

大臣シリーズ

総合カタログ



経営戦略をサポートする 大臣シリーズ

財務会計、販売・顧客管理、人事労務管理、統合化ERPパッケージ、そして拡大を続ける連携ソリューション。
大臣シリーズは先進の機能と洗練された使いやすさで、あらゆる基幹業務を強力にサポートします。



次世代製品・大臣AXシリーズ 4

販売大臣AX
大蔵大臣AX

スマート大臣 8

証憑保管
電子請求
経費精算
打刻
明細配信
年調申告
マイナンバー
フィンテック

大臣NXクラウド 12

概要
大臣NXクラウドのメリット

大臣NX 財務会計 14

大蔵大臣NX
福祉大臣NX
建設大臣NX
公益大臣NX
医療大臣NX
大蔵大臣 個別原価版NX

大臣NX 販売管理・CRM 26

販売大臣NX
顧客大臣NX

大臣NX 人事労務管理 30

給与大臣NX
人事大臣NX
就業大臣NX

大臣ERP・連動製品 36

大臣ERPシリーズ/ソリューション製品

ネットワーク 38

ネットワーク製品/大臣バックアップ

ユースウェア 39

導入指導/インストール・作業代行

サポート 40

保守サービスDMSS/DTSS
大臣ポータル

サプライ用品 42

大臣シリーズ専用帳票

大臣エンタープライズ 43

スマート大臣〈マイナンバー〉

個人番号管理

人事労務管理

人事管理

社員情報管理
社員台帳
集計・分析帳票
異動・発令・辞令書発行
異動シミュレーション
所属・役職改定
組織図
労働条件通知書
在職・退職証明書
人事考課

給与・賞与

社員・家族管理
給与・賞与計算
銀行振込
支給明細書発行
所得税・住民税
社会保険
労働保険
年末調整
電子申請・電子申告
有給休暇管理
遡及処理
シミュレーション

就業・勤怠管理

打刻管理
タイムレコーダー連携
勤務データ入力
食事管理
申請承認
休暇管理
残業管理
変形労働時間・フレックス
スケジュール・シフト管理
出勤簿・日報・各種分析帳票
働き方改革関連帳票
ストレスチェック対策帳票

スマート大臣〈打刻〉

打刻/申請・承認

スマート大臣〈明細配信〉

給与・賞与明細配信

スマート大臣〈年調申告〉

年末調整ペーパーレス化

基幹業務統合化パッケージ

大臣NX ERPシリーズ

連動ソリューション

ユーザーサポート・指導

保守サービス

ユースウェア

販売大臣 AX

自動化をひろげる 次世代型 販売管理システム

さらに求められる生産性向上とデジタル化を実現する、販売管理システムの決定版です。

最新ニーズに対応

電子記録債権対応

電子請求・電子帳簿保存法対応

パワーアップした計算式機能

受発注同時入力／売上仕入同時入力

入金消込／支払消込

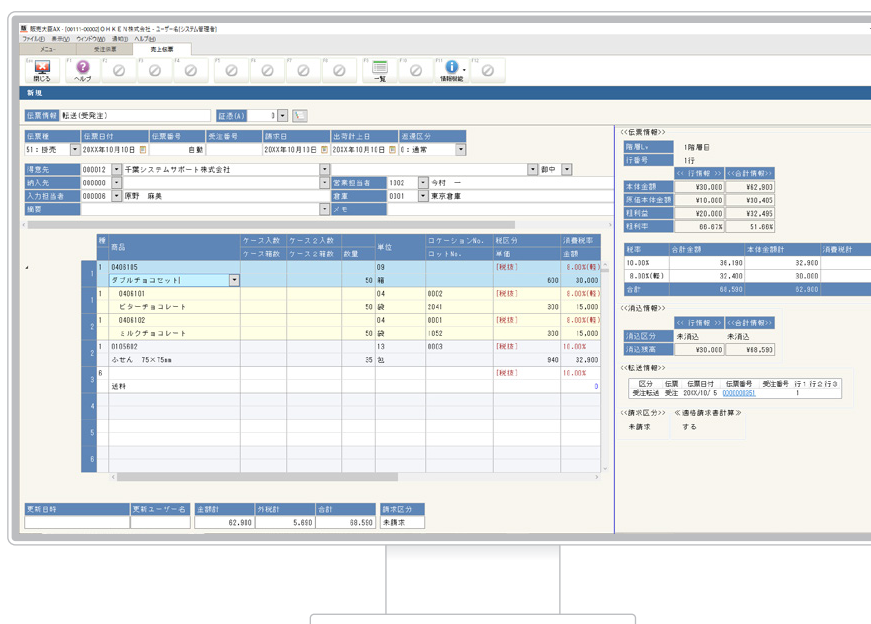
ロット管理／ロケーション管理

先入先出など強力な在庫評価

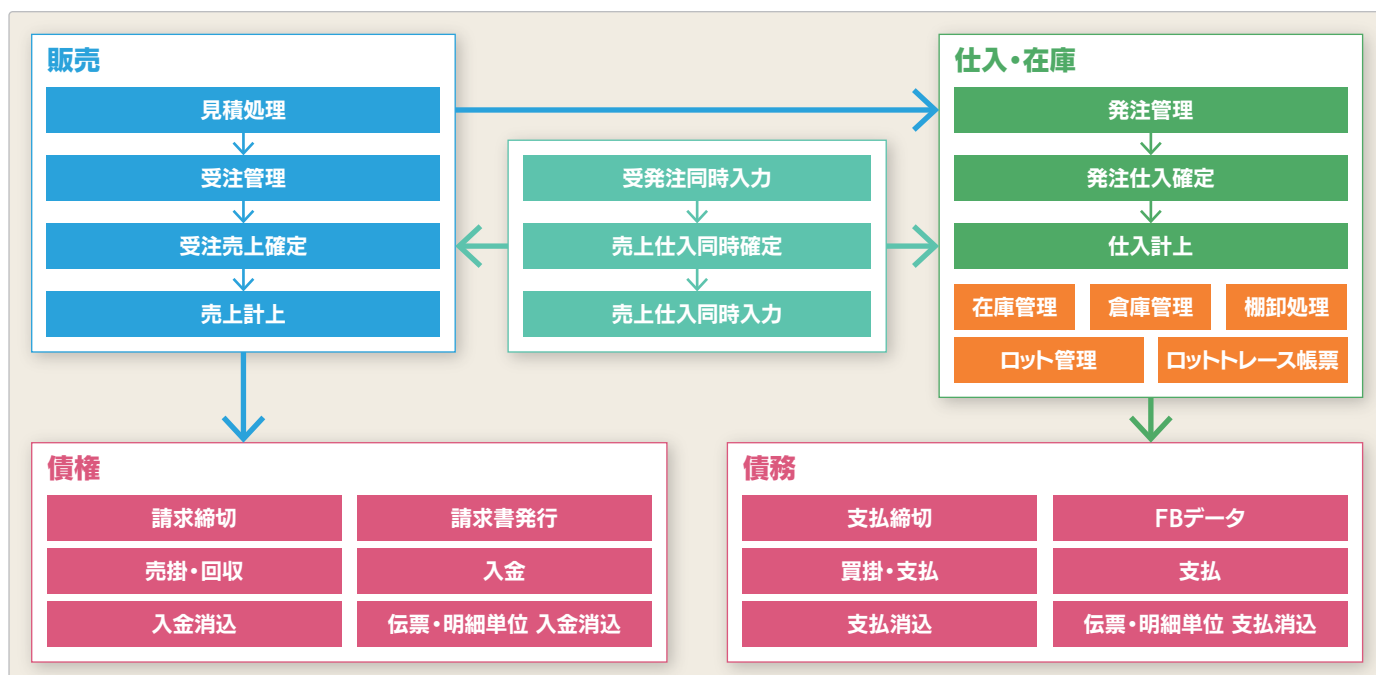
自由度の高い分析帳票

高いセキュリティによる内部統制

グループ会社での運用に対応

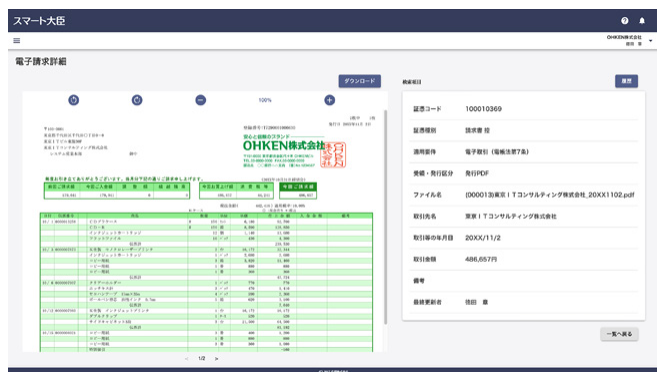


統合型システムならではの機能網羅性とスムーズな連携



請求書発行・送付を電子化

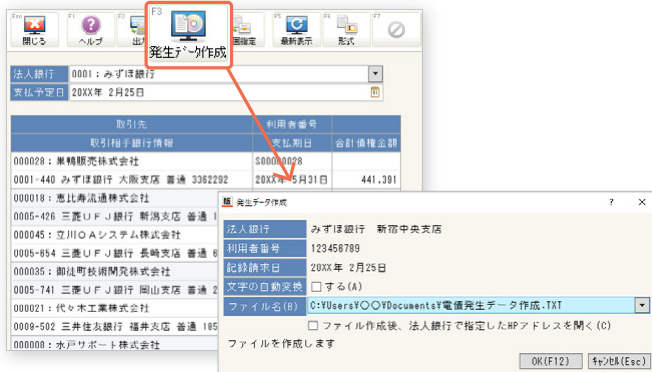
スマート大臣〈電子請求〉との連携に対応。取引先へ販売大臣の請求データ配信が可能になり、請求書印刷から発送業務の負担をなくし、郵送コストを削減することもできます。また、取引先から受領したデジタルインボイスのデータをもとに仕入伝票の自動起票や支払締切が可能になります。



スマート大臣〈電子請求〉

電子記録債権の支払や受取に関する業務を自動

株式会社全銀電子債権ネットワーク(でんさいネット)が取り扱う電子債権「でんさい」に対応。発生記録データの作成や発生記録の通知ファイルの受入が簡単な操作で可能です。受け入れたデータから、入金伝票の自動起票に対応しており、入力ミスの防止や伝票入力の手間を削減します。



電債発生データ作成

発生データ作成ダイアログ

受発注同時入力／売上仕入同時入力 **Super**

受注伝票と発注伝票、売上伝票と仕入伝票を同時に登録。受発注同時入力を行った伝票を売上仕入同時入力へ転送も可能。入力・計上漏れのミスを防ぐと同時に、業務を最大限に効率化します。売上仕入同時入力では、仕入先から得意先への直送にも対応しています。

入金消込／支払消込 **Super**

入金伝票と売上伝票の金額を照合しての消込処理や、仕入伝票の消込と同時に支払予定額をもとに支払伝票を起票することが可能。標準機能での回収予定日単位での消込に加え、「入金支払消込オプション」を利用することで、伝票単位や明細単位での消込を行えます。

伝票日付	伝票番号	請求先コード	請求先名	金額	選択	消込済金額	消込残金額
20XX年 4月20日	0000000547	000001	北海道情報機器株式会社 札幌事業本部	338,846	☒	0	338,846
20XX年 4月25日	0000000564	000002	青森工務店株式会社	195,654	☐	0	195,654
20XX年 4月10日	0000000539	000004	財団法人 宮城県協会	168,803	☐	0	168,803
20XX年 4月30日	0000000574	000005	特別養護老人ホーム 秋田	252,881	☐	0	252,881
							338,846

回収予定日	回収予定額	消込残金額	選択	消込額	消込後未消込額
20XX年 4月20日	338,846	338,846	☒	338,846	0
20XX年 5月20日	772,238	772,238	☐		

入金消込

様々な業種に対応するロット管理 **Super** オプション

仕入・売上時に商品のロットNo.を設定し、ロット別の在庫管理が可能。また、ロットNo.をもとにしたロットトレースも行えます。時系列順にロットの移動を確認できます。トレースフォワード/トレースバック両方の集計に対応しています。

日付	伝票種	取引先コード	商品コード	ロットNo.	単価	原単価	入庫	出庫	備考
伝票番号	種	取引先	商品	ロットNo.	単価	原単価	入庫	出庫	備考
20XX年 4月 1日	仕入	000001	0406101						
0000003573	仕入	東京製菓株式会社	ビターチョコレート	2041	100		430		
20XX年 4月 5日	生産	0406101	0406101						
0000000040	通常	構成品：減少	ビターチョコレート	2041		100		384	
		完成品：増加	0406104						
20XX年 4月 8日	販売	000054	0406101						
0000008110	売上	かながわ食品 事業本部	ビターチョコレート	2041	300	100		25	
20XX年 4月10日	分解	0406101	0406101						
0000000037	通常	構成品：増加	ビターチョコレート	2041		100	3		

ロットトレース表

	今日在庫数	合計在庫数	在庫金額	入庫日	有効期限
0406101 ビターチョコレート	82	82	8,200		
1041	52	52	5,200	20XX年10月 5日	20XX年 5月 1日
1044	6	6	600	20XX年10月15日	20XX年 5月11日
1045	4	4	400	20XX年10月25日	20XX年 5月21日
0406102 ミルクチョコレート	67	67	6,700		
1042	48	48	4,800	20XX年 4月 1日	20XX年 5月 1日
1048	11	11	1,100	20XX年 4月 1日	20XX年 5月 1日
1047	7	7	700	20XX年 4月 1日	20XX年 5月 1日
0406103 アーモンドチョコレート	42	42	4,200		
1043	32	32	3,200	20XX年 4月 1日	20XX年 5月 1日
1048	4	4	400	20XX年 4月 1日	20XX年 5月 1日
1049	6	6	600	20XX年 4月 1日	20XX年 5月 1日
0406104 チョコレート詰め合わせ	590	590	45,800		
4041	122	122	109,800	20XX年 4月 5日	20XX年 5月 5日
4042	197	197	177,300	20XX年 4月15日	20XX年 5月15日
4043	181	181	162,900	20XX年 4月20日	20XX年 5月20日
※ 合 計 ※	871	871	487,100		

ロット有効期限切れ予定表

販売大臣AX 自動実行オプション **Super** オプション

各マスター・伝票のデータ入出力に対応。取引先から定期的に送られてくるデータの取込や、取引先へ定期的に送るデータの出力を自動化することで、基幹業務の効率化を実現します。



大蔵大臣 AX

自動化をひろげる 次世代型 会計システム

さらに求められる生産性向上とデジタル化を実現する、会計システムの決定版です。

最新ニーズに対応

インボイス対応

電子帳簿保存法準拠

自動化による生産性向上

スマート大臣 直接連携

直感的・効率的なインターフェース

負担を大幅に軽減する決算帳票

データ入力と同時に財務諸表が完成!

スッキリと見やすい、「使える」帳票

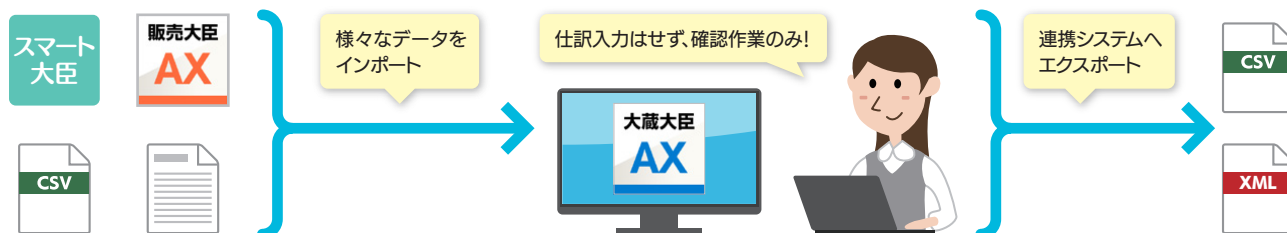
適正な内部統制のためのセキュリティ

日付	決算	金額	部門	科目	摘要	科目	金額
4月 1日	1	10%	9,848 東京営業三課	通信費	会社電話代	普通預金 みずほ銀行	30,8
		10%	9,080 東京営業三課	通信費	会社電話代		
		10%	3,648 東京営業三課	通信費	会社電話代		
		10%	8,321 東京営業三課	通信費	会社電話代		
		10%	38,895		< 合計 >		38,8
4月 1日	2		627,841 総務課	法定福利費	社会保険料	普通預金 みずほ銀行	1,227,0
			599,162	預り金 社会保険料			
			1,227,003		< 合計 >		1,227,0
4月 1日	3		500,000	現金	現金引き出し	普通預金 みずほ銀行	500,0
			500,000		< 合計 >		500,0
4月 2日	4	10%	500	積立保険	厚生生命	現金	500
			500		< 合計 >		500

より高い効率を追求した機能の数々

様々なデータ連携による生産性向上

大臣AXシリーズをはじめとする各種データ連携に対応。手作業での仕訳入力は不要となり、業務の中心が「確認」へとシフトします。



過去の伝票の参照やコピーが簡単に

全ての会計期を1データで管理できるようになりました。起動時は、データの選択後に操作を行う会計期を選択します。過年度のデータにアクセスしやすくなり、過去の会計期の伝票から仕訳をコピーするという操作が簡単に行えます。

会計期	期間
2	20XX年 6月 1日～20XX年 5月31日
1	20XX年 6月 1日～20XX年 5月31日

会計期の選択

伝票入力

会計期

009 : 20XX年 4月 1日～20XX年 3月31日

期間

20XX年 3月 1日 ~ 20XX年 3月31日

0 : 決算含む

伝票コピー期間を選択してください。

OK (F12)

キャンセル (Esc)

昨年度の決算整理仕訳をコピー

さらに洗練、使いやすくなったユーザーインターフェース

わかりやすさと操作効率を追求した大蔵大臣NXの思想をさらに洗練しました。さらに効率を上げるための機能も多数搭載しています。

すぐに使いこなせる伝票入力

初心者でもすぐに使いこなせるシンプルな画面。直感的・効率的に操作を行えます。

メニュー

伝票入力

Esc 閉じる

F1 ヘルプ

F2 速記帳簿

F3 通帳番号

F4 キャンセル

F5 改行

F6 付箋

F7 行削除

F8 挿入

F9 一覧

F10 ジャンプ

F11 列幅調整

F12 登録

新規

伝票部門 0000

伝票日付 20XX年10月31日

伝票番号 自動

伝票種 通常伝票

伝票入力タイプ 入力

発行区分 未発行

	借方金額	部門/税	借方科目	摘要	貸方科目	部
1	税込 7,580	東京営業一課	旅費交通費		現金	00
		(889 715 [10%])				
2						
3						
	7,580					
					貸借差額	

更新ユーザー名

更新日付

証憑コード	証憑種別	ファイル名	取引等の年月日	取引先名	取引金額	最終更新日時
1 100000699	領収書	茨城石油.pdf	20XX年10月31日	茨城石油	7,580	20XX年 5月16日(火) 9:26:23

前の100件 次の100件

検索項目

100%

1/1 ページ

茨城石油 領収書

1 / 1 件目

伝票コピー

登録済みの伝票を参照して、同じ内容の伝票を自動入力します。
今期だけでなく前期以前の伝票もコピーできます。

先行入力

伝票入力

会計期 009 : 20XX年 4月 1日~20XX年 3月31日

期間 20XX年 3月 1日 ~ 20XX年 3月31日 0 : 決算含む

伝票コピー期間を選択してください。

OK(F12) キャンセル(Esc)

トースト通知

伝票の登録・更新・削除が完了した時、右上にトースト通知を表示。
通知には伝票日付・伝票番号が表示されます。

伝票入力 登録が完了しました。

伝票日付[20XX年 6月30日]

伝票番号[4]

詳細な履歴を保存し、適正な内部統制を実現

「誰が、いつ、何を、どのように操作したのか」といった詳細なログで記録。また、データの更新時には、どの項目が変更されたのかのログを出力します。
伝票・マスター情報については、どのような変更が行われたのか、変更前後の履歴の詳細も確認できます。

更新日	更新ユーザー	処理区分	メニュー名	伝票日付	期間フラグ	伝票番号
20XX年 4月 1日 14:45:40	システム管理者	削除	伝票一括削除	20XX年 4月 4日		8
20XX年 4月 1日 14:45:40	システム管理者	削除	伝票一括削除	20XX年 4月 3日		8
20XX年 4月 1日 14:45:40	システム管理者	削除	伝票一括削除	20XX年 4月 3日		7
20XX年 4月 1日 14:45:40	システム管理者	削除	伝票一括削除	20XX年 4月 2日		6
20XX年 4月 1日 14:45:40	システム管理者	削除	伝票一括削除	20XX年 4月 2日		5
20XX年 4月 1日 14:45:40	システム管理者	削除	伝票一括削除	20XX年 4月 2日		4
20XX年 4月 1日 14:45:40	システム管理者	削除	伝票一括削除	20XX年 4月 1日		3
20XX年 4月 1日 14:45:40	システム管理者	削除	伝票一括削除	20XX年 4月 1日		2
20XX年 4月 1日 14:45:40	システム管理者	削除	伝票一括削除	20XX年 4月 1日		1
20XX年 4月 1日 14:44:42	システム管理者	新規	データ受入	20XX年 4月 1日		3
20XX年 4月 1日 14:44:42	システム管理者	新規	データ受入	20XX年 4月 1日		2
20XX年 4月 1日 14:44:42	システム管理者	新規	データ受入	20XX年 4月 1日		1

伝票履歴照会

更新日	更新ユーザー	処理区分	メニュー名	コード	補助コード	名称
20XX年 6月14日 16:31:56	システム管理者	新規	補助科目登録	1113	0008	普通預金
20XX年 6月14日 16:31:56	システム管理者	新規	補助科目登録	1113	0007	普通預金
20XX年 6月14日 16:31:56	システム管理者	新規	補助科目登録	1113	0006	普通預金
20XX年 6月14日 16:31:56	システム管理者	新規	補助科目登録	1113	0005	普通預金

マスター履歴照会

詳細情報

日時

20XX年 1月31日 12:26:30

種類

情報

ユーザー名

システム管理者

コンピューター名

OHKEN-WIN10

メニュー

試算表

処理内容

集計

データ種別

摘要

期間[20XX年 4月 1日~20XX年 4月30日]

詳細

期間[20XX年 4月 1日~20XX年 4月30日]

ログ管理詳細情報

スマート大臣〈証憑保管〉

AIとクラウドで証憑を保管

電子取引での電子データや、スキャン・撮影した領収書や請求書などをクラウドへアップロードし、保存・管理するサービスです。大臣シリーズとの連携で、電子帳簿保存法への対応をスムーズに行えます。

電子帳簿保存法に準拠

サービス単体でも利用可能

AI-OCRで即データ化

紙での保存コスト削減

大臣シリーズと連携



令和3年改正法令基準



電子帳簿保存法準拠／生産性向上を両立する充実の機能

従業員が証憑を直接アップロード

Standardプランでは、従業員自身が領収書や請求書をスマートフォンで撮影して直接アップロードする機能を搭載。経理担当者による領収証回収とスキャン作業が不要となり、業務負担を大幅に削減します。

最終更新日時	最終更新者	ファイル名	証憑種別	適用要件
20XX/XX/XX(木) 11:16:49	応研 太郎	20XXXXXX.pdf	領収書	電子取引
20XX/XX/XX(木) 11:16:56	応研 太郎	20XXXXXX.pdf	領収書	電子取引
20XX/XX/XX(木) 11:17:02	応研 太郎	請求書.pdf	請求書	スキャナ保存
20XX/XX/XX(木) 11:17:07	応研 太郎	20XXXXXX_領収書.jpg	領収書	スキャナ保存
20XX/XX/XX(木) 11:37:42	応研 太郎	20XXXXXX_002.jpg	領収書	スキャナ保存
20XX/XX/XX(木) 11:37:45	応研 太郎	領収書.pdf	領収書	電子取引

証憑一覧画面



マイ証憑画面

AI-OCRによる高速一括処理

証憑の画像から、電子帳簿保存法の検索要件「日付」「金額」「取引先」を自動でテキスト化。手作業での入力が必要になり、会計システムでの伝票作成を高速化します。

タイムスタンプ (オプション)

アップロードした証憑にタイムスタンプを自動付与。付与済みの証憑一覧やタイムスタンプ生成時刻の確認、証憑が改ざんされていないかを指定期間(最大1年分)で一括検証し、結果を出力できます。

大臣シリーズ／スマート大臣とシームレスな連携

大臣シリーズでは伝票作成と連動し、どちらかで起票または登録すれば、証憑とのリンクが自動的に設定されます。スマート大臣(経費精算)との連携も可能です。



検索項目編集画面

保管可能な証憑の種類

領収書
請求書
見積書
注文書
納品書
検収書
契約書
送り状
預り証
借用証書
有価証券受渡計算書
各証憑の控え
(控えない証憑種別もあり)
その他

預金通帳
小切手
約束手形
社債申込書
契約の申込書
輸出証明書
入庫報告書
貨物受領証
注文書

対応する拡張子(スキャナ保存)

JPEG .jpg、.jpeg、.jif、.jpe
PNG .png
BMP .bmp、.dib
GIF .gif
PDF .pdf

スマート大臣〈電子請求〉

請求業務をペーパーレス化

スマート大臣〈電子請求〉は、販売大臣からの請求データ配信と、取引先からのデジタルインボイスを受領するクラウドサービスです。毎月の大きな負担である請求書印刷・封入封緘・発送業務をなくし、郵送コストも削減します。

販売大臣からシームレスに電子請求

デジタルインボイス配信・受領

電子帳簿保存法に準拠

販売大臣のレイアウトそのままに配信



請求書を作成した後は自動配信！

販売大臣AX/NX/大臣エンタープライズ販売管理で請求書を作成すると、設定したスケジュールで請求書を配信。未配信の請求書の管理や、送付後の確認もすべて大臣シリーズ上で完結します。

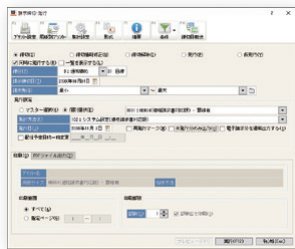
販売大臣のレイアウトそのままの配信が可能

販売大臣AX/NX/大臣エンタープライズ販売管理で作成した請求書レイアウトそのままの配信が可能です。現在運用している形式や体裁を変更せず、請求書発行の電子化を実現できます。

請求書の作成業務は
これまで通り

作成した請求書は瞬時にアップロードされ、
設定したスケジュールで自動配信

未配信の管理や、送付後の確認も
大臣シリーズで完結！



請求書発行ダイアログ

販売大臣AX



Peppolネットワークに準拠されたデジタルインボイス配信にも対応
※販売大臣AX/大臣エンタープライズ販売管理のみ



未配信一覧表

販売大臣AX

スマート大臣〈経費精算〉

スマートフォンで経費申請

レシートを撮影してスマートフォンから経費申請・承認を行い、自動仕訳を作成するクラウドサービスです。経理担当者による入力作業は不要、自動仕訳の確認を中心とした新しい業務スタイルを実現します。

経費申請を電子化

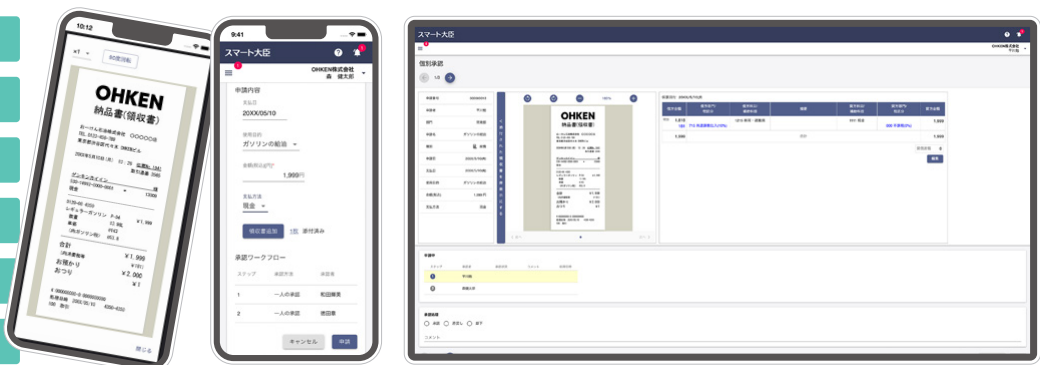
AI-OCRで即データ化

スマホで申請・承認

自動仕訳

会計システム連携

振込データ作成



スマート大臣〈打刻〉 スマート大臣〈明細配信〉

打刻データをもとに勤怠・給与を自動計算。
給与・賞与明細配信までシームレス化します。



スマートフォンで打刻・申請

スマートフォン・タブレット・PCを使って勤怠打刻・申請・承認を行うクラウドサービスです。給与システム/就業管理システムにデータを転送し、勤怠集計や給与計算を自動化します。

出退勤打刻

出勤簿作成

申請・承認

働き方改革対応

追加料金不要でデバイスを組み合わせ

スマートフォンアプリでは写真や位置情報(住所)の付加、タブレットではICカードやQRコードでの打刻が可能。それぞれのメリットを使い分けることができます。

日報オプションで現場・プロジェクト別の日報を自動作成

打刻データから作業日報を自動作成できる日報オプション/日報オプション建設版もご用意。建設業・製造業・サービス産業・IT産業における労務管理のDXを実現します。

給与明細をペーパーレス化

給与明細/賞与明細/源泉徴収票を電子化し、配信を行うクラウドサービスです。毎月の大きな負担である明細書印刷・封入封緘・発送業務をなくし、郵送コストも削減します。

給与・賞与明細

源泉徴収票

標準報酬月額決定通知書

任意の添付ファイル

自動配信の簡単操作

クラウドにアップロードするだけで、自動で明細を配信。日時の指定が可能です。従業員はスマートフォンやタブレットを利用して、マイページで明細書を確認。メール配信も選択できます。

給与大臣の支給控除項目全てを出力

給与大臣の支給控除項目を全て一度に出力できる新デザインの明細書を採用。年次有給休暇の残数および申請可能数も出力できます。

※意匠登録済 第1667337号/第1667338号

毎月の業務 (タイムカードとExcelの場合)



自動化で業務を削減!

1.打刻



2.自動計算



3.明細配信



スマート大臣〈年調申告〉

年末調整をペーパーレス化

年末調整申告書の提出依頼・提出・確認・差戻し・出力が行えるクラウドサービスです。
用紙の配付や回収、給与計算ソフトでの入力作業が不要となることで、業務効率を格段にアップします。



- スマホで入力
- 簡単操作で迷わない
- 控除額を自動計算
- 給与大臣と直接連携

スマート大臣〈マイナンバー〉

クラウドで安全に収集・保管

セコムグループとの協業で実現した、マイナンバーの収集・保管を行うクラウドサービスです。
従業員からの対面・郵送での収集が不要になるほか、高度な安全性で自社保管のリスクを回避できます。

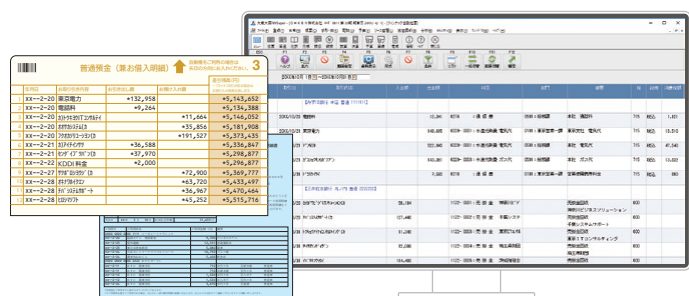


- 収集・保管をまるごとクラウドで実現
- マイナンバー関連業務の負担を大幅軽減
- 国内データセンターの専用区域で厳重保管
- サービス単体でも利用可能



スマート大臣〈フィンテック〉

AIの仕訳作成で業務効率化



インターネット経由で金融口座から入出金明細データを取得し、AIが仕訳データを作成します。
仕訳作成の自動化と同時に、起票漏れ・二重起票・入力間違いなどミスも防止。経理業務を効率化します。

日本国内で99%以上、およそ1,200の金融機関に対応
対応する金融機関はおよそ1,200。クレジットカードの利用明細取得にも対応しています。本サービスでは、インターネットバンキングを提供している日本国内99%以上の都市銀行、地方銀行、信用組合、信用金庫、農協、信販会社が利用できます。

※大蔵大臣NX、福祉大臣NX、公益大臣NX、販売大臣NXのDMSS/DTSS（保守サービス）加入ユーザー様または大臣NXクラウドユーザー様

大臣NXクラウド



基幹業務システム
大臣シリーズ



世界トップレベルのセキュリティ
Microsoft Azure
採用



RemoteApp採用による
圧倒的レスポンス

プライベートクラウドならではの高速・安全・快適性。 まさに基幹業務のビジネスジェット。

大臣NXクラウドは、契約者ごとにプライベートクラウド（専有環境）をご用意し、そのクラウド環境で大臣NXシリーズを利用するために必要な環境構築・製品導入・サポートなどをトータルで提供するソフトウェアサービスです。

大臣NXクラウドの特長



トップレベルのセキュリティ

Microsoft Azureで
重要データを安全に保管。



圧倒的レスポンス

RemoteApp採用による
圧倒的な操作スピードを実現。



運用コスト削減

サーバー準備やメンテナンス、
インストールなどの作業不要。



クラウド移行も安心

機能や操作性はそのまま、
クラウドへの移行もラクラク。

● 世界トップレベルのセキュリティ、Microsoft Azureを採用

セキュリティやプライバシーの国際的コンプライアンスに準拠したクラウドプラットフォームMicrosoft Azureを採用。
国内データセンターでの多重バックアップや、自動復旧で重要なデータを障害から保護し、情報漏えいや盗難などの不安も解消します。

● なりすまし・不正アクセスをブロック

機器認証／IP制限、二要素認証などの強固なセキュリティ機能に対応。なりすましや不正アクセスからお客様の大切なデータを守ります。

● ライセンスの追加や、大臣シリーズの新規導入も簡単

お客様のビジネスの発展状況に合わせて、1ライセンス単位での柔軟な拡張が可能です。

● 法改正への速やかな対応

ソフトウェアは自動アップデートで、常に最新バージョンが適用されます。法改正にも速やかに対応し、更新のための追加料金も発生しません。

通常のパッケージ（オンプレミス）運用



大臣ソフトウェア サーバー データベース 社内（大臣クライアント）

クライアント／サーバー／データベースにおいて
機器の準備や更新などのメンテナンスが必要です。

クラウドでの運用



国内データセンター 社内 A拠点 B拠点

高速・安全・快適なプライベートクラウド（専有環境）で
大臣シリーズを利用でき、メンテナンスも不要です。

大臣NXクラウドのメリット



導入が早い！

利用申込完了から稼働まで最短5営業日。クラウド環境の構築や大臣シリーズのインストールは応研が行い、すぐにセットアップできる状態でアカウント情報を提供します。

パッケージ(オンプレミス)版の場合

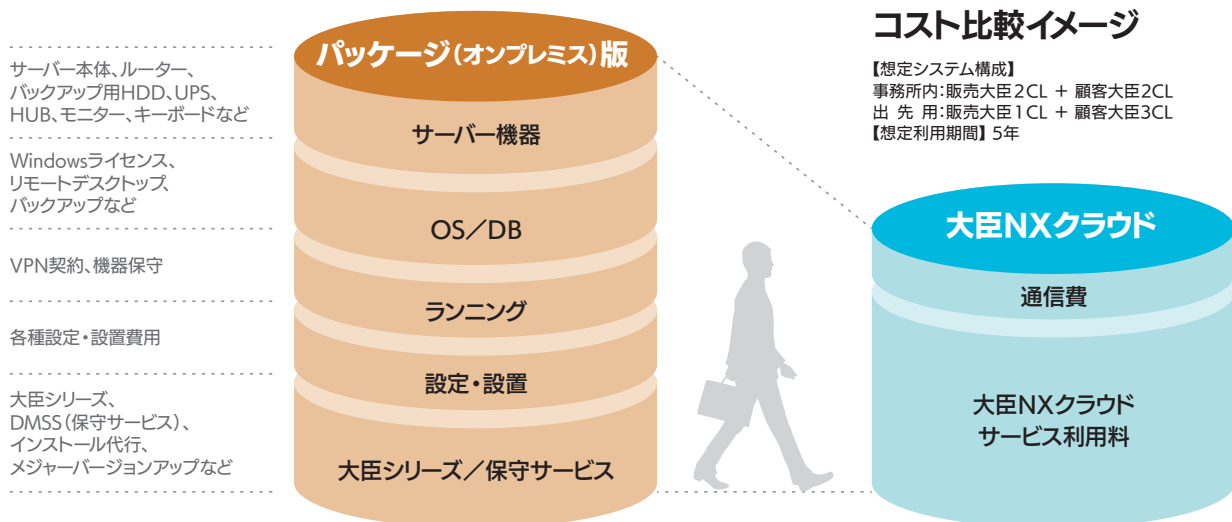


大臣NXクラウドの場合



コストが安い！

大臣NXクラウドの料金には、Windows Server OS / SQL Serverライセンス、大臣シリーズの保守サービスが含まれています。サーバー機器の導入も不要で、パッケージ(オンプレミス)版よりも低コストで利用可能です。



堅牢なセキュリティで安心！

世界トップレベルの堅牢性・信頼性を誇るクラウド基盤Microsoft Azureを採用。災害時における事業継続(BCP)対策だけでなく、重要な基幹情報・顧客情報・個人情報の漏えいや盗難などの不安も解消します。



常に最新システムを反映！

大臣NXクラウドのソフトウェアは自動アップデートされ、常に最新バージョンが適用されます。法改正にも速やかに対応し、更新のための追加料金も発生しません。



ワークスタイルを変革！

インターネットに接続すれば、どこからでも基幹情報にアクセスできる大臣NXクラウド。出先や移動時間を有効に活用し、社内業務を削減。リモートワークや直行直帰にも最適です。RemoteAppを採用しているため、低速なモバイル回線でも利用できます。

大蔵大臣 NX



さらに簡単、もっと便利に

洗練を重ねた使いやすさ、先進の機能、高い信頼性をさらに強化。
高度化する財務会計業務をもっと快適・効率的に。

インボイス対応

電子帳簿保存法準拠

口座明細自動仕訳

キャッシュフロー

売掛・買掛管理※

減価償却処理※

手形管理※

※Superのみ

証憑保管 (スマート大臣連携)

経費精算 (スマート大臣連携)

フィンテック (スマート大臣連携)

使いやすい! わかりやすい!

振替伝票そのままの、実務に即した効率的な入力画面。
直感的に操作できるため初心者には親しみやすく、熟練者には高速・快適な操作性を提供するデザインを両立しました。

インボイス制度への対応

国税庁の公表サイトと連携して仕入先が適格請求書発行事業者かをチェックできるほか、適格請求書発行事業者と免税事業者等を区分して管理できます。

伝票入力と同時に財務諸表が完成

入力と同時にすべての財務諸表が完成しています。必要な資料をメニューから選ぶだけで帳票画面を表示。科目や事業条件などを自由に設定し、オリジナルの帳票を作成できます。

電子帳簿保存法に準拠

電子帳簿保存法に準拠。単体で「電子帳簿等保存」の「優良な電子帳簿」の要件を満たすほか、スマート大臣(証憑保管)と連携して「スキャナ保存」「電子取引」に対応します。

DX化を推進する大臣シリーズ

スマート大臣との連携で生産性向上!

改正電子帳簿保存法に準拠する「証憑保管」、スマートフォンから経費申請・精算を行える「経費精算」、金融口座から取得した入金金明細データからAIが仕訳データを作成する「フィンテック」など、スマート大臣との連携で生産性を向上し、基幹業務のDXを推進します。

← スマート大臣は8〜11ページをご覧ください

基幹業務をペーパーレス化 /

スマート大臣



多彩な機能

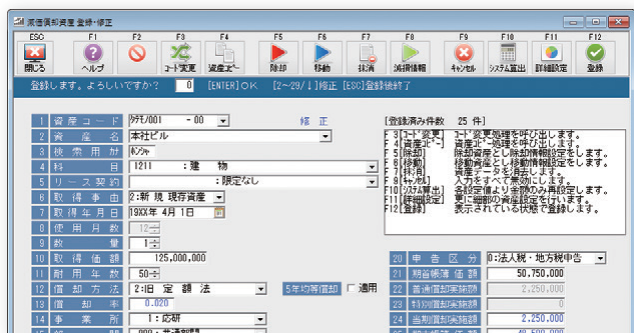
● 支払・手形・掛管理可能な統合型ソフト

支払先・得意先別の管理、手形の管理、売掛・買掛管理もこれ一本。面倒な期日管理をサポートする機能が満載です。自動予約機能を搭載し、綿密な資金繰計画が行えます。



● 固定資産／リース資産管理に対応

減損会計基準や最新の税制改正にも対応する固定資産管理機能を搭載。リース管理機能では契約から月々の支払までをしっかりサポート。資産計上や支払時の会計処理・利息計算も簡単に行えます。



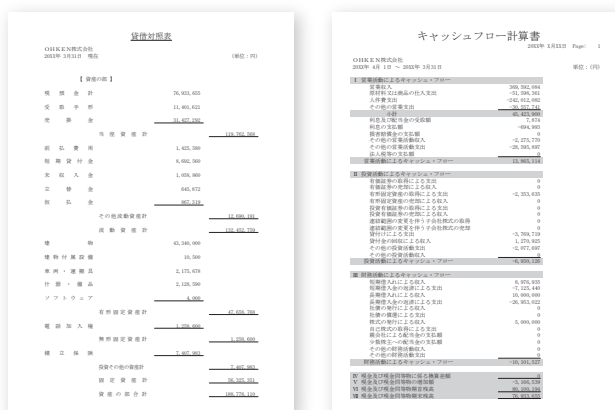
● **マイメニューでさらに便利に**

よく使う機能や、すぐに呼び出したい帳票など、任意でマイメニューに登録できます。

さらに便利に、スピーディーに活用できます。

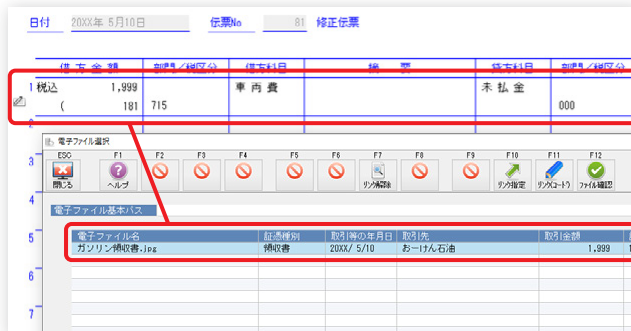


出力帳票の一例



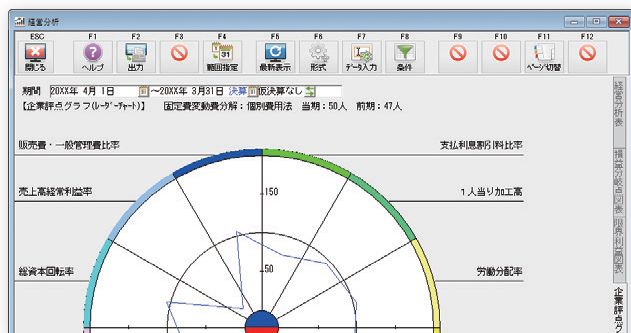
● **スマート大臣〈証憑保管〉の領収書や請求書にリンク**

紙の証憑をスキャン・撮影した画像データや、メールやダウンロードで電子的に授受した領収書・請求書などを、スマート大臣〈証憑保管〉で保存。大臣シリーズの伝票とリンクします。



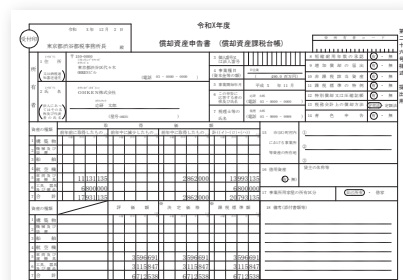
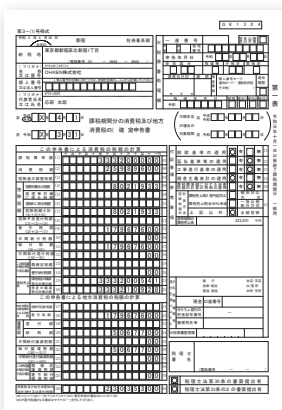
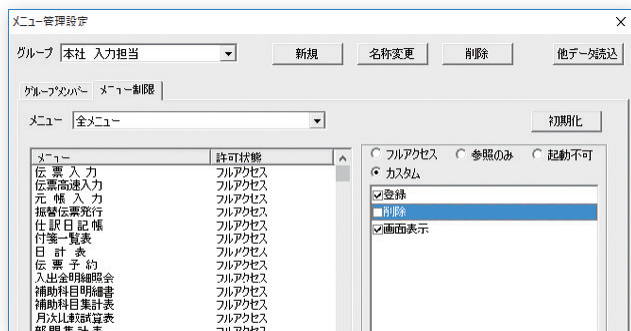
● 分析処理により企業の健康状態を把握

最新のデータからリアルタイムに分析を行い、様々な角度からグラフィカルに表現。元帳や試算表だけではイメージが難しい、企業の健康状態を一目で確認できます。



● 強固なセキュリティ機能

ユーザーごとに使用可能なメニュー、担当部門、入力可能な伝票番号範囲などを一括管理。表示データ制限やジョブ監視、ログ管理、起動時認証など、強固なセキュリティ機能を搭載しています。



左から: 貸借対照表
キャッシュフロー計算書
消費税及び地方消費税の確定申告書
償却資産申告書

福祉大臣 NX



福祉会計を強力にサポート

洗練を重ねた使いやすさ、先進の機能、高い信頼性をさらに強化。
福祉会計業務をますます快適に、効率的に。

The screenshot displays the main interface of the Fukuji Daijin NX software. It includes a top menu bar with various function icons (F1-F12), a central data entry area for invoices with fields for date, amount, and category, and a bottom section for file management and ledger viewing. The interface is designed for efficient data entry and financial tracking.

インボイス対応

電子帳簿保存法準拠

改正社会福祉法準拠

社会福祉充実残額

内部取引対応

配賦処理

経営分析

証憑保管 (スマート大臣連携)

経費精算 (スマート大臣連携)

フィンテック (スマート大臣連携)

福祉会計のために最適化されたシステム

社会福祉法人の会計のために最適化されたシステムです。
最新の会計基準に準拠しており、省令に定められた様式に
沿った決算書を作成・出力できます。

インボイス制度への対応

国税庁の公表サイトと連携して仕入先が適格請求書発行事業者かをチェックできるほか、適格請求書発行事業者と免税事業者等を区分して管理できます。

伝票入力と同時に財務諸表が完成

入力と同時にすべての財務諸表が完成しています。必要な資料をメニューから選ぶだけで帳票画面を表示。科目や事業条件などを自由に設定し、オリジナルの帳票を作成できます。

電子帳簿保存法に準拠

電子帳簿保存法に準拠。単体で「電子帳簿等保存」の「優良な電子帳簿」の要件を満たすほか、スマート大臣(証憑保管)と連携して「スキャナ保存」「電子取引」に対応します。

最新の社会福祉法改正および会計基準に準拠

WAM NET (ワムネット) の財務諸表等電子開示システムに対応

「社会福祉法人の認可について」の一部改正に関連して、新たな計算書類の届け出の手段となる「社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム」がスタートしました。

福祉大臣NXでは、この福祉医療機構WAM NETの「社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム」に対応。WAM NETで受入可能な財務諸表のCSVファイルが出力でき、財務諸表などの届出時の業務負担を軽減します。

勘定科目	当年度末	前年度末	増減
【資産の部】			
流動資産	152,173,977	129,700,323	22,473,654
現金預金	118,581,206	110,628,605	7,952,601
未収金	7,110,055	3,985,737	3,124,318
立替金	595,859	372,918	222,741
短期貸付金	25,886,957	15,313,063	10,573,894
仮払金	100		100
固定資産	274,840,338	173,957,000	100,883,338
基本財産	250,250,000	153,000,000	97,250,000
土地	100,000,000	100,000,000	
建物	150,250,000	53,000,000	97,250,000
その他の固定資産	24,590,338	20,957,000	3,633,338
構築物	9,553,334		9,553,334
車輜運搬具	13,625,002	18,845,000	-5,219,998
器具及び備品	820,002	1,520,000	-599,998
ソフトウェア	300,000	400,000	-100,000
長期貸付金	192,000	192,000	
資産の部合計	427,014,315	303,657,323	123,356,992

福祉大臣からWAM NET用のCSVファイルを出力

多彩な機能

● 社会福祉充実残額シミュレーション

会計年度末ごとに必要となる、社会福祉充実残額に基づいた社会福祉充実計画の作成。福祉大臣では、この社会福祉充実残額のシミュレーションが可能。事前の準備に役立てることができます。

項目	前年度末残高	当年度増減	当年度末残高
流動資産	152,000,293	+4,224,901	0
固定資産	274,840,330	1,500	0
流動負債	123,810,828	-25,035,330	0
固定負債	18,326,002	0	0
事業収支	89,850,151	18,266,829	0
資金収支	116,882,487	18,582,283	0
項目合計			
1. 「社会福祉」に基づく事業に活用している不動産等	428,920,821	-4,224,901	0
負債	142,136,830	-25,035,330	0
固定負債	18,326,002	0	0
事業収支	105,295,000	1,545,000	0
資金収支			
2. 「社会福祉」に基づく事業に活用している不動産等			
負債			
固定負債			
事業収支			
資金収支			

● 科目別事業管理に対応

補助レベルまでの科目ごとに、事業管理する／しないの設定が行えます。入力できる科目を事業単位で制限することで、担当業務外の項目を非表示にでき、誤入力のミスも防止します。

科目	管理する
0000 資産の部	○
0001 流動資産	○
0011 現金預金	○
0012 その他の現金預金	○
0013 その他の現金預金	○
0014 その他の現金預金	○
0015 その他の現金預金	○
0016 その他の現金預金	○
0017 その他の現金預金	○
0018 その他の現金預金	○
0019 その他の現金預金	○
0020 有価証券	○
0021 その他の有価証券	○
0022 その他の有価証券	○
0023 その他の有価証券	○
0024 事業未収金	○
0025 未収金	○
0026 未収補助金	○
0027 未収補助金	○

● スマート大臣〈証憑保管〉の領収書や請求書にリンク

紙の証憑をスキャン・撮影した画像データや、メールやダウンロードで電子的に授受した領収書・請求書などを、スマート大臣〈証憑保管〉で保存。大臣シリーズの伝票とリンクします。

日付	伝票No	修正伝票
20XX年 5月10日	81	
伝票No	1,999	715
税額	181	715
車内費		
未払金	000	

● 年次・月次予算管理に対応

当初予算と、第20次+流用充当+仮予算で、100次までの補正予算を管理できます。月次予算管理にも対応し、毎月の予算額を登録・管理可能。内部取引レベル別の予算管理にも対応しています。

科目	予算額	実績額	差異額
0100:介護保険事業収入	39,269,000	0	39,269,000
0101:介護保険事業収入	10,002,000	0	10,002,000
0102:介護保険事業収入	5,421,000	0	5,421,000
0103:介護保険事業収入	1,340,000	0	1,340,000
0104:介護保険事業収入	9,241,000	0	9,241,000
0105:介護保険事業収入	12,694,000	0	12,694,000
0106:介護保険事業収入	2,194,000	0	2,194,000
0107:介護保険事業収入	10,500,000	0	10,500,000
0108:介護保険事業収入	10,050,000	0	10,050,000
0109:介護保険事業収入	5,420,000	0	5,420,000
0110:介護保険事業収入	2,110,000	0	2,110,000
0111:介護保険事業収入	2,310,000	0	2,310,000
0112:介護保険事業収入	210,000	0	210,000
0113:介護保険事業収入	5,785,000	0	5,785,000
0114:介護保険事業収入	5,400,000	0	5,400,000
0115:介護保険事業収入	385,000	0	385,000

● 強力な経営分析機能

法人のガバナンス強化や運営の透明性の向上、財務規律の強化で求められる経営指標を集計。「社会福祉法人の経営指標の分布」にも対応しており、経営分析機能が大幅にアップしています。

分析指標	合計	東京支部	神奈川支部
【収益性】			
(1) サービス活動増減差率	2.40	5.26	2.40
(2) 経常増減差率	2.50	5.32	2.42
(3) サービス活動外収益比率	0.09	0.06	0.09
(4) 職員一人当たりサービス活動収益	5,959	1,573	6,534
【流動比率】			
(5) 流動比率	114.88	325.32	59.61
(6) 当座比率	72.59	228.35	32.70
(7) 現金預金対事業活動支出比率	3.46	74.07	1.25
【長期継続性】			
(8) 純資産比率	46.29	28.85	50.23
(9) 純資産比率(正味)	35.45	1.77	55.18
(10) 固定長期適合率	94.01	67.10	122.24
(11) 固定比率	151.85	204.69	133.09
(12) 借入金比率	20.59	0.00	35.70
【資金繰り】			
(13) 借入金償還余裕率	54.78	0.00	57.01
(14) 借入金償還余裕率(正味)	55.41	0.00	57.68
(15) 借入金償還率	7.74	0.00	7.53

● マイメニューでさらに便利に

よく使う機能や、すぐに呼び出したい帳票など、任意でマイメニューに登録できます。さらに便利に、スピーディーに活用できます。

マイメニュー	日常業務	決算業務	登録業務
1 伝票入力	11 伝票入力・発行	41 勘定票	61 初期
2 仕訳日記帳	12 勘定票入力・発行	42 元帳	
3 伝票一覧表	13 科目別自動勘定	43 勘定簿	
4 勘定簿入力		44 貸借対照表	
5 勘定簿一覧表		45 貸借対照表内訳表	
6 予算対照表		46 資金収支予算表	
7 予算対照表		47 資金収支予算表	
8 補助科目明細表		48 資金収支予算内訳表	
9 補助科目集計表		49 事業活動予算表	
10 月次比較表		50 事業活動内訳表	
		51 事業活動内訳表	
		52 注記	
		53 財務諸表出力	
		54 社会福祉充実残額	
		55 決算結果一括出力	
			91 特種
			92 ERP
			99 作業

選べる2つのクラウドサービス形態

● 福祉大臣NXクラウド

プライベートクラウド(専有環境)とメンテナンスフリーのRemoteAppを利用するサービス。高速性に優れるほか、人事労務や顧客管理など他の大臣NXクラウドとの連携が可能です。

● 福祉大臣NXクラウド タイプDC

データベースサーバーをクラウド上で運用・保管するクライアントインストール型のサービス。低コストで利用可能です。



建設大臣 NX



建設会計を徹底的に効率化

洗練を重ねた使いやすさ、先進の機能、高い信頼性をさらに強化。
建設会計業務の徹底的な効率化で、経営戦略をサポートします。

工事台帳

ESC F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

開じる ヘルプ 出力 範囲指定 最新表示 形式 入金履歴 伝票修正

期間 20XX年 4月 1日 期首 20XX年 3月31日 決算

現場 00019003 - 00 : 東京株式会社 〇〇新築工事 完成現場

工事コード	00019003	実行予算	44,834,500	契約金額	65,400,000
現場名	東京株式会社 〇〇新築工事	計画租利率	34.7%	契約消費税	5,232,000
住所	東京都新宿区西新宿	計画租利率	23,835,500	追加契約金	0
発注者	0003:東京株式会社	現在租利率	35.5%	追加消費税	0
工事責任者	00001003:森 健太郎	現在租利率	24,367,869	入金(税込)	68,670,000
工事予定日	20XX年12月 1日 ~ 20XX年11月30日	坪数	0.00	残高	1,962,000
完成/引渡	20XX年11月30日 20XX年11月30日	㎡数	0.00	資金過不足	24,367,869
				租利率 = 入金合計 - 原価計	

日付	伝票No	業者	材料費	労務費	外注費	経費	原
20XX年		※ 前期末残高 ※	3,594,777	0	2,073,052	1,189,957	
4/30	63	00000004 茨城工務店	777,514				
	64	00000003 東京コンサル			877,805		
	65	00000002 千葉建設販売				55,836	
	66	00000009 山梨総合商事				185,480	
	67	00000009 山梨総合商事				157,900	
	68	00000009 山梨総合商事				3,825	
	69	00000009 山梨総合商事				67,590	
	70	00000007 板木組				516,913	
	71	00000003 東京コンサル				601,648	
	72	00000003 東京コンサル				94,821	
		※ 4月計 ※	777,514	0	877,805	1,684,013	

インボイス対応

電子帳簿保存法準拠

建設会計

出面管理 ※1

経営事項審査 ※1

キャッシュフロー

減価償却処理 ※2

支払管理 ※2

手形管理 ※2

※1 会計編を除く
※2 Superのみ

証憑保管 (スマート大臣連携)

経費精算 (スマート大臣連携)

建設業特有の処理機能と豊富な帳票

通常の財務管理に加え、出面管理や共通費の自動配賦、経営事項審査への対応など、納得の機能が満載です。豊富な分析や帳票出力も備え、日々の経営管理を強力にサポートします。

インボイス制度への対応

国税庁の公表サイトと連携して仕入先が適格請求書発行事業者かをチェックできるほか、適格請求書発行事業者と免税事業者等を区分して管理できます。

伝票入力と同時に財務諸表が完成

入力と同時にすべての財務諸表が完成しています。必要な資料をメニューから選ぶだけで帳票画面を表示。科目や事業条件などを自由に設定し、オリジナルの帳票を作成できます。

電子帳簿保存法に準拠

電子帳簿保存法に準拠。単体で「電子帳簿等保存」の「優良な電子帳簿」の要件を満たすほか、スマート大臣(証憑保管)と連携して「スキャナ保存」「電子取引」に対応します。

公共工事の入札に不可欠

経営事項審査のシミュレーションが可能

振替伝票から自動集計されたデータをもとに経営事項審査試算表や工事経歴書を出力する、経営戦略に欠かせない機能です。自社の最新情報がいつでも、カンタンに参照できます。また、公共工事の入札には欠かせない経営事項審査のシミュレーション機能を搭載。評点の試算だけでなく、完成工事高や職員数などの変更に伴う総合評価の予測が行えます。

申請	許可	建設工事の種類	総合	完成	工事	高	元請	完成	工事	高	及び	技術	職員
建設	区分	建設工事の種類	評点	年	平均	評点	元請	完成	工事	高	及び	技術	職員
※ 一般	010:土木一式	850	240,194	817	240,194	12	(5)	4	10				
※ 一般	011:アクリルガラス・ガラス工	749		397									
※ 一般	020:建築一式	873	158,482	761	158,482	12	(5)	4	10				
	020:大工												
	040:塗装												
	050:土工・土工・コンクリート												
	051:法面処理												
	060:石												
	070:屋根												
	080:電気												
	090:管												
	100:外装・内装・フロー												
	110:設備												
	111:設備上部												
	120:舗装												
	130:舗装												
	140:しんせつ												
	150:税金												

多彩な機能

● 工事進行基準に対応

「工事契約に関する会計基準」に対応しています。
工事進行基準/工事完成基準どちらの現場でも管理が可能です。

● スマート大臣〈証憑保管〉の領収書や請求書にリンク

紙の証憑をスキャン・撮影した画像データや、メールやダウンロードで電子的に授受した領収書・請求書などを、スマート大臣〈証憑保管〉で保存。大臣シリーズの伝票とリンクします。

● マイメニューでさらに便利に

よく使う機能や、すぐに呼び出したい帳票など、任意でマイメニューに登録できます。
さらに便利に、スピーディーに活用できます。

出力帳票の一例

左から: 工事台帳(A)
経営事項審査試算表
貸借対照表

● 強力な出面管理機能

1か月の作業日報と給与額から現場ごとの労務費を算出、そのまま振替伝票データとして自動仕訳を行います。
社員情報、出面日報、給与仕訳データは『給与大臣』と連動可能です。

● 充実した経営分析

通常の伝票入力だけで、一般的な経営分析指標を自動で計算。
変動費率を設定することにより変動損益計算書の作成も可能です。

分析比率名	20XX年 3月(A)	20XX年 3月(B)	差異 (A-B)	対比(%)
収益性分析				
総資本営業利益率 (%)	2.4	2.2	0.2	109.0
総資本経常利益率 (%)	2.3	2.1	0.2	110.8
自己資本利益率(税引前) (%)	3.8	3.9	-0.1	96.3
【原因分析】				
＜＜回復期間＞＞				
総資本回転率 (回)	1.0	0.6	0.4	174.5
総資本 (円)	356.9	623.0	-266.1	57.3
流動資産 (円)	235.1	392.1	-157.1	60.0
現金・預金 (円)	127.4	178.9	-51.5	71.2
売上債権 (円)	29.3	31.3	-2.0	93.7
たな卸資産 (円)	0.0	0.0	0.0	0.0
その他流動資産 (円)	10.4	14.5	-4.1	71.5
固定・繰延資産 (円)	121.8	230.8	-109.0	52.8
有形固定資産 (円)	121.8	230.8	-109.0	52.8
流動負債 (円)	97.8	200.3	-102.5	48.8
買入債務 (円)	30.9	46.7	-15.8	66.1
買入債務(支払基準) (円)	105.8	281.9	-176.1	37.5

● 強固なセキュリティ機能

入力担当者の部門を制限できます。入力ミスを防ぎ、他部門へのアクセスを制限します。その他にも、データやメニューへのアクセスを制限するなど、セキュリティは万全です。

公益大臣 NX



公益法人会計をスマートに

洗練を重ねた使いやすさ、先進の機能、高い信頼性をさらに強化。
社団法人・財団法人の会計業務をますます快適に、効率的に。

借方金額	事業/税区分	借方科目	摘要	貸方科目	事業/税区分	貸方金額
1,999		燃料費(事)		未払金	UUU	1,999
(181	715					

インボイス対応

電子帳簿保存法準拠

内部取引対応

予算管理

配賦処理

事業別合算

証憑保管 (スマート大臣連携)

経費精算 (スマート大臣連携)

フィンテック (スマート大臣連携)

マイナンバー (スマート大臣連携)

公益法人会計に最適化されたシステム

社団法人・財団法人の会計業務に最適化されたシステムです。
公益会計基準に準拠した決算書類・定期提出書類の作成・出力や、公益法人特有の帳票様式にもジャストフィットします。

インボイス制度への対応

国税庁の公表サイトと連携して仕入先が適格請求書発行事業者かをチェックできるほか、適格請求書発行事業者と免税事業者等を区分して管理できます。

伝票入力と同時に財務諸表が完成

入力と同時にすべての財務諸表が完成しています。必要な資料をメニューから選ぶだけで帳票画面を表示。科目や事業条件などを自由に設定し、オリジナルの帳票を作成できます。

電子帳簿保存法に準拠

電子帳簿保存法に準拠。単体で「電子帳簿等保存」の「優良な電子帳簿」の要件を満たすほか、スマート大臣(証憑保管)と連携して「スキャナ保存」「電子取引」に対応します。

毎年作成・提出

定期提出書類の作成をスムーズに行えます

毎年、作成が義務づけられている公益法人の定期提出書類のうち、別表A・B・Cの計算と入出力に対応しています。
一部帳票については決算書の実績額を転記可能で、電子申請の際の転記資料として活用できます。

※Superのみ

事業番号 (1)	経常収益計 (2)	経常費用計 (3)	その事業に係る特定費用準備金 当期取崩額(4)	当期積立額(5)	第一段階判定(6) (2)-(3)+(4)-(5)
公1	37,402,142	33,081,365	50,000	80,000	4,290,777
公2	14,767,702	14,091,231	500,000	600,000	-223,449
公3	7,772,077	12,010,787	0	0	-4,238,710
公4	2,043,998	414,423	0	0	1,629,575
合 計	61,985,999	60,397,806	550,000	680,000	1,629,575

別表A(1)収支相償の計算
(収益事業等の利益額の50%を繰り入れる場合)

別表A(1) 収支相償の計算 (50%を繰り入れ)

令和XX年 4月 1日 ~ 令和XX年 3月 31日
第1段階
財団法人 OHKEN協会

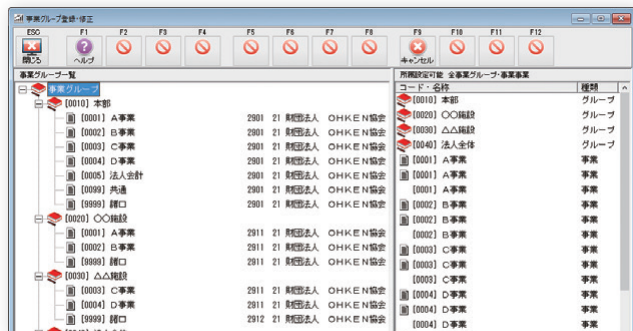
令和XX年 6月 7日 Page: 1

事業番号 (1)	経常収益計 (2)	経常費用計 (3)	その事業に係る特定費用準備金 当期取崩額(4)	当期積立額(5)	第一段階判定(6) (2)-(3)+(4)-(5)
公1	37,402,142	33,081,365	50,000	80,000	4,290,777
公2	14,767,702	14,091,231	500,000	600,000	-223,449
公3	7,772,077	12,010,787	0	0	-4,238,710
公4	2,043,998	414,423	0	0	1,629,575
合 計	61,985,999	60,397,806	550,000	680,000	1,629,575

多彩な機能

● 事業別合算集計に対応

合算事業グループを指定し、合算しての集計が可能。
施設／支部ごとのデータだけでなく、それぞれ同一事業ごとにまとめて集計し、帳票を作成できます。



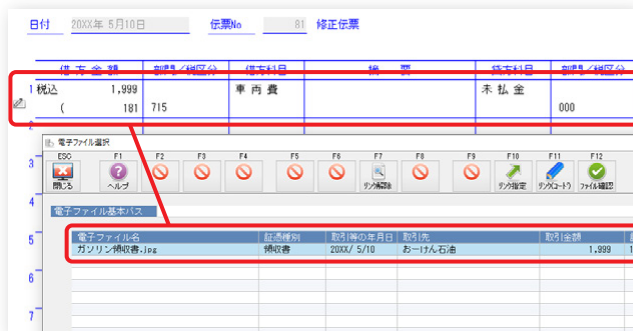
● 決算処理時の金額チェックに便利な補助簿

各勘定科目の内容または残高の内訳を明らかにでき、元帳の記録とも一致します。また、あらかじめ集計する科目を設定しておくことで、スムーズに集計を行うことができます。

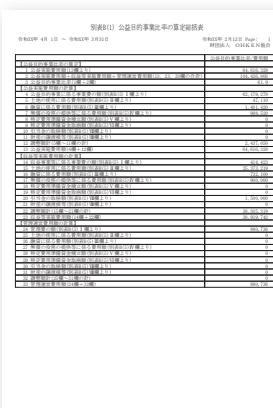
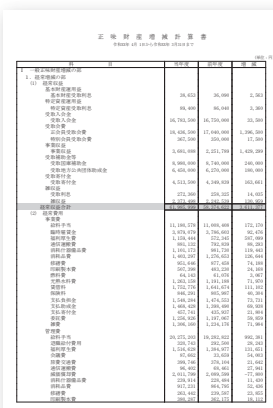
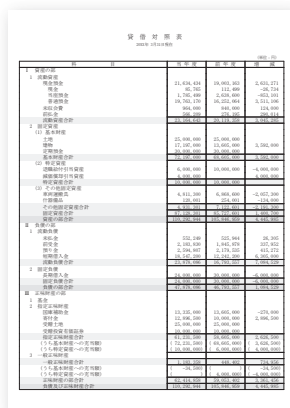


● **スマート大臣〈証憑保管〉の領収書や請求書にリンク**

紙の証憑をスキャン・撮影した画像データや、メールやダウンロードで電子的に授受した領収書・請求書などを、スマート大臣〈証憑保管〉で保存。大臣シリーズの伝票とリンクします。



出力帳票の一例



左から：貸借対照表
正味財産増減計算書
別表B(1)公益目的事業比率の算定総括表
償却資産申告書

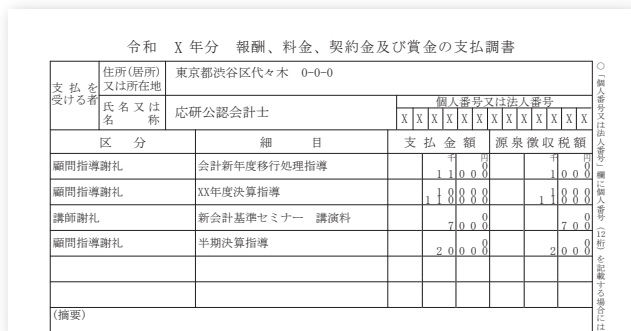
● 年次・月次予算管理に対応

当初予算と、第20次+流用充当+仮予算で、100次までの補正予算を管理できます。月次予算管理にも対応し、毎月の予算額を登録・管理可能。内部取引レベル別の予算管理にも対応しています。



● 支払調書もラクラク対応

日々の謝金仕訳伝票の明細を集計して、税務署へ提出する支払調書(報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書)を作成できます。
マイナンバーにも対応しています。



● **マイメニューでさらに便利に**

よく使う機能や、すぐに呼び出したい帳票など、任意でマイメニューに登録できます。
さらに便利に、スピーディーに活用できます。





インボイス対応

電子帳簿保存法準拠

改正医療法準拠

病院会計準則

病院機能評価対応

減価償却処理

キャッシュフロー

手形管理

証憑保管 (スマート大臣連携)

経費精算 (スマート大臣連携)

病院会計をもっとシンプルに

洗練を重ねた使いやすさ、先進の機能、高い信頼性をさらに強化。
業務をもっと快適・効率的に。医療のために会計ができることを。

領票入力

F0 開じる F1 ヘルプ F2 明細修正 F3 伝票日付 F4 伝票番号 F5 登録処理 F6 登録 F7 登録 F8 登録 F9 キャンセル F10 前伝票 F11 後伝票 F12 登録

登録します。よろしいですか? [0]登録 [1~999]明細修正 [ESC]登録終了

日付 20XX年 5月10日 伝票No 81 新規伝票

借方金額	部門/税区分	借方科目	摘要	貸方科目	部門/税区分	貸方金額
1,999	000	車両関係費		未払金	000	1,999

電子ファイル選択

ESC 開じる F1 ヘルプ F2 明細修正 F3 伝票日付 F4 伝票番号 F5 登録処理 F6 登録 F7 登録 F8 登録 F9 キャンセル F10 前伝票 F11 後伝票 F12 登録

電子ファイル基本パス C:\Users\kohen\Documents

電子ファイル名	証憑種別	取引等の年月日	取引先	取引金額	証憑コード
ガソリン領収書.jpg	領収書	20XX/ 5/10	おーけん石油	1,999	100000704

振替伝票 入金伝票 出金伝票

病院会計のために最適化されたシステム

支払や手形、売掛・買掛、予算・資産管理。日常の管理や処理から決算、分析まで、病院会計実務に即して最適化されたシステムです。最新の医療法にも準拠しています。

インボイス制度への対応

国税庁の公表サイトと連携して仕入先が適格請求書発行事業者かをチェックできるほか、適格請求書発行事業者と免税事業者等を区分して管理できます。

伝票入力と同時に財務諸表が完成

入力と同時にすべての財務諸表が完成しています。必要な資料をメニューから選ぶだけで帳票画面を表示。科目や事業条件などを自由に設定し、オリジナルの帳票を作成できます。

電子帳簿保存法に準拠

電子帳簿保存法に準拠。単体で「電子帳簿等保存」の「優良な電子帳簿」の要件を満たすほか、スマート大臣「証憑保管」と連携して「スキャナ保存」「電子取引」に対応します。

医療法人会計基準 (厚生労働省令95号)

新たに追加された 医療法人会計基準に準拠

平成29年より、一部の医療法人を対象として「医療法人会計基準(厚生労働省令95号)」が適用されました。

『医療大臣』では、この新会計基準と従来基準のいずれにも準拠しています。

また、従来基準のデータから「平成29年度改正医療法適用」への移行処理を搭載しています。ウィザード画面の内容に沿って操作することで、新会計基準に準拠するデータを簡単に作成できます。

法人名 阪神ビルOHK&N
所在地 東京都港区六本木 2丁目2-7-1

会社種別 不動産管理業

純資産変動計算書
(自 令和XX年 4月 1日 至 令和XX年 3月 31日)

(単位：円)

令和XX年 3月31日 現高	基金		積立金			
	基金金	基金計	資本準備金	代替基金	別途積立金	繰越利益剰余金 積立金計
会計年度中の変動額	780,000	780,000	58,000,000	12,000,000	780,000	9,188,207 73,655,207
当期純利益（損失）						320,000 320,000
会計年度中の変動額合計						155,016,685 155,016,685
令和XX年 3月31日 現高	780,000	780,000	58,000,000	12,000,000	1,110,000	164,184,892 235,294,892

令和XX年 3月31日 現高	評価・勘定調整前高		純資産合計
	固定資産調整前高	繰越ヘッジ調整前高	評価・勘定調整前高
会計年度中の変動額			80,738,207
当期純利益（損失）			320,000
会計年度中の変動額合計			155,016,685
令和XX年 3月31日 現高			155,336,685

新たに追加された決算報告書(純資産変動計算書)

大蔵大臣® 個別原価版NX



プロジェクト管理を最適化

洗練を重ねた使いやすさ、先進の機能、高い信頼性をさらに強化。
一つひとつの製品・サービスのための会計業務を徹底サポート。



インボイス対応

電子帳簿保存法準拠

工事進行基準対応

プロジェクト管理

原価管理

キャッシュフロー

減価償却処理※

支払管理※・手形管理※

※Superのみ

証憑保管 (スマート大臣連携)

経費精算 (スマート大臣連携)

借方金額	税	借方科目	Pjt/工程/業者	摘要	貸方科目	税	貸方金額
1,999	715	車 向 費			未 払 金	000	1,999
(181							

電子ファイル名	証憑種別	取引等の年月日	取引先	取引金額	証憑コード
ガソリン領収書.jpg	領収書	20XX/ 5/10	おーけん石油	1,999	100000704

プロジェクト管理特有の処理と豊富な帳票

通常の財務管理に加え、作業時間管理や共通費の自動配賦など、納得の機能が満載。また、豊富な分析や帳票出力も備え、日々の経営管理を強力にサポートします。

インボイス制度への対応

国税庁の公表サイトと連携して仕入先が適格請求書発行事業者かをチェックできるほか、適格請求書発行事業者と免税事業者等を区分して管理できます。

伝票入力と同時に財務諸表が完成

入力と同時にすべての財務諸表が完成しています。必要な資料をメニューから選ぶだけで帳票画面を表示。科目や事業条件などを自由に設定し、オリジナルの帳票を作成できます。

電子帳簿保存法に準拠

電子帳簿保存法に準拠。単体で「電子帳簿等保存」の「優良な電子帳簿」の要件を満たすほか、スマート大臣(証憑保管)と連携して「スキャナ保存」「電子取引」に対応します。

大蔵大臣 個別原価版は様々な業種に適用します

製造業・サービス産業・IT産業に最適

【例】製造業(個別受注生産型)

機械/電機/電子装置製造業、生産設備/工機/金型などの産業機器製造業、造船業、印刷業、石材業

【製造業(プロセス型)】

酒類製造業、食品メーカー、医薬品メーカー、化学薬品メーカー、肥料製造業、研究所

【サービス産業】

ビルメンテナンス業、広告代理店、イベント企画業、TV番組/CMプロダクション、デザイン制作業、映画制作業、出版業、旅行代理店、中古車販売業

【IT産業】

ソフトウェア業、コンサルタント業、ゲーム制作業、コンテンツ制作業

	マスター名称	タイトル表示
プロジェクト	プロジェクト	Pjt
プロジェクト分類	プロジェクト分類	
工程	工程	工程
業者	業者	業者
業者分類	業者分類	

プロジェクトなどの名称を任意に変更でき、多様な業種・業態に適用。変更した内容は各種帳票の印刷にも反映します。

多彩な機能

● 工事進行基準に対応

IT業界などでも適用される「工事契約に関する会計基準」に対応。工事進行基準/工事完成基準どちらのプロジェクトでも管理が可能です。

日	累計仕掛額	現在残高	完成時課税	完成時課税	仕掛残
1211	0	0	0	0	0
1212	34,128	34,128	0	34,128	0
1213	0	0	0	0	0
1214	0	0	0	0	0
1215	0	0	0	0	0
1216	0	0	0	0	0
1217	0	0	0	0	0
1218	4,158,000	4,158,000	0	4,158,000	0
1219	0	0	0	0	0
1220	0	0	0	0	0
1221	0	0	0	0	0
1222	0	0	0	0	0
1223	0	0	0	0	0
1224	0	0	0	0	0
1225	0	0	0	0	0
1226	0	0	0	0	0
1227	0	0	0	0	0
1228	0	0	0	0	0
1229	0	0	0	0	0
1230	0	0	0	0	0
1231	0	0	0	0	0
1232	0	0	0	0	0
1233	0	0	0	0	0
1234	0	0	0	0	0
1235	0	0	0	0	0
1236	0	0	0	0	0
1237	0	0	0	0	0
1238	0	0	0	0	0
1239	0	0	0	0	0
1240	0	0	0	0	0
1241	0	0	0	0	0
1242	0	0	0	0	0
1243	0	0	0	0	0
1244	0	0	0	0	0
1245	0	0	0	0	0
1246	0	0	0	0	0
1247	0	0	0	0	0
1248	0	0	0	0	0
1249	0	0	0	0	0
1250	0	0	0	0	0
1251	0	0	0	0	0
1252	0	0	0	0	0
1253	0	0	0	0	0
1254	0	0	0	0	0
1255	0	0	0	0	0
1256	0	0	0	0	0
1257	0	0	0	0	0
1258	0	0	0	0	0
1259	0	0	0	0	0
1260	0	0	0	0	0
1261	0	0	0	0	0
1262	0	0	0	0	0
1263	0	0	0	0	0
1264	0	0	0	0	0
1265	0	0	0	0	0
1266	0	0	0	0	0
1267	0	0	0	0	0
1268	0	0	0	0	0
1269	0	0	0	0	0
1270	0	0	0	0	0
1271	0	0	0	0	0
1272	0	0	0	0	0
1273	0	0	0	0	0
1274	0	0	0	0	0
1275	0	0	0	0	0
1276	0	0	0	0	0
1277	0	0	0	0	0
1278	0	0	0	0	0
1279	0	0	0	0	0
1280	0	0	0	0	0
1281	0	0	0	0	0
1282	0	0	0	0	0
1283	0	0	0	0	0
1284	0	0	0	0	0
1285	0	0	0	0	0
1286	0	0	0	0	0
1287	0	0	0	0	0
1288	0	0	0	0	0
1289	0	0	0	0	0
1290	0	0	0	0	0
1291	0	0	0	0	0
1292	0	0	0	0	0
1293	0	0	0	0	0
1294	0	0	0	0	0
1295	0	0	0	0	0
1296	0	0	0	0	0
1297	0	0	0	0	0
1298	0	0	0	0	0
1299	0	0	0	0	0
1300	0	0	0	0	0

● 資産管理・減損会計などもラクラク

減価償却資産の一覧表、増減確認表、法人税申告の別表十六、青色申告決算書資料などを作成可能。減損会計、機械装置の耐用年数見直しにも対応し、固定資産の償却管理を一手に引き受けます。

資産コード	取得年月日	取得価額	減価償却率	減価償却額	現在残高
1	2000/01/01	100,000	10%	10,000	90,000
2	2000/01/01	200,000	10%	20,000	180,000
3	2000/01/01	300,000	10%	30,000	270,000
4	2000/01/01	400,000	10%	40,000	360,000
5	2000/01/01	500,000	10%	50,000	450,000
6	2000/01/01	600,000	10%	60,000	540,000
7	2000/01/01	700,000	10%	70,000	630,000
8	2000/01/01	800,000	10%	80,000	720,000
9	2000/01/01	900,000	10%	90,000	810,000
10	2000/01/01	1,000,000	10%	100,000	900,000

● マイメニューでさらに便利に

よく使う機能や、すぐに呼び出したい帳票など、任意でマイメニューに登録できます。さらに便利に、スピーディーに活用できます。

メニュー名	機能
1 伝票入力	伝票入力
2 決算報告書	決算報告書
3 資金繰実績表	資金繰実績表
4 プロジェクト台帳	プロジェクト台帳
5 消費税申告書	消費税申告書
6 11 伝票入力・発行	11 伝票入力・発行
7 12 発注登録	12 発注登録
8 13 仕訳日記帳	13 仕訳日記帳
9 14 元帳	14 元帳
10 15 試算表	15 試算表
11 16 付帯一覧表	16 付帯一覧表
12 17 入出金明細照会	17 入出金明細照会
13 18 発注書印刷	18 発注書印刷
14 21 経理帳票	21 経理帳票
15 22 プロジェクト関連帳票	22 プロジェクト関連帳票
16 23 消費税関連帳票	23 消費税関連帳票
17 24 内訳書	24 内訳書
18 51 分析処理	51 分析処理
19 52 予算管理	52 予算管理
20 55 完成自動振替	55 完成自動振替
21 56 間接費自動配賦	56 間接費自動配賦
22 57 共通費部門配賦	57 共通費部門配賦
23 61 マスタ	61 マスタ
24 62 初期	62 初期
25 71 繰越	71 繰越
26 81 特異	81 特異
27 82 ERP	82 ERP
28 99 作業	99 作業

出力帳票の一例

左から: プロジェクト台帳(B形式) 発注書 別表十六(四) リース明細書 貸借対照表

● スマート大臣(証憑保管)の領収書や請求書にリンク

紙の証憑をスキャン・撮影した画像データや、メールやダウンロードで電子的に授受した領収書・請求書などを、スマート大臣(証憑保管)で保存。大臣シリーズの伝票とリンクします。

日付	金額	内容
2000年5月10日	1,999	1 税込
	181	715
		車内費
		未払金
		000

● 充実した経営分析

通常の伝票入力だけで、一般的な経営分析指標を自動で計算。変動費率を設定することにより変動損益計算書の作成も可能です。

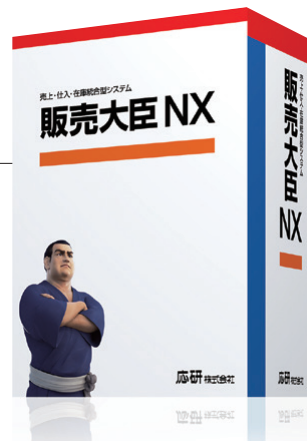
分析比率名	2000年3月(A)	2000年3月(B)	差異(A-B)	対比(%)
収益性分析				
総資本営業利益率(%)	1.2	8.9	-7.7	13.4
総資本経常利益率(%)	1.2	8.7	-7.6	13.2
自己資本利益率(税引前)(%)	1.8	14.9	-13.1	12.0
〔原因分析〕				
総資本回転率(回)	1.9	1.8	0.1	105.0
総資産(円)	193.5	203.2	-9.7	95.2
流動資産(円)	131.9	136.6	-4.6	96.6
現金・預金(円)	76.6	80.7	-4.1	95.0
売上債権(円)	42.7	46.3	-3.6	92.2
たな卸資産(円)	0.0	0.0	0.0	0.0
その他流動資産(円)	12.6	9.6	3.0	131.2
固定・繰延資産(円)	61.5	66.6	-5.0	92.4
有形固定資産(円)	52.9	60.0	-7.0	88.3
流動負債(円)	14.8	12.6	2.2	117.2
買入債務(円)	5.7	5.5	0.2	102.9
買入債務(支払基準)(円)	34.6	34.6	-0.0	99.9

● 強固なセキュリティ機能

ユーザーごとに使用可能なメニュー、担当部門、入力可能な伝票番号範囲などを一括管理。表示データ制限やジョブ監視、ログ管理、起動時認証など、強固なセキュリティ機能を搭載しています。

グループ	ユーザー名	パスワード	権限
本社	入力担当		新規 名称変更 削除 他ユーザー表示
グループ管理者	メニュー制御		初期化
メニュー	全メニュー		フルアクセス 参照のみ 起動不可
	伝票入力		フルアクセス
	伝票高速入力		フルアクセス
	元帳入力		フルアクセス
	振替伝票発行		フルアクセス
	仕訳日記帳		フルアクセス
	付帯一覧表		フルアクセス
	日計表		フルアクセス
	伝票予約		フルアクセス
	入出金明細照会		フルアクセス
	補助科目明細書		フルアクセス
	補助科目集計表		フルアクセス
	月次比較試算表		フルアクセス
	部門集計書		フルアクセス

販売大臣 NX



あらゆる業種にフィットする

高い自由度・柔軟性と、パッケージシステムの枠を超える拡張性で、
販売・仕入・在庫管理業務のスリム化を強力にサポートします。

種	商品	入数	箱数	数量	単位	単価	金額	備考
1	105601							
1	ふせん 75×25mm			100	包	480	48,000	
2	103204							
1	インクジェットカートリッジ			100	個	1,030	103,000	
3	102101							
1	コピー用紙			50	箱	3,820	191,000	

見積管理

売上・請求管理

仕入管理

在庫管理

レイアウトエディタ

分析機能

倉庫管理※

計算式機能※

※Superのみ

電子請求 (スマート大臣連携)

統合システムならではの一貫した処理

売上・仕入・在庫・生産管理を一貫して処理できる統合システム。各伝票の連携も充実し、見積りや受発注伝票から仕入・売上伝票への起票など、面倒な入力作業を大幅に省力化します。

オリジナル帳票もカスタマイズ設計可能

伝票入力項目だけでなく、月報の集計・分析帳票も、集計方法／表示方法／計算式登録など柔軟に設計可能。指定伝票に対応させるレイアウトも編集が自由自在です。

業種別テンプレートでスムーズに導入

どのような業種・業態にもフィットするテンプレートをご用意。

製造業 建設業 サービス業 卸売業 小売業 出版業 印刷業
加工業 運輸業 倉庫業 鉱業 採石業 …その他、拡大中

顧客大臣と連携！CRMを活用した販売管理

「販売大臣」の得意先・売上情報と、「顧客大臣」の顧客・履歴データを組み合わせた分析が行えます。

スマート大臣連携

請求書発行・送付を電子化

取引先へ販売大臣の請求データ配信が可能。請求書印刷や封入封緘・発送業務が不要になるだけでなく、郵送コストも削減することができます。また、設定されたスケジュールで取引先へ請求書を自動配信。未配信の請求書の管理や、送付後の確認もすべて大臣シリーズ上で完結します。

← スマート大臣は9ページをご覧ください

品番	品名	数量	単価	金額
1000000002	請求書	1		

多彩な機能

○ 計算式を用いた効率的な伝票入力

伝票に計算式を設定できます。金額の集計だけでなく、重量／日数／容積／才数などの特殊な数量計算にも対応します。計算業務を自動化し、作業効率を飛躍的に向上させます。

品名	単位	長さ (cm)	幅 (cm)	重量 (kg)	計算式
1 米松	特1級	7.0	500	500	1.7500
2 杉	正角	5.0	450	450	1.0125
3 柳	平角	5.0	300	200	0.3000

○ レイアウトエディタでオリジナル帳票を作成

自社様式の請求書や得意先指定伝票も作成可能。印刷項目の追加や印字位置、野線などの詳細な設定、複数ページの帳票レイアウトにも対応。社名ロゴや印影などの画像も使用できます。

品名	単位	数量	単価	金額
1 米松	特1級	7.0	500	500
2 杉	正角	5.0	450	450
3 柳	平角	5.0	300	200

出力帳票の一例

品名	単位	数量	単価	金額
1 米松	特1級	7.0	500	500
2 杉	正角	5.0	450	450
3 柳	平角	5.0	300	200

請求書 (HB-034)

品名	単位	数量	単価	金額
1 米松	特1級	7.0	500	500
2 杉	正角	5.0	450	450
3 柳	平角	5.0	300	200

在庫一覧表

得意先	地区	売上額
1 米松	特1級	7.0
2 杉	正角	5.0
3 柳	平角	5.0

得意先月報 (地区別)

○ 伝票項目の設定を自在に変更

項目の名称、入力順、合計出力項目、伝票票指定など、伝票入力画面のカスタマイズが可能です。

品名	単位	長さ (cm)	幅 (cm)	重量 (kg)	計算式
1 米松	特1級	7.0	500	500	1.7500
2 杉	正角	5.0	450	450	1.0125
3 柳	平角	5.0	300	200	0.3000

○ 受注・発注を含めた在庫管理

通常の入出庫に加え、受注・発注残数量を含めた在庫管理が可能。未出荷(未入荷)商品の受発注残数量を把握することにより、先を見越した在庫管理が行えます。

品名	単位	数量	単価	金額
1 米松	特1級	7.0	500	500
2 杉	正角	5.0	450	450
3 柳	平角	5.0	300	200

販売大臣NX スマート オプション

スマートデバイスから『販売大臣』のデータにアクセスできます。スマートフォンやタブレットで、売上チェック、在庫照会、商品・価格照会、見積作成・検索、得意先照会などが行えます。

品名	単位	数量	単価	金額
1 米松	特1級	7.0	500	500
2 杉	正角	5.0	450	450
3 柳	平角	5.0	300	200

DBアドバンスユニット オプション

『販売大臣』のデータベースを拡張するオプション製品。得意先分類／仕入先分類／商品分類／部門／計算式項目／予備項目を大幅に追加できます。

品名	単位	数量	単価	金額
1 米松	特1級	7.0	500	500
2 杉	正角	5.0	450	450
3 柳	平角	5.0	300	200

顧客大臣 NX



あらゆる業種の管理に対応

顧客管理だけでなく、あらゆる用途に活用できるフリーシステム。
ひろがる・つながるツールとして、一歩先の戦略をサポートします。

顧客管理

項目設計

画面設計

帳票設計

計算式機能

フリーサーチ機能

分析帳票

アラート機能※

※Superのみ

抜群の自由度であらゆる業種にフィット

顧客管理、アフターサービス／メンテナンス管理、会員／利用者管理、社内データ／ドキュメント管理、アンケート管理など、あらゆる業種の様々な用途に対応します。

条件・計算式による圧倒的な応用性

きめ細やかな条件設計によるデータ検索・抽出。
項目や関数を選ぶだけで簡単に作成できる計算式。
どのような応用も可能です。

印刷・集計・分析、用途に応じた帳票作成

見やすく使いやすい帳票レイアウト、登録されたデータを様々な角度で集計・分析し、スピーディに活用できる環境を実現しています。

販売大臣とのデータ連携

『販売大臣』との相互連携(データ受入／出力)に対応。『販売大臣』の得意先・売上情報と、『顧客大臣』の顧客・履歴データを組み合わせる様々な運用が可能です。

※『販売大臣』へのデータ出力はSuperのみ

個人情報保護法がすべての事業者に拡大!

お客様の個人情報管理、今のままで大丈夫ですか?

顧客や従業員の個人情報を紙やパソコンで名簿化して事業に活用しているすべての事業者が個人情報保護法の対象となり、違反した場合は罰則が課せられるようになりました。Excelで個人情報を管理していると、ファイルの離散や属人化、使用履歴が残せないなどのリスクを伴います。『顧客大臣』では、使用可能な従業員の限定や、ユーザー権限設定、アクセスログなど、個人情報保護法ガイドラインに沿った安全管理措置が可能で、個人情報管理に対する不安を解消できます。

ガイドライン	Excel	顧客大臣
アクセス制御	△ ファイルのコピーや持ち出しが容易	○ ユーザー登録で従業者を明確化
アクセス者の識別と認証	× 従業者の識別・認証ができない	○ 従業者の識別・認証が可能
外部からの不正アクセスの防止	△ ファイルへのアクセスログが残せない	○ アクセス・操作ログをいつでも確認可能

業種事例

フリーシステム採用で、業種特有の項目も自由に設定。あらゆる業種・業態にジャストフィットします。

○ 機器メンテナンス業 顧客管理

得意先情報を管理するとともに、納入機器情報を登録し、定期点検・スポット作業・リコール対応の履歴を管理し、機器の保守・メンテナンス、アフターサービス業務管理を行うことができます。

○ 建築業 アフター管理

施工当時の担当者・下請業者・契約金などの情報のほか、リフォーム履歴や入金・修理履歴などの項目も追加できるため、お客様に関する情報を一元管理可能です。

○ 防災設備業 顧客管理

設備概要や年間点検回数、機器点検予定月など、防災設備業に必要な項目に登録して詳細に管理。基本情報、契約期間などに加え、契約書や図面など関連ドキュメントの登録や日報作成も可能です。

○ 保育園 園児・家族管理

園児やその家族の情報を管理できます。園児の成長記録に必要な項目を自由に作成し、年度ごとの指導記録、指導要録なども作成できます。

○ 社会福祉法人 待機者管理

施設の入居者・待機者情報、介護保険者証番号や収入種別、要介護度など、様々な項目を自由に登録し、詳細に管理できます。また、家族情報や、措置、治療履歴情報の管理も可能です。

○ 社内データ管理

商談進捗状況、見込案件管理、借地管理、社用車管理、ユーザーアンケート管理、社宅管理、社内会議の議題管理、セミナー管理、物販管理など、社内業務に合わせて自在に活用できます。

DBリンクユニット オプション

『顧客大臣』のデータベースに格納されたマスターおよびデータのリンク(参照)を可能にするオプション製品。複数データベースが必要な場合に発生するデータの重複登録、更新、同期などのメンテナンスを二重に行う手間を省力化するだけでなく、より高度な管理スタイルを実現します。

給与大臣 NX



安心と洗練の給与システム

高い自由度・柔軟性と、洗練を重ねた使いやすさをさらに強化。
給与計算業務をますます快適に、効率的に。

明細書形式入力

ESC F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

閉じる ヘルプ 修正 次社員 前社員 情報 削除 キャンセル 付箋 登録

これでよいですか？ [RETURN]登録 [↓]修正 [ESC]登録後終了

コード	所属	氏名	20XX年 4月分 給与	体系
1003	001-014-601	東京本社 開発課 森 健太郎	修正 社員コード順	1 有休1残 40.0日 有休3残

勤怠	出勤日数	公休日数	年次有休	欠勤日数	勤務時間	残業時間	深夜残業	休出回数	休出時間
	22.0	0.0	1.0	0.0	176:00	0:00	0:00	0.0	0:00
	遅刻回数	遅刻時間	早退回数	早退時間	設定有休				
	0.0	0:00	0.0	0:00					

補助	出張回数	食事回数	みずほ銀行	三井住友銀行	三菱UFJ銀行
	3.0	0.0		0	0

支給	基本給	調整給	職能給	住宅手当	家族手当	残業手当	深夜残業手当	休日出動手当
	560,000	50,000	0	0	20,000		0	0
	皆勤手当	出張手当	特別手当	欠勤控除	遅早控除	通勤費	その他手当	
	10,000	3,000	0		0	10,000	0	

控除	健康保険	厚生年金保険	厚生年金基金	雇用保険	社会保険計	課税対象額	所得税	住民税
	30,322	37,188	10,397		2,612	80,519	568,381	28,100
	旅行積立金	財形貯蓄	預り金	組合費	食事代	駐車場	コピー代	福利厚生費
		5,000	0	0	0	8,000	300	0

合計	支給合計額	課税支給額	控除合計額	差引支給額	前月端数	銀行振込 1	現金支給額	当月端数
	653,000	648,900	156,919	496,081	0	496,081	0	0

給与計算・人事管理

社会保険

年末調整

労働保険※

遡及対応※

有給休暇管理※

※Superのみ

打刻 (スマート大臣連携)

明細配信 (スマート大臣連携)

年調申告 (スマート大臣連携)

マイナンバー (スマート大臣連携)

勤怠項目入力だけで、支給控除項目は自動計算

給与明細書そのままの入力画面に勤怠項目を入力するだけで、支給控除項目は自動計算。登録された計算式から結果を表示します。出力帳票の種類も豊富に揃っています。

働き方改革に対応！

働き方改革では、全ての使用者に対して「年5日の年次有給休暇の確実な取得」が義務付けられました。給与大臣では豊富な有給休暇管理機能で働き方改革をサポートします。

マイナンバー制度に対応！

個人番号の安全な管理、収集・登録、目的に応じた利用、確実な廃棄まで、マイナンバー制度をトータルでサポート。『スマート大臣<マイナンバー>』とも連動します。

近年のめまぐるしい法改正にもスピード対応！

税制改正や社会保険制度改正にもすばやく対応し、プログラムを更新。最新情報提供や各種セミナーも定期的開催し、常に安心して給与計算のシステムをご利用いただけます。

スマート大臣連携

年末調整をペーパーレス化

スマート大臣<年調申告>のデータを給与大臣へ読み込んで年末調整計算を行い、源泉徴収票や還付金の支払明細はスマート大臣(明細配信)でオンライン配信。給与大臣からはeLTAX/e-Taxへ電子申告も可能。年末調整業務のペーパーレス化をさらに進めることができます。

← スマート大臣は10~11ページをご覧ください

申告書提出



スマート大臣<年調申告>

年末調整申告書・証明書を
オンラインで提出

年末調整・電子申告



給与大臣

年末調整処理
eLTAX/e-Taxへの電子申告

源泉徴収票配信



スマート大臣<明細配信>

源泉徴収票や還付金の支払明細を
オンラインで配信

多彩な機能

● 計算式であらゆる給与体系にフィット

支給・控除、いずれにも計算式を適用可能。あらゆる業種・業態の給与体系にフィットする自由度の高さ、柔軟性こそが『給与大臣』の最大の特長です。

● 面倒な有給休暇日数の管理をしっかりサポート

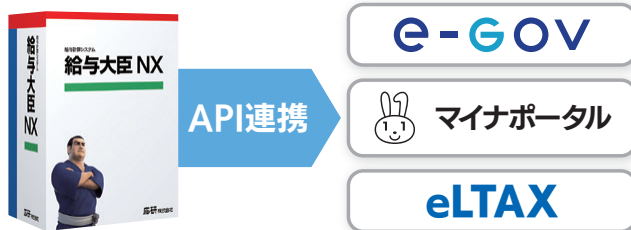
前年度からの最大繰越可能日数、勤続年数、付与する日数などを登録すると、有給休暇の年度更新を社員ごとに個別で自動計算。年次有給休暇管理簿や時季指定・計画的付与制度にも対応します。

● 昇給・賞与をシミュレーション

計算式表項目・二次元表・社員マスター単価などを用いて昇給や賞与額のシミュレーションを行い、その試算結果を実際の給与計算や賞与データに転送できます。

● 電子申請・電子申告に対応

社会保険手続の電子申請に対応しています。「給与大臣」からe-Govまたはマイナポータルに接続し、ダイレクトに届書を電子申請できます。また、源泉徴収票・給与支払報告書の電子申告※や、eLTAxの税額決定通知から住民税額の取り込みにも対応しています。※eLTAxへの電子的提出一元送信により、eLTAx・e-Taxへの電子申告を行います。



● 充実した年末調整機能

年末調整先行入力、整合性チェックや自動判定など、スムーズな年末調整のための機能を搭載。扶養控除等(異動)申告書の作成や、源泉徴収票の出力および電子データ作成にも対応しています。

● 『就業大臣』との勤怠データ連動

勤怠・補助項目と『就業大臣』の勤怠実績を連動できます。就業大臣の勤怠月と給与計算を行う給与月を指定するだけで、自動的に勤怠実績を取り込み、給与計算まで行います。

出力帳票の一例

左から：支給明細書(KY-407)
振込依頼書(KY-432)
扶養控除等(異動)申告書

人事大臣 NX



人事管理

帳票設計

異動・発令処理

組織図

公的証明書作成

給与システム連携

人事考課※

※オプション

マイナンバー (スマート大臣連携)

組織を支える、企業を変える

パーソナルデータを豊富に管理できる抜群の操作性と柔軟性。
業務の効率化から人材活用まで、人事管理を強力にサポートします。

社員入力

ESC F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

ヘルプ 語句登録 コード変更 コピー 形式 印刷 登録 一覧 ページ切替 登録

社員コード: 1001 修正登録 基準日: 20XX年 7月12日 時点 登録済み件数: 125 件

氏名: 徳田 章 フリガナ: トクダ アキラ 性別: 男 在籍区分: 在職

◆◆入社情報◆◆

採用区分: 1:新卒採用 入社年月日: 19XX年 4月 1日 勤続年数: 70年 3ヶ月 退職年月日: 一年一月一日 退職区分: 0:— 退職事由:

◆◆所属情報◆◆

所属: D01-011-001-000-000:東京本社 役員 在職期間(所属): 20年 3ヶ月 役職: 取締役 在職期間(役職): 20年 3ヶ月 職種: 002:管理職 職務: 0021:管理職員

◆◆職場連絡先情報◆◆

内線番号: 11001 外線番号: 社用携帯番号: 080-0000-0000 社内E-MAIL: Tokuda@hken-demu.co.jp 社内F-MAIL: Tokuda_keitai@docnanketweb.ne.jp

健康情報 個人情報 収入 教育・研修 異動 免状・資格 家族 学歴・歴任 実績 退職

拡張性の高い管理項目

企業によって様々に変化する人材管理。『人事大臣』では、自由に設計できる画面レイアウトや、どのようなニーズにも柔軟に対応できる高い拡張性を実現しています。

個人情報保護するセキュリティ

大切な社員情報を保護するための高度なセキュリティ設定を搭載しています。ユーザー別、または部門ごとの閲覧制限など、安全性と省力化を両立させています。

マイナンバー制度に対応!

個人番号の安全な管理、収集・登録、目的に応じた利用、確実な廃棄まで、マイナンバー制度をトータルでサポート。『スマート大臣(マイナンバー)』とも連動します。

給与計算とシームレスに連動

社員・家族・所属・役職・職種・単価・実績などを『給与大臣』と連動できます。社員の増減や部署異動などの処理を一元化し、業務負担を低減します。

個人情報保護法がすべての事業者に拡大!

社員の個人情報管理、今のままで大丈夫ですか?

顧客や従業員の個人情報を紙やパソコンで名簿化して事業に活用しているすべての事業者が個人情報保護法の対象となり、違反した場合は罰則が課せられるようになりました。Excelで個人情報を管理していると、ファイルの離散や属人化、使用履歴が残せないなどのリスクを伴います。『人事大臣』では、使用可能な従業員の限定や、ユーザー権限設定、アクセスログなど、個人情報保護法ガイドラインに沿った安全管理措置が可能で、個人情報管理に対する不安を解消できます。

ガイドライン	Excel	人事大臣
アクセス制御	△ ファイルのコピーや持ち出しが容易	○ ユーザー登録で従業者を明確化
アクセス者の識別と認証	× 従業者の識別・認証ができない	○ 従業者の識別・認証が可能
外部からの不正アクセスの防止	△ ファイルへのアクセスログが残せない	○ アクセス・操作ログをいつでも確認可能

多彩な機能

● 管理項目を自由に設計

一般的な管理項目以外に、ニーズに沿った管理項目を設計可能。
パーソナルデータだけでなく、履歴情報として貸与品管理や研修履歴なども自由に追加して管理できます。

● 組織改編・異動発令処理

過去・現在・未来の組織情報を管理し、異動処理もスムーズに行えます。仮配属のシミュレーションも可能。辞令書発行や、組織図の作成もカンタンです。

● 人材活用のための豊富な帳票群

見やすく使いやすい帳票レイアウト。
蓄積された人材データを様々な角度で集計・分析し、スピーディに活用できる環境を実現しています。

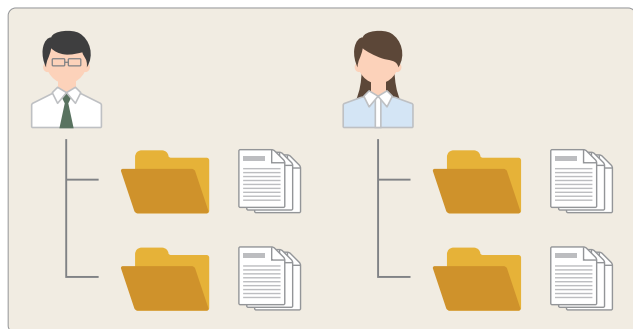
区分	社員コード(社員)	氏名(社員)	取得年月日	有効期限	認定番号	備考
001-011-001-000-000:東京本社 役員 (2件)	1001	徳田 幸	1983年11月 1日	2003年 6月12日		
	1002	佐藤 健	1983年 9月11日	2003年 4月11日	XXXXXXXXXX	
001-011-002-000-000:東京本社営業部 (2件)	1011	和田 健美	2003年 6月28日	2003年 5月28日	XXXXXXXXXX	
	2019	岸川 建吉	1983年10月24日	2003年10月24日	XXXXXXXXXX	
001-011-002-001-001:東京 プラザ/販売 16 (5件)	1003	森 健太郎	2003年 2月28日	2003年 6月 2日	XXXXXXXXXX	
	1009	阿部 貴明	2003年 6月12日	2003年 2月12日	XXXXXXXXXX	
	2081	加藤 拓実	2003年 4月 3日	2003年10月 3日	XXXXXXXXXX	
	1042	山下 秀太	2003年11月 9日	2003年 9月 9日	XXXXXXXXXX	
	2024	安田 昌隆	2003年 5月 6日	2003年10月 6日	XXXXXXXXXX	
	1007	江口 広樹	2003年 3月16日	2003年 3月16日	XXXXXXXXXX	
001-011-002-002-001:東京 プラザ/販売 16 (6件)	1010	平川 裕	2003年 2月11日	2003年 6月11日	XXXXXXXXXX	
	2015	上村 良樹	2003年11月 4日	2003年12月 4日	XXXXXXXXXX	
	3008	黒木 友和	2003年 7月24日	2003年 1月24日	XXXXXXXXXX	
	1035	高橋 秀利	2003年11月29日	2003年 4月29日	XXXXXXXXXX	
	1008	西崎 勝	2003年11月18日	2003年12月18日	XXXXXXXXXX	
	2001	橋本 香	2003年11月15日	2003年 5月15日	XXXXXXXXXX	

出力帳票の一例

左から: 社員台帳
辞令書
労働条件通知書
免許・資格取得者一覧

● 任意のフォルダを作成してわかりやすく分類

社員ごとに任意のフォルダが作成できます。
[履歴書][資格・免許][健康診断結果]などのフォルダを作成、紙文書の電子化管理をより効率的に行えます。



● 法令に基づいた各種証書発行

労働条件通知書(一般・短期/常用・有期雇用)の管理や、在職/退職証明書の発行など、厚生労働省のモデル様式に準拠した印刷物の発行に対応しています。

人事考課ユニット オプション

コンピテンシー型の人事考課が行える『人事大臣』のオプション製品。絶対/相対評価やウエイトなど細かな設定で、自由度の高い人事考課を実現できます。

社員		1013 橋本 幸		1010 平川 裕		1007 和田 健美		201 岸川 建吉	
		自己評価	上司評価	自己評価	上司評価	自己評価	上司評価	自己評価	上司評価
売上	予算達成率	25	25	46	50	37	35	35	35
	チーム予算達成率	23	25	22	30	41	40	36	36
	保守加入予算達成率	28	30	41	35	30	30	36	36
	計	25	26	33	36	37	36	36	36
業務	戦略の提示	3	3	2	3	3	3	3	3
	商品知識	4	5	5	4	4	5	4	4
	計画性	5	4	3	4	3	4	2	2
	動機付け	3	3	4	3	2	3	4	4
管理	計画の提示	15	15	14	14	12	15	13	13
	監督・育成	3	4	2	3	4	4	4	4
	コスト意識	3	3	2	2	2	2	2	2
	計	6	7	4	5	6	6	6	6
最終評価		40		55		57		57	

多彩な機能

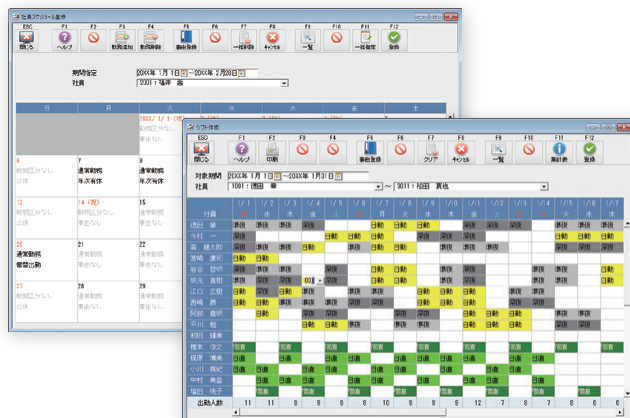
○ スマート大臣〈打刻〉とダイレクトに連携

スマート大臣(打刻)の打刻データ・申請データを取り込んで勤怠データを作成。集計の手間を省き、業務効率を大幅にアップ。社員や所属などのマスターデータも連携します。



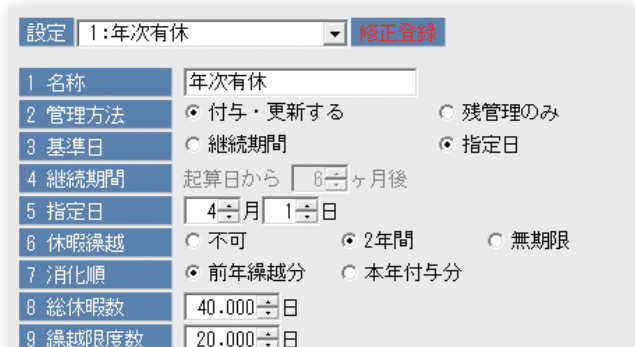
○ スケジュールやシフト作成に対応

社員ごとのスケジュール作成、シフト制の勤怠管理にも対応。作成したシフト表をExcelで編集し、再び取り込むことも可能です。



○ 強力な休暇管理機能

パートの比例付与や、出勤率に基づく付与更新処理に対応した有給休暇管理が可能です。振替休日・代休、代替休暇、公休、会社独自の休暇の付与、残数管理、管理帳票の出力が行えます。



○ アラート(警告)機能で長時間労働の兆候を早期発見

勤怠管理で注意すべき事項が発生した時点で、業務担当者や社員本人、上長に通知を行うアラート機能を搭載。長時間労働・過重労働の兆候を早期に発見し、対策に役立てられます。



出力帳票の一例

勤務日報

20XX年 7月13日 Page: 1
所属: 人事部 OHKEND OHKEND

氏名	所属	出勤	入社	退社	休憩	残業	合計
山田 太郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
田中 花子	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
佐藤 一郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
鈴木 次郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
高橋 三郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
渡辺 四郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
中村 五郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
小林 六郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
高木 七郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
山本 八郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
佐々木 九郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
渡辺 十郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
中村 十一郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
小林 十二郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
高木 十三郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
山本 十四郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
佐々木 十五郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
渡辺 十六郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
中村 十七郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
小林 十八郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
高木 十九郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
山本 二十郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
佐々木 二十一郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
渡辺 二十二郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
中村 二十三郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
小林 二十四郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
高木 二十五郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
山本 二十六郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
佐々木 二十七郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
渡辺 二十八郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
中村 二十九郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
小林 三十郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
高木 三十一郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
山本 三十二郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
佐々木 三十三郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
渡辺 三十四郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
中村 三十五郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
小林 三十六郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
高木 三十七郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
山本 三十八郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
佐々木 三十九郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
渡辺 四十郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
中村 四十一郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
小林 四十二郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
高木 四十三郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
山本 四十四郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
佐々木 四十五郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
渡辺 四十六郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
中村 四十七郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
小林 四十八郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
高木 四十九郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
山本 五十郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
佐々木 五十一郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
渡辺 五十二郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
中村 五十三郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
小林 五十四郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
高木 五十五郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
山本 五十六郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
佐々木 五十七郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
渡辺 五十八郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
中村 五十九郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
小林 六十郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
高木 六十一郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
山本 六十二郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
佐々木 六十三郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
渡辺 六十四郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
中村 六十五郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
小林 六十六郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
高木 六十七郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
山本 六十八郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
佐々木 六十九郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
渡辺 七十郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
中村 七十一郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
小林 七十二郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
高木 七十三郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
山本 七十四郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
佐々木 七十五郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
渡辺 七十六郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
中村 七十七郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
小林 七十八郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
高木 七十九郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
山本 八十郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
佐々木 八十一郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
渡辺 八十二郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
中村 八十三郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
小林 八十四郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
高木 八十五郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
山本 八十六郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
佐々木 八十七郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
渡辺 八十八郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
中村 八十九郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
小林 九十郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
高木 九十一郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
山本 九十二郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
佐々木 九十三郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
渡辺 九十四郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
中村 九十五郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
小林 九十六郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
高木 九十七郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
山本 九十八郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
佐々木 九十九郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30
渡辺 一百郎	営業部	08:00	18:00	18:30	01:30	02:00	03:30

勤務日報

2ヶ月45時間超過一覧

20XX年 7月13日 Page: 1
所属: 人事部 OHKEND OHKEND

氏名	所属	超過時間
山田 太郎	営業部	45.00
田中 花子	営業部	45.00
佐藤 一郎	営業部	45.00
鈴木 次郎	営業部	45.00
高橋 三郎	営業部	45.00
渡辺 四郎	営業部	45.00
中村 五郎	営業部	45.00
小林 六郎	営業部	45.00
高木 七郎	営業部	45.00
山本 八郎	営業部	45.00
佐々木 九郎	営業部	45.00
渡辺 十郎	営業部	45.00
中村 十一郎	営業部	45.00
小林 十二郎	営業部	45.00
高木 十三郎	営業部	45.00
山本 十四郎	営業部	45.00
佐々木 十五郎	営業部	45.00
渡辺 十六郎	営業部	45.00
中村 十七郎	営業部	45.00
小林 十八郎	営業部	45.00
高木 十九郎	営業部	45.00
山本 二十郎	営業部	45.00
佐々木 二十一郎	営業部	45.00
渡辺 二十二郎	営業部	45.00
中村 二十三郎	営業部	45.00
小林 二十四郎	営業部	45.00
高木 二十五郎	営業部	45.00
山本 二十六郎	営業部	45.00
佐々木 二十七郎	営業部	45.00
渡辺 二十八郎	営業部	45.00
中村 二十九郎	営業部	45.00
小林 三十郎	営業部	45.00
高木 三十一郎	営業部	45.00
山本 三十二郎	営業部	45.00
佐々木 三十三郎	営業部	45.00
渡辺 三十四郎	営業部	45.00
中村 三十五郎	営業部	45.00
小林 三十六郎	営業部	45.00
高木 三十七郎	営業部	45.00
山本 三十八郎	営業部	45.00
佐々木 三十九郎	営業部	45.00
渡辺 四十郎	営業部	45.00
中村 四十一郎	営業部	45.00
小林 四十二郎	営業部	45.00
高木 四十三郎	営業部	45.00
山本 四十四郎	営業部	45.00
佐々木 四十五郎	営業部	45.00
渡辺 四十六郎	営業部	45.00
中村 四十七郎	営業部	45.00
小林 四十八郎	営業部	45.00
高木 四十九郎	営業部	45.00
山本 五十郎	営業部	45.00
佐々木 五十一郎	営業部	45.00
渡辺 五十二郎	営業部	45.00
中村 五十三郎	営業部	45.00
小林 五十四郎	営業部	45.00
高木 五十五郎	営業部	45.00
山本 五十六郎	営業部	45.00
佐々木 五十七郎	営業部	45.00
渡辺 五十八郎	営業部	45.00
中村 五十九郎	営業部	45.00
小林 六十郎	営業部	45.00
高木 六十一郎	営業部	45.00
山本 六十二郎	営業部	45.00
佐々木 六十三郎	営業部	45.00
渡辺 六十四郎	営業部	45.00
中村 六十五郎	営業部	45.00
小林 六十六郎	営業部	45.00
高木 六十七郎	営業部	45.00
山本 六十八郎	営業部	45.00
佐々木 六十九郎	営業部	45.00
渡辺 七十郎	営業部	45.00
中村 七十一郎	営業部	45.00
小林 七十二郎	営業部	45.00
高木 七十三郎	営業部	45.00
山本 七十四郎	営業部	45.00
佐々木 七十五郎	営業部	45.00
渡辺 七十六郎	営業部	45.00
中村 七十七郎	営業部	45.00
小林 七十八郎	営業部	45.00
高木 七十九郎	営業部	45.00
山本 八十郎	営業部	45.00
佐々木 八十一郎	営業部	45.00
渡辺 八十二郎	営業部	45.00
中村 八十三郎	営業部	45.00
小林 八十四郎	営業部	45.00
高木 八十五郎	営業部	45.00

情報統合化により スピーディーな戦略・意思決定を支援！

大臣NXシリーズの機能性・拡張性をより高め、あらゆる業種・業務にフィットするシステム「大臣ERPシリーズ」。
多彩なカスタマイズにより、ニーズの多様化へ対応するエンタープライズソリューションです。

多彩な拡張性と柔軟な連動性でカスタマイズを支援・促進

○ 多彩な拡張性

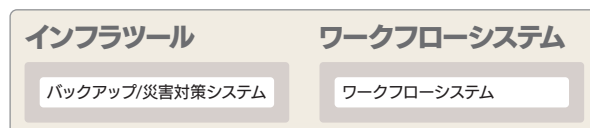
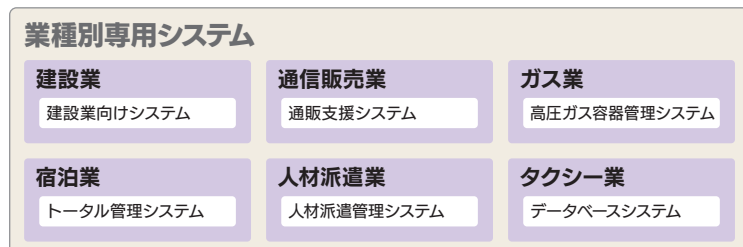
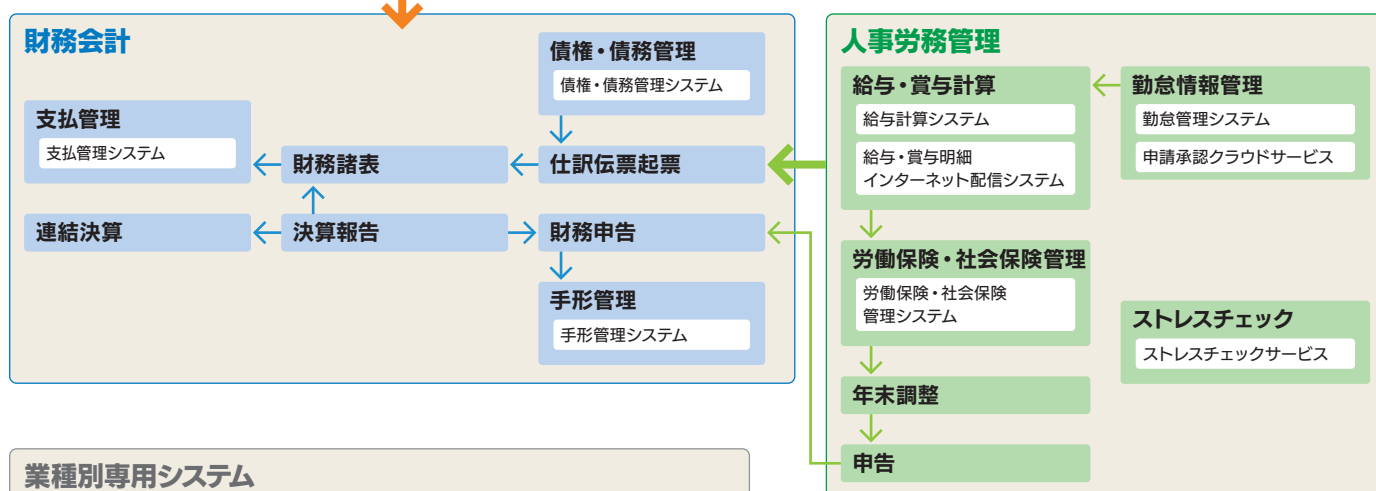
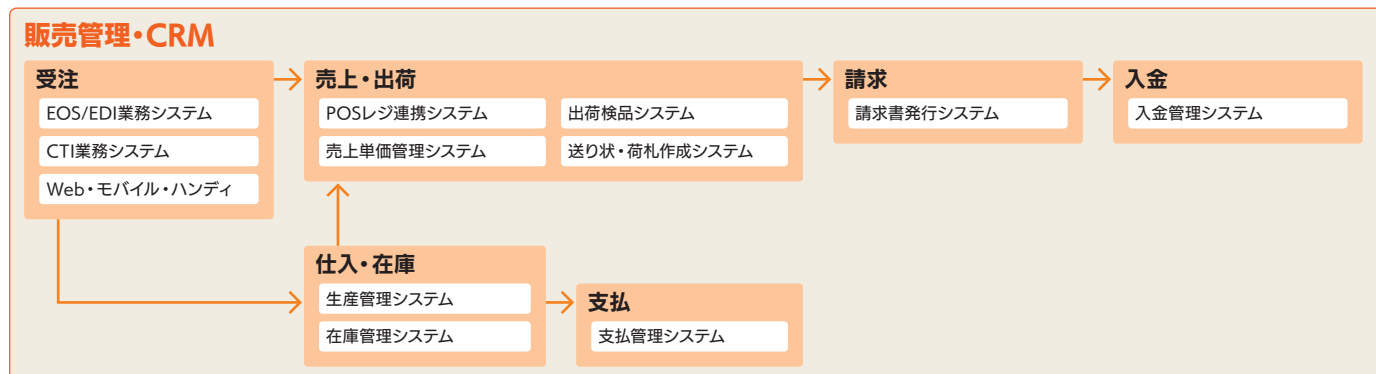
帳票カスタマイズ、インターフェース追加、WEBを利用したシステム構築など、パッケージ製品であることを感じさせない拡張が可能です。

○ より柔軟な連動性

大臣シリーズで定評のある“フリーな連動システム”をさらに強化。ODDSを経由してアドオンソフトと抜群の連携を行います。従来の枠を超えたシームレスな動作は、まるで一つの統合システムの操作感。ユーザー様の負担を極限まで解消いたします。

○ ソリューションライブラリを多数展開中

パートナーとの連携によるソリューションライブラリは随時拡張し、充実化を続けています。ご満足いただけるアドオンソフトが必ず見つかります。



ソリューション製品の一例

財務会計	どっと原価3	原価管理システム	大蔵	建設	個別	給与	就業
	レッツ原価管理Go2	建設業向け原価管理システム	大蔵	建設			
	レッツ原価管理Go2クラウド	建設業向け原価管理システム	大蔵	建設			
	REVIEW-III	原価管理システム	建設	給与			
	【設備】工事原価管理システム 二の丸EXv2	設備工事業向け工事原価管理システム	大蔵	建設			
	SMAC工事管理	建設業向け工事管理システム	大蔵	建設	個別	給与	
	J-BEST	人材派遣システム	大蔵	給与			
	Vicsell支払管理クラウド	支払業務・クラウド製品	大蔵	建設	個別		
	Vicsell電債管理クラウド	電債業務・クラウド製品	大蔵	建設	個別		
	Vicsell手形管理クラウド	手形業務・クラウド製品	大蔵	建設	個別		
	Ally債権・債務管理	債権・債務管理システム	大蔵	福祉	公益	個別	
	SISCONST X +クラウド	プロジェクト利益総合管理システム	大蔵	建設	個別		
	ドルベース会計	外貨・円 2通貨対応会計システム	大蔵				

販売管理・CRM	MarianEX／MarianSmart	価格も機能もちょうどいいコンパクト生産管理	販売				
	通販Best	複数ネットショップ通販支援システム	販売	大蔵			
	ハンディ業務名人	ハンディ端末連動システム	販売	エンタープライズ			
	EOS取り込み名人(EDI)	EOS受注連動システム	販売				
	BCPOS	小売・専門店向け クラウド連動POSレジソフトウェア	販売				
	送助 for 販売大臣	送り状・荷札・商品ラベル印刷ソフト	販売				
	伝助EOS for 販売大臣／請助 for 販売大臣	EOSソフト／伝票発行ソフト	販売				
	入金消込3 for 販売大臣	「入金消込3」のまま進化中!	販売				
	出荷業務名人 Android版	販売大臣連動 出荷検品システム	販売				
	ボンバーズ21	高圧ガス 容器管理システム	販売				
	通信事務次官／Welcome	CTIシステム／宿泊施設トータル管理システム	販売	顧客	大蔵		
	販売事務次官／顧客事務次官／画像認識AI POSレジ	POS・ハンディターミナル連動システム	販売	顧客			
	入金消込オプション for 販売大臣NX ERP	売掛金管理ソフト	販売				
	支払消込オプション for 販売大臣NX ERP	買掛金管理ソフト	販売				
	おまかせ在庫NEO	ハンディ在庫管理システム	販売				
	Kiwami	計量情報システム	販売				
	伝票印刷4 for 販売大臣	販売大臣アドオンソフト	販売				
	単価履歴R2 for 販売大臣	販売大臣アドオンソフト	販売				
	WEB受注名人	受注業務の効率化を徹底サポート!	販売	エンタープライズ			

人事労務管理	X'sion (クロッシオン)	申請承認クラウドサービス	給与				
	クロノス Performance	就業管理システム	給与				
	e-Karte for 大臣	ストレスチェックサービス	給与	人事	就業		
	Web給金帳 V3 メール版	オンプレミス型 給与明細電子化ソフト	給与				
	Web給金帳Cloud	クラウド型 給与明細電子化サービス	給与				
	勤労の獅子	WEB勤怠管理システム	給与				
	PSD労働社会保険／PSD社会保険労務士	社会保険・労働保険トータルシステム	給与				
	TX21	タクシー業向けデータベースシステム	給与				
	勤怠管理名人	勤怠管理システム	就業				
	TimeP@CK	勤怠管理ソフト付タイムレコーダー	給与				
	TimePro-NX就業	人事労務管理パッケージ	給与	就業			

	Arcserve Unified Data Protection	バックアップ&災害対策ソフトウェア	LANPACK				
	業務デザイナー	業務の電子化で、改善と統制の両立を実現!	LANPACK	エンタープライズ			

ネットワーク

大臣シリーズは、小規模施設内から大規模ネットワーク、クラウドサービスまで、多彩な運用が行えます。

LANPACK / LANPACK with SQL

LANPACKでは、ネットワーク上にあるサーバーおよび複数のクライアントPCで、分散入力や処理が行えます。情報の一元化、業務の効率化、そして厳密なセキュリティ管理が可能です。また、VPNや専用線を介して、本店・支店・営業所・工場といった複数の拠点間で運用できます。

- 特長**
- 導入コストが安価なインターネットVPNの利用
 - リモートデスクトップサービスによるリモートアクセス
 - 最新サーバーOS/DBサーバーがもたらす堅牢な安定性、負荷分散、処理高速化
 - ブロードバンドの高速通信で大量のデータ連携
 - 充実のセキュリティと効率的な集中管理

ピア・ツー・ピア

※大臣NXシリーズのみ

専用サーバーが不要で管理コストを低減できるピア・ツー・ピア。ホスト/クライアントPCの2台同時に大臣シリーズを使用できます。

スタンドアロン

PC1台で大臣シリーズを使用するスタンドアロンもご用意。小規模事業所でのコンパクトな運用に向いています。

大臣バックアップ

大臣バックアップ - バックアップ

ファイル(F) バックアップ製品コンパニオン(C) ヘルプ(H)

バックアップセット

バックアップセットの追加 会計+給与+販売

バックアップセット内容

バックアップセットID 1

バックアップセット名称 会計+給与+販売

バックアップデータ

製品名	コード1	コード2	データ名称	日付1	日付2
大蔵大臣 NXVer4	0010	010	応研商事株式会社 本社	XXXX/04/01	XXXX/03/31
大蔵大臣 NXVer4	0011	010	応研商事株式会社 大阪支	XXXX/04/01	XXXX/03/31
給与大臣 NXVer4	0010	116	応研商事株式会社	XXXX/01/01	
販売大臣 NXVer4	0010	010	応研商事株式会	XXXX/04/01	

バックアップ先1 種別 ハードディスク バックアップ先 C:\ProgramData\OHKEN

バックアップ先2 種別 無し バックアップ先

スケジュール 開始日: XXXX/09/10, 開始時刻: 3:00, 間隔: 1日ごと

次回実行日 XXXX/09/10 3:00:00 前回実行日

実行ユーザー OHKEN

オプション

☒ 世代管理する 3 世代までデータを保存する ☐ 強制バックアップ実行

メール通知 ☒ 毎回 ☐ 失敗時 送信先アドレス to@ohken.co.jp

メッセージ通知 ☒ 毎回 ☐ 失敗時 保存先/パス C:\ProgramData\OHKEN\BKDATA\MSG

☒ バックアップファイル圧縮

修正(Y) 削除(D) 実行(E) 閉じる(Esc)

トラブル時の事業継続、早期復旧に備えを。
複数の大臣シリーズ・複数データを
一括でバックアップ！

複数バックアップ

世代管理

自動バックアップ

メール通知

○ 省力化とミス防止を両立する一括選択

会計・販売・顧客など複数の大臣シリーズや、事業単位・支店単位といった複数データも一括して選択可能で、省力化と作業ミスの防止を両立できます。

○ スケジュール設定による自動バックアップ

日単位/週単位/月単位/1回のみ/即時など、詳細なスケジュールを設定可能です。

○ 保管先の二重化と 最大100世代までのバックアップ管理

2か所のバックアップ先を指定できます。本社サーバーのほか、遠隔地の拠点サーバーやNASなど、保存先を二重化することで、より安全性を高めます。保存世代は任意に設定でき、最新データのみ/過去10回分などが選択できます。

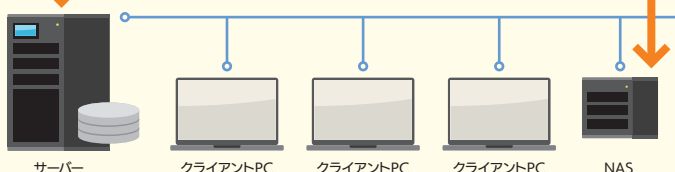
○ 複数のメール通知

バックアップ結果の通知メールは複数アドレスを指定可能。担当者、管理者、緊急時責任者などに送信できます。

運用イメージ

大臣シリーズ

2か所にバックアップを保存できます



ユースウェアパック 導入指導サービス

『大臣シリーズ』についての十分な知識と経験を持つインストラクターが、ユーザー様の動作環境に合わせて適切な指導・アドバイスをを行います。あらゆる疑問にお答えし、導入後の快適な操作と運用をサポートいたします。

スマート大臣 導入指導（受講者 各5名まで ※複数参加される場合は、メインの方1名に指導いたします。）

導入システム	内容	時間
スマート大臣（証憑保管）	初回登録/大臣シリーズ連携/管理サイト設定/マイポータル設定/質疑応答など	2時間
スマート大臣（電子請求）	初回登録/大臣シリーズ連携/管理サイト設定/マイポータル設定/質疑応答など	2時間
スマート大臣（経費精算）	初回登録/大臣シリーズ連携/管理サイト設定/マイポータル設定/質疑応答など	2時間
スマート大臣（打刻）※1	初回登録/大臣シリーズ連携/管理サイト設定/マイポータル設定/質疑応答など	2時間
スマート大臣（明細配信）	初回登録/大臣シリーズ連携/管理サイト設定/マイポータル設定/質疑応答など	2時間
スマート大臣（年調申告）	初回登録/大臣シリーズ連携/管理サイト設定/マイポータル設定/質疑応答など	2時間
スマート大臣（マイナンバー）	初期設定/連携設定/月次/質疑応答など	2時間
スマート大臣（フィンテック）	初期設定/月次/質疑応答など	2時間

※1 「スマート大臣（打刻） 日報オプション」導入時は追加指導が別途必要です。
※2 操作指導1回あたり、2時間～となります。（1時間単位端数切り上げ）
※Webカメラ、マイク、イヤホン、インターネット環境などを各自で事前にご準備ください。

大臣シリーズ 導入指導（受講者 各5名まで ※複数参加される場合は、メインの方1名に指導いたします。）

導入システム	内容	時間
大蔵大臣AX	日常業務/月次業務/決算処理/質疑応答など	8時間
販売大臣AX	日常業務/請求・支払/帳票出力/質疑応答など	10時間
大蔵大臣NX	日常業務/月次業務/決算処理/質疑応答など	8時間
福祉大臣NX	日常業務/月次業務/決算処理/質疑応答など	10時間
建設大臣NX	日常業務/月次業務/決算処理/質疑応答など	10時間
公益大臣NX	日常業務/月次業務/決算処理/質疑応答など	10時間
医療大臣NX	日常業務/月次業務/決算処理/質疑応答など	8時間
大蔵大臣 個別原価版NX	日常業務/月次業務/決算処理/質疑応答など	10時間
販売大臣NX	日常業務/請求・支払/帳票出力/質疑応答など	8時間
顧客大臣NX	日常業務/帳票設定/販売大臣連動/質疑応答など	8時間
給与大臣NX	月次業務/社会保険/年次処理/質疑応答など	8時間
人事大臣NX	項目設定/帳票設定/大臣連携/質疑応答など	8時間
就業大臣NX	日常業務/月次業務/給与連携/質疑応答など	10時間
大臣シリーズ共通	スポット指導コース	2時間

※操作指導1回あたり、2時間～となります。（1時間単位端数切り上げ）
※Webカメラ、マイク、イヤホン、インターネット環境などを各自で事前にご準備ください。

各種オプション（スマート大臣／大臣シリーズ共通）

オプション	内容	時間・回数
指導時間追加オプション ※1 ※2	Superシステム導入時など	2時間
受講者追加オプション	受講者が5名を超える場合、追加1名あたり	1回につき
作業経費オプションA ※3 ※4	帳票・レイアウト作成、画面設計、データ移行、データコンバートなど	1回につき
作業経費オプションB ※3 ※4	帳票・レイアウト作成、画面設計、データ移行、データコンバートなど	1回につき
作業経費オプションC ※3 ※4	帳票・レイアウト作成、画面設計、データ移行、データコンバートなど	1回につき
作業経費オプションD ※3 ※4	帳票・レイアウト作成、画面設計、データ移行、データコンバートなど	1回につき
作業経費オプションE ※3 ※4	帳票・レイアウト作成、画面設計、データ移行、データコンバートなど	1回につき
訪問オプションA ※5	応研拠点より 50km未満	1回につき
訪問オプションB ※5	応研拠点より 50km以上100km未満	1回につき
訪問オプションC ※5	応研拠点より 100km以上150km未満	1回につき
訪問オプションD ※5	応研拠点より 150km以上	1回につき
旅費交通費オプションA ※5	特急・新幹線、宿泊等訪問するにあたり発生する料金	—
旅費交通費オプションB ※5	特急・新幹線、宿泊等訪問するにあたり発生する料金	—
旅費交通費オプションC ※5	特急・新幹線、宿泊等訪問するにあたり発生する料金	—

※1 導入指導コースを終了されたユーザー様のみ申込可能です。（同時申込可）
※2 操作指導1回あたり、2時間～となります。（1時間単位端数切り上げ）
※3 リモートでは、一部作業で対応できかねる場合があります。

インストール代行

コース名	内容（いずれも大臣シリーズ1製品 1社）
STDコース	スタンダード 1台
SVコース	LANPACKサーバー 1台またはピア・ツー・ピア 1組／大臣のセキュリティ設定
SV+withSQLコース	LANPACKサーバー 1台／大臣のセキュリティ設定／大臣同梱のSQL Serverセットアップ 1台
SV+SQLコース	LANPACKサーバー 1台／大臣のセキュリティ設定／別途購入のSQL Serverセットアップ 1台
CLコース※	LANPACKクライアント 1台
CL (5C) コース ※	LANPACKクライアント 5台まで
プリンター設定代行コース	プリンター設定 1台

※WAN環境において、クライアントマシンへのインストールをご希望の場合は、別途料金が必要です。詳細はお問い合わせください。

保守サービス DMSS/DTSS

安心・便利・充実のサポートで、さらに快適な業務環境へ。

基幹業務だからこそ、安心の体制を用意しておきたいもの。

常にお客様の立場で考え、企業の合理化・活性化を強力にバックアップする『大臣シリーズ』ならではの、使いやすくなりやすい、そして満足度の高いサポートサービスをぜひご利用ください。

無償 専用サポート回線

フリーダイヤルのサポート電話回線、ホームページの「サポートオンライン」をご用意。専門スタッフがご質問にお答えします。

無償 法改正対応

税率変更や会計基準変更などの法改正にも迅速に対応。改正に対応したプログラムCDや操作手順書を無償でご提供します。

※大幅なプログラム変更の場合、有償(特別割引料金)となる場合があります。

割引 バージョンアップ料金の特別割引

新バージョン発売時、お使いのソフトウェアの最新版を特別割引料金でご提供します。

無償 ダウンロードサービス

最新の郵便番号辞書、銀行・支店辞書、プログラム(「大臣アップデート」使用)などをダウンロードできます。

割引 セミナー料金特別割引

大臣シリーズのセミナーを特別優待料金で受講できます。
(例)決算セミナー、年末調整セミナー、算定基礎セミナー

無償 「大臣ジャーナル(会報誌)」のご提供

法改正の最新情報、大臣シリーズの使い方講座、課題解決のヒントになる導入事例など、役立つ内容満載の会報誌をご提供します。

無償 かんたん操作ガイドのご提供

「給与大臣」年末調整Q&Aや、「福祉大臣」決算マニュアルなど、大臣シリーズの操作がより行いやすくなるためのポイント集をご提供します。

※「給与大臣」「福祉大臣」ユーザー様対象

無償 源泉徴収票のご提供

「給与大臣」用の源泉徴収票(弊社規定枚数)を無料でご提供します。ドットプリンターまたはページプリンター用紙を選択できます。

※「給与大臣」ユーザー様対象

DMSS Daijin Maintenance Support Service

保守サービス

フリーダイヤル回線によるユーザーサポート、法改正への対応、バージョンアップの特別割引、会報誌による最新情報のご提供など、大臣シリーズを安心してご利用いただくための総合サービスです。

対象製品	大蔵大臣NX／福祉大臣NX／建設大臣NX／公益大臣NX／医療大臣NX／大蔵大臣 個別原価版NX／販売大臣AX／販売大臣NX／顧客大臣NX／給与大臣NX／就業大臣NX／人事大臣NX
------	---

DTSS Daijin Total Support Service

バージョンアップ付き保守サービス

大臣シリーズと長くお付き合いいただけるユーザー様向けの統合サービス。

DMSS(保守サービス)のサポート内容に加えて、有効期間内であればバージョンアップが何度でも無償になる、たいへんお得な定額サービスです。

対象製品	福祉大臣NX／公益大臣NX／医療大臣NX
------	----------------------

お得な
定額!

⚠ 大臣バックアップの使用について

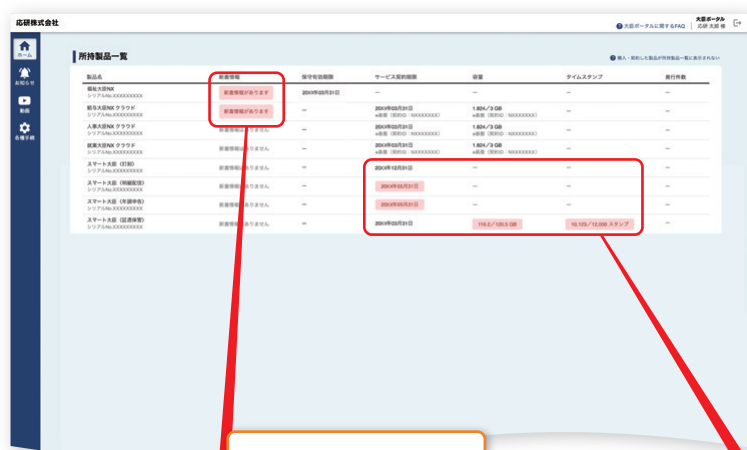
「大臣バックアップ」は、DMSS/DTSSの有効期間中のみ作動します。

大臣ポータル サポート専用サイト

法改正やアップデート情報がすぐにわかる。 ご利用製品ごとの新着情報がすぐにわかる。

安心して日々の業務に取り組んでいただけるよう、法改正や製品アップデートなどの最新情報をすぐにご確認いただけるサポート専用サイト「大臣ポータル」をご用意しています。
大臣シリーズをご利用中の方であれば、どなたでも無料でご利用いただけます。ぜひご活用ください。

トップページを見るだけで、法改正情報やアップデート情報の有無を確認

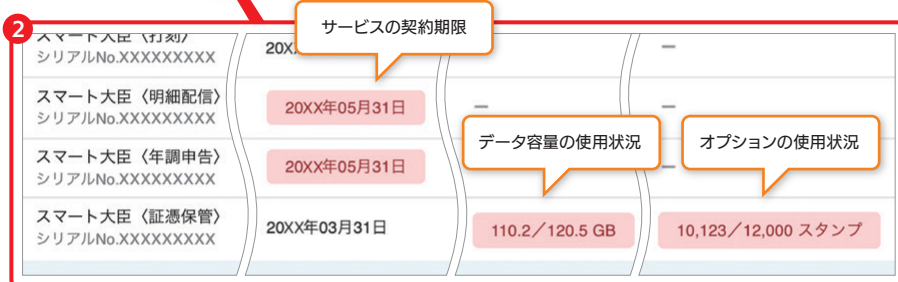
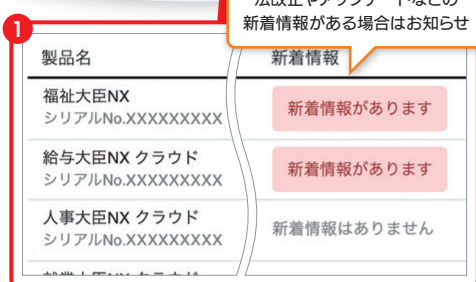


① 法改正やアップデート情報が、ご利用製品ごとに、ひと目でわかります。

大臣ポータルのトップページを開くだけで、新着情報の有無がひと目でわかります。必要な情報を効率よく確認できるため、忙しい業務の合間にも活用しやすくなっています。

② サービスの契約期限やデータ容量の使用状況も、ご利用製品ごとに、ひと目でわかります。

サービスの契約期限やデータ容量の使用状況などを一覧でご確認いただけます。残容量の不足にも事前に気づけるため、業務が突然滞るといった心配もありません。



詳細ページで、製品ごとにサポート情報や追補マニュアルを確認



③ 引き継ぎ時に便利。

代理店名と担当者を記載できるメモ機能。

代理店名および担当者名を記載できるメモ欄が設けられており、どこに連絡すればよいかがひと目で分かります。

④ サポート情報や追補マニュアルをすぐに確認できます。

各製品ごとにサポート情報や動画、セミナー情報、追補マニュアルなどが表示されるため、必要な情報にすぐアクセスできます。

サプライ用品

見やすく、使い勝手の良い帳票をお届けします。

使いやすい・分かりやすい『大臣シリーズ』ならではの、多彩な専用帳票をご用意しています。

サプライ用品価格

	品番	品名	サイズ	入数
大蔵大臣	OK-033 Win	A4元帳	A4 タテ	1,000 枚
	OK-013	B5元帳	B5 タテ	1,000 枚
	OK-011	振替伝票	A4 タテ	500 枚
	KY-432	振込依頼書	A4 タテ	3×250 枚

福祉大臣	FK-011	社会福祉法人 仕訳伝票	B5 タテ	500 枚
	OK-033 Win	A4元帳	A4 タテ	1,000 枚
	OK-013	B5元帳	B5 タテ	1,000 枚
	OK-011	振替伝票	A4 タテ	500 枚
	KY-432	振込依頼書	A4 タテ	3×250 枚

建設大臣	KE-023	工事台帳(A)	B4 ヨコ	500 枚
	KE-022	元帳	A4 タテ	1,000 枚
	OK-033 Win	A4元帳	A4 タテ	1,000 枚
	OK-013	B5元帳	B5 タテ	1,000 枚
	KE-021	振替伝票	A4 タテ	500 枚
	KY-432	振込依頼書	A4 タテ	3×250 枚

	品番	品名	サイズ	入数
公益大臣	OK-033 Win	A4元帳	A4 タテ	1,000 枚
	OK-013	B5元帳	B5 タテ	1,000 枚
	OK-011	振替伝票	A4 タテ	500 枚
	KY-432	振込依頼書	A4 タテ	3×250 枚

医療大臣	OK-033 Win	A4元帳	A4 タテ	1,000 枚
	OK-013	B5元帳	B5 タテ	1,000 枚
	OK-011	振替伝票	A4 タテ	500 枚
	KY-432	振込依頼書	A4 タテ	3×250 枚

個別原価	OK-033 Win	A4元帳	A4 タテ	1,000 枚
	OK-013	B5元帳	B5 タテ	1,000 枚
	KY-432	振込依頼書	A4 タテ	3×250 枚

	品番	品名	サイズ	入数	連続帳票	社名印刷
販売大臣	HB-011	納品書(納品書・請求書・納品書控)	A4 タテ	1,000 枚		■
	HB-021	納品書(納品書控・納品書・物品受領書)	A4 タテ	1,000 枚		■
	HB-031	納品書・2枚組(2枚1セット)	A4 タテ	500 セット		■
	HB-041	納品書(2面)	A4 タテ	1,000 枚		■
	HB-001	納品書(4P)	10×4 ½ インチ	500 枚	■	■
	HB-012	領収証	A4 タテ	1,000 枚		■
	HB-013	請求書(合計式/3面)	A4 タテ	1,000 枚		■
	HB-014	請求書(明細式)	A4 タテ	1,000 枚		■
	HB-024	請求書(明細式)	A4 ヨコ	1,000 枚		■
	HB-034	請求書(明細式)	A4 ヨコ	1,000 枚		■
	UR-003	請求書(合計式/2P)	10×4 ½ インチ	1,000 枚	■	■
	UR-004	請求書(明細式/2P)	10×11 インチ	500 枚	■	■
	HB-015	台帳	A4 タテ	1,000 枚		
	WP-C30	カラー無地帳票	A4 タテ	1,000 枚		
	KY-432	振込依頼書	A4 タテ	3×250 枚		

	品番	品名	サイズ	入数	連続帳票	社名印刷
給与大臣	KY-401	支給明細書(2P)	9×4 ½ インチ	1,000 枚	■	
	KY-402	支給明細書(3P/封筒式)	11×4 ½ インチ	500 枚	■	
	KY-406	支給明細書(3P/封筒式/30項目)	11 ½ ×6 インチ	500 枚	■	
	KY-407	支給明細書	A4 ヨコ	1,000 枚		
	KY-409	支給明細書	A4 タテ	500 枚		
	KY-481	封筒(支給明細書 KY-409専用)	ヨコ215×タテ105mm	500 枚		■
	KY-482	封筒(支給明細書 KY-407専用)	ヨコ215×タテ109mm	500 枚		■
	KY-432	振込依頼書	A4 タテ	3×250 枚		
	KY-447	社会保険算定基礎届	A4 タテ	200 枚		
	KY-357	社会保険月額変更届	A4 タテ	200 枚		
	KY-463	源泉徴収票(3P)	8×8 ½ インチ	100 枚(100人分)	■	
	KY-464	源泉徴収票	A4 ヨコ(2面2枚組)	100 セット(100人分)		
	KY-465	源泉徴収票(電子申告用)	A4 ヨコ(2面1枚組)	50 枚(100人分)		
	KY-473	住民税納付書	A4 ヨコ	500 枚		

※■マークがある製品はドットプリンター用の連続帳票紙です。(販売大臣/給与大臣向けサプライ用品のみ)
※■マークがある納品書・請求書・封筒には、ご指定のロゴマーク・社名・印影などを印刷できます。(別途料金)
※入数、ラインナップは変更になることがあります。あらかじめご了承ください。
※表中に記載のない新製品・旧製品については別途お問い合わせいただくか、弊社ホームページにてご確認ください。

大臣エンタープライズ

カスタムオーダー(スクラッチ)システムと パッケージシステムの利点を統合した 中堅・大企業向けERP

大臣エンタープライズは、柔軟性・継続性・拡張性の3つの優位性を高レベルで実現した、バランスに優れたERPシステム。システム運用でお困りの様々な課題を解決します。

大臣エンタープライズ 販売管理 大臣エンタープライズ 会計

○ ユーザーライセンスでの管理

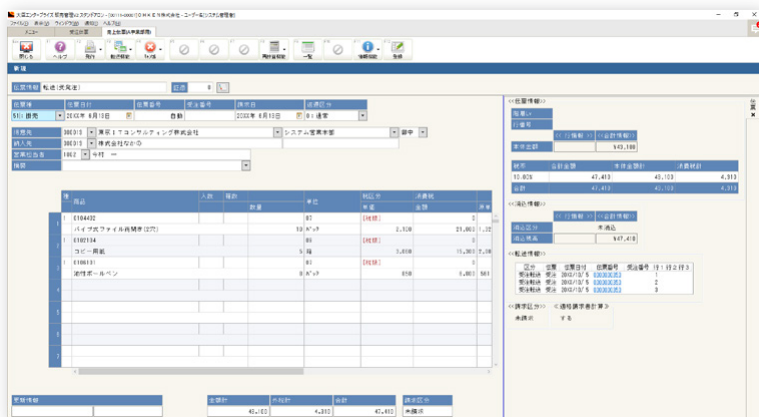
モジュールやオプションごとにユーザーのライセンス数を割り当てることで、ライセンス購入を最適化できます。

○ 要件に応じて構成できる多彩なオプション

業種特有の要件に対応する豊富なオプション群をご用意。業務に適合したシステムを構築できます。

○ 個別の要望にも柔軟に対応

公認パートナーの強力な開発支援で、柔軟に課題を解決。業務をより円滑に、効率化できるシステムをご提案します。



中堅企業・大企業が抱える課題を解決！

ケーススタディ1



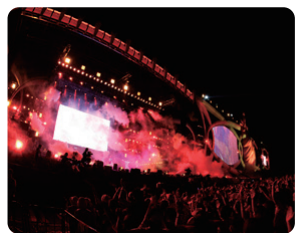
『大臣エンタープライズ 販売管理』の導入により、
事業部別のシステムを短期間で一本化

EAT&CO. イートアンド株式会社 様

詳細は [→](#)



ケーススタディ2



大手芸能事務所のグッズ販売管理を統合・一元化
発注から売上分析までトータルサポート



株式会社アミューズ 様

詳細は [→](#)



導入業種の一例

食品製造業 (年商290億円)	鉄鋼卸売業 (年商262億円)	劇団 (年商392億円)	海運業 (年商280億円)
燃料小売業 (年商140億円)	野菜卸売業 (年商380億円)	食品卸売 (年商230億円)	配管冷暖房装置等卸 (年商130億円)

大蔵大臣[®]

応研株式会社

www.ohken.co.jp

東京本社 〒151-0053 東京都渋谷区代々木2-27-12 応研新宿ビル TEL.03-3299-0789
福岡本社 〒810-0001 福岡市中央区天神4-8-9 応研ビル TEL.092-715-2789

支店・営業所 札幌 | 仙台 | 東京 | 金沢 | 名古屋 | 大阪 | 広島 | 四国 | 福岡

お客様専用ご相談窓口

0120-991-751

電話受付 平日10:00~12:00/13:00~16:00

大蔵大臣

検索



※大蔵大臣、大臣クラウド、大臣シリーズの製品名・サービス名は応研株式会社の登録商標または商標です。※その他の会社名・商品名は各社の登録商標または商標です。※JIIIMA認証ロゴは公益社団法人 日本文書情報マネジメント協会によりライセンスされています。
※掲載内容・仕様および画面は予告なく変更することがあります。

このカタログは環境に配慮した用紙と植物油インクを使用しています。 2025.8