

社会福祉法人向け会計システム

福祉大臣 NX

クラウド 対応

電子帳簿保存法 準拠

インボイス 対応



応研 株式会社

福祉大臣 NX

福祉会計を強力にサポート

洗練を重ねた使いやすさ、先進の機能、高い信頼性をさらに強化。
福祉会計業務をますます快適に、効率的に。

常に最新のニーズにお応えする福祉大臣NX



電子帳簿保存法に準拠

P.4

電子帳簿保存法に準拠。福祉大臣は単体で「電子帳簿等保存」の「優良な電子帳簿」の要件を満たすほか、スマート大臣（証憑保管）と連携して「スキャナ保存」「電子取引」に対応します。

インボイス制度への対応

P.4

インボイス制度に対応。国税庁の公表サイトと連携して仕入先が適格請求書発行事業者かをチェックできるほか、適格請求書発行事業者と免税事業者等を区分して管理できます。

福祉大臣

↔

国税庁
公表サイト

515 課税売上に係る課税仕入(10%)			835 免税事業者等からの	
引額	消費税額	税込額	取引額	消費税額
745,438	3,974,466	43,719,904	213,438	16,
373,572	737,329	8,110,901		
012,159	1,301,208	14,313,367		
522,108	52,205	574,313		

電子開示システムに対応

P.16

福祉医療機構WAM NET(ワムネット)「社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム」に対応。
決算書提出に関する業務効率化が可能です。

計算書類サマリーシート

以下の【手順1】～【手順6】を実施してください。

【手順1】「資金収支明細」、「事業活動明細」、「貸借」の入力

資金収支明細書、事業活動明細書を拠点区分ごとに入力します。

「資金収支明細」シートへ移動 「事業活動明細」シートへ移動 「貸借」シートへ移動

※ 計算書類の入力状況は「計算書類入力状況」で確認することができます。

【手順2】予算、前年度決算、前年度の額、及び内部取引消去の入力

第一号第一様式の予算、第二号第一様式の前年度決算、第三号第一様式の前年度の額、及び第二様式の事業区分別の内部取引、第三様式の拠点区分別の内部取引を入力します。

「資金収支明細」シートへ移動 「事業活動明細」シートへ移動 「貸借」シートへ移動

ガバナンス強化のための経営分析

P.27

社会福祉法人のガバナンス強化や運営の透明性の向上、財務規律の強化で求められる経営指標の集計・表示を行います。

分 析 指 標	合 計	東京支部	神奈川支部
【収益性】			
(1) サービス活動増減率(%)	2.49	5.28	2.40
(2) 経常増減率(%)	2.50	5.32	2.42
(3) サービス活動外収益比率(%)	0.08	0.08	0.08
(4) 職員一人当たりサービス活動収益(千円)	5,959	1,573	6,534
【経費効率性】			
(5) 流動比率(%)	114.88	325.32	59.61
(6) 当座比率(%)	72.58	228.35	32.20
(7) 現金預金対事業活動支出比率(か月)	3.45	74.07	1.25
【長期継続性】			
(8) 純資産比率(%)	46.29	28.85	59.23
(9) 純資産比率(正味)(%)	55.45	1.77	55.18
(10) 固定長期適合率(%)	94.01	67.10	122.24
(11) 固定比率(%)	151.85	204.88	133.09
(12) 借入金比率(%)	20.59	0.00	35.70
【資金繰り】			
(13) 借入金償還率(%)	54.70	0.00	57.01
(14) 借入金償還率(正味)(%)	55.41	0.00	57.86
(15) 償付率(年)	7.24	0.00	7.53
(16) 償付率対長期借入金元金償還率(%)	81.36	0.00	86.50
(17) 事業活動資金収支差額率(%)	4.10	5.32	4.14
(18) 事業未収金回転期間(か月)	0.95	31.00	0.00
(19) 事業未収金回転期間(か月)	0.38	0.00	0.39
【合理性(費用)】			
(20) 1 経費比率(%)	70.00	68.05	70.68

福祉大臣NXの特長

○ スマート大臣との連携で生産性向上!

電子帳簿保存法に対応する〈証憑保管〉、スマートフォンから経費申請・精算を行える〈経費精算〉。金融口座から取得した入出金明細データからAIが仕訳データを作成する〈フィンテック〉。スマート大臣との連携で生産性向上を実現します。



○ 福祉会計のために最適化されたシステム

特別養護老人ホーム、社会福祉協議会、保育園、授産施設、就労支援事業、老人保健施設など、社会福祉法人の会計のために最適化されたシステムです。

○ 伝票入力と同時に財務諸表が完成!

入力と同時にすべての財務諸表が完成しています。必要な帳票をメニューから選ぶだけの簡単操作。科目や事業条件などを設定して、必要な財務諸表を出力できます。

○ 使いやすい! わかりやすい!

大きくシンプルな画面表示と、マウスとキーボードで直感的に使えるインターフェースを採用。初心者には親しみやすく、熟練者には高速・快適な操作性を提供するデザインを両立しました。



○ 強固なセキュリティ機能

LANPACK

クライアントユーザーの使用可能なメニュー、担当事業、入力可能な伝票番号範囲などをサーバー側で一括管理。ユーザーごとの表示データ制限やリアルタイムでのジョブ監視、ログ管理、バックアップ、データ修復、起動時認証など、強固なセキュリティ機能を搭載しています。

○ ネットワーク/クラウド対応

スタンドアロン、小規模LANから大規模ネットワーク、クラウドまで、スタイルに合わせて多彩な運用が可能です。拠点間の作業分担による業務効率化・高速化と、情報集約による迅速な経営判断・戦略決定を実現します。

INDEX

法改正

4

電子帳簿保存法準拠 インボイス制度対応
スマート大臣〈証憑保管〉

日常業務

6

クラウドサービス スマート大臣 振替伝票入力 伝票予約 伺い書 補助簿

内部取引

12

内部取引管理 内部取引日計表
内部取引金額チェック

予算管理

13

予算管理 月次予算管理
事業グループ管理

決算処理

16

社会福祉充実残額 決算帳票 Excel出力
電子開示システム 決算整合性チェック 消費税関連

月次処理

22

支払管理 固定資産管理 補助科目明細書
銀行振込処理 リース資産管理 予算付試算表

配賦処理

26

事業配賦基準処理 データ間科目配賦自動起票
科目配賦処理

分析

27

経営分析
分析処理

帳票

28

帳票出力例
サプライ用品価格表

管理

30

事業管理
合算帳票

導入・セキュリティ

31

データ受入/管理・設定/バックアップ

ネットワーク・構成

32

LANPACK/ピア・ツー・ピア/スタンドアロン

メニュー

33

プログラム内容/製品仕様

ERP・大臣シリーズ連動

34

大臣ERP/カスタマイズ例/大臣シリーズ連動

サポート・サービス

35

DMSS(保守サービス) Webサイト
導入後14日間の無料サポート

法改正

日常

内部取引

予算

決算

月次

配賦

分析

帳票

管理

セキュリティ

ネットワーク

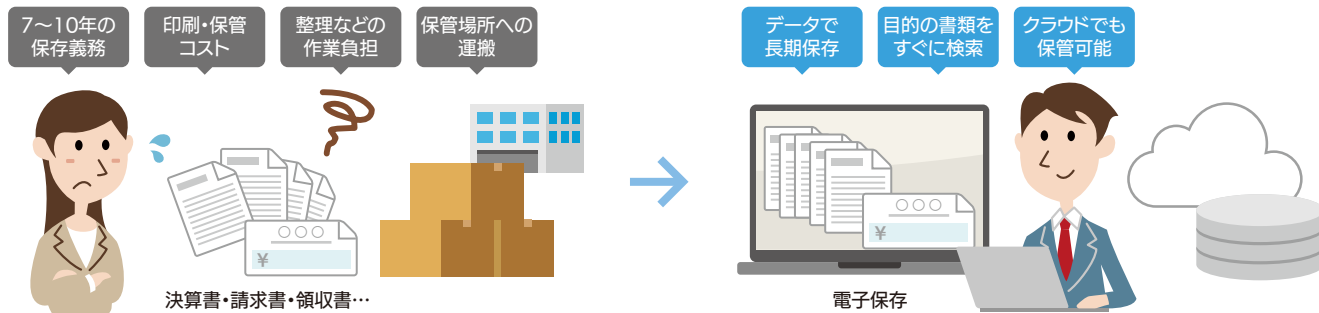
メニュー

ERP・連動

サポート

電子帳簿保存法に準拠

電子帳簿保存法に準拠。これまで紙で保存しなければならなかった帳簿や書類のデータ保存・管理が手軽に行えるようになりました。大臣シリーズは単体で「電子帳簿等保存」の要件を満たすほか、スマート大臣〈証憑保管〉と連携して「スキャナ保存」「電子取引」に対応します。



○ 対象となる3種類の保存方法すべてに対応

① 電子取引【義務化】 大臣シリーズ + スマート大臣〈証憑保管〉

メールやダウンロードで電子的に授受した領収書・請求書などを、スマート大臣〈証憑保管〉で保存。大臣シリーズの伝票とリンクします。

② 電子帳簿等保存 大臣シリーズ

大臣シリーズで電子的に作成した帳簿・書類をデータのまま保存。「優良な電子帳簿」に対応しています。

③ スキャナ保存 大臣シリーズ + スマート大臣〈証憑保管〉

紙の証憑をスキャン・撮影した画像データを、スマート大臣〈証憑保管〉で保管。大臣シリーズの伝票とリンクします。

文書種別	発行日	金額	電子ファイル名	伝票ID
領収書	2020/5/10	20,000	20200510_00センター01.pdf	100000189
請求書	2020/5/10	304,840	20200510_△△センター01.pdf	100000188
領収書	2020/5/10	5,500	20200510_△△センター02.pdf	100000187
請求書	2020/5/10	3,000	20200510_△△センター03.pdf	100000186
領収書	2020/5/10	50,000	20200510_△△センター04.pdf	100000185
請求書	2020/5/10	81,204	20200510_△△センター05.pdf	100000184
領収書	2020/5/10	43,744	20200510_△△センター06.pdf	100000183
請求書	2020/5/10	24,700	20200510_△△センター07.pdf	100000182
領収書	2020/5/10	2,400	20200510_△△センター08.pdf	100000181
請求書	2020/5/10	4,300	20200510_△△センター09.pdf	100000180
領収書	2020/5/10	20,300	20200510_△△センター10.pdf	100000179
請求書	2020/5/10	1,040	20200510_△△センター11.pdf	100000178
領収書	2020/5/10	254,670	20200510_△△センター12.pdf	100000177
請求書	2020/5/10	2,800	20200510_△△センター13.pdf	100000176
領収書	2020/5/10	15,000	20200510_△△センター14.pdf	100000175
請求書	2020/5/10	7,504	20200510_△△センター15.pdf	100000174

証憑一覧表画面

文書種別	発行日	金額	電子ファイル名	伝票ID
領収書	2020/5/10	1,800	20200510_△△センター01.pdf	1,800
請求書	2020/5/10	181,710	20200510_△△センター02.pdf	1,800
領収書	2020/5/10	800	20200510_△△センター03.pdf	1,800
請求書	2020/5/10	1,800	20200510_△△センター04.pdf	1,800
領収書	2020/5/10	1,800	20200510_△△センター05.pdf	1,800
請求書	2020/5/10	1,800	20200510_△△センター06.pdf	1,800
領収書	2020/5/10	1,800	20200510_△△センター07.pdf	1,800
請求書	2020/5/10	1,800	20200510_△△センター08.pdf	1,800
領収書	2020/5/10	1,800	20200510_△△センター09.pdf	1,800
請求書	2020/5/10	1,800	20200510_△△センター10.pdf	1,800
領収書	2020/5/10	1,800	20200510_△△センター11.pdf	1,800
請求書	2020/5/10	1,800	20200510_△△センター12.pdf	1,800
領収書	2020/5/10	1,800	20200510_△△センター13.pdf	1,800
請求書	2020/5/10	1,800	20200510_△△センター14.pdf	1,800
領収書	2020/5/10	1,800	20200510_△△センター15.pdf	1,800
請求書	2020/5/10	1,800	20200510_△△センター16.pdf	1,800
領収書	2020/5/10	1,800	20200510_△△センター17.pdf	1,800
請求書	2020/5/10	1,800	20200510_△△センター18.pdf	1,800
領収書	2020/5/10	1,800	20200510_△△センター19.pdf	1,800
請求書	2020/5/10	1,800	20200510_△△センター20.pdf	1,800

1 明細に複数の電子ファイルをリンク

文書種別	発行日	金額	電子ファイル名	伝票ID
領収証	2020/5/10	1,800	20200510_△△センター01.pdf	1,800
請求書	2020/5/10	181,710	20200510_△△センター02.pdf	1,800
領収証	2020/5/10	800	20200510_△△センター03.pdf	1,800
請求書	2020/5/10	1,800	20200510_△△センター04.pdf	1,800
領収証	2020/5/10	1,800	20200510_△△センター05.pdf	1,800
請求書	2020/5/10	1,800	20200510_△△センター06.pdf	1,800
領収証	2020/5/10	1,800	20200510_△△センター07.pdf	1,800
請求書	2020/5/10	1,800	20200510_△△センター08.pdf	1,800
領収証	2020/5/10	1,800	20200510_△△センター09.pdf	1,800
請求書	2020/5/10	1,800	20200510_△△センター10.pdf	1,800
領収証	2020/5/10	1,800	20200510_△△センター11.pdf	1,800
請求書	2020/5/10	1,800	20200510_△△センター12.pdf	1,800
領収証	2020/5/10	1,800	20200510_△△センター13.pdf	1,800
請求書	2020/5/10	1,800	20200510_△△センター14.pdf	1,800
領収証	2020/5/10	1,800	20200510_△△センター15.pdf	1,800
請求書	2020/5/10	1,800	20200510_△△センター16.pdf	1,800
領収証	2020/5/10	1,800	20200510_△△センター17.pdf	1,800
請求書	2020/5/10	1,800	20200510_△△センター18.pdf	1,800
領収証	2020/5/10	1,800	20200510_△△センター19.pdf	1,800
請求書	2020/5/10	1,800	20200510_△△センター20.pdf	1,800

スマート大臣
〈証憑保管〉

インボイス制度に対応

大臣シリーズはインボイス制度にも対応。福祉大臣を含む財務会計シリーズでは、適格請求書の受取側としての機能を備えています。

○ 大臣シリーズでのインボイス対応ポイント【受取側】

仕入先が適格請求書発行事業者かをチェック 大臣シリーズ

国税庁「適格請求書発行事業者公表サイト」と連携して、仕入先が適格請求書発行事業者かどうかを自動判別。財務会計シリーズでは、補助科目や業者名を転送できます。

適格請求書発行事業者/免税事業者の仕入を区別 大臣シリーズ

適格請求書発行事業者と免税事業者等を区分して管理できます。財務会計シリーズでは、免税事業者等からの課税仕入の税区分を控除割合別に追加。設定した税区分の控除割合の税額を自動で計算します。

コード	科目	515 課税売上に係る課税仕入(10%)			835 免税事業者等からの[515] (控除80%)		
		取引額	消費税額	税込額	取引額	消費税額	税込額
5211	仕入高	39,745,438	3,974,466	43,719,904	213,438	16,740	230,178
5412	材料仕入高	7,373,572	737,329	8,110,901			
5431	外注加工費(原)	13,012,159	1,301,208	14,313,367			
5452	水道光熱費(原)	522,108	52,205	574,313			

科目別税区分集計表

※免税事業者等からの課税仕入の消費税額は税込額の経過措置(80%)で算出。取引額は税込額-消費税額です。※計算処理は集計表ではなく伝票で行います。

受領したインボイスや簡易インボイスを保管する 大臣シリーズ + スマート大臣〈証憑保管〉

受領した請求書は7年間の保管義務があります。メールやオンライン取引で受領した場合は、電子取引データ保存義務化の対象です。大臣シリーズは、スマート大臣〈証憑保管〉と連携して、電子帳簿保存法に準拠した運用が可能です。

スマート大臣 証憑保管

AI-OCR
高速一括処理

**タイム
スタンプ**
※オプション

**JIIMA
認証**



AIとクラウドで証憑を保管

電子取引での電子データや、スキャン・撮影した領収書や請求書などをクラウドへアップロードし、保存・管理するサービスです。
大臣シリーズとの連携で、電子帳簿保存法への対応をスムーズに行えます。



令和3年改正法令基準

※JIIMA認証ロゴは公益社団法人 日本文書情報
マネジメント協会によりライセンスされています。

電子帳簿保存法に準拠

サービス単体でも利用可能

AI-OCRで即データ化

紙での保存コスト削減

大臣シリーズと連携

最終更新日時	最終更新者	ファイル名	証憑種別
20XX/XX/XX(木) 11:16:49	応研 太郎	20XXXXXX.pdf	領収書
20XX/XX/XX(木) 11:16:56	応研 太郎	20XXXXXX.pdf	領収書
20XX/XX/XX(木) 11:17:02	応研 太郎	請求書.pdf	請求書
20XX/XX/XX(木) 11:17:07	応研 太郎	20XXXXXX_領収書.jpg	領収書
20XX/XX/XX(木) 11:37:42	応研 太郎	20XXXXXX_002.jpg	領収書
20XX/XX/XX(木) 11:37:45	応研 太郎	領収書.pdf	領収書

保管可能な証憑の種類

領収書	預金通帳
請求書	小切手
見積書	約束手形
注文書	社債申込書
納品書	契約の申込書
検収書	輸出証明書
契約書	入庫報告書
送り状	貨物受領証
預り証	注文請書
借用証書	
有価証券受渡計算書	
各証憑の控え	
(控えない証憑種別もあり)	
その他	

対応する拡張子(スキャナ保存)

JPEG .jpg, .jpeg, .jif, .jpe
PNG .png
BMP .bmp, .dib
GIF .gif
PDF .pdf

年間使用料

Standardプラン
198,000円～ (1か月あたり16,500円)

Liteプラン
95,040円～ (1か月あたり7,920円)

タイムスタンプオプション
15,840円～ (1か月あたり1,320円)



電子帳簿保存法準拠／生産性向上を両立する充実の機能

● 従業員が証憑を直接アップロード

Standardプランでは、従業員自身が領収書や請求書をスマートフォンで撮影して直接アップロードする機能を搭載。
経理担当者による領収証回収とスキャン作業が不要となり、業務負担を大幅に削減します。

● AI-OCRによる高速一括処理

証憑の画像から、電子帳簿保存法の検索要件「日付」「金額」「取引先」を自動でテキスト化。
手作業での入力が必要なくなり、会計システムでの伝票作成を高速化します。

● タイムスタンプ(オプション)

アップロードした証憑にタイムスタンプを自動付与。付与済みの証憑一覧やタイムスタンプ生成時刻の確認、証憑が改ざんされていないかを指定期間(最大1年分)で一括検証し、結果を出力できます。

● 大臣シリーズ/スマート大臣とシームレスな連携

大臣シリーズでは伝票作成と連動し、どちらかで起票または登録すれば、証憑とのリンクが自動的に設定されます。スマート大臣(経費精算)との連携も可能です。



マイ証憑画面



一括アップロード画面



検索項目編集画面

大臣NXクラウド



基幹業務システム
大臣シリーズ



世界トップレベルのセキュリティ
Microsoft Azure
採用



RemoteApp採用による
圧倒的レスポンス

大臣NXクラウドの特長



トップレベルのセキュリティ

Microsoft Azureで
重要データを安全に保管。



圧倒的レスポンス

RemoteApp採用による
圧倒的な操作スピードを実現。



運用コスト削減

サーバー準備やメンテナンス、
インストールなどの作業不要。



クラウド移行も安心

機能や操作性はそのまま、
クラウドへの移行もラクラク。

● 世界トップレベルのセキュリティ、Microsoft Azureを採用

セキュリティやプライバシーの国際的コンプライアンスに準拠したクラウドプラットフォームMicrosoft Azureを採用。
国内データセンターでの多重バックアップや、自動復旧で重要なデータを障害から保護し、情報漏えいや盗難などの不安も解消します。

● なりすまし・不正アクセスをブロック

機器認証／IP制限、二要素認証などの強固なセキュリティ機能に対応。なりすましや不正アクセスからお客様の大切なデータを守ります。

● ライセンスの追加や、大臣シリーズの新規導入も簡単

お客様のビジネスの発展状況に合わせて、1ライセンス単位での柔軟な拡張が可能です。

● 法改正への速やかな対応

ソフトウェアは自動アップデートで、常に最新バージョンが適用されます。法改正にも速やかに対応し、更新のための追加料金も発生しません。

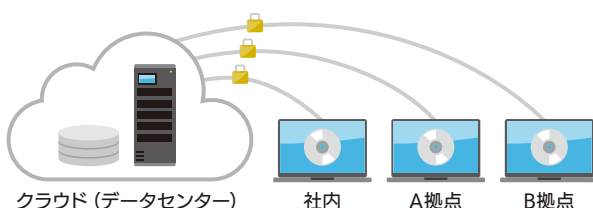
選べる2つのクラウドサービス形態

福祉大臣NXクラウド タイプDC

低コスト

データベースサーバーをクラウド上で運用・保管するクライアントインストール型のサービス。福祉大臣NXのアプリケーションは各クライアントPCにインストールします。低コストで利用可能です。

- 少数拠点・事業所の法人向け
- 低コストで運用可能!



データベースをクラウド上で管理。
アプリケーションは各クライアントPCにインストール。

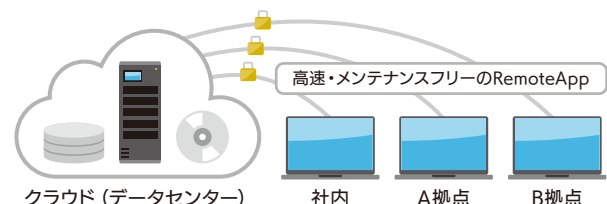
福祉大臣NXクラウド

高速

メンテナンス
フリー

プライベートクラウド(専有環境)とメンテナンスフリーのRemoteAppを利用するサービス。高速性に優れるほか、人事労務や顧客管理など他の大臣NXクラウドとの連携が可能です。

- 多数の拠点・事業所を持つ法人向け(10以上推奨)
- 複数事業・拠点の合算が可能!
- 大容量のデータ処理にも対応



データベース・アプリケーションすべてをクラウド上で管理。

スマート大臣〈経費精算〉

レシートを撮影して経費申請

レシートを撮影してスマートフォンから経費申請・承認を行い、自動仕訳を作成する新サービスです。経理担当者による入力作業は不要、自動仕訳の確認を中心とした新しい業務スタイルを実現します。

経費申請を電子化

スマートフォンで申請・承認

自動OCR入力

振込データ作成

【従業員】レシートを撮影して自動申請

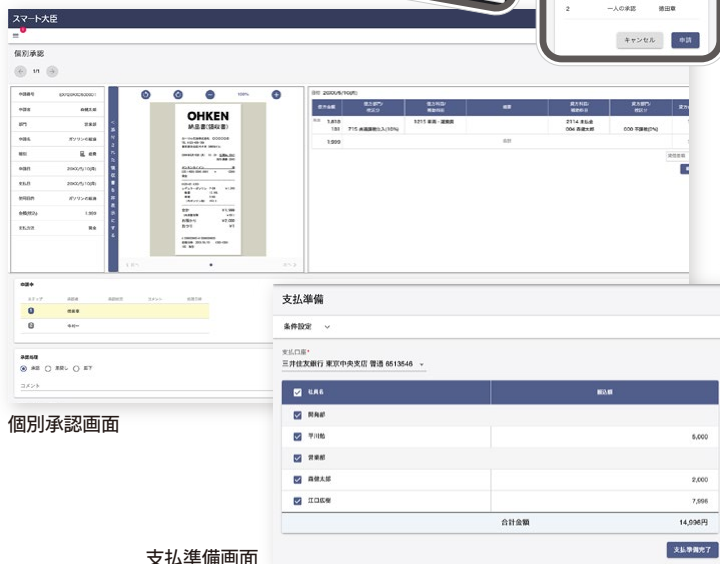
スマートフォンでレシートを撮影すると、内容をOCR機能で読み取って申請書を作成。使途と支払方法を選択して送信するだけの簡単操作です。

【管理職】外出先でも決裁可能

申請はすぐに管理職のアカウントに通知され、外出先でも決裁可能。申請経路の設定や一括承認も行えます。

【経理担当】自動仕訳済の状態で通知

経理担当者のアカウントには、自動仕訳済の状態で通知されます。確認と実行を行うだけで会計システムに転送。支払仕訳確認後、銀行振込データを出力できます。



個別承認画面

支払準備画面

料金

年間使用料 7,920円/人 (1か月あたり660円)

※10人単位、年単位でのお申し込みとなります。

スマート大臣〈フィンテック〉

金融機関の入出金明細データを自動取込・自動仕訳

インターネット経由で金融口座から入出金明細データを取得し、AIが仕訳データを作成。自動化と同時に起票漏れ・二重起票・入力間違いなどミスも防止。経理業務を効率化します。

日付	金融機関	取引内容	金額	仕訳科目	金額
20XX/11/20	東京電力	水道光熱費(家)	132,958	4223 : 水道光熱費(家)	132,958
20XX/11/20	NTT	電話料	9,264	4321 : 通信運搬費	9,264
20XX/11/30	三井住友銀行	現金預金	300,000	1111 : 現金預金	300,000
20XX/11/30	三井住友銀行	事業主払込	150,000	2112 : 事業主払込	150,000
20XX/11/30	三井住友銀行	印刷製本費	133,920	4316 : 印刷製本費	133,920
20XX/11/30	三井住友銀行	印刷費	372,600	4316 : 印刷製本費	372,600

起票	取引日	取引内容	入金額	出金額	科目	事業	業者/摘要	税	消費税額	内部取引
1:起票	20XX/11/20	東京電力		132,958	4223 : 水道光熱費(家)	0001 : 本部	電気代 10月分	715	12,087	
1:起票	20XX/11/20	電話料		9,264	4321 : 通信運搬費	0001 : 本部	電話代	715	842	
1:起票	20XX/11/30	三井住友銀行	300,000		1111 : 現金預金	0011 : 神奈川第一就労	資金移動	000		(法)
1:起票	20XX/11/30	三井住友銀行		150,000	2112 : 事業主払込	0011 : 神奈川第一就労	00000020 : 神奈川商会 未払金振込	000		
1:起票	20XX/11/30	三井住友銀行		133,920	4316 : 印刷製本費	0001 : 本部	00000030 : 株式会社印刷 新入所者案内冊子 印刷費	715	12,174	
0:未	20XX/11/30	三井住友銀行	372,600					000		

読み込んだ入出金データを確認し、起票するかどうかを選択します。複数行の一括変換が可能です。

金融口座の明細データを自動的に読み込みます。

科目・事業・摘要・税区分を自動で仕訳入力。学習型のプログラムのため、初回の入力後は使えば使うほど便利になっていきます。

●日本国内で99%以上、およそ1,200の金融機関に対応

対応する金融機関はおよそ1200。クレジットカードの利用明細取得にも対応しています。本サービスでは、インターネットバンキングを提供している日本国内99%以上の都市銀行、地方銀行、信用組合、信用金庫、農協、信販会社が利用できます。

※保守サービス (DMSS) 加入ユーザー様は、本サービスは無償でご利用可能です。(今後、変更となる場合があります)

※本サービスの利用には別途お申し込みが必要です。また、次の環境が必要です。(ご利用中の金融機関のインターネットバンキングへの申し込み/インターネット接続環境/大臣口座管理サービスの利用登録)

※本サービスのうち金融機関から情報を取得する処理は、MoneyLook®を採用しています。MoneyLook®またはマネールック®はSBIビジネス・ソリューションズ株式会社の登録商標です。

メインメニュー

◎ お好みで使い分けられるカンタン操作

『福祉大臣』の基本は、キーボードのカーソルキーで使用する項目を選んで決定キーを押すだけのカンタン操作。もちろんマウスによる操作や数値入力、Windowsブルダウンメニューなど、使いやすい方法ですべての機能・項目をご利用いただけます。

◎ 効率を重視したインターフェース

基幹業務のために極限まで単純化されたインターフェースは、思考や作業の妨げにならず、快適なレスポンスを提供します。

◎ マイメニューでさらに便利に

よく使う機能や、すぐに呼び出したい帳票など、任意でマイメニューに登録できます。さらに便利に、スピーディーに活用できます。



振替伝票入力

振替伝票そのままの、実務に即した効率的な入力画面。直感的に操作できるため初心者でもすぐに使いこなせます。

A ダイレクトボタン

キーボードのファンクションキーに対応し、画面に意識を集中したまま高速に操作可能。マウス操作では、わかりやすいアイコン付きボタンとして機能します。

D イニシャル・サーチ

勘定科目のコードを覚えなくても、カナ5文字までのイニシャル(頭文字)・サーチですばやく検索できます。勘定科目だけでなく摘要にも利用できます。

B 登録処理ボタン

よく使う仕訳を[仕訳事例]に登録することで省力化が可能です。標準的な事例はあらかじめ登録されているため、初心者でも簡単に伝票を入力できます。

E 領収書などの電子ファイル対応

伝票入力の仕訳入力時、証憑の電子ファイルをリンクできます。リンク方法や保存場所を基本データ設定から指定することで、証憑の効率的な管理に活用できます。

C 確認に便利な付箋・アイコン表示

明細に貼り付けた付箋や、電子ファイルとのリンク状況をアイコンから一目で確認可能です。付箋は12色あり、後からの確認や整理・分類に活用できます。

F 作業シート切替タブ

伝票の用途によって入力形式を切替可能。入金伝票、出金伝票形式で、入力をスムーズに行えます。

◎ カンタン伝票入力

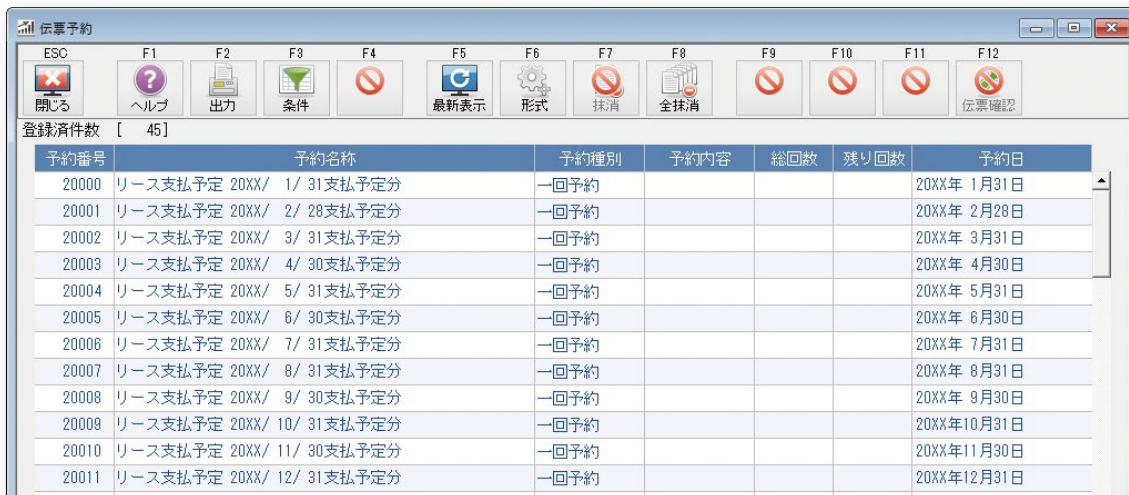
手書き方式で一般的なコクヨ振替伝票をベースにしています。日常業務の大半を占める伝票入力を直感的・効率的に行えます。1伝票に最大999行までの単項・複合仕訳の混入入力が可能。また、伝票入力中でも必要に応じて科目を追加・修正でき、作業を中断せずスムーズに進められます。

◎ 入力と同時に財務諸表が完成!

入力と同時にすべての財務諸表が完成します。決算時には必要な資料をメニューから選ぶだけ。高速に集計し、画面表示およびプリンター出力が可能です。期間も1日~1年間まで自由な設定が行え、オリジナルの財務諸表が出力できます。

伝票予約

定期的に発生する伝票を【毎日・毎週・毎月・一回】の4パターンで予約登録できます。
【一回】については、起票を行うと同時に予約伝票一覧から自動で削除されます。



予約番号	予約名称	予約種別	予約内容	総回数	残り回数	予約日
20000	リース支払予定 20XX/ 1/ 31 支払予定分	一回予約				20XX年 1月31日
20001	リース支払予定 20XX/ 2/ 28 支払予定分	一回予約				20XX年 2月28日
20002	リース支払予定 20XX/ 3/ 31 支払予定分	一回予約				20XX年 3月31日
20003	リース支払予定 20XX/ 4/ 30 支払予定分	一回予約				20XX年 4月30日
20004	リース支払予定 20XX/ 5/ 31 支払予定分	一回予約				20XX年 5月31日
20005	リース支払予定 20XX/ 6/ 30 支払予定分	一回予約				20XX年 6月30日
20006	リース支払予定 20XX/ 7/ 31 支払予定分	一回予約				20XX年 7月31日
20007	リース支払予定 20XX/ 8/ 31 支払予定分	一回予約				20XX年 8月31日
20008	リース支払予定 20XX/ 9/ 30 支払予定分	一回予約				20XX年 9月30日
20009	リース支払予定 20XX/ 10/ 31 支払予定分	一回予約				20XX年 10月31日
20010	リース支払予定 20XX/ 11/ 30 支払予定分	一回予約				20XX年 11月30日
20011	リース支払予定 20XX/ 12/ 31 支払予定分	一回予約				20XX年 12月31日

仕訳日記帳

伝票の確認や、領収書などから直接起票した場合の整理・保存帳票として利用できます。



仕訳日記帳画面

形式設定画面

● 伝票修正

修正する明細を選択すると、自動で伝票入力画面の指定した明細行にジャンプします。修正後、仕訳日記帳に戻ると、修正伝票を最上行に表示。すばやく修正して、スムーズに確認作業を続行できます。

● 伝票承認

決済されるまでは、伝票を起票しても仕訳日記帳や元帳に集計しない機能です。ワンクリックの印鑑を押す感覚で承認を行えます。

● 多彩な表示変更

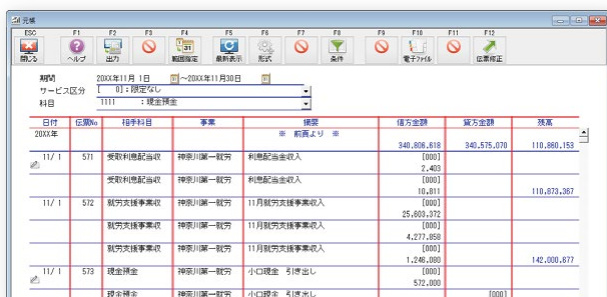
出力金額の税込／税抜、出力順(伝票日付順／伝票入力順／伝票番号順)、コード出力の設定など、多彩な出力形式が選べます。

● 電子ファイルリンク

明細にリンクした領収書などの電子ファイル呼び出せます。電子ファイルを閲覧しながら容易に仕訳を確認できます。

元帳

出力用紙そのままの画面で元帳を表示、確認できます。
集計科目によって総勘定元帳、補助元帳を切り替えます。
1:n仕訳にも対応しています。



付箋一覧表

伝票や元帳に追加した付箋をまとめて表示できます。
この一覧表から付箋の伝票明細に直接ジャンプして内容の修正や付箋の削除が可能です。
付箋の条件だけでなく、伝票番号、部門などの条件設定も可能で、例えば担当者別や期間別の保留事項を一目で確認するなど、様々な使い方ができます。



補助簿

決算処理時の金額チェックに便利な補助簿をご用意しました。
各勘定科目の内容または残高の内訳を明らかにでき、元帳との記録とも一致します。
また、あらかじめ集計する科目を設定しておくことで、スムーズに集計を行うことができます。

補助簿初期設定

補助簿 | 合算補助簿 |

(F4:個別指定／範囲指定切替 F9:一覧)

現金出納帳科目 指定件数 1 / 59件です

預金(貯金)出納帳科目 指定件数 0 / 59件です

未収金台帳科目 指定件数 2 / 97件です

立替金台帳科目 指定件数 1 / 97件です

前払金台帳科目 指定件数 2 / 97件です

未払金台帳科目 指定件数 1 / 97件です

前受金台帳科目 指定件数 2 / 97件です

OK(F12)

キャンセル(ESC)

対応帳票

現金出納表

預金(貯金)出納帳

未収金台帳

立替金台帳

前払金台帳

未払金台帳

前受金台帳

補助簿初期設定画面

現金出納帳

日付	伝票No	相手科目	事業	摘要	入金額	出金額	残高
20XX年				※ 前期繰越 ※	0	0	98,287,104
4/ 1		普通預金	神奈川第一就労	預金振り替え			
4/ 3		普通預金	神奈川第一継続B	預金振り替え		113,032	98,174,072
4/ 4		普通預金	神奈川第二就労	預金振り替え		230,000	97,944,072
		普通預金	神奈川第二就労	預金振り替え		6,417	
4/ 4		普通預金	神奈川第二継続A	預金振り替え		5,488	97,932,169
		普通預金	神奈川第二継続A	預金振り替え		6,417	
4/ 6		手数料	神奈川第一就労	振り込み手数料		379	97,919,007
4/10		消耗品費(G)	神奈川第一継続A	事務員 消耗品		2,516	97,917,371
4/11		他収益	本部	自販機収入	6,538		97,923,907

日付	摘要	入金額	出金額	残高
4/ 1	現金振り替え	0	0	98,287,104
4/ 3	現金振り替え		113,032	98,174,072
4/ 4	現金振り替え		230,000	97,944,072
	現金振り替え		6,417	
4/ 4	現金振り替え		5,488	97,932,169
	現金振り替え		6,417	
4/ 6	振り込み手数料		379	97,929,266
4/10	事務員 消耗品		2,516	97,917,371
4/11	自販機収入	6,538		97,923,907
4/12	事務員 消費	65,042		97,858,865
4/12	事務員 消費		4,929	
4/12	事務員 消費		424	97,873,545
4/12	事務員 消費		4,929	
4/12	事務員 消費		424	97,873,141
4/12	事務員 消費		4,929	
4/12	事務員 消費		424	97,867,727
4/12	事務員 消費		3,893	
4/12	事務員 消費		3,893	97,863,588
4/12	事務員 消費		3,893	
4/14	事務員 消費		3,893	97,859,695
4/14	事務員 消費	15,955		97,875,944
4/14	事務員 消費	5,288,459		191,293,444
4/14	事務員 消費		2,222	191,295,222
4/14	事務員 消費	4,413		191,299,635
4/19	事務員 消費		25,738	
	※ 次頁へ繰越 ※	5,474,038	524,403	191,227,079

未払金台帳

未払金台帳は、業者別の出力も可能です。

日付	伝票No	相手科目	事業	摘要	増 加	減 少	残高
20XX年				※ 前期繰越 ※	0	0	313,179
4/20		現金	神奈川第一就労	東京商店 未払金支払		254,595	58,584
4/20		現金	神奈川第二就労	東京商店 未払金支払		29,292	29,292
4/20		現金	神奈川第二継続A	東京商店 未払金支払		29,292	0
4/30		雑 費 (G)	神奈川第一就労	東京商店 4月分廃棄物処理代	59,393		59,393
4/30		印刷製本費(G)	神奈川第一就労	東京商店 会報 印刷代	51,694		105,077
4/30		外注加工費(G)	神奈川第一就労	東京商店 遊戯王 備品購入	13,370		
		外注加工費(G)	神奈川第一就労	東京商店 遊戯王 備品購入	71,892		190,289
4/30		雑 費 (G)	神奈川第一就労	東京商店 4月分給食食材代 (一時預かり)	24,551		214,840

日付	摘要	増 加	減 少	残高
4/20	現金支払	0	0	313,179
4/20	現金支払		254,595	58,584
4/20	現金支払		29,292	29,292
4/20	現金支払		29,292	0
4/30	雑 費 (G)	59,393		59,393
4/30	印刷製本費(G)	51,694		105,077
4/30	外注加工費(G)	13,370		
4/30	外注加工費(G)	71,892		190,289
4/30	雑 費 (G)	24,551		214,840
4/30	雑 費 (G)	9,377		
4/30	雑 費 (G)	9,377		224,217
4/30	雑 費 (G)	145,929		370,146
4/30	雑 費 (G)	2,217		372,363
4/30	雑 費 (G)	214,840		587,203
4/30	雑 費 (G)	655,497		1,242,699
4/30	雑 費 (G)	9,377		1,252,076
4/30	雑 費 (G)	53,393		1,305,469
4/30	雑 費 (G)	25,449		1,330,918
4/30	雑 費 (G)	39,292		1,370,210
4/30	雑 費 (G)	19,292		1,389,502
4/30	雑 費 (G)	36,474		1,425,976
4/30	雑 費 (G)	14,370		1,440,346
4/30	雑 費 (G)	9,377		1,449,723
4/30	雑 費 (G)	1,305		1,451,028
4/30	雑 費 (G)	171,184		1,622,212
4/30	雑 費 (G)	5,385		1,627,597
4/30	雑 費 (G)	377,373		2,004,970

内部取引管理

内部取引を消去(相殺)して決算書を出力できます。

「内部取引消去」を実際に起票するのではなく、決算書の集計時に自動的に計算を行います。

● 伝票入力画面

「伝票単位」で管理する場合、仕訳を入力後、内部取引レベルを指定します。「明細単位」の場合は、明細ごとに内部取引レベルを指定します。

0 2232 修正伝票 内部取引レベル 0:指定なし

受入伝票

目 摘要 借方 貸方

事務員 消耗品 現金預金 000

(H) 施設備品費 現金預金 000

内部取引管理 伝票単位

伝票No 2232 修正伝票

明細内部取引レベル設定

明細[001行目]の内部取引レベルを選択して下さい

内部取引レベル 0:指定なし

☐ 全明細に反映する

OK(F12) キャンセル(ESC)

税 借方科目

715 消耗品費(H) 事務員 消費

715 器具什器費(H) 施設備品費

715 通信運搬費(H) NTT電

内部取引管理 明細単位

事業活動内訳表

(自) 令和XX年 4月 1日 (至) 令和XX年 3月31日

第二号第二様式 (第二十三条第四項関係)

(単位: 円)

社会福祉事業	公益事業	収益事業	合 計	内部取引消去	法人合 計
122,272,258	12,931,320	2,431,720	137,635,298		137,635,298
1,495,950	2,103,200		3,599,150	-2,153,510	1,445,640
1,310,620			1,310,620		1,310,620
4,198,730			4,198,730		4,198,730
388,808,805		-29,794	388,779,011		388,779,011
4,321,000			4,321,000		4,321,000
11,680,284			11,680,284		11,680,284
5,467,842			5,467,842		5,467,842
539,555,489	15,034,520	2,401,926	556,991,935	-2,153,510	554,838,425
163,918,991	22,995,230	1,864,500	188,778,721		188,778,721
	1,127,715	2,908,000	4,035,715		4,035,715
2,031,164			2,031,164		2,031,164
227,799,787			227,799,787		227,799,787
3,196,666			3,196,666		3,196,666
537,817			537,817		537,817
397,484,425	24,122,945	4,772,500	426,379,870		426,379,870
142,071,064	-9,088,425	-2,370,574	130,612,065	-2,153,510	128,458,555
68,780			68,780		68,780
314,749			314,749		314,749
383,529			383,529		383,529
316,391			316,391		316,391

事業活動内訳表における内部取引消去

● 内部取引金額チェック

伝票入力画面より、内部取引金額が相殺できているかのチェックをいつでも行えます。

また、伝票入力終了時に常にチェックする設定を行うことで、内部取引レベルの設定漏れを未然に防止できます。

内部取引金額のチェック

内部取引金額が正しく相殺されている可能性があります。
内部取引レベルの設定忘れや設定間違い、
内部取引金額を相殺する伝票が登録されていない可能性があります。
内部取引金額の確認を行いますか?

OK キャンセル

伝票入力 内部取引金額のチェック

- ☐ 消費税率を出力する
- ☒ 内部取引レベル設定ダイアログ 自動で開く
- ☒ ニュー終了時、内部取引金額のチェックを行う

伝票入力 形式設定

金額確認

ESC F1 F2 F3 F4 F11 F12

ヘルプ 確認 内部取引日計表へ移動し、確認を行います。

※赤字で表示される内部取引レベルの「資産」と内部取引日計表を確認し、修正を行ってください。

内部取引レベル	資産	負債・純資産	資産-負債・純資産	費用	収益	費用-収益
0: 指定なし	424,000,834	347,072,050	77,738,784	488,830,291	401,846,777	-15,011,495
1: 法人事業区分	0	0	0	9,814,804	9,814,804	0
2: 拠点区分	0	0	0	78,000,000	78,000,000	0
3: 拠点内事業区分	0	0	0	0	2,000,000	-2,000,000

伝票入力 金額確認

サービス区分	勘定科目	前月残高	借方	貸方	差引	合計残高
[0001]本部	4962 拠点区分間繰入金費用		77,000,000		77,000,000	77,000,000
5962 拠点区分間繰入金収益				1,000,000	1,000,000	1,000,000
[0013]神奈川第一就労移行支援 A型	4962 拠点区分間繰入金費用		1,000,000		1,000,000	1,000,000
5962 拠点区分間繰入金収益				75,000,000	75,000,000	75,000,000
合計	4962 拠点区分間繰入金費用		78,000,000		78,000,000	78,000,000
5962 拠点区分間繰入金収益				76,000,000	76,000,000	76,000,000
合計金額			78,000,000	76,000,000	2,000,000	2,000,000
累計差額					2,000,000	2,000,000

内部取引日計表

● 内部取引日計表・合算内部取引日計表

事業・科目・日付別に、内部取引金額の確認ができます。

日々の金額のチェックや、内部取引レベルの設定ミスの明細を探することができます。

内部取引日計表

ESC F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

開じる ヘルプ 出力 範囲指定 最新表示 形式 元帳呼出

期間 20XX年 4月 1日 至 20XX年 3月31日 決算前

サービス区分 0: 指定なし 事業・拠点 0/8 サービス区分 14/14

科目 0: 指定なし 24 / 859

内部取引レベル ☒ 指定なし ☐ 法人事業区分 ☐ 拠点区分 ☐ 拠点内事業区分

サービス区分	勘定科目	前月残高	借方	貸方	差引	合計残高
[0001]本部	4962 拠点区分間繰入金費用		77,000,000		77,000,000	77,000,000
5962 拠点区分間繰入金収益				1,000,000	1,000,000	1,000,000
[0011]神奈川第一就労移行支援	4961 事業区分間繰入金費用		2,402,400		2,402,400	2,402,400
[0012]神奈川第二就労移行支援	4961 事業区分間繰入金費用		951,351		951,351	951,351
[0013]神奈川第一就労継続支援 A型	4961 事業区分間繰入金費用		292,874		292,874	292,874
4962 拠点区分間繰入金費用			1,000,000		1,000,000	1,000,000
5962 拠点区分間繰入金収益				77,000,000	77,000,000	77,000,000
[0016]神奈川第二就労継続支援 B型	4961 事業区分間繰入金費用		260,070		260,070	260,070
4961 事業区分間繰入金費用			3,906,695		3,906,695	3,906,695
合計	4962 拠点区分間繰入金費用		78,000,000		78,000,000	78,000,000
5962 拠点区分間繰入金収益				78,000,000	78,000,000	78,000,000
合計金額			81,906,695	78,000,000	3,906,695	3,906,695
累計差額					3,906,695	3,906,695

予算管理

当初予算と、第20次+仮予算で、100次までの補正予算を管理できます。
大区分・科目ごとに摘要を自由に入力、予算書や補正予算書に出力します。
予算流用・充当にも対応。「予算付試算表(予算状況報告書)」で予算の執行状況をリアルタイムに把握できます。
「予算収支計算書」など多様な形式に対応し、本所・施設の予算管理をしっかりサポートします。

予算登録画面

内部取引額入力画面

月次比較予算実績表

事業別予算実績表画面

○ 予算差引簿・合算予算差引簿

元帳仕様のわかりやすいフォーマットで、予算の消化状況をリアルタイムで確認できます。
指定した収支科目・期間の仕訳データと予算データを集計し、表示・印刷します。

出力対応項目

日付
伝票No
相手科目
事業
摘要
予算額
実績
残高
予算残高

月次予算管理

月次での予算管理にも対応しています。年次予算と月次予算のいずれかを選択できます。予算登録を月ごとで自由に入力できるほか、全ての月に平均値を設定することも可能です。

期間	予算額	前年度予算額	差引増減額	割合
20XX年 4月	125,000	0	125,000	8.3
20XX年 5月	125,000	0	125,000	0.3
20XX年 6月	145,000			
20XX年 7月	125,000			
20XX年 8月	125,000			
20XX年 9月	98,500			
20XX年10月	125,000			
20XX年11月	131,500			
20XX年12月	125,000			
20XX年 1月	125,000			
20XX年 2月	125,000			
20XX年 3月	125,000			
合計	1,500,000			

月次予算登録画面

科目	予算額	前年度予算額	差引増減額	割合
0165:介護保険事業収入	(7,402,770)	(0)	(7,402,770)	
0166:施設介護料収入	(3,730,000)	(0)	(3,730,000)	
0111:介護報酬収入	1,500,000	0	1,500,000	
0112:利用者負担金収入(公費)	1,450,000	0	1,450,000	
0113:利用者負担金収入(一般)	780,000	0	780,000	
0167:居宅介護料収入(介護報酬収入)	(2,330,000)	(0)	(2,330,000)	
0121:介護報酬収入	1,550,000	0	1,550,000	
0122:介護予防報酬収入	780,000	0	780,000	
0168:居宅介護料収入(利用者負担金収入)	(1,422,770)	(0)	(1,422,770)	
0131:介護負担金収入(公費)	158,770	0	158,770	
0132:介護負担金収入(一般)	245,000	0	245,000	
0133:介護予防負担金収入(公費)	365,000	0	365,000	
0134:介護予防負担金収入(一般)	654,000	0	654,000	
0169:地域密着型介護料収入(介護報酬収入)	(0)	(0)	(0)	
0141:介護報酬収入	0	0	0	
0142:介護予防報酬収入	0	0	0	

予算登録画面

期間	予算額	前年度予算額	差引増減額	割合
20XX年 4月	654,167	0	654,167	8.3
20XX年 5月	654,167	0	654,167	0.3
20XX年 6月	654,167	0	654,167	8.3
20XX年 7月	654,167	0	654,167	8.3
20XX年 8月	654,167	0	654,167	8.3
20XX年 9月	654,167	0	654,167	8.3
20XX年10月	654,167	0	654,167	8.3
20XX年11月	654,167	0	654,167	8.3
20XX年12月	654,166	0	654,166	8.3
20XX年 1月	654,166	0	654,166	8.3
20XX年 2月	654,166	0	654,166	8.3
20XX年 3月	654,166	0	654,166	8.3
合計	7,850,000	0	7,850,000	

月次予算登録画面(内部取引)

科目	予算額	前年度予算額	差引増減額	割合
0165:介護保険事業収入	(15,332,770)	(0)	(15,332,770)	
0166:施設介護料収入	(3,730,000)	(0)	(3,730,000)	
0111:介護報酬収入	1,500,000	0	1,500,000	
0112:利用者負担金収入(公費)	1,450,000	0	1,450,000	
0113:利用者負担金収入(一般)	780,000	0	780,000	

予算登録画面(内部取引)

内部取引にも対応
内部取引を行っている場合でも、内部取引のレベルごとに管理可能です。

基本データ設定画面

日付	従業員No	部署	予算額	実績	予算残高
20XX年					
4/1		【当初予算】	101,250,000		101,250,000
4/25	128	職員俸給		3,077,420	98,172,580
4/25	917	職員俸給		1,042,272	97,130,308
4/25	1233	4月分職員俸給		1,366,483	95,763,825
4/25	1507	職員俸給		747,554	95,016,271
4/25	1772	4月分職員俸給		1,325,456	93,690,815
4/25	2010	4月分職員俸給		1,214,422	92,476,393
		※ 4月計 ※			92,476,393
		※ 累計 ※	101,250,000	8,773,607	92,476,393
5/25	195	職員俸給		3,531,300	88,945,093
5/25	930	職員俸給			

予算差引簿画面

○ 予算差引簿

月次予算管理時は、月ごとに予算を加算して残高を計算します。

事業グループ管理

サービス区分／事業／拠点などのグループ単位で予算管理を行えます。
伝票および伺い書において、所属グループ単位で予算額・予算残高を集計できます。

予算設定

ESC 開じる F1 ヘルプ F2 F3 F4 事業指定 F5 F6 F7 F8 未年度予算 F9 キャンセル F10 F11 F12 決定

事業・拠点 < 2000> : 社会福祉事業

仮予算番号	予算種別	予算設定日付	予算執行日付	前予算設定
予算(1)	当初予算	20XX年 4月 1日	20XX年 4月 1日	前年度予算
予算(2)		※※ 未登録 ※※	※※ 未登録 ※※	
予算(3)		※※ 未登録 ※※	※※ 未登録 ※※	
予算(4)		※※ 未登録 ※※	※※ 未登録 ※※	
予算(5)		※※ 未登録 ※※	※※ 未登録 ※※	
予算(6)		※※ 未登録 ※※	※※ 未登録 ※※	
予算(7)		※※	※※	
予算(8)		※※	※※	
予算(9)		※※	※※	
予算(10)		※※	※※	
予算(11)		※※	※※	
予算(12)		※※	※※	
予算(13)		※※	※※	
予算(14)		※※	※※	
予算(15)		※※	※※	
予算(16)		※※	※※	
予算(17)		※※	※※	
予算(18)		※※	※※	

ESC 開じる F1 ヘルプ F2 出力 F3 コード変更 F4 管理設定 F5 最新表示 F6 所属グループ

登録件数 [14]

コード	サービス区分名
1	本部
2	特別養護老人ホーム
3	デイサービスセンター
4	ショートステイ
10	共同募金一般事業
11	〇〇事業(移行)
12	△△事業(移行)

予算設定画面

事業登録・修正

ESC F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

開じる ヘルプ 出力 コト変更 管理設定 最新表示 所属グループ 抹消 全抹消 一覧 最小空コード 次空コード 科目制限

登録済件数 [14]

コード	サービス区分名	短 縮 名	カ
1	本部	本部	カナ
2	▽ 特別養護老人ホーム	特養	トクヤウ
3	デイサービスセンター	デイサービス	デイサービス
4	ショートステイ	ショート	ショート
10	共同募金一般事業		
11	○事業 (移行)		
12	△△事業 (移行)		
13	○事業 (継続 A)		
14	△△事業 (継続 A)		
15	○事業 (継続 B)		
16	△△事業 (継続 B)		
21	公益事業		
31	収益事業		
99	共通		

事業登録 所属グループ指定

伝票・何れ書の印刷・予算集計時に使用する、グループを指定してください。
 ※伝票および何れ書の伝票形式の場合に、伝票事業名と一緒に出力されます。
 何れ書形式では明細事業でも出力できます。
 ※設定しているグループとグループに所属する事業が予算集計されます。
 指定なしの場合は事業のみ集計されます。

2000: 社会福祉事業

OK キャンセル

事業登録 所属グループ指定画面

伝票入力 形式設定

金額入力初期値

☒ システム初期値 ☐ 税込 ☐ 税抜

コピー時の参照期間

☒ 1週間 ☐ 1ヶ月 ☐ 3ヶ月 ☐ 全期間

通常使用する伝票

☒ コクヨ式 ☐ OHKEN式

画面表示

☐ なし ☒ 予算残高 ☐ 資金収支科目

予算集計

☐ 予算残高参照時、問い合わせを集計する
☐ 伝票日付より後の決算済み問い合わせを集計する
予算事業 ☐ 全事業 ☐ 入力中事業 ☒ 所属グループ
予算科目 ☐ 事業収支 ☒ 資金収支

☐ 更新履歴を表示する
☐ 登録時、印刷する
☐ 仕訳事例一覧 自動的に開く
☒ 業者入力初期値を前行からコピーする
☐ 固定資産取得仕訳登録時、資産を登録する
☐ 消費税・事業区分一覧 自動的に開く
☐ 消費税率を出力する

☐ メニュー終了時、内部取引金額のチェックを行う

付箋の色初期値

1:

伝票入力 形式設定画面

基本データ設定画面

合算事業グループ登録・修正画面

- **予算登録**
設定された事業グループを選択して、予算を登録できます。
- **事業登録 所属グループ**
伝票などで入力の際、どの拠点の予算・予算残高を集計するかを設定します。
- **合算事業グループ登録**
拠点単位で予算を登録する場合に、予算管理を行うグループの集計先を設定します。

社会福祉充実残額シミュレーション

会計年度末ごとに必要となる、社会福祉充実残額に基づいた社会福祉充実計画の作成。
福祉大臣で、この社会福祉充実残額のシミュレーションを行い、事前の準備に役立てましょう。

● 財産目録シミュレーション

決算用財産目録情報を取り込んで予測財産目録を作成できます。
指定した期間以降は、今年度実績値予測または前年度実績を集計することが可能です。

ESC

F1ヘルプ

F2出力

F3印刷範囲

F4印刷指定

F5最新表示

F6形式

F7印刷範囲入力

F8金額表示

F9印刷範囲通

F10

F11ページ設定

F12

残期間予想額

☐ 取得しない
 ☒ 実績額から取得
 ☐ 年次データを取得

期間

20XX年 4月 ~ 20XX年 3月

サービス区分

[0]: 限定なし

【貸借対照表 資産の部】

借借対照表科目	取得価額	減価償却累計額	借借対照表価額	特約対象	特約対象額
1 資産の部					
1 流動資産					
現金預金					
現金			111,441,042	×	
普通預金			7,040,470	×	
小計			118,481,512		
未収金			7,110,055	×	
立替金			585,650	×	
短期貸付金			25,000,957	○	25,000,957
仮払金			100	○	100
流動資産合計			152,000,203		25,001,057
2 固定資産					
(1) 基本財産					
土地			60,000,000	○	60,000,000
小計			40,000,000	○	40,000,000
建物	125,000,000	74,250,000	50,750,000	○	50,750,000
小計	100,000,000	500,000	99,500,000	○	99,500,000
基本財産合計			150,250,000		250,250,000

予測財産目録画面

● 社会福祉充実残額シミュレーション

実績値から計算し、決算期に最終的な金額確認を行う「0:財産目録」に加え、指定期間＋残期間予想額＋調整額をもとに5/パターンのシミュレーションを行います。また、今後予定されている支出などを自由に入力可能です。

ESC

F1

F2

F3

F4

F5

F6

F7

F8

F9

F10

F11

F12

開る

ヘルプ

出力

印刷指定

最新表示

形式

ジョーナル

ページ切替

パターン

1: シミュレーション1

期間

20XX年 4月

~20XX年10月

サービス区分

0: 限定なし

【社会福祉充実算定シート】

ESC

F1

F2

F3

F4

F5

F6

F7

F8

F9

F10

F11

F12

開る

ヘルプ

種類別入力

科目別入力

パターン

シミュレーション1

	財産目録詳細 集計金額	うち残期間予想額	種別別調整額	科目別調整額	最終予想額
流動資産	152,080,283	33,582,268	0	0	152,080,283
固定資産	274,840,338	1,500	0	0	274,840,338
流動負債	123,010,020	-4,671,908	0	0	123,010,020
固定負債	18,326,002	0	0	0	18,326,002
事業収支	87,305,342	36,710,676	0	0	87,305,342
資金収支	-2,926,743	-22,358,411	0	0	-2,926,743
項目別金額					
1. 「活用可能な財産の算定」					
資産	426,920,621	33,583,768	0	0	426,920,621
負債	142,136,830	-4,671,908	0	0	142,136,830
基本金	100,718,000	0	0	0	100,718,000
国庫補助金等特別積立金	35,295,000	1,545,000	0	0	35,295,000
2. 「社会福祉法に基づく事業に活用している不動産等」					
1年以内返済予定設備資金借入金	0	0	0	0	0
1年以内返済予定リース債務	0	0	0	0	0
設備資金借入金	10,326,002	0	0	0	10,326,002
リース債務	0	0	0	0	0
対応基本金	100,718,000	0	0	0	100,718,000
3. 「再取得に必要な財産」					
4. 「必要な運転資金」					
年間事業活動支出	381,012,596	158,755,244	0	0	381,012,596
7. 「現況報告書に記載する『社会福祉充実算定』					
社会福祉充実計画用財産	0	0	0	0	0

算定シート

印刷詳細

社会福祉充実残額 予想額確認画面

社会福祉充実残額 形式設定

残期予り想額

☐ 取得しない ☒ 実績額から取得 ☐ 年次データを取得

☒ 計算の特例を適用する
☐ 合算集計する

OK キャンセル

形式設定画面

○残期間予想額

期首～10月までを指定した場合、残りの11月～3月までの金額を別途算出します。

● シミュレーション金額入力

今期予想金額または前年データより集計された結果に対し、「種類別入力」または「科目別入力」でさらに調整額を追加することが可能です。

● 将来の建替費用入力

将来の建替費用の情報を入力できます。財産目録から転記できるほか、建設時延べ床面積などの情報は、資産登録からの転記も可能です。

サポート

決算帳票

外部報告用の財務諸表を出力できます。細かな設定も可能で、お好みのフォームでプリントできます。

法人單位資金收支計算書〈第一号第一様式(第十七条第四項關係)〉

資金収支内訳書〈第一号第二様式(第十七条第四項関係)〉

法人単位資金収支計算書					第一号第一様式（第十七表第四節附属表）
(自) 令和 1年 4月 1日 (至) 令和 1年 3月 31日					(単位：円)
	勘 定 科 目	予算(A)	決算(B)	差異(A)－(B)	備 考
事業活動による収支	介護保険事業収入(1)	62,181,000	62,788,944	-607,944	
	老人福祉事業収入	8,521,000	8,780,657	-259,657	
	児童福祉事業収入	550,000	532,100	17,900	
	障害福祉事業収入	9,950,000	11,631,000	-1,681,000	
	特定福祉事業収入	388,783,000	388,779,011	3,989	
	生活保護事業収入	387,000	—	387,000	
	借入金利息補助金収入	60,000	68,780	-8,780	
	経常経費等助成金収入	8,424,000	11,680,294	-3,256,294	
	受取利息配当金収入	300,000	314,749	-14,749	
	事業活動収入合計(1)	479,156,000	484,923,523	-5,767,523	
財政活動による収支	人件費支出	163,436,000	163,918,991	-482,991	
	事務費支出	923,000	923,000	—	
	事務費収入	1,123,000	1,031,164	-90,836	
	貸付支費事業支出	222,813,000	222,509,791	3,209	
	支払利息支出	317,000	317,000	—	
	流動資産評価減等による資産部少額	838,000	838,000	—	
	事業活動支出合計(2)	388,805,000	390,237,946	-1,387,946	
	事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	90,351,000	94,685,577	-4,334,577	
	その他の活動収支等による収支	3,247,000	3,247,000	—	
	施設整備費収入計(4)	3,247,000	3,247,000	—	
財政活動による収支	施設整備費収入元金償還支出	9,900,000	9,171,150	-728,850	
	固定資産取得等支出	10,050,000	10,050,000	—	
	施設整備等支出計(5)	19,950,000	19,171,150	-778,850	
	施設整備資金収支差額(6)=(4)-(5)	-15,803,000	-15,924,150	121,150	
	事業活動の長期借入金収入	15,000,000	8,421,032	6,578,968	
	その他の活動による借入金(7)	15,000,000	8,421,032	6,578,968	
	長期貸付金収入元金償還支出	6,500,000	6,500,000	—	
	事業区分間長期借入金返済支出	3,909,000	3,400,000	509,000	
	その他の活動収支差額(8)=(7)-(8)	13,081,000	9,920,000	3,161,000	
	その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	1,919,000	-1,478,968	3,397,968	
予備費支出(10)		—	—	—	
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)		76,422,000	77,282,461	-860,461	
前期期末支払資金残高(12)		49,189,950	49,189,950	—	
当期末支払資金残高(13)=(11)+(12)		125,611,950	125,472,411	-860,461	

[illegible][illegible]

法人單位貸借對照表〈第三號第一樣式(第二十七條第四項關係)〉

計算書類注記

決算整合性チェック機能

○ 科目チェック

科目、補助マスターの資金科目・対応科目に対して随時チェックを行います。

●金額チェック

伝票の金額を随時チェックし、諸口誤差などを防ぎます。

● データ全体の整合性チェック

「当期末支払資金残高」と「流動資産－流動負債」の金額や、資金科目・対応科目などの整合性チェックを行い、誤りのおそれがある箇所を表示します。

● 決算整合性チェック

内部取引金額が相殺できているかのチェックを行えます。

■ 決算整合性チェック

チェック5 <<内部取引金額のチェック>>

このチェックでは、以下の問題点を解決します。

- ・内部取引レベルの**設定忘れ**又は**設定間違い**がないか。
- ・内部取引金額を相殺する**伝票の登録忘れ**がないか。

□ 合算集計でチェックする

- ・合算データ間で内部取引金額が**相殺されているか**。

内部取引金額のチェックを行う … 「次」
 内部取引金額のチェックを行わない… 「スキップ」

全額確認

ESC F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

開く ヘルプ ショップ 確認決定

※赤字で表示された内部取引レベルの「資産」と「負債・純資産」又は「費用」と「収益」に差額があります。
内部取引引口表を確認し、修正を行ってください。

内部取引レベル	資産	負債・純資産	資産－負債・純資産	費用	収益	費用－収益
0：指定なし	407,489,803	344,737,345	122,752,458	405,897,878	525,760,038	-80,082,180
1：法人事業区分	478,000	481,000	15,000	755,600	755,600	0
2：拠点区分	729,000	709,000	20,000	621,800	621,800	0
3：拠点内事業区分	155,000	155,000	0	0	0	0

計算書類に対する注記

別紙 1

4. 継続事業の前提に関する注記
- ・該当なし
2. 重要な会計方針
- (1) 有価証券の評価基準及び評価方針
- ・満期保有目的の債権等—償却原価法（定額法）
- ・上記以外の有価証券で時価のあるもの—決算日の市場価格に基づく時価法
- (2) 固定資産の減価償却の方法
- ・建物、構築物、車両運搬具—定額法
- ・リース資産
- 所有権移転ファイナンス—リース取引に係るリース資産
- 自己所有の固定資産に適用する減価償却方法と同一の方法による。
- 所有権移転外ファイナンス—リース取引に係るリース資産
- リース期間を耐用年数とし、残存価値を零とする定額法による。
- (3) 引当金の計上基準
- ・退職給付引当金—般社団法人東京都社会福祉事業職員共済会の要支給額を計上している。
- ・貸与引当金—職員の実支給額に備えるため、支給見込額の当期負担分を計上している。
- (4) 消費税等の会計処理
- ・税込方式による。
3. 重要な会計方針の変更
- 該当なし

決算書／附属明細書

脚注入力はもちろん、表示科目に対する備考や摘要入力も可能です。
各種内訳表については、合算データの内訳出力・小計出力など、集計方法を詳細に設定できます。

パターンごとに用意された出力帳票

区分によって異なる帳票の各様式をあらかじめパターンとしてご用意。
メニューから区分を選択し、様式に合わせた決算書を簡単に出力できます。

区分による出力パターン

出力可能な帳票(平成28年4月施行の会計基準)

決算帳票

法人単位資金収支計算書(第一号第一様式(第十七条第四項関係))
拠点区分 資金収支計算書(第一号第四様式(第十七条第四項関係))
資金収支内訳表(第一号第二様式(第十七条第四項関係))
事業区分 資金収支内訳表(第一号第三様式(第十七条第四項関係))
拠点区分 資金収支明細書
法人単位事業活動計算書(第二号第一様式(第二十三条第四項関係))
拠点区分 事業活動計算書(第二号第四様式(第二十三条第四項関係))
事業活動内訳表(第二号第二様式(第二十三条第四項関係))
事業区分 事業活動内訳表(第二号第三様式(第二十三条第四項関係))
拠点区分 事業活動明細書
法人単位貸借対照表(第三号第一様式(第二十七条第四項関係))
拠点区分 貸借対照表(第三号第四様式(第二十七条第四項関係))
貸借対照表内訳表(第三号第二様式(第二十七条第四項関係))
事業区分 貸借対照表内訳表(第三号第三様式(第二十七条第四項関係))
財産目録
計算書類注記

附属明細書

基本財産及びその他の固定資産(有形・無形固定資産)の明細書
引当金明細書
借入金明細書
寄附金収益明細書
補助金事業等収益明細書
積立金・積立資産明細書
事業区分間及び拠点区分間繰入金明細書
サービス区分間繰入金明細書
事業区分間及び拠点区分間貸付金(借入金)明細書
サービス区分間貸付金(借入金)残高明細書
基本金明細書
国庫補助金等特別積立金明細書
就労支援事業別事業活動明細書
就労支援事業製造原価明細書
就労支援事業販管費明細書
授産事業費用明細書

事業区分間及び拠点区分間繰入金明細書

日 令和 3年 4月 1日
至 令和 3年 3月31日

社会福祉法人 社会福祉法人0000福祉会

別紙 3 (記)
(単位: 円)

1) 事業区分間繰入金明細書	事業区分名	繰入金	繰入金の財源	金額	使用目的等
ダイサービスセンター	特別養護老人ホーム	介護施設収入		110	人件費支払資金
ダイサービスセンター	特別養護老人ホーム	介護施設収入		55,000	経費等支払資金
ダイサービスセンター	特別養護老人ホーム	介護施設収入		925,100	運営資金
本部	ダイサービスセンター	介護施設収入		110	人件費支払資金
本部	ダイサービスセンター	介護施設収入		55,000	経費等支払資金
ダイサービスセンター	特別養護老人ホーム	介護施設収入		609,400	運営資金
本部	ダイサービスセンター	介護施設収入		925,100	運営資金
特別養護老人ホーム	本部	介護施設収入		1,050,000	事業より借り入れ
特別養護老人ホーム	本部	介護施設収入		500,000	運営資金
特別養護老人ホーム	本部	介護施設収入		1,050,000	事業より借り入れ
ジョイントステイ	本部	介護施設収入		200,200	事業へ支出
ダイサービスセンター	特別養護老人ホーム	介護施設収入		2,000,000	事業へ支出
ダイサービスセンター	特別養護老人ホーム	介護施設収入		900,900	事業より借り入れ
特別養護老人ホーム	本部	介護施設収入		1,000,000	事業より借り入れ

繰入金明細書

社会福祉法人 社会福祉法人0000福祉会

固定資産管理台帳

日 2023年 4月 1日 至 2023年 3月31日

別紙 4 (記)
(単位: 円)

資産の種類及び名称	取得年月	取得方法	取得価額	減価償却累計額	現在価額	取得経費	売却価額	売却損益	売却年月	売却方法	売却価額	売却損益
建物	2018.12.1	新築	2,100,000	1,000,000	1,100,000	2,100,000	1,100,000	0	2023.3.31	売却	1,200,000	900,000
土地	2018.12.1	新築	1,000,000	0	1,000,000	1,000,000	0	0	2023.3.31	売却	1,000,000	0
車両	2019.1.1	新築	500,000	250,000	250,000	500,000	250,000	0	2023.3.31	売却	250,000	0
器具什物	2019.1.1	新築	100,000	50,000	50,000	100,000	50,000	0	2023.3.31	売却	50,000	0
有価証券	2020.1.1	新築	1,000,000	0	1,000,000	1,000,000	0	0	2023.3.31	売却	1,000,000	0
その他	2020.1.1	新築	100,000	50,000	50,000	100,000	50,000	0	2023.3.31	売却	50,000	0
合計			4,700,000	1,300,000	3,400,000	4,700,000	1,300,000	0				

固定資産管理台帳

補助金事業等収益明細書

日 令和 3年 4月 1日
至 令和 3年 3月31日

社会福祉法人 社会福祉法人0000福祉会

別紙 5 (記)
(単位: 円)

交付団体等からの交付	交付年度	交付金額	交付金種別	交付金用途	交付金残高	交付金未収金	交付金未払金	交付金未納金	交付金未償還金	交付金未回収金	交付金未償還金	交付金未回収金
国庫補助金	2023	1,000,000	国庫補助金	国庫補助金	1,000,000	0	0	0	0	0	0	0
地方自治体補助金	2023	500,000	地方自治体補助金	地方自治体補助金	500,000	0	0	0	0	0	0	0
民間団体補助金	2023	200,000	民間団体補助金	民間団体補助金	200,000	0	0	0	0	0	0	0
合計		1,700,000			1,700,000	0	0	0	0	0	0	0

補助金事業等収益明細書

法人 社会福祉法人0000福祉会

2023年 1月 22日 Page: 1

予定償却額一覧表

別紙 6 (記)
(単位: 円)

資産の種類	取得年月	取得方法	取得価額	減価償却累計額	現在価額	取得経費	売却価額	売却損益	売却年月	売却方法	売却価額	売却損益
建物	2018.12.1	新築	2,100,000	1,000,000	1,100,000	2,100,000	1,100,000	0	2023.3.31	売却	1,200,000	900,000
土地	2018.12.1	新築	1,000,000	0	1,000,000	1,000,000	0	0	2023.3.31	売却	1,000,000	0
車両	2019.1.1	新築	500,000	250,000	250,000	500,000	250,000	0	2023.3.31	売却	250,000	0
器具什物	2019.1.1	新築	100,000	50,000	50,000	100,000	50,000	0	2023.3.31	売却	50,000	0
有価証券	2020.1.1	新築	1,000,000	0	1,000,000	1,000,000	0	0	2023.3.31	売却	1,000,000	0
その他	2020.1.1	新築	100,000	50,000	50,000	100,000	50,000	0	2023.3.31	売却	50,000	0
合計			4,700,000	1,300,000	3,400,000	4,700,000	1,300,000	0				

予定償却額一覧表

決算帳票一括出力

従来は書類ごとに形式を設定・出力していた決算帳票を一括で出力できます。

決算帳票一括出力画面

● 帳票ごとにプレビューが可能

様式ごとに、出力内容をプレビューで事前確認できます。

● Excelファイルのシート別に各帳票を出力

罫線付きExcelファイルを作成する場合、1つのファイルに帳票別のシートを作成できます。

「法人全体」にあたる事業グループを選択するだけで、社会福祉法人会計基準の様式に沿ったフォーマットですべての決算書を出力します。出力前に決算整合性チェックを行う機能も搭載。決算処理を大幅に効率化します。

形式設定画面

決算書のExcelファイル出力に対応

『福祉大臣』では、印刷と同じフォーマットでのExcel出力に対応しています。

● Excelアプリケーションがインストールされていなくても、Excelファイル出力が可能

Excelファイル出力に際し、『福祉大臣』をお使いのPCにExcelアプリケーションがインストールされている必要はありません。

● 決算書のExcelファイル出力

貸借対照表・資金収支計算書・事業活動計算書・計算書類注記・財産目録のExcelファイル出力が可能です。

貸借対照表画面

Excel出力設定画面

貸借対照表のExcelファイル



Excelがインストールされていなくても出力可能

『福祉大臣』をお使いのPCにExcelアプリケーションがインストールされていなくても、所轄庁に提出できるExcelファイルを出力可能です。

支払管理

『福祉大臣』では業者別に仕入／支払の管理を行う機能を搭載しています。

仕訳入力時に業者名を登録するだけで、業者別の支払残高一覧表や、支払予定表もワンタッチで出力します。

銀行振込処理を利用して、面倒な振込作業もスムーズに実現できます。

また、業者一覧表から業者台帳、そして振替伝票画面へとダイレクトジャンプし、いつでも金額確認とスピーディな修正が可能です。

検索引合表												
E50	F1	F2	F3	F4 91	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
開始	ヘルプ	出力		印刷指定	最新表示							台帳呼出
期間 200X年11月1日 ~ 200X年11月30日 0ヶ月単位 業者 指定件数は 8 / 9件です サービス区分 [-] : 限定なし												
業 者		前請求仕額		200X年11月1日 ~ 200X年11月30日								
				支払済	未 払 戻	支払済	未 払 戻	支払済	未 払 戻	支払済	未 払 戻	
00000001	東京商工協	213,087	232,589	213,084	232,602							
00000002	神田商工協	509,283	555,478	509,198	555,482							
00000003	山手商工協	7,792,478	7,762,185	7,792,475	7,762,188							
00000004	神井川商工協	2,587,344	2,588,945	2,587,344	2,588,945							
00000005	千歳商工協	335,475	188,085	335,468	188,092							
00000006	天城商工協	542,341	394,058	542,334	394,065							
00000007	鶴木商工協	103,980	85,312	103,978	85,314							
00000008	群馬商工協	73,981	131,998	73,980	131,997							
00000009	埼玉商工協	120,342	125,248	120,339	125,249							
合 計		12,200,612	7,311,304	7,200,581	7,311,335							

業者別一覧表画面

F02 開台台帳
 F1
 F2
 F3
 F4
 F5
 F6
 F7
 F8
 F9
 F10
 F11
 F12

開台 11月 1日 ~ 2008年11月30日

業者 1: 東京商産師

サービス区分 (0): 限定なし

日付/No.	科目	摘要	支払戻金額	支払 額	支払得意
2008年		※ 前月繰上金 ※			▲
11/20	現金預金		2,000,261	2,005,294	213,087
501	現金預金	未払金支払		174,540	38,539
1001	現金預金	未払金支払		19,260	19,271
1840	現金預金	未払金支払		19,260	9
11/20	雑 費 (G)		52,613		52,616
621	外注加工費(G)	償品購入	25,226		
623	外注加工費(G)	食料 喫喫代	40,285		

業者台帳画面

振替伝票画面へジャンプ

作業入力		F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
戻る	印刷	メニュー	伝票検索	印刷停止					キャンセル	実行			

資料します。よろしいですか？ ☐ (0)

事業年度： 11 : 神奈川一國第一
 日付： 2003年11月20日 伝票No.： 501 校正伝票 内部取引レベル： 10 指定なし

借方事業／金額	税	借方科目	額	費	貸方科目	税	貸方事業／金額
1		000 事業未払金	東京商店部 未払金支払		現金預金	000	
		174,549					174,549
2		715 手 数 料	東京商店部 支払銀行手数料		現金預金		
		420					420
3		000 事業未払金	静岡商店部 未払金支払		現金預金	000	
		136,275					136,275
4		715 手 数 料	静岡商店部 支払銀行手数料		現金預金		
		630					630
5		000 事業未払金	山梨商店部 未払金支払		現金預金		
		2,450,195					2,450,195
6		000 事業未払金	神奈川県店部 未払金支払		現金預金	000	
		2,584,132					2,584,132
		合 計					
		8,481,811				8,481,811	
						貸借差額 0	

○ 支払予定表

事業ごとに未払金の支払予定額と実際の支払額を集計します。事業の内訳も出力可能です。

[illegible]

支払予定表画面

[illegible]

業者別一覽表

銀行振込処理

銀行振込の際に必要な振込依頼書や銀行振込データを作成できます。
また、伝票期間の任意指定や振込通知後のチェックも可能です。

● インターネットバンキング対応

インターネットを經由して、金融機関が提供する「インターネットバンキング」サービスを利用できます。

このサービスでは、振込／振替／残高照会などの処理を事業所から行えます。金融機関ごとに定められている件数・金額制限も簡単に設定でき、それに沿ったファイルの分割も自動で行います。

※サービス内容は金融機関ごとに異なります。詳しくは各金融機関にお問い合わせください。

銀行送付伝票作成

法人 銀行 0001 みずほ銀行本店 (簿) 1111111 未払金集計

支払予定日 2003年 4月20日

振込日 2003年 4月20日

集 込 者 指定件数は 9 / 9 件です

サービス区分 [0] : 限定なし

未払金科目 [0 : 限定なし 3 / 388]

振込先銀行コード	預金種目	業 者 名	銀行区分	合計支払額
振込先銀行名	口座番号	□ 振 込 □ 座 名	振込指定 手数料区分	今回振込額 振込手数料
0001-100	普 通	1 東京商店	同一店宛	318,611
みずほ銀行	1111111	りやうがく(カ)	電 信	318,179
本店		東京商店	当方負担	432
0001-100	普 通	6 茨城商店	同一店宛	344,947
みずほ銀行	8888888	ん'やうがく(カ)	電 信	344,515
本店		茨城商店	当方負担	432
0001-100	普 通	9 埼玉商店	同一店宛	148,148
みずほ銀行	9999999	りやうがく(カ)	電 信	148,118
本店		埼玉商店	当方負担	432
0001-100		支店合計		804,766
みずほ銀行				803,410
本店				1,296

銀行振込依頼書画面

固定資産管理

登録します。よろしいですか? [ENTER] OK [2~32/1]修正 [ESC]登録後終了

1 資産コード: 99001 - 00 修正

2 資産名: 建物

3 検索用記号: 99001

4 科目: 1212 : 建物(基)

5 リース契約: 限定なし

6 資産種別: 1: 資産

7 品目・品名: 00000

8 取得事由: 2: 新規取得資産

9 処理: 1: 購入

10 取得年月日: 1999年 4月 1日

11 使用月数: 12

12 数量: 1

13 取得価額: 125,000,000

14 耐用年数: 50

15 償却方法: 2: 定額法 5年均等償却 適用

16 償却率: 0.020

17 サービス区分: 11: 神奈川第一就労

18 残存率: 10

19 残存価額: 12,500,000

20 償却限度率: 10

21 償却限度額: 12,500,000

22 期首帳簿価額: 53,000,000

23 当期減価償却額: 2,750,000

24 期末帳簿価額: 50,250,000

25 減価償却累計額: 74,250,000

26 事業費割合: 100

27 製造費割合: 0

28 販管費割合: 0

29 事業費償却額: 2,250,000

30 製造費償却額: 0

31 販管費償却額: 0

32 摘要

[登録済み件数 31 件]

F3 [F10] 変更: コード変更処理を呼び出します。
F4 [F10] 削除: 資産を呼び出します。
F5 [F10] 移動: 移動資産として移動情報設定をするか。
F6 [F10] 出力: 各設定値より全額のみ再設定します。
F7 [F10] 印刷: 資産データを出力します。
F8 [F10] 国庫補助金: 国庫補助金等の額を入力します。
F9 [F10] 流通情報: 流通情報を入力します。
F10 [F10] 詳細設定: 更に詳細の資産設定を行います。
F11 [F10] 表示: 表示されている状態で登録します。

登録した資産の減価償却費の自動計算のほか、減価償却資産の一覧表、増減確認表などの帳票も充実。面倒な固定資産の償却管理を一手に引き受けます。また、減価償却仕訳、国庫補助金取崩仕訳も自動で作成できます。平成20年度税制改正で変更された機械装置の耐用年数見直しに対応。定額法・定率法のいずれも利用可能です。

資産登録画面

○ 予定償却額一覧表対応

当期以降5年分の予定償却額を算出できます。減価償却額の予測が可能です。

○ 資産の移動対応

資産の移動処理に対応しています。例えば事業所間での車両・什器・設備などを移動できます。

減価償却伝票自動起票画面

登録します。よろしいですか? [ENTER] OK [1~800]印刷修正 [ESC]登録後終了

事業: 11: 神奈川第一就労 伝票No: 85001 修正伝票 内部取引レベル: 0: 指定なし

借方事業/主語	税	借方科目	借方金額	貸方科目	税	貸方事業/主語
1	000	減価償却費	2,750,000	建物(基本財産)	000	建物(基)
2	000	国庫補助金	2,225,000	国庫補助金取崩	000	国庫補助金取崩
3				4401: 国庫補助金等特別積立金取崩		
4						
4,975,000		合 計	4,975,000	貸借差額		0

指定件数は 31 / 31 件です

サービス区分: 11: 神奈川第一就労

資産名	取得年月日	数量	償却方法	耐用年数	取得価額	期首帳簿価額	期末帳簿価額	減価償却累計額
【基本財産】								
土地	1999/ 4/ 1	1	2: 定額法	***	100,000,000	100,000,000	0	0
※ 計 ※					100,000,000	100,000,000	0	0
建物	1999/ 4/ 1	1	2: 定額法	50	125,000,000	53,000,000	2,250,000	74,250,000
第2OHKEN園建設建物	2000/ 1/ 5	1	2: 定額法	50	70,000,000	32,750,000	1,875,000	500,000
※ 計 ※					195,000,000	85,750,000	4,125,000	74,750,000
※ 基本財産合計 ※					195,000,000	85,750,000	4,125,000	74,750,000
【その他固定資産(有形固定資産)】								
【構築物】								
駐車場	2000/ 8/ 1	1	2: 定額法	15	10,000,000	0	446,888	0
※ 計 ※					10,000,000	0	446,888	0

固定資産管理台帳画面

固定資産物品台帳・備品台帳画面

指定件数は 31 / 31 件です

サービス区分: 11: 神奈川第一就労

年月日	品名	数量	単位	金額	仕入	仕出	数量	単位	金額
2000/ 4/ 1	ノートパソコン本体	1	台	300,000	300,000				
2000/ 4/ 1	デスクトップパソコン本体	1	台	300,000	300,000				
2000/ 5/ 1	事務所用パソコンモニター	1	台	25,000	25,000				
2000/ 7/ 16	事務所用パソコンモニター	1	台	30,000	30,000				
2000/ 4/ 1	事務所用プリンタ	1	台	500,000	500,000				
2000/ 5/ 1	事務所用 FAX	7	台	17,857	125,000				
2000/ 12/ 18	事務所用 複合機	1	台	550,000	550,000				
合 計		13		1,828,000	0		0		0

指定件数は 31 / 31 件です

サービス区分: 11: 神奈川第一就労

資産名	取得年月日	数量	償却方法	耐用年数	取得価額	期首帳簿価額	期末帳簿価額	減価償却累計額
【基本財産】								
土地	1999/ 4/ 1	1	2: 定額法	***	100,000,000	100,000,000	0	0
※ 計 ※					100,000,000	100,000,000	0	0
建物	1999/ 4/ 1	1	2: 定額法	50	125,000,000	53,000,000	2,250,000	74,250,000
第2OHKEN園建設建物	2000/ 1/ 5	1	2: 定額法	50	70,000,000	32,750,000	1,875,000	500,000
※ 計 ※					195,000,000	85,750,000	4,125,000	74,750,000
【その他固定資産(有形固定資産)】								
【構築物】								
駐車場	2000/ 8/ 1	1	2: 定額法	15	10,000,000	0	446,888	0
※ 計 ※					10,000,000	0	446,888	0

予定償却額一覧表画面

固定資産増減明細画面

リース資産管理

リース契約から、月々の支払管理までしっかりサポート。リース物件の資産計上や支払時の会計処理・利息計算も簡単に行えます。

リース契約登録画面の登録情報:

- 1 契約 No: 200002
- 2 リース契約名: 送迎用バス
- 3 検索用名: バス
- 4 リース会社: 株式会社リース福祉
- 5 支払開始日: 20XX年 6月 1日
- 6 取引方法: 0:所有権移転外付リース(リース取引)
- 7 数量: 1
- 8 リース区分: 8:東京7941
- 9 支払間隔(月): 1
- 10 支払回数: 96
- 11 支払総額: 1,500,000
- 12 見積購入価額: 1,350,000
- 13 初期リース料: 100,000
- 14 月額リース料: 40,000
- 15 契約期間: 20XX年 6月 1日 ~ 20XX年 5月 31日
- 16 消費税区分: 713: 共通課税仕入(0%)
- 17 税率変更: 変更 20XX年10月 1日
- 18 年利半[%]: 7.267
- 19 摘要

リース契約登録画面

リース契約一覧表画面の表:

契約No	リース契約名	リース会社	支払開始日	支払間隔(月)	支払回数	支払総額	見積購入価額	初期リース料	月額リース料	契約期間	消費税区分	税率	年利半[%]
200001	送迎用バス	株式会社リース福祉	20XX年 6月 1日	1	96	1,500,000	1,350,000	100,000	40,000	20XX年 6月 1日 ~ 20XX年 5月 31日	713: 共通課税仕入(0%)	7.267	

リース契約一覧表画面

リース契約一覧表

契約No	リース契約名	リース会社	支払開始日	支払間隔(月)	支払回数	支払総額	見積購入価額	初期リース料	月額リース料	契約期間	消費税区分	税率	年利半[%]
200001	送迎用バス	株式会社リース福祉	20XX年 6月 1日	1	96	1,500,000	1,350,000	100,000	40,000	20XX年 6月 1日 ~ 20XX年 5月 31日	713: 共通課税仕入(0%)	7.267	

リース契約一覧表

リース契約一覧表

[リース契約登録]で登録したリース契約を、一覧表示します。リース契約で登録された資産の一覧を、固定資産管理台帳で確認することができます。

リース支払予定表

リース会社ごとに、リース契約の支払予定額を集計して出力します。

支払一覧画面の表:

支払日	支払額	うち利息額	消費税額
20XX年 6月 1日	100,000	0,175	0,000
20XX年 7月 31日	40,000	7,819	3,200
20XX年 8月 31日	40,000	7,423	3,200
20XX年 9月 30日	40,000	7,226	3,200
20XX年 10月 31日	40,000	7,027	3,200
20XX年 11月 30日	40,000	6,828	3,200
20XX年 12月 31日	40,000	6,627	3,200
20XX年 1月 31日	40,000	6,425	3,200
20XX年 2月 28日	40,000	6,221	3,200
20XX年 3月 31日	40,000	6,017	3,200
20XX年 4月 30日	40,000	5,811	3,200
20XX年 5月 31日	40,000	5,604	3,200
20XX年 6月 30日	40,000	5,395	3,200
20XX年 7月 31日	40,000	5,186	3,200
20XX年 8月 31日	40,000	4,975	3,200
合計	1,500,000	150,000	120,000

支払一覧画面

リース支払予定表

リース会社	20XX年 4月 30日	20XX年 5月 31日	20XX年 6月 30日	20XX年 7月 31日	20XX年 8月 31日
1: 送迎用バス株式会社	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
2: 送迎用バス株式会社	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
3: 送迎用バス株式会社	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
合計	171,720	171,720	171,720	171,720	171,720

リース支払予定表

補助科目明細書

補助科目を持った勘定科目について、動き・残高を確認します。出力順や金額計算方法(残高/差引)の設定、構成比の出力も可能。導入時の補助科目期首残高確認としての利用もできます。

補助科目明細書画面の表:

科目	期首残高	増減	期末残高
0001 水通代	14,001	19,688	33,689
0002 電気代	7,113	8,484	15,597
0003 ガス代	6,254	15,112	21,366
合計	37,368	43,284	80,652

補助科目明細書画面

予算付試算表

指定した期間での試算表を表示します。収支計算書の部分は予算額との対比付で出力を行います。出力項目の設定により、自由な形式に編集することもできます。

予算付試算表画面の表:

勘定科目	前月残高	借方	貸方	残高累計
【資産の部】				
0001 流動資産	129,700,223	666,087,626	833,707,666	152,000,283
1111 現金預金	110,628,606	788,183,739	780,324,832	118,487,512
1132 未収金	3,885,737	4,282,195	537,817	7,110,655
1161 立替金	372,918	5,019,738	4,707,017	595,659
1175 長期貸付金	15,313,083	59,821,094	40,040,000	25,094,176
1181 貸付金				
0002 固定資産	173,057,000	110,000,000	8,116,682	274,840,238
0003 基本財産	153,000,000	100,000,000	7,750,000	250,750,000
1211 土地	100,000,000			100,000,000
1212 建物	53,000,000	100,000,000	2,750,000	155,750,000
0004 その他の固定資産	20,057,000	10,000,000	6,366,682	34,500,338
1315 構築物		10,000,000	446,682	9,553,334
1316 機械運搬具	18,045,000			18,045,000
合計	302,757,223	776,087,626	841,824,348	426,840,521

予算付試算表画面

月次貸借対照表・月次事業活動計算書・月次資金収支計算書

金額計算方法「残高／差引」の設定なども可能。内部取引レベルも指定できます。

月次貸借対照表

ESC F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

開じる ヘルプ 出力 範囲指定 最新表示 形式 名称変更 脚注 ページ切替 元帳呼出

期間 20XX年 4月 1日 ~20XX年 3月31日 決算

サービス区分 0: 限定なし

勘定科目	当期末高	前年同月	増減
【資産の部】			
流動資産	152,080,283	129,700,323	22,379,960
現金預金	118,487,512	110,628,605	7,858,907
未収金	7,110,055	3,385,737	3,724,318
立替金	595,659	372,918	222,741
短期貸付金	25,886,957	15,313,083	10,573,884
仮払金	100		100
固定資産	274,840,338	173,957,000	100,883,338
基本財産	250,250,000	153,000,000	97,250,000
土地	100,000,000	100,000,000	
建物	150,250,000	53,000,000	97,250,000
その他の固定資産	24,590,338	20,957,000	3,633,338
構築物	9,553,334		9,553,334
車輦運搬具	13,625,002	18,845,000	-5,219,998
器具及び備品	920,002	1,712,000	-791,998
ソフトウェア	300,000	400,000	-100,000
長期貸付金	192,000		192,000
資産の部合計	426,920,621	303,657,323	123,263,298
1. 減価償却費の累計額			
2. 徴収不能引当金の額			

資産の部
負債純資産

月次貸借対照表画面

月次比較試算表

月ごとの金額をチェックできます。
金額計算方法「残高／差引」の設定なども可能です。

月次比較試算表

ESC F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

開じる ヘルプ 出力 範囲指定 最新表示 形式 単位 単位 単位

期間 20XX年 4月 1日 ~20XX年 3月31日 決算

サービス区分 0: 限定なし

【資産の部】

勘定科目	20XX/ 4/ 1	20XX/ 5/ 1	20XX/ 6/ 1	20XX/ 7/ 1	20XX/ 8/ 1
0001 流動資産	118,826,478	102,800,740	98,159,573	120,259,958	104,186,768
1111 現金預金	98,172,057	75,850,544	68,803,870	94,481,842	74,487,723
1132 未収金	9,385,737	9,385,737	9,385,737	9,385,737	9,385,737
1181 立替金	595,131	59,841	342,283	523,638	945,208
1175 短期貸付金	18,902,553	23,533,618	25,487,003	21,858,943	25,886,102
1181 仮払金					
0002 固定資産	173,857,000	173,857,000	173,857,000	173,857,000	183,857,000
0003 基本財産	153,000,000	153,000,000	153,000,000	153,000,000	153,000,000
1211 土地	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000
1212 建物	53,000,000	53,000,000	53,000,000	53,000,000	53,000,000
0004 その他の固定資産	20,857,000	20,857,000	20,857,000	20,857,000	30,857,000
1313 構築物					10,000,000
1315 車輦運搬具	18,845,000	18,845,000	18,845,000	18,845,000	18,845,000
1316 器具及び備品	1,520,000	1,520,000	1,520,000	1,520,000	1,520,000
1322 ソフトウェア	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000
1325 長期貸付金	192,000	192,000	192,000	192,000	192,000

負債の部

月次比較試算表画面

補助科目集計表

全ての補助科目の金額を一覧表示します。
金額計算方法「残高／差引」の設定なども可能です。

補助科目集計表

ESC F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

開じる ヘルプ 出力 範囲指定 最新表示 形式 単位 単位 単位

期間 20XX年 4月 1日 ~20XX年 3月31日 決算

科目 0: 限定なし

サービス区分 0: 限定なし

科目	4223:水道光熱費(借)	4317:水道光熱費(貸)	合 計
0001:水道代	56,004	45,156	101,160
0002:電気代	28,452	196,847	225,299
0003:ガス代	39,338	0	39,338
合 計	123,792	242,103	365,895

補助科目集計表画面

摘要集計表

摘要語句、勘定科目を任意に指定して、これらの関連する伝票明細を集計できます。

摘要集計表

ESC F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

開じる ヘルプ 出力 範囲指定 最新表示 形式 摘要 摘要

期間 20XX年 4月 1日 ~20XX年 3月31日 決算

科目 0: 限定なし

サービス区分 0: 限定なし

摘要	借入	貸出	合 計
1111 現金預金	-1,815,282	-113,803	-1,929,085
2112 事業用資産	2,829,724	0	2,829,724
4235 雑費(借)	0	113,803	113,803
4531 外注加工費(借)	2,881,861	0	2,881,861
4543 器具及び備品	1,509,852	0	1,509,852
4544 消耗品費(借)	0	913,432	913,432
4619 器具什費費(借)	285,283	0	285,283
4621 消耗品費(借)	0	145,833	145,833
合 計	5,641,440	0	5,641,440

摘要集計表画面

予算付収支計算書

指定した期間での収支計算書を表示します。
出力項目の設定により、自由な形式に編集することもできます。

予算付収支計算書

ESC F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

開じる ヘルプ 出力 印刷設定 範囲指定 最新表示 形式 標準入力 項目設定 標準表示 ページ切替 呼出

期間 20XX年 4月 1日 ~20XX年 3月31日 決算

サービス区分 0: 限定なし

【資金支出の部】

科目	本年度予算額	本年度決算額	差引(増減)
0128 人件費支出	163,436,000	163,919,391	483,391
7111 役員報酬支出	5,000,000	5,069,300	69,300
7112 職員給与支出	115,280,000	115,688,785	418,785
7114 非常勤職員給与支出	19,987,000	19,986,648	-352
7115 退職給付支出	47,000	-46,847	153
7116 法定福利費支出	22,616,000	22,611,305	-4,695
0129 事業費支出	923,000	923,000	0
7211 経費支出	0	923,000	923,000
7225 経費支出(借)	367,000	0	-367,000
7227 経費支出(貸)	50,000	0	-50,000
7229 取戻金支出	10,000	0	-10,000
7229 経費支出	488,000	0	-488,000
0130 事務費支出	1,123,000	2,031,164	908,164
7313 事務費支出	550,000	540,927	-9,073
7314 事務費支出	355,000	352,767	-2,233
7315 事務費支出	28,000	25,885	-2,115

予算付収支計算書画面

配賦処理

共通経費の科目だけでなく、特定の事業を指定できない共通費まで、配賦率を設定するだけで複雑な配賦処理もスムーズに行えます。事前に設定可能な配賦基準の組み合わせを、99パターン保存できるようになりました。

コード	配 賦 基 準 名	カナ	事業・拠点
0	人員比	ジンビ	0: 限定なし

サービス区分	配 賦 率
[1] 本部	35.000
[2] 東京特別養護老人ホーム	25.000
[3] 東京デイサービスセンター	15.000
[4] 東京ショートステイ	15.000
[11] 神奈川第一就労移行支援	10.000
[12] 神奈川第二就労移行支援	0.000
[13] 神奈川第一就労継続支援A型	0.000
[14] 神奈川第二就労継続支援A型	0.000
[15] 神奈川第一就労継続支援B型	0.000
[16] 神奈川第二就労継続支援B型	0.000
[21] 公益事業	0.000
[31] 収益事業	0.000
[99] 共通	0.000
[9999] 諸口	0.000
合 計	100.000

○ 事業配賦処理

事業・施設ごとの人数や事業所面積に応じて、共通事業費の配賦基準を設定できます。

それぞれの数値を入力後、配賦処理を自動で行います。

配賦率の手動入力や、科目ごとに配賦率を保存しての再利用も可能です。

事業区分	配賦金額	配賦枚数	配賦率	(%)
[3001-010] 社会福祉事業	72,501	0	45.000	50.0
[3002-010] 公益事業	49,333	0	30.000	39.3
[3003-010] 収益事業	24,166	0	15.000	16.7
合 計	145,000	0	90.000	100.0

共通費事業別配賦画面

○ データ間科目配賦自動起票

合算設定を行っているデータに対して、データ間の配賦処理が可能です。伝票／伺い書のいずれにも起票できます。

事業区分	配賦金額	配賦枚数	配賦率	(%)
[3001-010] 社会福祉事業	72,501	0	45.000	50.0
[3002-010] 公益事業	49,333	0	30.000	39.3
[3003-010] 収益事業	24,166	0	15.000	16.7
合 計	145,000	0	90.000	100.0

データ間科目配賦自動起票画面

○ 科目配賦処理

水道光熱費などの共通経費を、事業(経理区分)別、さらに複数の科目(事務費・事業費・製造費など)にワンタッチで配賦。

本部で一括支払した経費を仮払金で伝票起票し、経理区分ごとに未払伝票を起票することも可能。

設定した配賦率で共通経費の発生ごとに配賦処理します。

サービス区分	配賦金額	配賦枚数	配賦率	(%)
[0001] 本部	5,001	501	8.000	5.0
[0002] 東京特別養護老人ホーム	0	0	0.000	0.0
[0003] 東京デイサービスセンター	0	0	0.000	0.0
[0004] 東京ショートステイ	0	0	0.000	0.0
[0011] 神奈川第一就労移行支援	41,667	4,167	25.000	41.7
[0012] 神奈川第二就労移行支援	16,887	1,687	10.000	16.7
[0013] 神奈川第一就労継続支援A型	11,666	1,166	7.000	11.7
[0014] 神奈川第二就労継続支援A型	8,333	833	5.000	8.3
[0015] 神奈川第一就労継続支援B型	6,666	666	4.000	6.7
[0016] 神奈川第二就労継続支援B型	10,000	1,000	6.000	10.0
合 計	100,000	10,000	60.000	100.0

科目配賦自動起票画面

○ 事業配賦自動起票

共通費事業による一時伝票を作成せずに、共通費配賦伝票が作成できます。水道光熱費などの共通経費を、事業(経理区分別)にワンタッチで配賦。科目配賦自動起票と異なり、常に「事業配賦基準」が選択可能です。

サービス区分	配賦金額	配賦枚数	配賦率	(%)
[0001] 本部	5,001	501	8.000	5.0
[0002] 東京特別養護老人ホーム	0	0	0.000	0.0
[0003] 東京デイサービスセンター	0	0	0.000	0.0
[0004] 東京ショートステイ	0	0	0.000	0.0
[0011] 神奈川第一就労移行支援	41,667	4,167	25.000	41.7
[0012] 神奈川第二就労移行支援	16,887	1,687	10.000	16.7
[0013] 神奈川第一就労継続支援A型	11,666	1,166	7.000	11.7
[0014] 神奈川第二就労継続支援A型	8,333	833	5.000	8.3
[0015] 神奈川第一就労継続支援B型	6,666	666	4.000	6.7
[0016] 神奈川第二就労継続支援B型	10,000	1,000	6.000	10.0

事業配賦自動起票画面

経営分析

社会福祉法人の公益性と非営利性を徹底する観点や規制改革実施計画を踏まえ、法人のガバナンスの強化や運営の透明性の向上、財務規律の強化が求められています。

『福祉大臣』では、これらをサポートするための強力な経営分析機能を搭載。日本公認会計士協会が2018年7月18日に公表した「社会福祉法人の経営指標」、および「一般社団法人 総合福祉研究会」と「メディカル・マネジメント・プランニング・グループ(MMPG)」の共同研究会、社会福祉法人財務分析プロジェクトチームが2019年11月に公表した「社会福祉法人の経営指標の分布」の2つに対応しています。

分 析 指 標	
【収益性】	
サービス活動増減差額率	(%) 57.51
経常増減差額率	(%) 57.49
職員一人当たりサービス活動収益	(千円) 1,508
【短期安定性】	
流動比率	(%) 188.06
当座比率	(%) 123.77
現金預金対事業活動支出比率	(か月) 5.17
【長期持続性】	
純資産比率	(%) 52.57
純資産比率(正味)	(%) 44.30
固定長期適合率	(%) 80.45
固定比率	(%) 118.08
借入金比率	(%) 18.19
【資金繰り】	
借入金償還余裕率	(%) 0.04
借入金償還余裕率(正味)	(%) 0.15
債務償還年数	(年) 1.87
事業活動資金収支差額率	(%) 64.06
事業未収金回転期間	(か月) 0.31
事業未払金回転期間	(か月) 0.24
【合理性(費用)】	
人件費比率	(%) 11.05
人件費・委託費比率	(%) 11.05
事業費比率	(%) 4.81
事務費比率	(%) 0.14
付加価値率	(%) 93.60
支払利息率	(%) 0.09
減価償却費比率	(%) 3.07
在庫補助金等特別積立金取崩額比率	(%) 69.60
【合理性(資産)】	
正味金融資産額	(千円) 87,334
積立率	(%) 43.67
固定資産老朽化率	(%) 64.52
正味金融資産額・減価償却累計額比率	(%) 43.67
【効率性】	
総資産経常増減差額率	(%) 8.74
事業用固定資産回転率	(%) 37.88

分 析 指 標	合 計	東京支部	神奈川支部
【収益性】			
(1) サービス活動増減差額率 (%)	2.49	5.26	2.40
(2) 経常増減差額率 (%)	2.50	5.32	2.42
(3) サービス活動外収益比率 (%)	0.09	0.06	0.09
(4) 職員一人当たりサービス活動収益 (千円)	5,959	1,573	6,534
【短期安定性】			
(5) 流動比率 (%)	114.88	325.32	59.61
(6) 当座比率 (%)	72.59	226.35	32.20
(7) 現金預金対事業活動支出比率 (か月)	3.45	74.07	1.25
【長期継続性】			
(8) 純資産比率 (%)	46.29	28.65	59.23
(9) 純資産比率 (正味) (%)	35.45	1.77	55.18
(10) 固定長期適合率 (%)	94.81	67.18	122.24
(11) 固定比率 (%)	151.85	204.69	133.09
(12) 借入金比率 (%)	20.59	0.00	35.70
【資金繰り】			
(13) 借入金償還余裕率 (%)	54.78	0.00	57.01
(14) 借入金償還余裕率 (正味) (%)	55.41	0.00	57.66
(15) 債務償還年数 (年)	7.24	0.00	7.53
(16) 償還財源対長期借入金元金償還額比率 (%)	81.36	0.00	86.50
(17) 事業活動資金収支差額率 (%)	4.18	5.32	4.14
(18) 事業未収金回転期間 (か月)	0.95	31.00	0.00
(19) 事業未払金回転期間 (か月)	0.38	0.00	0.39
【合理性 (費用)】			
(20) 人件費比率 (%)	39.88	46.95	39.66
(21) 人件費・委託費比率 (%)	39.88	46.95	39.66
(22) 経費比率 (%)	1.71	47.07	0.29

経営分析(財務分析PT 公表分) 事業別

経営分析(日本公認会計士協会 公表分)

その他の分析処理

社会福祉会計に活用しやすい3種類の分析帳票をご用意。金額の推移や、前期・前々期との比較が可能です。

○ 勘定分析表

指定科目を含んだ仕訳の相手科目別集計表です。

前期比較表

指定された期間における、前年度データとの比較表を表示します。

三期比較表

過去三年間の比較表を表示。対前年比が出力され、推移を確認できます。

試算定数

期間 2003年 4月 1日 ~ 2004年 3月 31日 決算

サービス区分 (01 : 限定なし)

科目 (1111 : 現金預金)

借 方		貸 方	
借 引	合 計	借 引	合 計
	149,649,694	149,649,694	
	4,787,017	1181 立入金	5,018,758
	40,049,000	1175 短期貸付金	59,621,694
		1180 現金金	100
		1212 建物	100,000,000
		1313 構築物	10,000,000
44,184,259	89,200,022	2121 短期運営資金借入金	44,115,763
		2122 事業未払金	89,641,691
	1,541,294	2123 預り金	81,122,979
290,241	290,241	2141 前受金	79,581,115
982,948	11,270,735	2151 売入金	10,287,628
		2311 設備資金借入金	9,171,150
		4111 役員報酬	5,889,500
		4115 非常勤職員給与	4,001,975
		4117 退職給付費用	46,847
696,464		4118 法定福利費	23,623,460
		4313 支払手数料	54,927
		4314 経理委託費	362,287
		4315 事務用品料費	25,695
		4321 通信運搬費	28,809
		4322 会議費	84,695
		4323 広報費	29,225
		4325 燃料費	362,983
		4328 土地・建物賃借料	56,672
		4329 租税公課	8,775

勘定分析表画面

三 期 比 較 表											
事業収支の部						Page: 1					
						2013年 2月 4日					
						社会福祉法人OHEK福祉会					
						(単位：円)					
勘 定 科 目											
			2013年度			2012年度			2013年度		
【事業収入の部】			現 金	債権	前年比	現 金	債権	前年比	現 金	債権	前年比
0000 予備金繰上収入			424,558,539	96.93		424,525,074	96.93		99,99	380,681,565	98.83
5111 分擔者繰上収入			424,558,539	96.93		424,525,074	96.93		99,99	380,681,565	98.83
5211 社会福祉法人収入									23,808	380,681,565	98.87
5121 介護給付費収入									21,748,844	5,496	
5122 介護事業主者収入									1,112,430	0.28	
5005 雑収入									5,039,183	0.91	
5141 利用料収入									5,039,183	0.91	
5211 事業費収入									2,225,257	1.10	
5212 事業費収入									2,924,810	1.47	
0002 雑収入			4,309,363	0.98		4,309,363	0.98	100.00	1,188,252	0.57	97.15
5201 雑収入			4,309,363	0.98		4,309,363	0.98	100.00	6,180,523	9.77	97.15
0004 雑収入			2,756,044	0.63		2,756,044	0.63	100.00	2,494,483	0.63	97.26
0005 経常経費補助金等特別増収金等収入			2,756,044	0.63		2,756,044	0.63	100.00	2,233,020	0.53	97.17
0511 雑収入									2,233,020	0.53	
0009 雑収入			62,527	0.01		62,527	0.01	100.00	60,125	0.01	96.16
5011 雑収入			62,527	0.01		62,527	0.01	100.00	60,125	0.01	96.16
0005 雑収入			274,531	0.06		274,531	0.06	100.00	263,277	0.06	96.13
5011 雑収入			274,531	0.06		274,531	0.06	100.00	263,277	0.06	96.13
0009 雑収入			3,958,317	0.90		3,958,317	0.90	100.00	4,099,870	0.95	103.62
5011 雑収入			3,958,317	0.90		3,958,317	0.90	100.00	4,099,870	0.95	103.62
0108 経常経費補助金等収入			2,089,432	0.48		2,089,432	0.48	100.00	2,169,200	0.50	104.17
5108 経常経費補助金等収入			2,089,432	0.48		2,089,432	0.48	100.00	2,169,200	0.50	104.17
0110 雑収入			437,999	0.10		437,998	0.10	99.99	430,624	0.10	98.14
5110 雑収入			437,999	0.10		437,998	0.10	99.99	430,624	0.10	98.14
【事業支出の部】											
0021 人件費			189,636,038	69.43		189,636,038	69.43	100.00	187,945,293	66.92	99.11
4111 役員報酬			5,333,000	1.91		5,333,000	1.91	100.00	5,500,000	1.98	103.09
4112 職員報酬			102,417,000	35.87		102,417,000	35.87	100.00	102,241,000	35.25	99.85
4113 役員報酬			43,201,000	15.43		43,201,000	15.43	100.00	44,500,000	16.17	103.18
4114 経常経費補助金			18,078,766	6.67		18,078,766	6.67	100.00	17,385,420	6.29	96.15
4115 経常経費補助金			18,078,766	6.67		18,078,766	6.67	100.00	17,385,420	6.29	96.15
4116 経常経費補助金			18,078,766	6.67		18,078,766	6.67	100.00	17,385,420	6.29	96.15
4117 経常経費補助金			17,172,050	6.39		17,172,050	6.39	100.00	16,809,621	6.11	97.89
0023 事業費支出			56,442,141	18.90		56,442,141	18.90	100.00	55,125,170	18.32	97.72
4117 経常経費補助金			56,442,141	18.90		56,442,141	18.90	100.00	55,125,170	18.32	97.72

三期比較表 事業収支の部

出力サンプル

振替伝票

20XX 年 11 月 27 日 [本部 No. 66]

金額	借方科目	摘要	貸方科目	金額
[000] 663,141	現金預金	寄付金 ○○会より	経常経費寄附収	[000] 663,141
663,141		合	計	663,141

振替伝票

20XX 年 11 月 28 日 [本部 No. 67]

金額	借方科目	摘要	貸方科目	金額
[000] 21,010	固定福利費	事業主負担分	現金預金	[000] 21,010
[715] 144,686	旅費交通費	出張旅費	現金預金	[000] 144,686
165,696		合	計	165,696

振替伝票

20XX 年 11 月 30 日 [本部 No. 68]

金額	借方科目	摘要	貸方科目	金額
[715] 960	通信運搬費	N T T 電話代	現金預金	[000] 960
[000] 11,454	現金預金	寄付金 ○○会より	経常経費寄附収	[000] 11,454
12,414		合	計	12,414

CP-011 印刷機 No. 6631383-4646 FAX 03-62997911

CP-011 印刷機 No. 6631383-4646 FAX 03-62997911

CP-011 印刷機 No. 6631383-4646 FAX 03-62997911

振替伝票(A4) OK-011

※※ 補助元帳 ※※		1111-0001:現金		現金		20XX年 1月22日 Page: 1		社会福祉法人OIKEN福祉会	
日付	伝票№	相手科目	相手部門	摘要	借方	貸方	貸方	差引残高	
20XX年				※ 前期繰越 ※		0		0	
4/ 1	98	普通預金	神奈川第一支部	預金振り替え		[000]		98,287,104	
						113,032		98,174,072	
4/ 3	1768	普通預金	神奈川第二建設B	預金振り替え		[000]			
						330,000		97,844,072	
4/ 4	903	普通預金	神奈川第一支部	預金振り替え		[000]			
						6,417			
		普通預金	神奈川第二支部	預金振り替え		[000]			
						5,486		97,832,169	
4/ 4	1498	普通預金	神奈川第二建設A	預金振り替え		[000]			
						6,417			
		普通預金	神奈川第二建設B	預金振り替え		[000]			
						5,486		97,820,266	
4/ 6	103	手数料	神奈川第一支部	振り込み手数料			379	97,819,887	
4/10	1225	消耗品費	神奈川第一建設A	事務員 消耗品			2,516	97,817,371	
4/11	2	他収益	本部	自販機収入	[000]				
					6,536			97,823,907	
4/12	907	短期借入金	神奈川第二支部	現金受取	[000]				
					60,042			97,883,949	
4/12	1227	雑費	神奈川第一建設A	事務所 お茶		[000]			
						4,950			
		消耗品費	神奈川第一建設A	事務員 消耗品		[000]			
						454		97,878,545	
4/12	1770	雑費	神奈川第一建設B	事務所 お茶		[000]			
						4,950			
		消耗品費	神奈川第一建設B	事務員 消耗品		[000]			
						454		97,873,141	
4/12	2007	雑費	神奈川第二建設B	事務所 お茶		[000]			
						4,950			
		消耗品費	神奈川第二建設B	事務員 消耗品		[000]			
						454		97,867,737	
4/13	1228	雑費	神奈川第一建設A	事務所 お茶		[000]			
						3,801			
		雑費	神奈川第一建設A	事務所 お茶		[000]			
						5,568		97,862,368	
4/13	2008	雑費	神奈川第二建設B	事務所 お茶		[000]			
						3,801			
		雑費	神奈川第二建設B	事務所 お茶		[000]			
						5,568		97,856,999	
4/14	113	就労支援事業収入	神奈川第一支部	4月就労支援事業収入	[000]				
					13,995			97,870,994	
4/15	1229	就労支援事業収入	神奈川第一建設A	4月就労支援事業収入	[000]				
					3,389,450			101,260,444	
4/18	1230	燃料費	神奈川第一建設A	ワゴン車ガソリン代		[000]			
						2,222		101,258,222	
4/18	1503	就労支援事業収入	神奈川第二建設A	4月就労支援事業収入	[000]				
					4,613			101,262,835	
4/19	115	外注加工費	神奈川第一支部	クリーニング代		[000]			
						25,756			
		短期貸付金	神奈川第一支部	鎌倉園貸付		[000]			
						14,126		101,222,963	
4/19	116	就労支援事業収入	神奈川第一支部	4月就労支援事業収入	[000]				
					4,276			101,227,229	
4/19	912	短期借入金							

元帳(A4) OK-033 Win

No.

社会福祉法人会計 仕訳伝票

年 月 日
20XX 11 1

				担当者
--	--	--	--	-----

会計単位

東京特別養護

伝票 No.

1

借方 燃料費 [715]
車輦燃料費

貸方 現金預金 [000]

摘 要	金額
埼玉商店購	4,888
正ひょう有無	合計
	4,888

社会福祉法人会計 仕訳伝票

年 月 日
20XX 11 1

				担当者
--	--	--	--	-----

会計単位

東京特別養護

伝票 No.

2

借方 被服費 [715]

貸方 現金預金 [000]

摘 要	金額
神奈川商店舗	30,318
正ひょう有無	合計
	30,318

FPC-011

TEL:03(38)36-864 FAX:03(32)9911

FPC-011

TEL:03(38)36-864 FAX:03(32)9911

FPC-011 TEL:03(38)36-864 FAX:03(32)9911

仕訳伝票(B5) FK-011

[illegible]

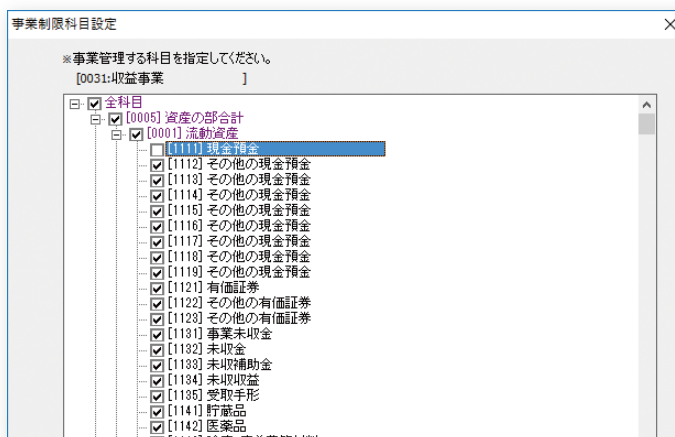
振込依頼書(A4) KY-432

事業管理機能

補助レベルまでの科目ごとに、事業管理する／しないの設定が行えるようになりました。事業ごとに設定可能です。
入力できる科目を事業単位で制限することで、担当業務外の項目を非表示にでき、誤入力のミスも防止します。

例「収益事業」で「0001:現金」を使用不可に設定

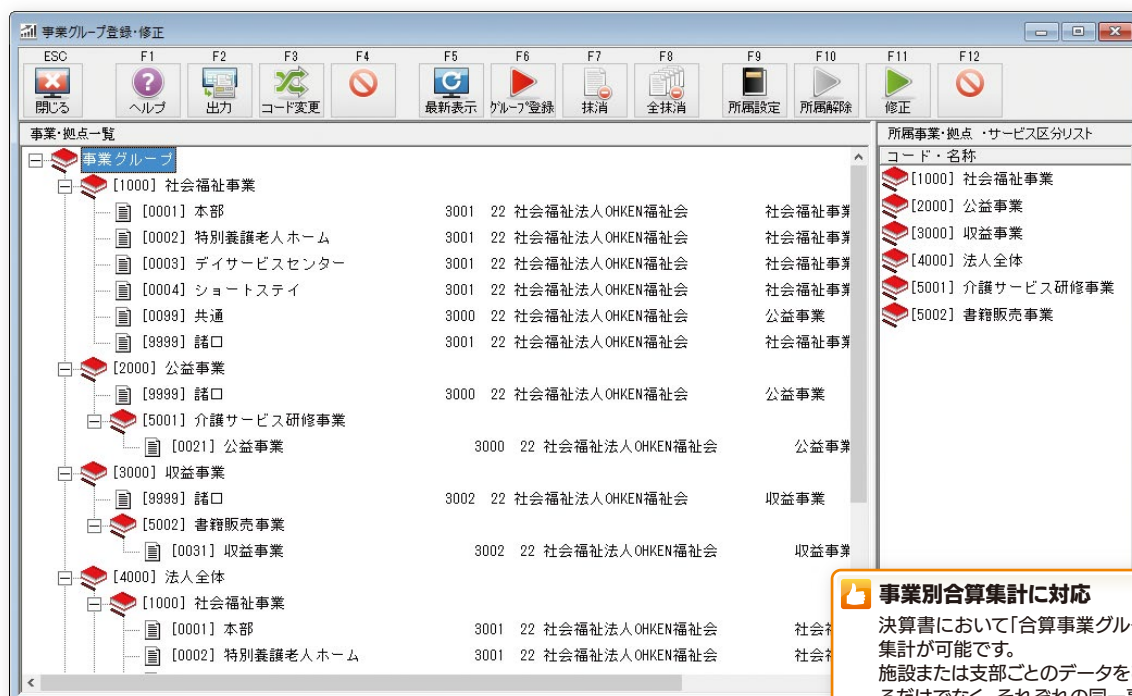
「収益事業」での科目入力時に「0001:現金」の項目が表示されなくなります。



合算帳票

連結決算による科目の合算が可能です。

合算を行う各データの勘定科目の追加先を設定し、異なる科目の合算もスムーズに処理できます。



事業別合算集計に対応

決算書において「合算事業グループ」を指定しての合算集計が可能です。
施設または支部ごとのデータをひとまとめにして集計するだけでなく、それぞれの同一事業ごとにまとめて集計することができます。

合算事業グループ登録・修正画面



集計先設定データ選択画面

合算出力順指定画面

データ受入

仕訳データだけでなく、補助科目、科目期首残高、事業、事業グループ 予算などのマスターデータをCSV形式でインポート。
受入項目や順番を個別に指定・登録できるため、他ソフトウェアやオフコンからシステムを入れ替える場合でも簡単に移行できます。

受入可能データ

補助科目	業者	伺い書	摘要辞書
対応科目設定	期首残高	仕訳事例	年次データ
事業	予算	品目	リース会社
事業グループ	前年度予算	品名	リース契約
事業所属データ	伝票	資産	リース金額

メニュー管理

LANPACK

● グループメンバー設定／メニュー管理設定

グループを作成し、ユーザーまたは処理内容を分類できます。グループは追加、編集、削除、読込が可能です。

さらに、メニューごとの処理レベルを制限できます。[フルアクセス／参照のみ／起動不可]の3段階に加えて、[カスタム]ではさらに詳細な設定が行えます。確認表の出力も可能です。

例 経理担当者：

伺い書・伝票入力／各種帳票画面表示が可能

責任者：

伺い書決済、各種帳票出力が可能

データ管理

LANPACK

● マスター範囲設定

入力担当部門を設定できます。登録した部門をリストから選ぶだけのカンタン設定。部門のグループ化も可能で、複数部門で担当させることもできます。

● 伝票番号入力範囲

入力可能な伝票範囲を設定することで、ユーザーの学習負担を軽減し、事故の防止にも役立ちます。

ジョブ管理

LANPACK

利用状況をリアルタイムで監視。ネットワーク上の各クライアントの処理状況を一覧できます。

ログ管理

各ユーザーの処理履歴を保存して一覧可能です。不意の障害発生時、ログを調査することで原因究明の手がかりにできます。

データ設定

LANPACK

表示データを制限することで、以下のような使い方が可能です。

- ☐ 過去のデータから前期と今期のみ表示
- ☐ 顧客データのうち数社分だけ表示

大臣認証

Windowsアカウントとは別に、『福祉大臣』上にユーザーアカウントを作成できます。『福祉大臣』起動時にユーザー名／パスワードによる認証を行います。

大臣バックアップ

132,000円／ライセンス

複数の大臣シリーズおよびデータを一括してバックアップする大臣連動製品です。

重要な基幹業務データを日常的に効率よくバックアップし、不測の事態に備えての事業継続計画(BCP)に活用できます。

● 複数データ一括バックアップ

複数の大臣シリーズおよび複数のデータを一括でバックアップ処理します。

● 世代管理

過去100回分までを保存する世代管理が行えます。[最新データだけを上書き保存／バックアップデータを保存]といった選択も可能です。

● メール通知

実行結果をメールでお知らせします。複数の送信先を登録可能です。

● 2か所のバックアップ先指定

1件目はサーバー内HDD、2件目はNASといった選択が可能です。

● スケジュール設定

[日・週・月単位／1回だけ実行]の詳細指定に加え、[今すぐ実行]も可能です。

※『大臣バックアップ』の使用には、別途『大臣シリーズ』のDMSS(保守サービス)加入が必要です。DMSSを更新すると『大臣バックアップ』の動作期間が自動的に延長されます。

※『大臣バックアップ』をインストールするPCごとにライセンスが必要です。

大臣シリーズは小規模施設内から大規模ネットワークまで、スタイルに合わせて多彩な運用が行えます。遠隔地を結ぶことで拠点間での作業分担が可能となり、業務の効率化、高速化につながります。また、散在している情報やデータを本部に集約・一元管理することにより、的確な経営判断、迅速な戦略決定を実現します。

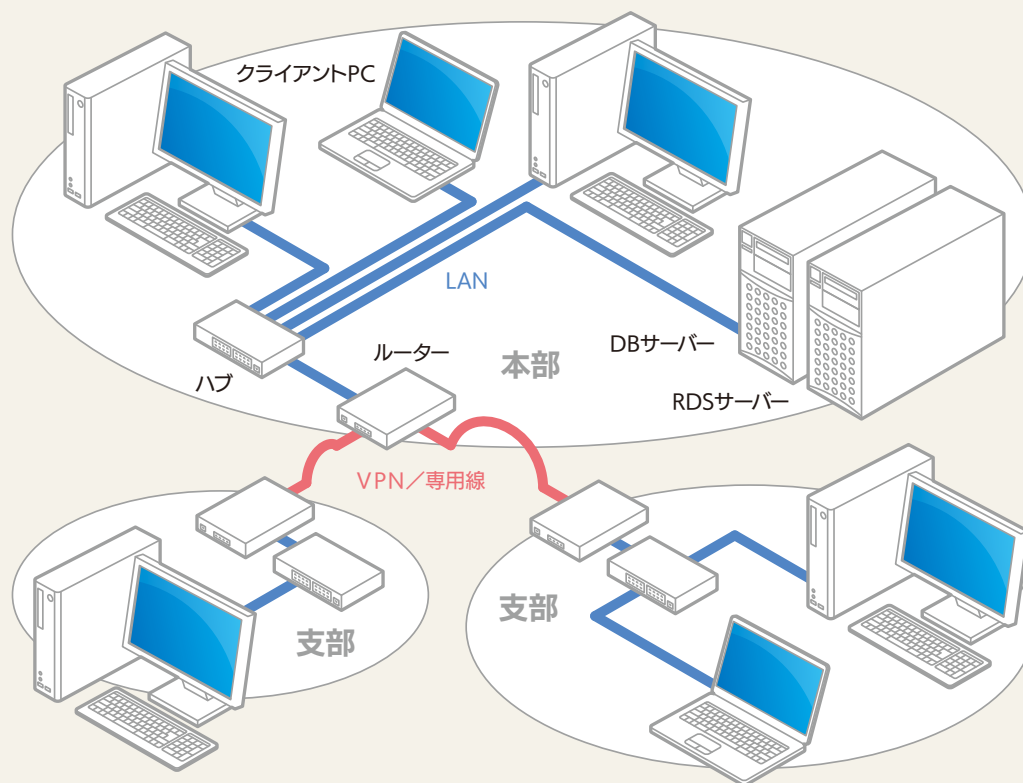
LANPACK / LANPACK with SQL

大臣シリーズLANPACKでは、ネットワーク上にあるサーバーおよび複数のクライアントPCで、分散入力や処理が行えます。情報の一元化、業務の効率化、そして厳密なセキュリティ管理が可能です。

また、VPNや専用線を介して、本店・支店・営業所・工場といった複数の拠点間で運用できます。

LANPACKならではの特長

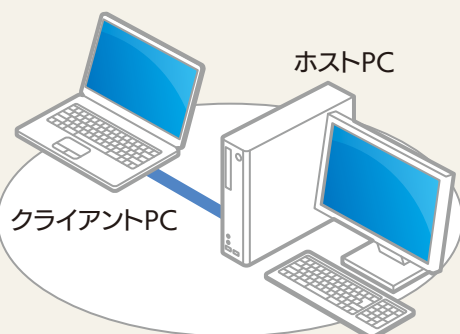
- 導入コストが安価なインターネットVPNの利用
- リモートデスクトップサービスによるリモートアクセス
- 最新サーバーOS/DBサーバーがもたらす堅牢な安定性、負荷分散、処理高速化
- ブロードバンドの高速通信で大量のデータ連携
- 充実のセキュリティと効率的な集中管理



使用環境 サーバー/クライアントPC/ネットワーク環境/プリンターなど

ピア・ツー・ピア

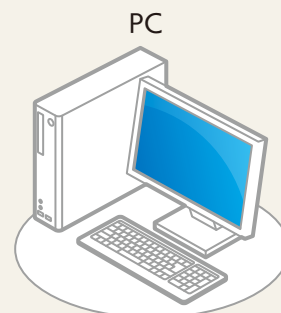
専用サーバーが不要で管理コストを低減できるピア・ツー・ピア。ホスト/クライアントPCで同時に大臣シリーズを使用可能、データはホストPC側に保管します。



使用環境 PC 2台/プリンターなど

スタンドアロン

1台のPCで大臣シリーズを運用するスタンドアロンもご用意しています。



使用環境 PC/プリンターなど

プログラム内容

平成24年新会計基準

登録業務 勘定科目登録 補助科目登録 小計科目登録 対応科目設定 *1,2,4,5,6,7 仕訳事例登録 期首残高入力 年次データ登録 *1,2,3,4,5,6,7 合算出力順指定 摘要辞書登録 基本データ設定 環境設定 附属明細書初期設定 伺い書初期設定 補助簿初期設定 中途導入処理 リース管理初期設定 減価償却初期設定 消費税項目設定 事業登録 事業グループ登録 業者登録 法人銀行登録 フィンテック口座設定 スマート大臣連携設定	月次資金収支計算書 *1,2,4,5,6,7 月次事業活動収支計算書 *1,2,4,5,6,7 リース管理 リース管理初期設定 リース契約登録 リース会社登録 リース契約一覧表 リース支払予定表 リース管理シール 配賦処理 科目配賦基準登録 事業配賦基準登録 配賦基準登録 *1,2,4,5,6,7 科目配賦自動起票 データ間科目配賦自動起票 共通費事業別配賦 一括配賦処理 事業配賦自動起票 支払管理 業者台帳 業者一覧表 支払予定表 銀行振込処理 決算帳票 資金収支計算書 *1,2,4,5,6,7 資金収支予算書 *1,2,4,5,6,7 資金収支予算内訳書 *1,2,4,5,6,7 貸借対照表 *1,2,3,4,5,6,7 貸借対照表内訳表 *1,2,3,4,5,6,7 財産目録 *1,2,3,4,5,6 資金収支内訳書 事業活動計算書 事業活動内訳表 サービス区分コード登録 電子開示システム科目設定 合算電子開示システム科目設定 電子開示システム出力 合算電子開示システム出力 現況報告書総括表出力 財産目録(シミュレーション) 社会福祉充実残額 社会福祉充実残額科目設定 決算帳票一括出力 合算決算帳票一括出力	補助簿 現金出納帳 預金(貯金)出納帳 未収金台帳 立替金台帳 前払金台帳 未払金台帳 前受金台帳 合算現金出納帳 合算預金(貯金)出納帳 合算未収金台帳 合算立替金台帳 合算前払金台帳 合算未払金台帳 合算前受金台帳 補助帳票 補助科目明細書 月次補助科目明細書 補助科目集計表 月次比較試算表 勘定分析表 摘要集計表 附属明細書 附属明細書初期設定 借入金明細書 寄附金収益明細書 補助金事業等収益明細書 事業区分間及び拠点区分間繰入金明細書 事業区分間及び拠点区分間貸付金(借入金)残高明細書 基本金明細書 国庫補助金等特別積立金明細書 基本財産及びその他の固定資産 (有形・無形固定資産)の明細書 引当金明細書 積立金・積立資産明細書 サービス区分間繰入金明細書 サービス区分間貸付金(借入金)残高明細書 就労支援事業別事業活動明細書 就労支援事業製造原価明細書 就労支援事業販費明細書 就労支援事業明細書 授産事業費用明細書 固定資産管理台帳 *1,2,3,4,5,6,7 固定資産増減明細表 *1,2,3,4,5,6,7 固定資産集計表 *1,2,3,4,5,6,7	消費税関連処理 課税売上割合計算書 消費税集計表 科目別税区分集計表 消費税申告書 消費税元帳 注記 計算書類注記 計算書類注記印刷 拠点区分計算書類注記 拠点区分計算書類注記印刷 減価償却処理 減価償却初期設定 資産登録 減価償却科目設定 耐用年数変更 品目登録 品名登録 基本財産及びその他の固定資産の明細書 固定資産管理台帳 固定資産増減明細表 固定資産集計表 予定償却額一覧表 固定資産物品台帳・備品台帳 物品現在高報告書 減価償却伝票起票 資産管理シール 分析処理 勘定分析表 *1,2,3,4,5,6,7 前期比較表 *1,2,3,4,5,6,7 三期比較表 *1,2,3,4,5,6,7 経営分析 経営分析科目設定 合算経営分析 合算経営分析科目設定	予算管理 予算登録 合算予算書 前年度予算登録 予算差引簿 合算予算差引簿 合算予算実績表 事業別予算実績表 月次比較予算実績表 合算月次比較予算実績表 予算実績予定表 事業別予算実績予定表 繰越処理 年次繰越 特殊処理 データ新規作成 データ受入 データ障害修復 伝票一括削除 伝票番号再付番 伺い書番号再付番 フィンテック口座一括削除 共用データ作成 共用データ復旧 データ変更 決算整合性チェック 内部取引残高確認表 合算内部取引別残高確認表 廃止事業伝票起票 分散マスターデータ作成 分散データ受入 その他 データ復旧 データコンバータ データ変換ツール セキュリティ ログ管理一覧表 ユーザー登録 レベル管理設定 LAN 状況表示 メニュー管理設定 データ管理設定 システムログ管理一覧表
---	---	--	--	--

その他の会計基準

登録業務 付属明細表初期設定 *1,2,3,4,5,6,7 試算表タイトル設定 *8 介護帳票出力設定 *1 日常業務 試算表 *8 決算試算表 *8 決算報告書 *8	介護施設帳票 資金収支決算内訳書 *1,2,4,5,6,7 事業活動収支計算書 *1,2,3,4,5,6,7 事業活動収支内訳表 *1,2,3,4,5,6,7 製造原価報告書 *3 授産事業支出明細表 *4 事業別製造原価報告書 *3 事業別授産事業支出明細表 *4 就労支援事業別収支内訳表 *5 販売費・一般管理費明細表 *5 就労支援事業製造原価明細表 *5 介護施設帳票 収支計算書 *1 事業活動計算書 *1 介護サービス事業別事業活動計算書 *1 貸借対照表 *1 利益金処分計算書 *3 附属明細書 付属明細表初期設定 *1,2,3,4,5,6,7 寄付金収入明細表 *1,2,3,4,5,6,7 補助金収入明細表 *1,2,3,4,5,6,7 基本金明細表 *1,2,3,4,5,6,7 国庫補助金等特別積立金明細表 *1,2,3,4,5,6,7 借入金明細表 *1,2,3,4,5,6,7 資金異動明細表 *1,2,3,4,5,6,7	*1 社会福祉法人会計向け勘定科目・指定介護老人福祉施設等会計向け勘定科目、またはMタイプ勘定科目 *2 社会福祉協議会の(公益事業向け・共同募金配分金事業向け)勘定科目を選択された場合 *3 社会福祉協議会の(収益事業向け)勘定科目を選択された場合 *4 授産施設向け(新会計)勘定科目を選択された場合 *5 就労支援事業会計向け(新会計)勘定科目を選択された場合 *6 保育施設向け(新会計)勘定科目を選択された場合 *7 老人保健施設向け勘定科目を選択された場合 *8 旧会計勘定科目を選択された場合 ☐ 福祉大臣NX 保育園版 ☐ 福祉大臣NXクラウド タイプDC ☐ 福祉大臣NXクラウド/福祉大臣NX Super ☐ LANPACK (with SQL) のみ ☐ クラウド/ LANPACK (with SQL) のみ ※福祉大臣NXクラウド タイプDCは、平成24年新会計基準のみとなります。
---	---	---

仕様

伝票枚数	最大65,000枚(伝票番号体系:「年間」の場合1年あたり、「月別」の場合1ヵ月あたり、「日別」の場合1日あたり) ※ハードディスクの空き容量により制限されます。				
データ件数	勘定科目	設定可能数	コード	正式名称	短縮名
	小計・合計科目	1,500	4桁	全角18文字	全角8文字
	補助科目	500	4桁	全角18文字	全角8文字
	リース契約	99,999	勘定科目コード+4桁	全角18文字	全角8文字
	リース会社	無制限	英数16桁	全角20文字	-
	事業	9,999	4桁	全角20文字	-
	事業グループ *2	9,998	4桁	全角16文字	全角8文字
	法人銀行	9,999	銀行コード4桁+支店コード3桁	全角16文字	全角8文字
	業者	99,999	8桁	全角16文字	-
	減価償却資産	無制限	英数10桁	全角20文字	-
金額範囲	品目	9,998	4桁	全角15文字	-
	品名	最大20,000	品名コード+4桁	全角15文字	-
	一仕訳当たり	-9,999,999,999~99,999,999,999 (11桁以内)			
	一科目当たり	-99,999,999,999~999,999,999,999 (12桁以内)			

*1 「福祉大臣NX 保育園版」で登録可能な事業件数は2件となります。*2 「福祉大臣NX 保育園版」には事業グループはありません。

大臣ERP(Enterprise Resource Planning)シリーズ

『大臣シリーズ』の機能性・拡張性をより高め、あらゆる業種・業務にフィットするシステム「大臣ERPシリーズ」。独自のODDS(OHKEN Direct Database Server)モジュールを経由して、様々なアドオンソフトと強力に連携。多彩なカスタマイズにより、ニーズの多様化へ対応するエンタープライズソリューションです。

Enterprise Resource Planning



経営戦略を
サポートする!!

○多彩な拡張性

帳票カスタマイズ、インターフェースの拡張、WEBを利用したシステム構築など、パッケージ製品であることを感じさせない拡張が可能です。

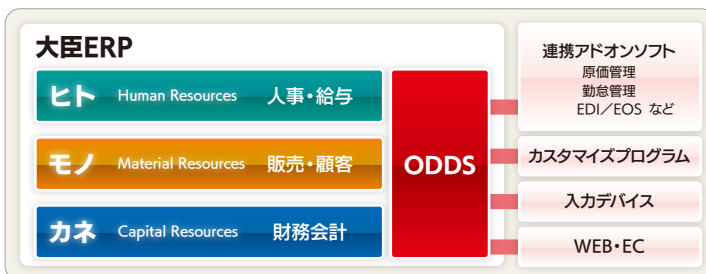
○より柔軟な連動性

大臣シリーズで定評のある“フリーな連動システム”をさらに強化。ODDSを経由してアドオンソフトと抜群の連携を行います。

従来の枠を超えたシームレスな動作は、まるで一つの統合システムの操作感。ユーザー様の負担を極限まで解消いたします。

○ソリューションライブラリを多数展開中

パートナーとの連携によるソリューションライブラリは随時拡張し、充実化を続けています。ご満足いただけるアドオンソフトが必ず見つかります。



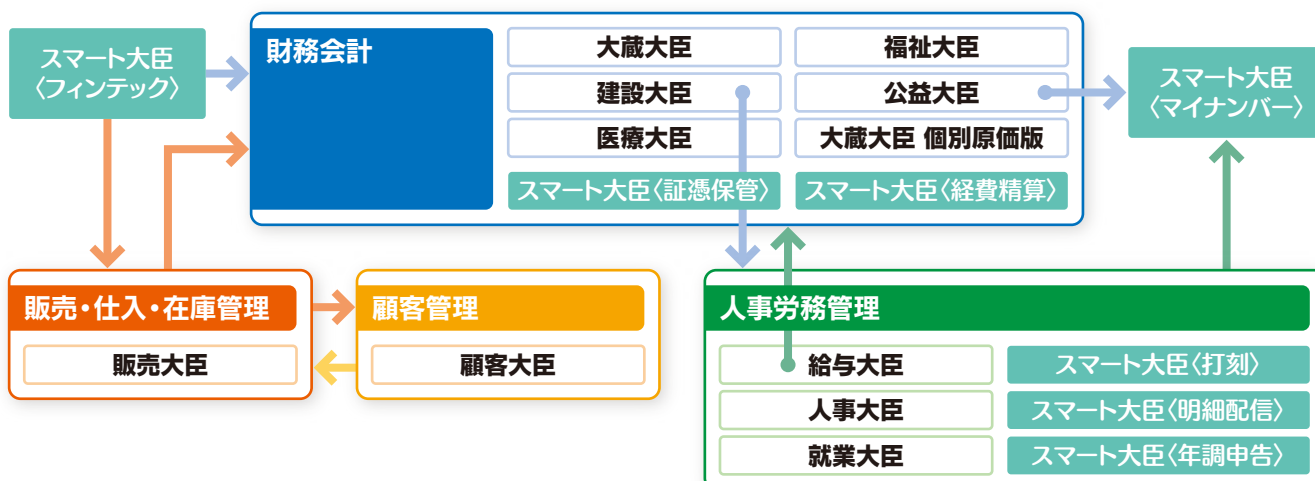
カスタマイズ例

福祉大臣NX ERP	電子決裁／社会福祉協議会費徴収管理
大蔵大臣NX ERP	管理会計／宿泊施設管理／原価管理／人材派遣／利益管理／建材管理
大蔵大臣 個別原価版NX ERP	利益管理／会計報告／工事原価管理／工事管理
建設大臣NX ERP	利益管理／経費管理／原価管理
公益大臣NX ERP	電子決裁
医療大臣NX ERP	レセコン(医事会計)
給与大臣NX ERP・就業大臣NX ERP	給与明細書(専用明細書・Web配信／PDF化・メール配信)／勤怠管理(タイムカード・ICカード・生体認証)
人事大臣NX ERP	人事考課／人材派遣
販売大臣NX ERP	ハンディ連動(入出庫／トレーサビリティ)／POSレジ・PCPOS連動／EOS・SDI連動／CTIシステム連動／生産管理システム連動／ポータルサイト連動
顧客大臣NX ERP	ポイント管理システム／教育機関の生徒管理／入退出管理・成績内容をリポートカード記録／請求管理

※「大臣ERPシリーズ」の機能、価格はシステム構成／カスタマイズ内容により異なります。詳しくは取扱代理店にお問い合わせください。

大臣シリーズ連動

各業務でのデータを共有することで、入力作業の効率化はもちろん、データの即時性、正確性を確保します。



DMSS(保守サービス)

法改正対応やフリーダイヤルのサポート回線、バージョンアップ割引など、常に安心して『大臣シリーズ』をお使いいただくための制度です。さらに快適な業務環境のために、ぜひご利用ください。

● 専用サポート回線 無償

フリーダイヤルの電話回線によるサポートサービスをご用意。
操作方法やその他さまざまなお問い合わせにご利用ください。

● バージョンアップ対応 割引

新バージョンリリース時、DMSS会員様へはお使いのソフトウェアの最新版を特別割引料金にてご提供します。

● 法改正対応 無償

法改正が行われた際の対応プログラムを無償にてご提供します。
※大幅なプログラム変更の場合、有償(特別割引料金)となる場合があります。

● 操作ガイドブック「決算マニュアル」のご提供 無償

決算処理の手順やQ&Aを解説したマニュアルをご提供します。

● ディスク・マニュアル無償提供サービス 無償

プログラムディスク、マニュアルの破損・紛失に対して、代替品を無償でご提供します。(年1回まで)

● ダウンロードサービス 無償

最新版の郵便番号辞書、銀行・支店辞書などをご提供します。

● セミナー料金特別割引 割引

弊社開催の『大臣シリーズ』決算セミナー、年末調整セミナーなどを特別優待価格で受講していただけます。

● 大臣ジャーナル(会報誌)のご提供 無償

法改正関連の最新情報、『大臣シリーズ』の使い方講座、課題解決のヒントになる導入事例など、役立つ内容満載の会報誌をご提供。

対象ソフト	コース	1年	3年	5年
福祉大臣NX 保育園版/福祉大臣NX Super スタンドアロン	DMSS C コース	66,000 円	188,100 円	297,000 円
福祉大臣NX Super ピア・ツー・ピア	DMSS D コース	92,400 円	262,900 円	415,800 円
福祉大臣NX Super LANPACK 2,3,5,10,15クライアント	DMSS E コース	132,000 円	376,200 円	594,000 円

※20クライアント以上については取扱代理店にお問い合わせください。

DTSS(バージョンアップ付き保守サービス)

● 上記DMSSのサービス内容+有効期間内の無償バージョンアップ保証 無償

本サービス期間中にリリースされる新バージョンは、何度でも無償でお届けします。定額のお支払いになるためバージョンアップ費用の予算化が容易になるほか、DMSSでのバージョンアップ特別割引よりもさらにお得な価格設定です。

対象ソフト	コース	1年	3年	5年
福祉大臣NX 保育園版/福祉大臣NX Super スタンドアロン	DTSS C コース	132,000 円	316,800 円	448,800 円
福祉大臣NX Super ピア・ツー・ピア	DTSS D コース	184,800 円	435,600 円	620,400 円
福祉大臣NX Super LANPACK 2,3,5クライアント	DTSS E コース	224,400 円	554,400 円	818,400 円
福祉大臣NX Super LANPACK 10,15クライアント	DTSS F コース	250,800 円	607,200 円	858,000 円

※20クライアント以上については取扱代理店にお問い合わせください。

※DMSS / DTSS料金にプログラムのセットアップ・設定・指導の各費用は含まれておりません。

※「福祉大臣 ERP」のDMSS / DTSS料金については取扱代理店にお問い合わせください。

※「大臣シリーズLANPACK with SQL(SQLハンドルセット)」製品のDTSSには、SQLの無償バージョンアップは含まれません。

無料サポート(導入後14日間)

導入より14日間、フリーダイヤルでの無料サポートをご用意。導入直後の疑問や不安解消にご利用ください。
14日間の経過後も、FAQとサポート動画で疑問を解消できます。

情報満載の応研ホームページ

応研ホームページでは、製品/サポート/セミナー/法改正をはじめ、様々な情報・サービスを年中無休で提供しています。

- 製品情報
- 資料請求/カタログダウンロード/体験版
- イベント・セミナー
- メールマガジン
- サポート・FAQ
- 取扱代理店一覧/各種お問い合わせ

福祉大臣

検索

または

応研

検索



使用機器

	LANPACK サーバー	ピア・ツー・ピア ホスト	スタンドアロン／各クライアント (LANPACK／ピア・ツー・ピア)	大臣NXクラウド／タイプDC
OS	Windows Server 2022 *1 Windows Server 2019 *1 Windows Server 2016 *1	Windows 11 *1 *2 Windows 10(64ビットのみ) *1 *2	Windows 11 *1 *3 Windows 10(スタンドアロンは64ビットのみ) *1 *3	Windows 11 Windows 10
CPU	インテル Xeon プロセッサ・ファミリー (4コア以上推奨) *4	インテル Core i3(Core i5以上推奨) または同等の互換プロセッサ *4	インテル Core i3(Core i5以上推奨) または同等の互換プロセッサ *4	*4
メモリ	4GB以上	4GB以上	2GB以上	2GB以上
ディスプレイ	1024×768以上	1024×768以上	1024×768以上	1024×768以上
ストレージ	プログラム:約300MB以上 データ:一社あたり40MB以上必要 *5 (データベースサーバーを除く) *6	プログラム:約300MB以上 データ:一社あたり40MB以上必要 *5 (データベースサーバーを除く) *6	〈スタンドアロン〉 プログラム:約300MB以上 データ:一社あたり40MB以上必要 *5 (データベースサーバーを除く) *6 〈LANPACK／ピア・ツー・ピア〉 100MB以上必要 *5	〈タイプDC〉 プログラム:約300MB以上
プリンター	上記OSで使用可能なプリンター *7	上記OSで使用可能なプリンター *7	上記OSで使用可能なプリンター *7	リモートデスクトップ接続(EasyPrint)で 利用できるプリンター *8 〈タイプDC〉 上記OSで使用可能なプリンター *7
データベース	SQL Server 2022 SQL Server 2019 SQL Server 2017 SQL Server 2016	SQL Server Express Edition 標準搭載 *9	〈スタンドアロン〉 SQL Server Express Edition 標準搭載 *9	
インターネット接続	オンラインアップデート利用時に必要	オンラインアップデート利用時に必要	〈スタンドアロン〉 オンラインアップデート利用時に必要	光回線(100Mbps以上) 〈タイプDC〉 TCPポート16543番での接続環境 メールアドレス必須

※最新情報は応研Webサイトをご覧ください。
※スタンバイモード／休止モードには非対応です。
※日本語に対応したOSをお使いください。

*1 .NET Framework 3.5.1を有効化するためにWindows Updateが必要となる場合があります。
*2 Pro以上のエディションが必要です。
*3 LANPACKおよびピア・ツー・ピアをドメイン環境で利用する場合、Pro以上のエディションが必要です。
*4 ARMアーキテクチャには非対応です。
*5 この他に、一時的な作業領域として50MB以上(データ量に依存)の空き容量が必要です。
*6 データベースサーバー領域として約1.5GB、一時的な作業領域としてシステムドライブに約1GBが必要です。
*7 プリンターの機種およびプリンタードライバのバージョンによっては印字できない帳票があります。取扱代理店にお問い合わせください。
*8 対応プリンターについては取扱代理店もしくは各メーカーへお問い合わせください。
*9 SQL Serverのバージョンは応研Webサイトをご確認ください。

価格・料金

福祉大臣NX Super

福祉大臣NX Super スタンドアロン	792,000 円
福祉大臣NX Super ピア・ツー・ピア	1,056,000 円
福祉大臣NX Super LANPACK※1	2 クライアント 1,254,000 円
	3 クライアント 1,782,000 円
	5 クライアント 2,112,000 円
	10 クライアント 2,904,000 円
	15 クライアント 3,696,000 円
福祉大臣NX Super LANPACK with SQL※2	2 クライアント 1,412,400 円
	3 クライアント 2,046,000 円
	5 クライアント 2,468,400 円
	10 クライアント 3,458,400 円
	15 クライアント 4,448,400 円

※1 別途Microsoft SQL Serverが必要です。取扱代理店にお問い合わせください。
※2 Microsoft SQL Serverのランタイム版クライアントライセンスがセットされています。SQL Serverのバージョンは応研Webサイトをご確認ください。
※『福祉大臣NX ERP』製品および20クライアント以上の製品、同一法人様での複数導入時にお得なライセンスパックもご用意しています。詳細・価格については取扱代理店にお問い合わせください。

大臣関連製品

スマート大臣(証憑保管) Standardプラン	年間使用料	198,000 円～
スマート大臣(証憑保管) Liteプラン	年間使用料	95,040 円～
スマート大臣(経費精算)	年間使用料 ※1	7,920 円/人
大臣バックアップ	1 ライセンス	132,000 円

※1 10人単位、年単位でのお申し込みとなります。

福祉大臣NXクラウド

※クラウドサービスの料金はお問い合わせください。

福祉大臣NX 保育園版

福祉大臣NX 保育園版 スタンドアロン	660,000 円
---------------------	-----------

ユースウェアパック

公認インストラクターによる導入指導(リモート／訪問)、作業代行サービスです。

導入指導	79,200 円～
インストール代行	26,400 円～
作業経費	13,200 円～

※内容および回数はご要望に合わせて対応します。取扱代理店にお問い合わせください。

応研株式会社

www.ohken.co.jp

東京本社 〒151-0053 東京都渋谷区代々木2-27-12 応研新宿ビル TEL.03-3299-0789
福岡本社 〒810-0001 福岡市中央区天神4-8-9 応研ビル TEL.092-715-2789

支店・営業所 札幌 | 仙台 | 東京 | 金沢 | 名古屋 | 大阪 | 広島 | 四国 | 福岡

※福祉大臣、大臣クラウド、大臣シリーズの製品名・サービス名は応研株式会社の登録商標または商標です。※その他の会社名・商品名は各社の登録商標または商標です。※JIMA認証ロゴは公益社団法人 日本文書情報マネジメント協会によりライセンスされています。
※掲載内容・仕様および画面は予告なく変更することがあります。※掲載の価格・料金は税込です。

お客様専用ご相談窓口

0120-991-751

電話受付 平日10:00～12:00/13:00～16:00

福祉大臣 検索

