

医療法人／病院向け会計システム

医療大臣 NX

クラウド 対応

電子帳簿保存法 準拠

インボイス 対応



応研 株式会社

医療大臣 NX

病院会計をもっとシンプルに

洗練を重ねた使いやすさ、先進の機能、高い信頼性をさらに強化。
業務をもっと快適・効率的に。医療のために会計ができることを。

常に最新のニーズにお応えする医療大臣NX

電子帳簿保存法に準拠

P.4

電子帳簿保存法に準拠。医療大臣は単体で「電子帳簿等保存」の「優良な電子帳簿」の要件を満たすほか、スマート大臣（証憑保管）と連携して「スキャナ保存」「電子取引」に対応します。

取引種別	取引日	取引先	取引金額	取引内容	取引ユーザ	ファイル名
検収書	2003/5/10	〇〇センター	20,000	2003/5/10 検収書	20030510_〇〇センター01.pdf	
検収書	2003/5/10	△△薬局	30,400	2003/5/10 検収書	20030510_△△薬局01.pdf	
検収書	2003/5/10	〇〇薬局	5,823	2003/5/10 検収書	20030510_〇〇薬局01.pdf	
検収書	2003/5/10	〇〇薬局	3,007	2003/5/10 検収書	20030510_〇〇薬局02.pdf	
検収書	2003/5/10	××薬局	80,000	2003/5/10 検収書	20030510_××薬局.pdf	
検収書	2003/5/10	△△薬局	87,324	2003/5/11 検収書	20030510_△△薬局02.pdf	
検収書	2003/5/10	〇〇センター	45,144	2003/5/11 検収書	20030510_〇〇センター02.pdf	
検収書	2003/5/10	〇〇センター	24,379	2003/5/11 検収書	20030510_〇〇センター03.pdf	
検収書	2003/5/10	〇〇薬局	2,467	2003/5/11 検収書	20030510_〇〇薬局03.pdf	
検収書	2003/5/10	〇〇薬局	4,388	2003/5/11 検収書	20030510_〇〇薬局04.pdf	
検収書	2003/5/10	△△薬局	20,369	2003/5/11 検収書	20030510_△△薬局03.pdf	
検収書	2003/5/10	××薬局	7,640	2003/5/11 検収書	20030510_××薬局.pdf	
検収書	2003/5/10	△△工務店	254,879	2003/5/12 検収書	20030510_△△工務店01.pdf	
検収書	2003/5/10	〇〇交通	2,687	2003/5/12 検収書	20030510_〇〇交通01.pdf	
検収書	2003/5/10	〇〇交通	15,000	2003/5/12 検収書	20030510_〇〇交通02.pdf	
検収書	2003/5/10	〇〇販売	7,584	2003/5/12 検収書	20030510_〇〇販売01.pdf	
検収書	2003/5/10	〇〇販売	8,219	2003/5/12 検収書	20030510_〇〇販売02.pdf	
検収書	2003/5/10	△△工務店	245,384	2003/5/12 検収書	20030510_△△工務店02.pdf	
検収書	2003/5/10	〇〇交通	1,074	2003/5/12 検収書	20030510_〇〇交通02.pdf	
検収書	2003/5/10	〇〇交通	1,025	2003/5/12 検収書	20030510_〇〇交通03.pdf	

インボイス制度への対応

P.4

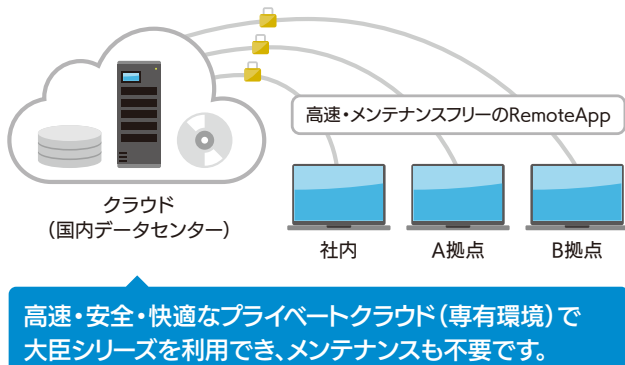
インボイス制度に対応。国税庁の公表サイトと連携して仕入先が適格請求書発行事業者かをチェックできるほか、適格請求書発行事業者と免税事業者等を区分して管理できます。

515 課税売上に係る課税仕入(10%)			835 免税事業者等からの	
引額	消費税額	税込額	取引額	消費税額
745,438	3,974,466	43,719,904	213,438	16,
373,572	737,329	8,110,901		
012,159	1,301,208	14,313,367		
522,108	52,205	574,313		

大臣NXクラウドに対応

P.6

運用コストを抑え、サーバーの準備やメンテナンス、インストール・アップデートなどの作業が不要な『大臣NXクラウド』に対応。機能や操作性はそのまま、クラウドへの移行もラクラクです。



病院機能評価に必要な機能を搭載

P.10~13

公益財団法人 日本医療機能評価機構「病院機能評価」の評価項目に含まれる、経営分析／病院会計準則／予算管理など数々の機能を搭載しています。



医療大臣NXの特長

○ スマート大臣との連携で生産性向上!

電子帳簿保存法に対応する〈証憑保管〉、スマートフォンから経費申請・精算を行える〈経費精算〉。基幹業務のパーペーレス化・DX化を推進するスマート大臣との連携で、生産性向上を実現します。



○ 病院会計のために最適化されたシステム

支払や手形、売掛・買掛、予算・資産管理。日常の管理や処理から決算、分析まで、病院会計実務に即して最適化されたシステムです。

○ 伝票入力と同時に財務諸表が完成!

入力と同時にすべての財務諸表が完成しています。後は必要な資料をメニューから選ぶだけで帳票画面を表示。もちろんすべての資料がプリンター出力可能。期間の指定はフリーで、1日～1年間まで設定でき、科目や事業条件などを自由に設定することでオリジナルの財務諸表が出力できます。

○ 使いやすい! わかりやすい!

大きくシンプルな画面表示と、マウスとキーボードで直感的に使えるインターフェースを採用しています。日常業務の大半を占める伝票入力部分は極限まで簡素化し、初心者には親しみやすく、熟練者はより高速・快適に操作可能なデザインを両立しました。



○ 強固なセキュリティ機能

LANPACK

クライアントユーザーの使用可能なメニュー、担当部門、入力可能な伝票番号範囲などをサーバー側で一括管理。ユーザーごとの表示データ制限やリアルタイムでのジョブ監視、ログ管理、バックアップ、データ修復、起動時認証など、強固なセキュリティ機能を搭載しています。

○ ネットワーク/クラウド対応

スタンドアロン、小規模LANから大規模ネットワーク、クラウドまで、スタイルに合わせて多彩な運用が可能です。拠点間の作業分担による業務効率化・高速化と、情報集約による迅速な経営判断・戦略決定を実現します。

INDEX

法改正

4

電子帳簿保存法準拠
インボイス制度対応
スマート大臣〈証憑保管〉

日常業務

6

クラウドサービス
スマート大臣〈経費精算〉
メインメニュー
振替伝票入力

伝票予約
仕訳日記帳
元帳

月次処理

10

資金繰管理
予算管理
手形管理
銀行振込処理
売掛金・買掛金

補助科目明細書
固定資産
リース資産
部門集計表
分析処理

決算処理

14

決算報告書
附属明細表
内訳書

キャッシュフロー計算書
消費税関連

帳票

17

帳票出力例
サプライ用品価格表

導入・セキュリティ

18

データ受入/管理・設定/バックアップ

ネットワーク・構成

19

LANPACK/ピア・ツー・ピア/スタンドアロン

メニュー

20

プログラム内容/製品仕様

ケーススタディ

21

スタイルに合わせた運用例

ERP・大臣シリーズ連動

22

大臣ERP/カスタマイズ例/大臣シリーズ連動

サポート・サービス

23

DMSS(保守サービス)
導入後14日間の無料サポート
Webサイト

法改正

日常

月次

決算

帳票

セキュリティ

ネットワーク

メニュー

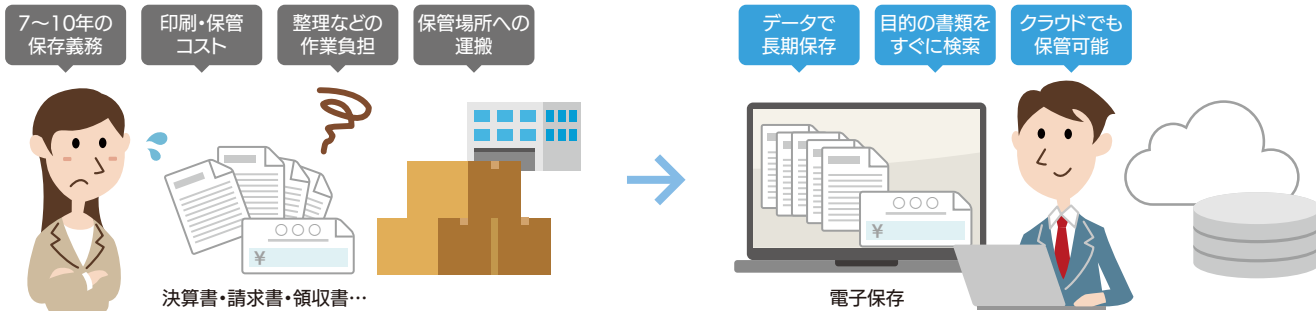
ケーススタディ

ERP・連動

サポート

電子帳簿保存法に準拠

電子帳簿保存法に準拠。これまで紙で保存しなければならなかった帳簿や書類のデータ保存・管理が手軽に行えるようになりました。大臣シリーズは単体で「電子帳簿等保存」の要件を満たすほか、スマート大臣〈証憑保管〉と連携して「スキャナ保存」「電子取引」に対応します。



○ 対象となる3種類の保存方法すべてに対応

① 電子取引【義務化】 大臣シリーズ + スマート大臣〈証憑保管〉

メールやダウンロードで電子的に授受した領収書・請求書などを、スマート大臣〈証憑保管〉で保存。大臣シリーズの伝票とリンクします。

② 電子帳簿等保存 大臣シリーズ

大臣シリーズで電子的に作成した帳簿・書類をデータのまま保存。「優良な電子帳簿」に対応しています。

③ スキャナ保存 大臣シリーズ + スマート大臣〈証憑保管〉

紙の証憑をスキャン・撮影した画像データを、スマート大臣〈証憑保管〉で保管。大臣シリーズの伝票とリンクします。

文書種別	発行日	金額	ファイル名
領収書	2020/5/10	20,000	20200510_00センター-01.pdf
請求書	2020/5/10	304,840	20200510_△△センター-01.pdf
領収書	2020/5/10	5,950	20200510_△△センター-02.pdf
請求書	2020/5/10	3,000	20200510_△△センター-03.pdf
領収書	2020/5/10	50,000	20200510_△△センター-04.pdf
請求書	2020/5/10	61,204	20200510_△△センター-05.pdf
領収書	2020/5/10	43,744	20200510_△△センター-06.pdf
請求書	2020/5/10	24,700	20200510_△△センター-07.pdf
領収書	2020/5/10	2,400	20200510_△△センター-08.pdf
請求書	2020/5/10	4,300	20200510_△△センター-09.pdf
領収書	2020/5/10	20,300	20200510_△△センター-10.pdf
請求書	2020/5/10	1,040	20200510_△△センター-11.pdf
領収書	2020/5/10	254,670	20200510_△△センター-12.pdf
請求書	2020/5/10	2,800	20200510_△△センター-13.pdf
領収書	2020/5/10	15,000	20200510_△△センター-14.pdf
請求書	2020/5/10	1,504	20200510_△△センター-15.pdf

証憑一覧表画面

文書種別	発行日	金額	ファイル名
領収書	2020/5/10	1,800	20200510_△△センター-01.pdf
請求書	2020/5/10	1,800	20200510_△△センター-02.pdf
領収書	2020/5/10	1,800	20200510_△△センター-03.pdf
請求書	2020/5/10	1,800	20200510_△△センター-04.pdf
領収書	2020/5/10	1,800	20200510_△△センター-05.pdf
請求書	2020/5/10	1,800	20200510_△△センター-06.pdf
領収書	2020/5/10	1,800	20200510_△△センター-07.pdf
請求書	2020/5/10	1,800	20200510_△△センター-08.pdf
領収書	2020/5/10	1,800	20200510_△△センター-09.pdf
請求書	2020/5/10	1,800	20200510_△△センター-10.pdf

1 明細に複数の電子ファイルをリンク

項目	金額
合計	¥1,800
消費税	¥360
おつり	¥1

スマート大臣
〈証憑保管〉

インボイス制度に対応

大臣シリーズはインボイス制度にも対応。医療大臣を含む財務会計シリーズでは、適格請求書の受取側としての機能を備えています。

○ 大臣シリーズでのインボイス対応ポイント【受取側】

仕入先が適格請求書発行事業者かをチェック 大臣シリーズ

国税庁「適格請求書発行事業者公表サイト」と連携して、仕入先が適格請求書発行事業者かどうかを自動判別。財務会計シリーズでは、補助科目や業者名を転送できます。

適格請求書発行事業者/免税事業者の仕入を区別 大臣シリーズ

適格請求書発行事業者と免税事業者等を区分して管理できます。財務会計シリーズでは、免税事業者等からの課税仕入の税区分を控除割合別に追加。設定した税区分の控除割合の税額を自動で計算します。

コード	科目	515 課税売上に係る課税仕入(10%)			835 免税事業者等からの[515] (控除80%)		
		取引額	消費税額	税込額	取引額	消費税額	税込額
5211	仕入高	39,745,438	3,974,466	43,719,904	213,438	16,740	230,178
5412	材料仕入高	7,373,572	737,329	8,110,901			
5431	外注加工費(原)	13,012,159	1,301,208	14,313,367			
5452	水道光熱費(原)	522,108	52,205	574,313			

科目別税区分集計表

※免税事業者等からの課税仕入の消費税額は税込額の経過措置(80%)で算出。取引額は税込額-消費税額です。※計算処理は集計表ではなく伝票で行います。

受領したインボイスや簡易インボイスを保管する 大臣シリーズ + スマート大臣〈証憑保管〉

受領した請求書は7年間の保管義務があります。メールやオンライン取引で受領した場合は、電子取引データ保存義務化の対象です。大臣シリーズは、スマート大臣〈証憑保管〉と連携して、電子帳簿保存法に準拠した運用が可能です。

スマート大臣 証憑保管

AI-OCR
高速一括処理

**タイム
スタンプ**
※オプション

**JIIMA
認証**



AIとクラウドで証憑を保管

電子取引での電子データや、スキャン・撮影した領収書や請求書などをクラウドへアップロードし、保存・管理するサービスです。
大臣シリーズとの連携で、電子帳簿保存法への対応をスムーズに行えます。

電子帳簿保存法に準拠

サービス単体でも利用可能

AI-OCRで即データ化

紙での保存コスト削減

大臣シリーズと連携

最終更新日時	最終更新者	ファイル名	証憑種別
20XX/XX/XX(木) 11:16:49	応研 太郎	20XXXXXX.pdf	領収書
20XX/XX/XX(木) 11:16:56	応研 太郎	20XXXXXX.pdf	領収書
20XX/XX/XX(木) 11:17:02	応研 太郎	請求書.pdf	請求書
20XX/XX/XX(木) 11:17:07	応研 太郎	20XXXXXX_領収書.jpg	領収書
20XX/XX/XX(木) 11:37:42	応研 太郎	20XXXXXX_002.jpg	領収書
20XX/XX/XX(木) 11:37:45	応研 太郎	領収書.pdf	領収書



令和3年改正法令基準

※JIIMA認証ロゴは公益社団法人 日本文書情報
マネジメント協会によりライセンスされています。

保管可能な証憑の種類

領収書	預金通帳
請求書	小切手
見積書	約束手形
注文書	社債申込書
納品書	契約の申込書
検収書	輸出証明書
契約書	入庫報告書
送り状	貨物受領証
預り証	注文請書
借用証書	
有価証券受渡計算書	
各証憑の控え	
(控えない証憑種別もあり)	
その他	

対応する拡張子(スキャナ保存)

JPEG .jpg, .jpeg, .jif, .jpe
PNG .png
BMP .bmp, .dib
GIF .gif
PDF .pdf

年間使用料

Standardプラン
198,000円～ (1か月あたり16,500円)

Liteプラン
95,040円～ (1か月あたり7,920円)

タイムスタンプオプション
15,840円～ (1か月あたり1,320円)



電子帳簿保存法準拠／生産性向上を両立する充実の機能

●従業員が証憑を直接アップロード

Standardプランでは、従業員自身が領収書や請求書をスマートフォンで撮影して直接アップロードする機能を搭載。
経理担当者による領収証回収とスキャン作業が不要となり、業務負担を大幅に削減します。

●AI-OCRによる高速一括処理

証憑の画像から、電子帳簿保存法の検索要件「日付」「金額」「取引先」を自動でテキスト化。
手作業での入力が必要なくなり、会計システムでの伝票作成を高速化します。

●タイムスタンプ(オプション)

アップロードした証憑にタイムスタンプを自動付与。付与済みの証憑一覧やタイムスタンプ生成時刻の確認、証憑が改ざんされていないかを指定期間(最大1年分)で一括検証し、結果を出力できます。

●大臣シリーズ／スマート大臣とシームレスな連携

大臣シリーズでは伝票作成と連動し、どちらかで起票または登録すれば、証憑とのリンクが自動的に設定されます。スマート大臣(経費精算)との連携も可能です。



マイ証憑画面



一括アップロード画面



検索項目編集画面

大臣NXクラウド



基幹業務システム
大臣シリーズ



世界トップレベルのセキュリティ
Microsoft Azure
採用



RemoteApp採用による
圧倒的レスポンス

プライベートクラウドならではの高速・安全・快適性。 まさに基幹業務のビジネスジェット。

大臣NXクラウドは、契約者ごとにプライベートクラウド(専有環境)をご用意し、そのクラウド環境で大臣NXシリーズを利用するために必要な環境構築・製品導入・サポートなどをトータルで提供するソフトウェアサービスです。

大臣NXクラウドの特長



トップレベルのセキュリティ

Microsoft Azureで
重要データを安全に保管。



圧倒的レスポンス

RemoteApp採用による
圧倒的な操作スピードを実現。



運用コスト削減

サーバー準備やメンテナンス、
インストールなどの作業不要。



クラウド移行も安心

機能や操作性はそのまま、
クラウドへの移行もラクラク。

● 世界トップレベルのセキュリティ、Microsoft Azureを採用

セキュリティやプライバシーの国際的コンプライアンスに準拠したクラウドプラットフォームMicrosoft Azureを採用。
国内データセンターでの多重バックアップや、自動復旧で重要なデータを障害から保護し、情報漏えいや盗難などの不安も解消します。

● なりすまし・不正アクセスをブロック

機器認証/IP制限、二要素認証などの強固なセキュリティ機能に対応。なりすましや不正アクセスからお客様の大切なデータを守ります。

● ライセンスの追加や、大臣シリーズの新規導入も簡単

お客様のビジネスの発展状況に合わせて、1ライセンス単位での柔軟な拡張が可能です。

● 法改正への速やかな対応

ソフトウェアは自動アップデートで、常に最新バージョンが適用されます。法改正にも速やかに対応し、更新のための追加料金も発生しません。

通常のパッケージ (オンプレミス) 運用



大臣ソフトウェア サーバー データベース 社内 (大臣クライアント)

クライアント/サーバー/データベースにおいて
機器の準備や更新などのメンテナンスが必要です。

クラウドでの運用

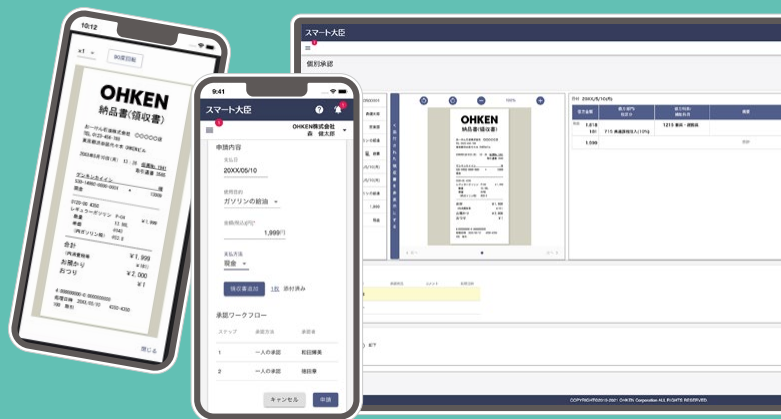


国内データセンター 社内 A拠点 B拠点

高速・安全・快適なプライベートクラウド (専有環境) で
大臣シリーズを利用でき、メンテナンスも不要です。

経費精算

／ スマートフォンで経費申請 ／



レシートを撮影して申請。経費精算をスマートにするクラウドサービス

レシートを撮影してスマートフォンから経費申請・承認を行い、自動仕訳を作成するサービスです。経理担当者の入力作業は不要、自動仕訳の確認を中心とした新しい業務スタイルを実現します。

経費申請を電子化

スマートフォンで申請・承認

会計システム連携

AI-OCRで即データ化

自動仕訳

振込データ作成



従業員

領収書・レシートを撮影すると 申請書を自動作成

スマートフォンでレシートを撮影すると、内容をAI-OCRで読み取って申請書を作成。
 使途と支払方法を選択して送信するだけの簡単操作です。

新規申請

申請名

ガソリンの給油

説明

ガソリンを給油した際の申請に使用してく
ださい。

申請内容

支払日
20XX/05/10

使用目的

ガソリンの給油

金額(税込)¥1000

新規申請画面

管理職

スマートフォンで承認・却下、 外出先でも決裁が可能

申請はすぐに管理職のアカウントに通知され、外出先でも決裁可能。
申請経路の設定や一括承認も行えます。

申請中

ステップ 承認者 承認状況 コメント 最終日時

1	渡田 卓			
2	今村 一			

承認処理

☒ 承認
 ☐ 差し戻し
 ☐ 却下

コメント

個別承認画面

経理担当者

●経費の使用目的・支払方法から自動仕訳

経理担当者のアカウントには、自動仕訳が済んだ状態で通知されます。確認と実行を行うだけで会計システムに転送できます。

●振込データも作成できます

支払仕訳確認後、銀行振込データを出力できます。
振込のためのFBデータは、レコード長、改行コード、ファイル終端
などの設定が可能です。

[illegible]

支払仕訳確認画面

支払準備画面

料金

年間使用料 7,920円/人 (1か月あたり660円)

※10人単位、年単位でのお申し込みとなります。

メインメニュー

◎ お好みで使い分けられるカンタン操作

『医療大臣』の基本は、キーボードのカーソルキーで使用する項目を選んで決定キーを押すだけのカンタン操作。もちろんマウスによる操作や数値入力、Windowsブルダウンメニューなど、使いやすい方法ですべての機能・項目をご利用いただけます。

◎ 効率を重視したインターフェース

基幹業務のために極限まで単純化されたインターフェースは、思考や作業の妨げにならず、快適なレスポンスを提供します。

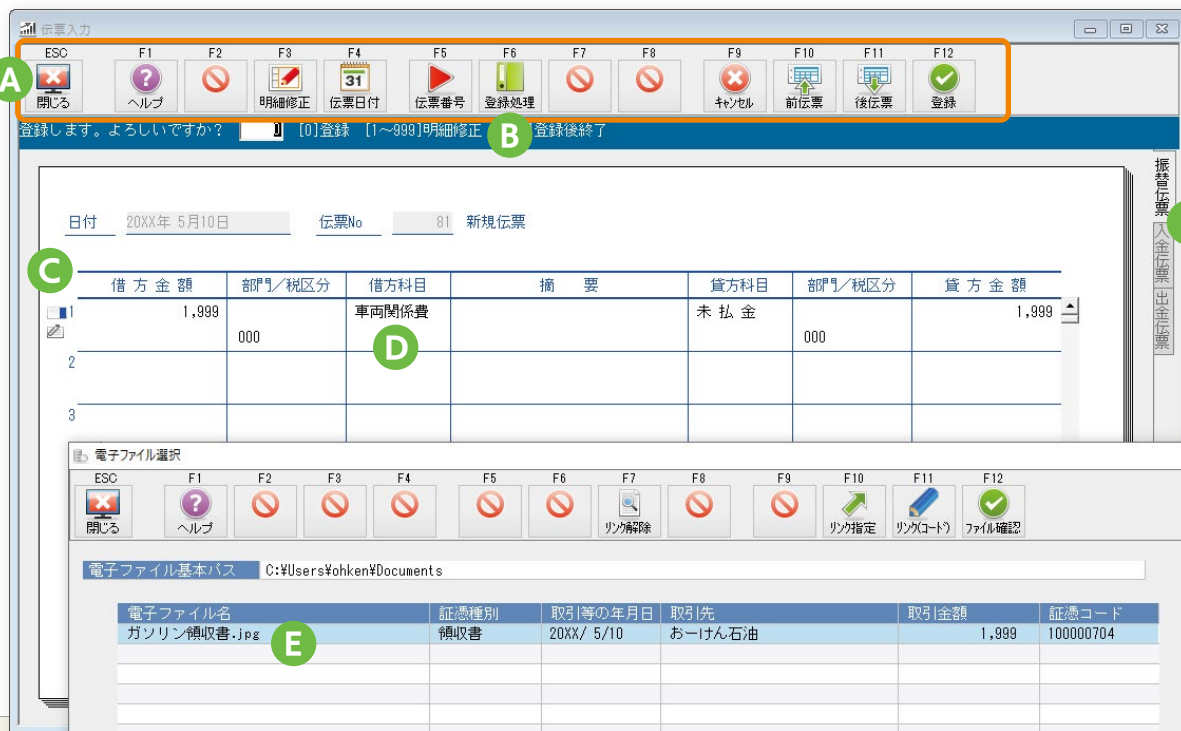
◎ マイメニューでさらに便利に

よく使う機能や、すぐに呼び出したい帳票など、任意でマイメニューに登録できます。さらに便利に、スピーディーに活用できます。



振替伝票入力

振替伝票そのままの、実務に即した効率的な入力画面。直感的に操作できるため初心者でもすぐに使いこなせます。



A ダイレクトボタン

キーボードのファンクションキーに対応し、画面に意識を集中したまま高速に操作可能。マウス操作では、わかりやすいアイコン付きボタンとして機能します。

D イニシャル・サーチ

勘定科目のコードを覚えなくても、カナ5文字までのイニシャル(頭文字)・サーチですばやく検索できます。勘定科目だけでなく摘要にも利用できます。

B 登録処理ボタン

よく使う仕訳を[仕訳事例]に登録することで省力化が可能です。標準的な事例はあらかじめ登録されているため、初心者でも簡単に伝票を入力できます。

E 領収書などの電子ファイル対応

伝票入力の仕訳入力時、証憑の電子ファイルをリンクできます。リンク方法や保存場所を基本データ設定から指定することで、証憑の効率的な管理に活用できます。

C 確認に便利な付箋・アイコン表示

明細に貼り付けた付箋や、電子ファイルとのリンク状況をアイコンから一目で確認可能です。付箋は12色あり、後からの確認や整理・分類に活用できます。

F 作業シート切替タブ

伝票の用途によって入力形式を切替可能。入金伝票、出金伝票形式で、入力をスムーズに行えます。

◎ カンタン伝票入力

手書き方式で一般的なコクヨ振替伝票をベースにしています。日常業務の大半を占める伝票入力を直感的・効率的に行えます。1伝票に最大999行までの単項・複合仕訳の混入入力が可能。また、伝票入力中でも必要に応じて科目を追加・修正でき、作業を中断せずスムーズに進められます。

◎ 入力と同時に財務諸表が完成!

入力と同時にすべての財務諸表が完成します。決算時には必要な資料をメニューから選ぶだけ。高速に集計し、画面表示およびプリンター出力が可能です。期間も1日~1年間まで自由な設定が行え、オリジナルの財務諸表が出力できます。

伝票予約

定期的に発生する伝票を【毎日・毎週・毎月・一回】の4パターンで予約登録できます。【一回】については、起票を行うと同時に予約伝票一覧から自動で削除されます。

予約番号	予約名称	予約種別	予約内容	予約日
10000	電話料金支払	毎月予約	毎月 25日	2003年12月25日
10001	水道料支払	毎月予約	毎月 20日	2003年12月20日
10002	インターネット料金支払	毎月予約	毎月 10日	2003年 1月10日
20000	リース支払予定 2003/ 4/ 30支払予定分	一回予約		2003年 4月30日
20001	リース支払予定 2003/ 5/ 31支払予定分	一回予約		2003年 5月31日
20002	リース支払予定 2003/ 6/ 30支払予定分	一回予約		2003年 6月30日
20003	リース支払予定 2003/ 7/ 31支払予定分	一回予約		2003年 7月31日
20004	リース支払予定 2003/ 8/ 31支払予定分	一回予約		2003年 8月31日
20005	リース支払予定 2003/ 9/ 30支払予定分	一回予約		2003年 9月30日
20006	リース支払予定 2003/ 10/ 31支払予定分	一回予約		2003年10月31日
20007	リース支払予定 2003/ 11/ 30支払予定分	一回予約		2003年11月30日
20008	リース支払予定 2003/ 12/ 31支払予定分	一回予約		2003年12月31日
20009	リース支払予定 2003/ 1/ 31支払予定分	一回予約		2003年 1月31日

付箋一覧表

伝票や元帳に追加した付箋をまとめて表示できます。この一覧表から付箋の伝票明細に直接ジャンプして内容の修正や付箋の削除が可能です。付箋の条件だけでなく、伝票番号、部門などの条件設定も可能で、例えば担当者別や期間別の保留事項を一目で確認するなど、様々な使い方ができます。

日付	伝票No.	付	付箋明細	色
2003/ 4/ 1	1	2	金額再確認	
2003/ 4/ 1	3	3	科目を確認する	
2003/ 4/ 3	7	1	并当購入店を確認・勘定に入力	
2003/ 4/14	20	1	消費税の確認	
2003/ 8/30	47	1	消費税の確認	
2003/ 8/30	47	2	消費税の確認	
2003/10/21	46	1	消費税の確認	

仕訳日記帳

伝票の確認や、領収書などから直接起票した場合の整理・保存帳票として利用できます。

日付/伝票No.	伝票No./金額	科目	摘要	科目	部庁/金額
2003/ 4/ 1	1	第一病院 税込	9,846	管理費 電話代	30,895
		第二病院 税込	9,080	病院 電話代	
		第二病院 税込	3,648	ナースステーション電話代	
		第二病院 税込	8,221	医師 電話代	
2003/ 4/ 1	2	第一病院 税込	30,895	会 議 費	30,895
		第一病院 税込	13,200	職員会議 弁当代	15,840
		第一病院 税込	2,520	お茶代	
2003/ 4/ 1	3	第一病院 税込	15,840	現金	15,840
		第一病院 税込	150,000	現金引き出し	150,000
		第一病院 税込	2,434	消耗品費 事務用品/消耗品	8,876
		第一病院 税込	6,442	雑 費 事務用品/雑費	
		第一病院 税込	158,876	現金	158,876

仕訳日記帳 形式設定

金額出力
☒ 変更なし ☐ 税込 ☐ 税抜

出力順
☒ 伝票日付順 ☐ 伝票番号順 ☐ 伝票入力順

科目表示方法
☒ 名称のみ ☐ コード+名称 ☐ コード+主科目名+補助科目名

☐ 消費税コードを出力する ☐ 修正・移動明細を出力する
☐ 消費税半を出力する ☐ 付箋出力する
☐ 内税額を表示する ☐ 半端ユーザー出力する
☒ 伝票番号を出力する ☐ 半端2出力する
☒ 明細面の経理方式を出力する ☐ 半端情報出力する(ファイル出力)
☒ 電子ファイル情報・連絡事業者番号情報を出力する

OK キャンセル

形式設定画面

● 伝票修正

修正する明細を選択すると、自動で伝票入力画面の指定した明細行にジャンプします。修正後、仕訳日記帳に戻ると、修正伝票を最上行に表示。すばやく修正して、スムーズに確認作業を続行できます。

● 伝票承認

決済されるまでは、伝票を起票しても仕訳日記帳や元帳に集計しない機能です。ワンクリックの印鑑を押す感覚で承認を行います。

● 多彩な表示変更

出力金額の税込／税抜、出力順(伝票日付順／伝票入力順／伝票番号順)、コード出力の設定など、多彩な出力形式が選べます。

● 電子ファイルリンク

明細にリンクした領収書などの電子ファイル呼び出せます。電子ファイルを閲覧しながら容易に仕訳を確認できます。

元帳

出力用紙そのままの画面で元帳を表示、確認できます。集計科目によって総勘定元帳、補助元帳を切り替えます。1:n仕訳にも対応しています。

日付	伝票No.	相手科目	借 借	貸 方	残 高
2003年					
4/ 1	2	会 議 費 第一病院	職員会議 弁当代	13,200	
		会 議 費 第一病院	お茶代	2,520	1,169,508
4/ 1	3	普通預金 みずほ銀行	現金引き出し	150,000	
		第一病院	事務用品/消耗品	2,434	
		第一病院	雑 費	6,442	1,169,830
4/ 2	4	現金計上	大蔵省	550,000	759,830
4/ 2	5	消耗品費 第二病院	電気代	3,982	755,848
4/ 2	6	旅費交通費 第一病院	高速代	13,253	742,595
4/ 3	7	福利厚生費 第一病院	職員弁当代	952	741,643
4/ 4	9	福利厚生費 第一病院	職員弁当代		

元帳画面

元帳 条件設定

部門

伝票番号

相手科目

相手部門

検索

検索条件
☐ 伝票番号 ☐ 伝票日付 ☐ 伝票金額 ☐ 伝票金額/伝票日付 ☐ 伝票金額/伝票日付/伝票金額

電子ファイル
☐ 指定なし ☐ レンズ読み込みのみ ☐ 読み込み済みのみ

伝票事業者番号
☐ 指定なし ☐ 検索のみ

伝票事業者番号
☐ 指定なし ☐ 検索のみ

OK F12 キャンセル ESC

条件設定画面

元帳 形式設定

出力する金額
☒ 変更なし ☐ 税込 ☐ 税抜

月計の出力
☐ (しない) ☐ 貸借と勘定 ☐ 貸借のみ ☐ 残高のみ

月計のみの出力
☐ (しない) ☐ する

科目出力条件
☒ 全科目 ☐ 明細あり ☐ 残高あり ☐ 明細と残高あり

部門条件設定時の明細表示部門
☐ 全部門 ☐ 自部門

1:n仕訳
☐ 1:n仕訳の場合、相手科目別に表示

伝票
☐ 伝票のみ ☐ 伝票と残高 ☐ 伝票と残高と残高

伝票事業者番号
☐ 伝票のみ ☐ 伝票と残高 ☐ 伝票と残高と残高

OK キャンセル

形式設定画面

資金繰管理

医業未収金の計上・診療報酬の入金・リース料支払といった定期的に発生する仕訳の予約起票、設備投資・借入・返済の予定金額などを登録し、資金繰の予定が一目で把握できます。

また、伝票予約機能により作成したデータを反映させることで、効率的に「資金繰予定表」を作成できます。

表の変更入力も可能で、手軽にシミュレーションを行えます。

資金繰り予定表

ESC

F10

F11

F12

開く

ヘルプ

出力

印刷指定

帳票表示

形式

金額指定

期間

200X年 4月

～200X年 5月

	200X年 4月	200X年 5月	合 計
【経常収入】			
窓口現金収入	2,131,840	1,894,815	3,986,255
医薬品収金回収	22,070,198	39,239,593	55,309,789
受取手形	0	0	0
前払金	0	0	0
前払入金	0	0	0
受取利息・配当金	2,485	1,884	4,329
区外外収入	3,716	2,918	6,834
その他の収入	4,447,983	4,403,487	8,851,460
＊ 小 計 ＊	29,855,888	39,418,417	68,132,761
【経常支出】			
材料・現金仕入	150,013	150,013	150,013
買掛金支払	5,003,544	3,347,527	8,351,071
支払手形	617,327	484,545	1,101,872
前払金	0	0	0
前払・未払費用	3,766,382	3,187,452	6,869,394
経費	15,809,766	15,576,418	31,386,184
増資	1,685,921	877,706	2,563,827
委託費	1,392,369	1,228,616	2,620,385
研究開発経費	27,016	32,168	59,184
その他の経費費費用	7,550	5,040	12,600
医薬品売出	201,016	192,280	394,014
その他の支出	13,000	4,657,610	4,670,810
＊ 小 計 ＊	28,523,811	29,752,273	58,276,104

資金繰予定表画面

資金繰表検索

ESC

戻る

F1

ヘルプ

F2

出力

F3

印刷

F4

帳面書き

F5

帳目表示

F6

形式

F7

F8

F9

F10

F11

F12

2023年 4月 1日

～2023年 5月31日

1ヶ月単位

増減

	4/1 ~ 4/30	5/1 ~ 5/31	合 計
【増収増入】			
窓口現金収入	2,131,640	1,894,615	3,986,255
医薬品収入回収	22,670,166	33,729,553	55,393,789
受取手形	0	0	0
利受金	0	0	0
未収入金	0	0	0
受取利息・配当金	2,465	1,064	4,329
医薬品外収入	3,716	2,910	6,634
その他の収入	4,447,963	4,403,407	8,851,450
＊ 小 計 ＊	20,655,990	39,476,477	60,132,457
【減支減出】			
材料消耗仕入	0	150,013	150,013
買掛金支払	3,986,781	3,047,142	6,415,009
支払手形	817,927	484,545	1,101,872
前払金	0	0	0
前払・未払費用	1,893,196	3,167,892	5,051,098
給与費	15,899,788	15,678,418	31,398,184
経費	1,685,921	877,706	2,563,627
売掛費	1,392,369	1,228,616	2,620,985
研究研修費	27,016	32,168	59,184
その他経費費費用	7,550	5,040	12,600
医薬品外支出	75,959	71,198	147,147
その他の支出	13,000	4,657,810	4,670,810
＊ 小 計 ＊	24,800,871	29,300,470	54,101,353

資金繰実績表画面

手形管理

支払書印刷明細

ESC F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

閉じる

ヘルプ

出力

範囲指定

最終表示

形式

条件

決済

伝票修正

決済日

20XX年 4月 1日 日 ~ 20XX年 3月 31日 日

伝票日付 伝票番号	手形番号 種 別	取 引 先	銀 行 名	決 済 日	金 額	残 末
20XX/ 5/20 32 約 束		新宿区器器械科	みずほ銀行	20XX/ 6/30	1,415,182	[決済] 20XX/ 6/30 No.63
20XX/ 5/20 32 約 束		水戸流通ビル科	みずほ銀行	20XX/ 6/30	993,628	[決済] 20XX/ 6/30 No.64
20XX/ 6/20 34 約 束		水戸流通ビル科	みずほ銀行	20XX/ 7/31	895,290	[決済] 20XX/ 7/31 No.87
20XX/ 6/20 34 約 束		新宿区器器械科	みずほ銀行	20XX/ 7/31	1,092,728	[決済] 20XX/ 7/31 No.88
20XX/ 7/20 41 約 束		横浜医庫科	みずほ銀行	20XX/ 8/31	2,389,142	[決済] 20XX/ 8/31 No.62
20XX/ 7/20 41 約 束		水戸流通ビル科	みずほ銀行	20XX/ 8/31	645,427	[決済] 20XX/ 8/31 No.83
20XX/ 8/20 41 約 束		横浜医庫科	みずほ銀行	20XX/ 9/30	583,386	[決済] 20XX/ 9/30 No.76
20XX/ 8/20 41 約 束		水戸流通ビル科	みずほ銀行	20XX/ 9/30	958,279	[決済] 20XX/ 9/30 No.77
20XX/ 8/20 41 約 束		新宿区器器械科	みずほ銀行	20XX/ 9/30	882,583	[決済] 20XX/ 9/30 No.78
20XX/ 9/20 38 約 束		横浜医庫科	みずほ銀行	20XX/10/31	621,821	[決済] 20XX/10/31 No.80

手形の期日管理は資金繰計画の中でも面倒な処理です。
『医療大臣』では受取手形／支払手形の仕訳伝票に満期日を入力するだけで、満期日別に一覧表を作成できます。
支払手形の満期日が近づくとポップアップウインドウでお知らせします。

支払手形明細書画面

銀行振込処理

銀行振込の際に必要な振込依頼書や銀行振込データを作成できます。また、伝票期間の任意指定や振込通知後のチェックも可能です。

● インターネットバンキング対応

インターネットを經由して、金融機関が提供する「インターネットバンキング」サービスを利用できます。

このサービスでは、振込／振替／残高照会などの処理を事業所から行えます。金融機関ごとに定められている件数・金額制限も簡単に設定でき、それに沿ったファイルの分割も自動で行います。

※サービス内容は金融機関ごとに異なります。
詳しくは各金融機関にお問い合わせください。

銀行振込依頼書

F0 戻る	F1 ヘルプ	F2 情報出力	F3 FDI作成	F4 印刷指定	F5 形式	F7 初期設定	F8 印刷確定	F9 F10 F11 F12 位置調整
----------	-----------	------------	-------------	------------	----------	------------	------------	---------------------------------

法人銀行 0001:みずほ銀行 本店 (番) | | | | | | | | | |

支払予定日 2000年10月20日 [日]

繰込日 2000年10月20日 [日]

振込先銀行コード	請求種目	振込金額	振込先支店名	振込先口座番号	振込先フリガナ	振込先口座名	銀行区分	振込元区分	振込元支店名	振込元口座番号	振込元フリガナ	振込元口座名	振込元支店名	振込元口座番号	振込元フリガナ	振込元口座名	振込元支店名	振込元口座番号	振込元フリガナ	振込元口座名
0001-195	普通	さいたま区厚原税務署					他本支店宛		844,006				0							
みずほ銀行	4444444	サマノワタヤ(株)					電		644,006				0							
品川支店		さいたま区厚原税務株式会社					当方負担		440				0							
0001-195	普通	浜松システム販売(株)					他本支店宛		69,825				1,006,462							
みずほ銀行	6888888	HAPPYJAMON(株)					電		89,825				1,006,462							
品川支店		浜松システム販売株式会社					当方負担		440				0							
0001		銀行合計							719,881				1,006,462							
みずほ銀行									719,881				1,006,462							
									000				0							
0005-001	普通	前橋コンピュータ科					他銀行		191,520				0							
三井UFJ銀行	0000000	ヤマザキエヌテック(株)					電		191,520				0							
本店		前橋コンピュータ株式会社					当方負担		440				0							
0005-001	普通	甲府総合商事科					他銀行		236,707				0							
三井UFJ銀行	9999999	ウツリクウツク(株)					電		236,707				0							
本店		甲府総合商事株式会社					当方負担		440				0							

銀行振込依頼書画面

売掛金・買掛金管理

取引先ごとの与信管理や回収予定表、支払予定表のほか、売掛金の回収実績による未回収業者の一覧も作成できます。

得意先の回収予定もリアルタイムで把握でき、掛残高のチェックも簡単です。売掛・買掛の伝票登録時に、支払・回収の予約伝票登録も行えます。

支払先登録画面

買掛金支払予定表画面

補助科目明細書

補助科目を持つ勘定科目の動き、残高を確認します。部門・摘要の2つの条件で、絞り込み出力が可能です。導入時の補助科目期首残高確認にも利用できます。

補助科目明細書画面

部門集計表

法人全体や病院ごとだけでなく、部門・グループ単位での集計や分析が行えます。

部門は科目数や仕訳数に関係なく9,998部門まで使用できます。管理範囲は損益8分類、原価4分類を個別に指定可能です。

予算管理

部門別、科目別に予算を管理できます。予算登録時には登録済みのデータを参照でき、効率的に登録を行えます。

勘定科目に登録した予算額を、補助科目へ配賦することも可能。「予算実績表」では金額単位や補助科目の出力設定だけでなく、収入・収益／支出・損失／利益の科目ごとに「(予算) - (実績)」か「(実績) - (予算)」を選択でき、病院の出力形態に応じた予算帳票が作成できます。

予算登録画面

予算実績表画面

グループ管理

病棟や施設単位の集計だけでなく、診療科単位や地域別など、任意のグループ化による管理が可能です。

部門グループ登録画面

部門集計表画面

固定資産管理

資産登録画面のスクリーンショット。登録する資産の詳細を入力するフォーム。項目には、資産コード、資産名、取得年月日、使用月数、取得価額、耐用年数、償却方法、償却率、事業所、都道府県、残存率、残存価額、償却限度額、償却率などが含まれる。右側には「登録済み件数 18 件」のリストが表示されている。

資産登録画面

●資産登録

見やすい一覧形式で資産を登録。検索もカンタン・スムーズです。
減損情報の登録・編集も行えます。

●資産台帳

減損会計に対応した資産台帳を作成できます。
減損損失額を確認できるよう出力項目の追加も可能です。

資産台帳のスクリーンショット。資産の登録履歴を一覧で表示する表。列には、資産コード、資産名、取得年月日、使用月数、取得価額、耐用年数、償却方法、償却率、事業所、都道府県、残存率、残存価額、償却限度額、償却率などが含まれる。

資産台帳

減価償却資産の一覧表、増減確認表、法人税申告時の別表十六、青色申告決算書の資料などを作成できます。
その他にも減損会計基準への対応や最新の税制改正にも対応しています。

減価償却の仕訳伝票は直接法／間接法で自動起票。
資産の登録は無制限で、定額法／定率法／一括償却のいずれも利用可能です。

面倒な固定資産の償却管理を一手に引き受けます。

減損処理画面のスクリーンショット。減損処理に関する入力フォーム。項目には、以前減損後残存価額、以前減損後損失累計、以前減損後残存価額、以前減損後耐用年数、以前減損後償却率、以前計算の基礎となる額、当期減損損失額、当期減損後残存価額、当期減損後損失累計、当期減損後残存価額、当期減損後耐用年数、当期減損後償却率、当期計算の基礎となる額などが含まれる。

減損処理画面

償却資産申告書のスクリーンショット。令和X年度分の申告書。申告書には、申告者の情報、申告書の種類、申告書の内容、申告書の提出先などが記載されている。

償却資産申告書

合算帳票

連結決算などにより、科目体系の異なるデータを合算集計する場合、「科目数や科目コードが一致しない」「科目同士の関連性がない」といった原因で集計ができないケースが発生します。そこで、合算出力用の勘定科目を作成し、各データの勘定科目の足し込み先を設定することで、合算集計を可能にする機能です。異なる科目同士の合算もスムーズに行えます。

集計先設定データ選択画面のスクリーンショット。合算集計するための勘定科目を選択する画面。科目コード、科目名、勘定科目の種類などが表示されている。

集計先設定データ選択画面

合算出力順設定画面のスクリーンショット。合算集計の結果を出力する順序を設定する画面。科目コード、科目名、出力順序などが表示されている。

合算出力順設定画面

リース資産管理

リース契約から月々の支払管理までしっかりサポート。
リース物件の資産計上や支払時の会計処理・利息計算も簡単に行えます。

ESC

F1

F2

F3

F4

F5

F6

F7

F8

F9

F10

F11

F12

開入

ヘルプ

契約内容変更

編集

検索

キャンセル

支払一覧

登録

登録します。よろしいですか? 0 [ENTER]OK [F10]登録終了

1 契約 No

1701231

修正

2 リース契約名

販経局/右衛門

3 機 用 上

4706E

4 リース会社

1: 広研リース㈱

5 支払開始日

20XX年 4月 1日

6 取引方法

0: 所有権移転外リース(リース取引)

7 数 量

1: 1

8 部 門

1: 第一課

9 支払期間(月)

1: 1

10 支払回数

60: 60

11 支払総額

8,000,000

12 見込購入価額

4,000,000

13 初期リース料

1,000,000

14 月額リース料

85,000

15 契約期間

20XX年 4月 1日 ~ 20XX年 3月31日

16 消費税区分

715: 共通課税付入(10%)

17 税率変更

変更 20XX年10月 1日

18 年利比率(%)

11.000

19 備 考

登録済みの件数 5 件

F3 [20X]変更

F4 コピー

F7 検索

F8 削除

F11 支払一覧

F12 登録

20XX年 4月 1日 ~ 20XX年 3月31日

リース契約一覧

リース契約名

リース会社

部 門

数量

契約開始日

リース終了日

支払開始日

支払終了日

支払期間(月)

支払回数

支払総額

見込購入価額

初期リース料

月額リース料

年利比率

リース契約一覧

リース契約名

リース会社

部 門

数量

契約開始日

リース終了日

支払開始日

支払終了日

支払期間(月)

支払回数

支払総額

見込購入価額

初期リース料

月額リース料

年利比率

リース会社	リース契約名	部 門	数量	契約開始日	リース終了日	支払開始日	支払終了日	支払期間(月)	支払回数	支払総額	見込購入価額	初期リース料	月額リース料	年利比率
1: 広研リース㈱	1: 広研リース㈱	1: 第一課	1	20XX年 4月 1日	20XX年 3月31日	20XX年 4月 1日	20XX年 3月31日	1ヶ月	60回	8,000,000	4,000,000			
2: 大研リース㈱	2: 大研リース㈱	2: 第二課	1	20XX年 4月 1日	20XX年 3月31日	20XX年 4月 1日	20XX年 3月31日	1ヶ月	60回	8,000,000	4,000,000			
合 計			2						120回	16,000,000	8,000,000			

リース会社	リース契約名	部 門	数量	契約開始日	リース終了日	支払開始日	支払終了日	支払期間(月)	支払回数	支払総額	見込購入価額	初期リース料	月額リース料	年利比率
1: 広研リース㈱	1: 広研リース㈱	1: 第一課	1	20XX年 4月 1日	20XX年 3月31日	20XX年 4月 1日	20XX年 3月31日	1ヶ月	60回	8,000,000	4,000,000			
2: 大研リース㈱	2: 大研リース㈱	2: 第二課	1	20XX年 4月 1日	20XX年 3月31日	20XX年 4月 1日	20XX年 3月31日	1ヶ月	60回	8,000,000	4,000,000			
合 計			2						120回	16,000,000	8,000,000			

別表十六(四) リース明細書

[illegible]

👍 リース処理方法

リースの処理方法は2通りに対応しています。

費用計上

毎月指定日に費用として計上

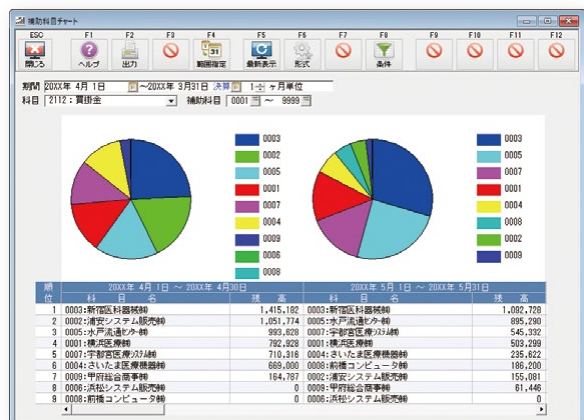
売買取引による処理方法

月々の支払額の内訳を自動計算し、
支払期日に伝票へ自動起票

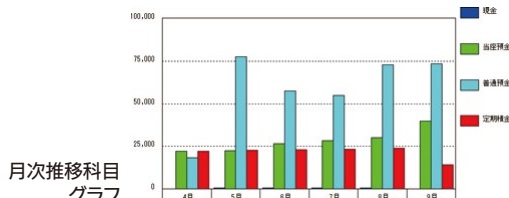
分析处理

最新のデータからリアルタイムに分析を行い、様々な角度からグラフィカルに表現。元帳や試算表だけではイメージが難しい、企業の健康状態を一目で確認し、的確な判断のための材料として活用できます。

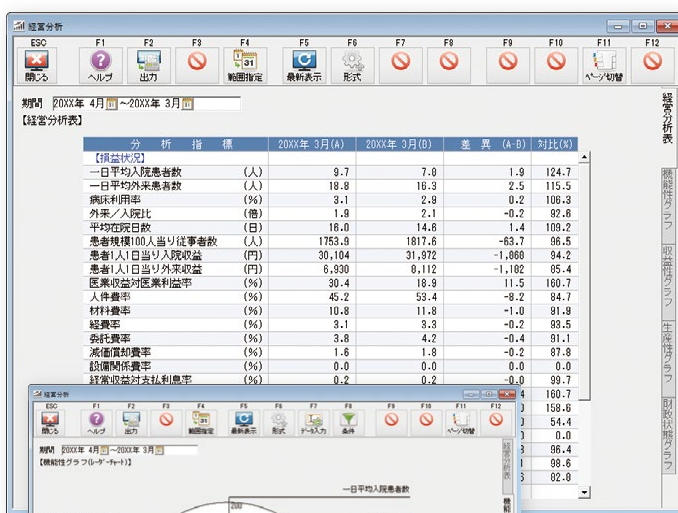
病院機能評価の審査項目「経営分析」に必要な機能です。



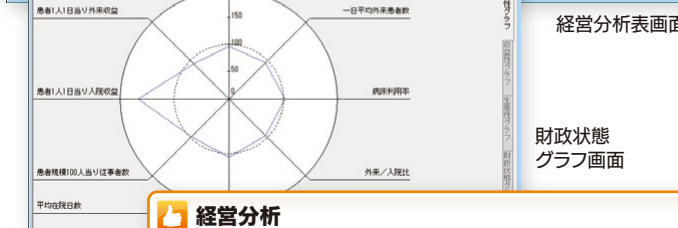
補助科目チャート画面



月次推移科目
グラフ



経営分析表画面



財政状態
グラフ画面

 経営分析

財務諸表をもとに、機能性／収益性／生産性／財政状態の4つの視点から分析を行い、前年対比でグラフ表示します。当年度の金額と比較するための各基準値は自由に変更でき、病院経営指標との比較も可能です。

決算帳票 医療法人会計基準(新基準)

医療法人会計基準に沿った決算帳票を出力可能。「社会医療法人」「特定医療法人」「経過措置医療法人」などのフォーマットにも対応しています。

○ 決算報告書

貸借対照表		貸借対照表	
貸借対照表(貸借)		貸借対照表(貸借)	
貸借	貸借	貸借	貸借
貸借	貸借	貸借	貸借
1. 現金	2,456,210.28	2. 短期有価証券	30,366,118.20
3. 短期貸付	2,248,728.50	4. 貸出金	5,954,222.23
5. 現金当座	3,886,922.00	6. 貸付金	3,886,922.00
7. 現金当座	42,324.43	8. 貸付金	5,630,289.00
9. 現金当座	1,652,227.00	10. 貸付金	1,652,227.00
11. 現金当座	1,206,000.00	12. 貸付金	1,206,000.00
13. 現金当座	6,786,148.00	14. 貸付金	6,786,148.00
15. 現金当座	2,430,000.00	16. 貸付金	2,430,000.00
17. 現金当座	3,416,875.00	18. 貸付金	3,416,875.00
19. 現金当座	341,667.00	20. 貸付金	341,667.00
21. 現金当座	6,000.00	22. 貸付金	6,000.00
23. 現金当座	68,500.00	24. 貸付金	68,500.00
25. 現金当座	4,992,150.00	26. 貸付金	4,992,150.00
27. 現金当座	236,061.00	28. 貸付金	236,061.00
29. 現金当座	236,061.00	30. 貸付金	236,061.00
31. 現金当座	729,728.50	32. 貸付金	729,728.50
33. 現金当座	72,824.82	34. 貸付金	72,824.82
35. 現金当座	5,810.00	36. 貸付金	5,810.00
37. 現金当座	203,195.00	38. 貸付金	203,195.00
39. 現金当座	1,652,227.00	40. 貸付金	1,652,227.00
41. 現金当座	1,206,000.00	42. 貸付金	1,206,000.00
43. 現金当座	6,786,148.00	44. 貸付金	6,786,148.00
45. 現金当座	2,430,000.00	46. 貸付金	2,430,000.00
47. 現金当座	3,416,875.00	48. 貸付金	3,416,875.00
49. 現金当座	341,667.00	50. 貸付金	341,667.00
51. 現金当座	6,000.00	52. 貸付金	6,000.00
53. 現金当座	68,500.00	54. 貸付金	68,500.00
55. 現金当座	4,992,150.00	56. 貸付金	4,992,150.00
57. 現金当座	236,061.00	58. 貸付金	236,061.00
59. 現金当座	236,061.00	60. 貸付金	236,061.00
61. 現金当座	729,728.50	62. 貸付金	729,728.50
63. 現金当座	72,824.82	64. 貸付金	72,824.82
65. 現金当座	5,810.00	66. 貸付金	5,810.00
67. 現金当座	203,195.00	68. 貸付金	203,195.00
69. 現金当座	1,652,227.00	70. 貸付金	1,652,227.00
71. 現金当座	1,206,000.00	72. 貸付金	1,206,000.00
73. 現金当座	6,786,148.00	74. 貸付金	6,786,148.00
75. 現金当座	2,430,000.00	76. 貸付金	2,430,000.00
77. 現金当座	3,416,875.00	78. 貸付金	3,416,875.00
79. 現金当座	341,667.00	80. 貸付金	341,667.00
81. 現金当座	6,000.00	82. 貸付金	6,000.00
83. 現金当座	68,500.00	84. 貸付金	68,500.00
85. 現金当座	4,992,150.00	86. 貸付金	4,992,150.00
87. 現金当座	236,061.00	88. 貸付金	236,061.00
89. 現金当座	236,061.00	90. 貸付金	236,061.00
91. 現金当座	729,728.50	92. 貸付金	729,728.50
93. 現金当座	72,824.82	94. 貸付金	72,824.82
95. 現金当座	5,810.00	96. 貸付金	5,810.00
97. 現金当座	203,195.00	98. 貸付金	203,195.00
99. 現金当座	1,652,227.00	100. 貸付金	1,652,227.00
101. 現金当座	1,206,000.00	102. 貸付金	1,206,000.00
103. 現金当座	6,786,148.00	104. 貸付金	6,786,148.00
105. 現金当座	2,430,000.00	106. 貸付金	2,430,000.00
107. 現金当座	3,416,875.00	108. 貸付金	3,416,875.00
109. 現金当座	341,667.00	110. 貸付金	341,667.00
111. 現金当座	6,000.00	112. 貸付金	6,000.00
113. 現金当座	68,500.00	114. 貸付金	68,500.00
115. 現金当座	4,992,150.00	116. 貸付金	4,992,150.00
117. 現金当座	236,061.00	118. 貸付金	236,061.00
119. 現金当座	236,061.00	120. 貸付金	236,061.00
121. 現金当座	729,728.50	122. 貸付金	729,728.50
123. 現金当座	72,824.82	124. 貸付金	72,824.82
125. 現金当座	5,810.00	126. 貸付金	5,810.00
127. 現金当座	203,195.00	128. 貸付金	203,195.00
129. 現金当座	1,652,227.00	130. 貸付金	1,652,227.00
131. 現金当座	1,206,000.00	132. 貸付金	1,206,000.00
133. 現金当座	6,786,148.00	134. 貸付金	6,786,148.00
135. 現金当座	2,430,000.00	136. 貸付金	2,430,000.00
137. 現金当座	3,416,875.00	138. 貸付金	3,416,875.00
139. 現金当座	341,667.00	140. 貸付金	341,667.00
141. 現金当座	6,000.00	142. 貸付金	6,000.00
143. 現金当座	68,500.00	144. 貸付金	68,500.00
145. 現金当座	4,992,150.00	146. 貸付金	4,992,150.00
147. 現金当座	236,061.00	148. 貸付金	236,061.00
149. 現金当座	236,061.00	150. 貸付金	236,061.00
151. 現金当座	729,728.50	152. 貸付金	729,728.50
153. 現金当座	72,824.82	154. 貸付金	72,824.82
155. 現金当座	5,810.00	156. 貸付金	5,810.00
157. 現金当座	203,195.00	158. 貸付金	203,195.00
159. 現金当座	1,652,227.00	160. 貸付金	1,652,227.00
161. 現金当座	1,206,000.00	162. 貸付金	1,206,000.00
163. 現金当座	6,786,148.00	164. 貸付金	6,786,148.00
165. 現金当座	2,430,000.00	166. 貸付金	2,430,000.00
167. 現金当座	3,416,875.00	168. 貸付金	3,416,875.00
169. 現金当座	341,667.00	170. 貸付金	341,667.00
171. 現金当座	6,000.00	172. 貸付金	6,000.00
173. 現金当座	68,500.00	174. 貸付金	68,500.00
175. 現金当座	4,992,150.00	176. 貸付金	4,992,150.00
177. 現金当座	236,061.00	178. 貸付金	236,061.00
179. 現金当座	236,061.00	180. 貸付金	236,061.00
181. 現金当座	729,728.50	182. 貸付金	729,728.50
183. 現金当座	72,824.82	184. 貸付金	72,824.82
185. 現金当座	5,810.00	186. 貸付金	5,810.00
187. 現金当座	203,195.00	188. 貸付金	203,195.00
189. 現金当座	1,652,227.00	190. 貸付金	1,652,227.00
191. 現金当座	1,206,000.00	192. 貸付金	1,206,000.00
193. 現金当座	6,786,148.00	194. 貸付金	6,786,148.00
195. 現金当座	2,430,000.00	196. 貸付金	2,430,000.00
197. 現金当座	3,416,875.00	198. 貸付金	3,416,875.00
199. 現金当座	341,667.00	200. 貸付金	341,667.00
201. 現金当座	6,000.00	202. 貸付金	6,000.00
203. 現金当座	68,500.00	204. 貸付金	68,500.00
205. 現金当座	4,992,150.00	206. 貸付金	4,992,150.00
207. 現金当座	236,061.00	208. 貸付金	236,061.00
209. 現金当座	236,061.00	210. 貸付金	236,061.00
211. 現金当座	729,728.50	212. 貸付金	729,728.50
213. 現金当座	72,824.82	214. 貸付金	72,824.82
215. 現金当座	5,810.00	216. 貸付金	5,810.00
217. 現金当座	203,195.00	218. 貸付金	203,195.00
219. 現金当座	1,652,227.00	220. 貸付金	1,652,227.00
221. 現金当座	1,206,000.00	222. 貸付金	1,206,000.00
223. 現金当座	6,786,148.00	224. 貸付金	6,786,148.00
225. 現金当座	2,430,000.00	226. 貸付金	2,430,000.00
227. 現金当座	3,416,875.00	228. 貸付金	3,416,875.00
229. 現金当座	341,667.00	230. 貸付金	341,667.00
231. 現金当座	6,000.00	232. 貸付金	6,000.00
233. 現金当座	68,500.00	234. 貸付金	68,500.00
235. 現金当座	4,992,150.00	236. 貸付金	4,992,150.00
237. 現金当座	236,061.00	238. 貸付金	236,061.00
239. 現金当座	236,061.00	240. 貸付金	236,061.00
241. 現金当座	729,728.50	242. 貸付金	729,728.50
243. 現金当座	72,824.82	244. 貸付金	72,824.82
245. 現金当座	5,810.00	246. 貸付金	5,810.00
247. 現金当座	203,195.00	248. 貸付金	203,195.00
249. 現金当座	1,652,227.00	250. 貸付金	1,652,227.00
251. 現金当座	1,206,000.00	252. 貸付金	1,206,000.00
253. 現金当座	6,786,148.00	254. 貸付金	6,786,148.00
255. 現金当座	2,430,000.00	256. 貸付金	2,430,000.00
257. 現金当座	3,416,875.00	258. 貸付金	3,416,875.00
259. 現金当座	341,667.00	260. 貸付金	341,667.00
261. 現金当座	6,000.00	262. 貸付金	6,000.00
263. 現金当座	68,500.00	264. 貸付金	68,500.00
265. 現金当座	4,992,150.00	266. 貸付金	4,992,150.00
267. 現金当座	236,061.00	268. 貸付金	236,061.00
269. 現金当座	236,061.00	270. 貸付金	236,061.00
271. 現金当座	729,728.50	272. 貸付金	729,728.50
273. 現金当座	72,824.82	274. 貸付金	72,824.82
275. 現金当座	5,810.00	276. 貸付金	5,810.00
277. 現金当座	203,195.00	278. 貸付金	203,195.00
279. 現金当座	1,652,227.00	280. 貸付金	1,652,227.00
281. 現金当座	1,206,000.00	282. 貸付金	1,206,000.00
283. 現金当座	6,786,148.00	284. 貸付金	6,786,148.00
285. 現金当座	2,430,000.00	286. 貸付金	2,430,000.00
287. 現金当座	3,416,875.00	288. 貸付金	3,416,875.00
289. 現金当座	341,667.00	290. 貸付金	341,667.00
291. 現金当座	6,000.00	292. 貸付金	6,000.00
293. 現金当座	68,500.00	294. 貸付金	68,500.00
295. 現金当座	4,992,150.00	296. 貸付金	4,992,150.00
297. 現金当座	236,061.00	298. 貸付金	236,061.00
299. 現金当座	236,061.00	300. 貸付金	236,061.00
301. 現金当座	729,728.50	302. 貸付金	729,728.50
303. 現金当座	72,824.82	304. 貸付金	72,824.82
305. 現金当座	5,810.00	306. 貸付金	5,810.00
307. 現金当座	203,195.00	308. 貸付金	203,195.00
309. 現金当座	1,652,227.00	310. 貸付金	1,652,227.00
311. 現金当座	1,206,000.00	312. 貸付金	1,206,000.00
313. 現金当座	6,786,148.00	314. 貸付金	6,786,148.00
315. 現金当座	2,430,000.00	316. 貸付金	2,430,000.00
317. 現金当座	3,416,875.00	318. 貸付金	3,416,875.00
319. 現金当座	341,667.00	320. 貸付金	341,667.00
321. 現金当座	6,000.00	322. 貸付金	6,000.00
323. 現金当座	68,500.00	324. 貸付金	68,500.00
325. 現金当座	4,992,150.00	326. 貸付金	4,992,150.00
327. 現金当座	236,061.00	328. 貸付金	236,061.00
329. 現金当座	236,061.00	330. 貸付金	236,061.00
331. 現金当座	729,728.50	332. 貸付金	729,728.50
333. 現金当座	72,824.82	334. 貸付金	72,824.82
335. 現金当座	5,810.00	336. 貸付金	5,810.00
337. 現金当座	203,195.00	338. 貸付金	203,195.00
339. 現金当座	1,652,227.00	340. 貸付金	1,652,227.00
341. 現金当座	1,206,000.00	342. 貸付金	1,206,000.00
343. 現金当座	6,786,148.00	344. 貸付金	6,786,148.00
345. 現金当座	2,430,000.00	346. 貸付金	2,430,000.00
347. 現金当座	3,416,875.00	348. 貸付金	3,416,875.00
349. 現金当座	341,667.00	350. 貸付金	341,667.00
351. 現金当座	6,000.00	352. 貸付金	6,000.00
353. 現金当座	68,500.00	354. 貸付金	68,500.00
355. 現金当座	4,992,150.00	356. 貸付金	4,992,150.00
357. 現金当座	236,061.00	358. 貸付金	236,061.00
359. 現金当座	236,061.00	360. 貸付金	236,061.00
361. 現金当座	729,728.50	362. 貸付金	729,728.50
363. 現金当座	72,824.82	364. 貸付金	72,824.82
365. 現金当座	5,810.00	366. 貸付金	5,810.00
367. 現金当座	203,195.00	368. 貸付金	203,195.00
369. 現金当座	1,652,227.00	370. 貸付金	1,652,227.00
371. 現金当座	1,206,000.00	372. 貸付金	1,206,000.00
373. 現金当座	6,786,148.00	374. 貸付金	6,786,148.00
375. 現金当座	2,430,000.00	376. 貸付金	2,430,000.00
377. 現金当座	3,416,875.00	378. 貸付金	3,416,875.00
379. 現金当座	341,667.00	380. 貸付金	341,667.00
381. 現金当座	6,000.00	382. 貸付金	6,000.00
383. 現金当座	68,500.00	384. 貸付金	68,500.00
385. 現金当座	4,992,150.00	386. 貸付金	4,992,150.00
387. 現金当座	236,061.00	388. 貸付金	236,061.00
389. 現金当座	236,061.00	390. 貸付金	236,061.00
391. 現金当座	729,728.50	392. 貸付金	729,728.50
393. 現金当座	72,824.82	394. 貸付金	72,824.82
395. 現金当座	5,810.00	396. 貸付金	5,810.00
397. 現金当座	203,195.00	398. 貸付金	203,195.00
399. 現金当座	1,652,227.00	400. 貸付金	1,652,227.00
401. 現金当座	1,206,000.00	402. 貸付金	1,206,000.00
403. 現金当座	6,786,148.00	404. 貸付金	6,786,148.00
405. 現金当座	2,430,000.00	406. 貸付金	2,430,000.00

[illegible]

合并资产负债表		合并利润表	
资产负债表		利润表	
截至 2019 年 12 月 31 日止		截至 2019 年 12 月 31 日止	
单位：人民币元		单位：人民币元	
资产		负债和所有者权益	
I 流动资产			
I 货币资金	342,095,154		
I 交易性金融资产			
I 应收账款			
I 预付款项			
I 其他流动资产			
流动资产合计	342,095,154		
II 非流动资产			
II 可供出售金融资产			
II 长期股权投资			
II 固定资产			
II 无形资产			
II 其他非流动资产			
非流动资产合计			
资产总计			
III 流动负债			
III 短期借款			
III 应付账款			
III 预收款项			
III 应付职工薪酬			
III 应交税费			
III 其他流动负债			
流动负债合计			
IV 非流动负债			
IV 长期借款			
IV 应付债券			
IV 其他非流动负债			
非流动负债合计			
负债合计			
V 所有者权益			
V 实收资本			
V 资本公积			
V 盈余公积			
V 未分配利润			
所有者权益合计			
负债和所有者权益总计			

貸借対照表(標準)

○ 財産目録

人・地・産 法人人口統計学Ⅱ		Page:
存在形、現況形、過去形(元々)を「上」下「左」右「一」つ		【法人人口統計学Ⅱ】
財産目録		
(令和 1年 3月31日現在)		
1. 資産側	325,799 千円	
2. 負債側	89,873 千円	
3. 純資産側	235,926 千円	
(内訳)	区 分	(単位：千円)
	金 額	
A. 流動資産計	246,519	
B. 固定資産計	79,280	
C. 資産合計 (A+B)	325,799	
D. 負債合計	89,873	
E. 純資産合計 (C-D)	235,926	

貸借対照表(経過措置医療法人)

○ 試算表

B001 45 10 ~ B001 1010		合計 残 高 試 算 表		B001 1011 ~ B001 1020		B001 1021 ~ B001 1030		B001 1031 ~ B001 1040		B001 1041 ~ B001 1050		B001 1051 ~ B001 1060		B001 1061 ~ B001 1070		B001 1071 ~ B001 1080		B001 1081 ~ B001 1090		B001 1091 ~ B001 1100		B001 1101 ~ B001 1110		B001 1111 ~ B001 1120		B001 1121 ~ B001 1130		B001 1131 ~ B001 1140		B001 1141 ~ B001 1150		B001 1151 ~ B001 1160		B001 1161 ~ B001 1170		B001 1171 ~ B001 1180		B001 1181 ~ B001 1190		B001 1191 ~ B001 1200		B001 1201 ~ B001 1210		B001 1211 ~ B001 1220		B001 1221 ~ B001 1230		B001 1231 ~ B001 1240		B001 1241 ~ B001 1250		B001 1251 ~ B001 1260		B001 1261 ~ B001 1270		B001 1271 ~ B001 1280		B001 1281 ~ B001 1290		B001 1291 ~ B001 1300		B001 1301 ~ B001 1310		B001 1311 ~ B001 1320		B001 1321 ~ B001 1330		B001 1331 ~ B001 1340		B001 1341 ~ B001 1350		B001 1351 ~ B001 1360		B001 1361 ~ B001 1370		B001 1371 ~ B001 1380		B001 1381 ~ B001 1390		B001 1391 ~ B001 1400		B001 1401 ~ B001 1410		B001 1411 ~ B001 1420		B001 1421 ~ B001 1430		B001 1431 ~ B001 1440		B001 1441 ~ B001 1450		B001 1451 ~ B001 1460		B001 1461 ~ B001 1470		B001 1471 ~ B001 1480		B001 1481 ~ B001 1490		B001 1491 ~ B001 1500		B001 1501 ~ B001 1510		B001 1511 ~ B001 1520		B001 1521 ~ B001 1530		B001 1531 ~ B001 1540		B001 1541 ~ B001 1550		B001 1551 ~ B001 1560		B001 1561 ~ B001 1570		B001 1571 ~ B001 1580		B001 1581 ~ B001 1590		B001 1591 ~ B001 1600		B001 1601 ~ B001 1610		B001 1611 ~ B001 1620		B001 1621 ~ B001 1630		B001 1631 ~ B001 1640		B001 1641 ~ B001 1650		B001 1651 ~ B001 1660		B001 1661 ~ B001 1670		B001 1671 ~ B001 1680		B001 1681 ~ B001 1690		B001 1691 ~ B001 1700		B001 1701 ~ B001 1710		B001 1711 ~ B001 1720		B001 1721 ~ B001 1730		B001 1731 ~ B001 1740		B001 1741 ~ B001 1750		B001 1751 ~ B001 1760		B001 1761 ~ B001 1770		B001 1771 ~ B001 1780		B001 1781 ~ B001 1790		B001 1791 ~ B001 1800		B001 1801 ~ B001 1810		B001 1811 ~ B001 1820		B001 1821 ~ B001 1830		B001 1831 ~ B001 1840		B001 1841 ~ B001 1850		B001 1851 ~ B001 1860		B001 1861 ~ B001 1870		B001 1871 ~ B001 1880		B001 1881 ~ B001 1890		B001 1891 ~ B001 1900		B001 1901 ~ B001 1910		B001 1911 ~ B001 1920		B001 1921 ~ B001 1930		B001 1931 ~ B001 1940		B001 1941 ~ B001 1950		B001 1951 ~ B001 1960
------------------------	--	--------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------

損益計算書

貸借対照表

決算帳票 病院会計準則(従来基準)

病院会計準則に沿った決算帳票を出力できます。決算報告書は、様式3-1～3-2、4-1～4-2のいずれも出力が可能です。

[illegible]

法人名 財団法人OJH財団		公益法人別表第1号			
所在地 東京都港区北谷4-1-7		第2727-1号			
貸借対照表					
(令和3年3月31日現在)					
(単位:円)					
資産の部		負債の部			
1 流動資産	124,811,419	1 流動負債	26,446,679		
2 固定資産	77,034,356	2 固定負債	58,667,838		
3 有価証券	72,929,662	3 繰上償還金	58,254,171		
4 無形固定資産	300,000				
5 その他の資産	4,704,891				
6 繰上償還金		7 繰上償還金	12,500,000		
7 繰上償還金		8 繰上償還金	164,991,735		
8 繰上償還金		9 繰上償還金	15,156,581		
9 繰上償還金		10 繰上償還金	15,156,581		
10 繰上償還金		11 繰上償還金	15,156,581		
11 繰上償還金		12 繰上償還金	15,156,581		
12 繰上償還金		13 繰上償還金	15,156,581		
13 繰上償還金		14 繰上償還金	15,156,581		
14 繰上償還金		15 繰上償還金	15,156,581		
15 繰上償還金		16 繰上償還金	15,156,581		
16 繰上償還金		17 繰上償還金	15,156,581		
17 繰上償還金		18 繰上償還金	15,156,581		
18 繰上償還金		19 繰上償還金	15,156,581		
19 繰上償還金		20 繰上償還金	15,156,581		
20 繰上償還金		21 繰上償還金	15,156,581		
21 繰上償還金		22 繰上償還金	15,156,581		
22 繰上償還金		23 繰上償還金	15,156,581		
23 繰上償還金		24 繰上償還金	15,156,581		
24 繰上償還金		25 繰上償還金	15,156,581		
25 繰上償還金		26 繰上償還金	15,156,581		
26 繰上償還金		27 繰上償還金	15,156,581		
27 繰上償還金		28 繰上償還金	15,156,581		
28 繰上償還金		29 繰上償還金	15,156,581		
29 繰上償還金		30 繰上償還金	15,156,581		
30 繰上償還金		31 繰上償還金	15,156,581		
31 繰上償還金		32 繰上償還金	15,156,581		
32 繰上償還金		33 繰上償還金	15,156,581		
33 繰上償還金		34 繰上償還金	15,156,581		
34 繰上償還金		35 繰上償還金	15,156,581		
35 繰上償還金		36 繰上償還金	15,156,581		
36 繰上償還金		37 繰上償還金	15,156,581		
37 繰上償還金		38 繰上償還金	15,156,581		
38 繰上償還金		39 繰上償還金	15,156,581		
39 繰上償還金		40 繰上償還金	15,156,581		
40 繰上償還金		41 繰上償還金	15,156,581		
41 繰上償還金		42 繰上償還金	15,156,581		
42 繰上償還金		43 繰上償還金	15,156,581		
43 繰上償還金		44 繰上償還金	15,156,581		
44 繰上償還金		45 繰上償還金	15,156,581		
45 繰上償還金		46 繰上償還金	15,156,581		
46 繰上償還金		47 繰上償還金	15,156,581		
47 繰上償還金		48 繰上償還金	15,156,581		
48 繰上償還金		49 繰上償還金	15,156,581		
49 繰上償還金		50 繰上償還金	15,156,581		
50 繰上償還金		51 繰上償還金	15,156,581		
51 繰上償還金		52 繰上償還金	15,156,581		
52 繰上償還金		53 繰上償還金	15,156,581		
53 繰上償還金		54 繰上償還金	15,156,581		
54 繰上償還金		55 繰上償還金	15,156,581		
55 繰上償還金		56 繰上償還金	15,156,581		
56 繰上償還金		57 繰上償還金	15,156,581		
57 繰上償還金		58 繰上償還金	15,156,581		
58 繰上償還金		59 繰上償還金	15,156,581		
59 繰上償還金		60 繰上償還金	15,156,581		
60 繰上償還金		61 繰上償還金	15,156,581		
61 繰上償還金		62 繰上償還金	15,156,581		
62 繰上償還金		63 繰上償還金	15,156,581		
63 繰上償還金		64 繰上償還金	15,156,581		
64 繰上償還金		65 繰上償還金	15,156,581		
65 繰上償還金		66 繰上償還金	15,156,581		
66 繰上償還金		67 繰上償還金	15,156,581		
67 繰上償還金		68 繰上償還金	15,156,581		
68 繰上償還金		69 繰上償還金	15,156,581		
69 繰上償還金		70 繰上償還金	15,156,581		
70 繰上償還金		71 繰上償還金	15,156,581		
71 繰上償還金		72 繰上償還金	15,156,581		
72 繰上償還金		73 繰上償還金	15,156,581		
73 繰上償還金		74 繰上償還金	15,156,581		
74 繰上償還金		75 繰上償還金	15,156,581		
75 繰上償還金		76 繰上償還金	15,156,581		
76 繰上償還金		77 繰上償還金	15,156,581		
77 繰上償還金		78 繰上償還金	15,156,581		
78 繰上償還金		79 繰上償還金	15,156,581		
79 繰上償還金		80 繰上償還金	15,156,581		
80 繰上償還金		81 繰上償還金	15,156,581		
81 繰上償還金		82 繰上償還金	15,156,581		
82 繰上償還金		83 繰上償還金	15,156,581		
83 繰上償還金		84 繰上償還金	15,156,581		
84 繰上償還金		85 繰上償還金	15,156,581		
85 繰上償還金		86 繰上償還金	15,156,581		
86 繰上償還金		87 繰上償還金	15,156,581		
87 繰上償還金		88 繰上償還金	15,156,581		
88 繰上償還金		89 繰上償還金	15,156,581		
89 繰上償還金		90 繰上償還金	15,156,581		
90 繰上償還金		91 繰上償還金	15,156,581		
91 繰上償還金		92 繰上償還金	15,156,581		
92 繰上償還金		93 繰上償還金	15,156,581		
93 繰上償還金		94 繰上償還金	15,156,581		
94 繰上償還金		95 繰上償還金	15,156,581		
95 繰上償還金		96 繰上償還金	15,156,581		
96 繰上償還金		97 繰上償還金	15,156,581		
97 繰上償還金		98 繰上償還金	15,156,581		
98 繰上償還金		99 繰上償還金	15,156,581		
99 繰上償還金		100 繰上償還金	15,156,581		
100 繰上償還金		101 繰上償還金	15,156,581		
101 繰上償還金		102 繰上償還金	15,156,581		
102 繰上償還金		103 繰上償還金	15,156,581		
103 繰上償還金		104 繰上償還金	15,156,581		
104 繰上償還金		105 繰上償還金	15,156,581		
105 繰上償還金		106 繰上償還金	15,156,581		
106 繰上償還金		107 繰上償還金	15,156,581		
107 繰上償還金		108 繰上償還金	15,156,581		
108 繰上償還金		109 繰上償還金	15,156,581		
109 繰上償還金		110 繰上償還金	15,156,581		
110 繰上償還金		111 繰上償還金	15,156,581		
111 繰上償還金		112 繰上償還金	15,156,581		
112 繰上償還金		113 繰上償還金	15,156,581		
113 繰上償還金		114 繰上償還金	15,156,581		
114 繰上償還金		115 繰上償還金	15,156,581		
115 繰上償還金		116 繰上償還金	15,156,581		
116 繰上償還金		117 繰上償還金	15,156,581		
117 繰上償還金		118 繰上償還金	15,156,581		
118 繰上償還金		119 繰上償還金	15,156,581		
119 繰上償還金		120 繰上償還金	15,156,581		
120 繰上償還金		121 繰上償還金	15,156,581		
121 繰上償還金		122 繰上償還金	15,156,581		
122 繰上償還金		123 繰上償還金	15,156,581		
123 繰上償還金		124 繰上償還金	15,156,581		
124 繰上償還金		125 繰上償還金	15,156,581		
125 繰上償還金		126 繰上償還金	15,156,581		
126 繰上償還金		127 繰上償還金	15,156,581		
127 繰上償還金		128 繰上償還金	15,156,581		
128 繰上償還金		129 繰上償還金	15,156,581		
129 繰上償還金		130 繰上償還金	15,156,581		
130 繰上償還金		131 繰上償還金	15,156,581		
131 繰上償還金		132 繰上償還金	15,156,581		
132 繰上償還金		133 繰上償還金	15,156,581		
133 繰上償還金		134 繰上償還金	15,156,581		
134 繰上償還金		135 繰上償還金	15,156,581		
135 繰上償還金		136 繰上償還金	15,156,581		
136 繰上償還金		137 繰上償還金	15,156,581		
137 繰上償還金		138 繰上償還金	15,156,581		
138 繰上償還金		139 繰上償還金	15,156,581		
139 繰上償還金		140 繰上償還金	15,156,581		
140 繰上償還金		141 繰上償還金	15,156,581		
141 繰上償還金		142 繰上償還金	15,156,581		
142 繰上償還金		143 繰上償還金	15,156,581		
143 繰上償還金		144 繰上償還金	15,156,581		
144 繰上償還金		145 繰上償還金	15,156,581		
145 繰上償還金		146 繰上償還金	15,156,581		
146 繰上償還金		147 繰上償還金	15,156,581		
147 繰上償還金		148 繰上償還金	15,156,581		
148 繰上償還金		149 繰上償還金	15,156,581		
149 繰上償還金		150 繰上償還金	15,156,581		
150 繰上償還金		151 繰上償還金	15,156,581		
151 繰上償還金		152 繰上償還金	15,156,581		
152 繰上償還金		153 繰上償還金	15,156,581		
153 繰上償還金		154 繰上償還金	15,156,581		
154 繰上償還金		155 繰上償還金	15,156,581		
155 繰上償還金		156 繰上償還金	15,156,581		
156 繰上償還金		157 繰上償還金	15,156,581		
157 繰上償還金		158 繰上償還金	15,156,581		
158 繰上償還金		159 繰上償還金	15,156,581		
159 繰上償還金		160 繰上償還金	15,156,581		
160 繰上償還金		161 繰上償還金	15,156,581		
161 繰上償還金		162 繰上償還金	15,156,581		
162 繰上償還金		163 繰上償還金	15,156,581		
163 繰上償還金		164 繰上償還金	15,156,581		
164 繰上償還金		165 繰上償還金	15,156,581		
165 繰上償還金		166 繰上償還金	15,156,581		
166 繰上償還金		167 繰上償還金	15,156,581		
167 繰上償還金		168 繰上償還金	15,156,581		
168 繰上償還金		169 繰上償還金	15,156,581		
169 繰上償還金		170 繰上償還金	15,156,581		
170 繰上償還金		171 繰上償還金	15,156,581		
171 繰上償還金		172 繰上償還金	15,156,581		
172 繰上償還金		173 繰上償還金	15,156,581		
173 繰上償還金		174 繰上償還金	15,156,581		
174 繰上償還金		175 繰上償還金	15,156,581		
175 繰上償還金		176 繰上償還金	15,156,581		
176 繰上償還金		177 繰上償還金	15,156,581		
177 繰上償還金		178 繰上償還金	15,156,581		
178 繰上償還金		179 繰上償還金	15,156,581		
179 繰上償還金		180 繰上償還金	15,156,581		
180 繰上償還金		181 繰上償還金	15,156,581		
181 繰上償還金		182 繰上償還金	15,156,581		
182 繰上償還金		183 繰上償還金	15,156,581		
183 繰上償還金		184 繰上償還金	15,156,581		
184 繰上償還金		185 繰上償還金	15,156,581		
185 繰上償還金		186 繰上償還金	15,156,581		
186 繰上償還金		187 繰上償還金	15,156,581		
187 繰上償還金		188 繰上償還金	15,156,581		
188 繰上償還金		189 繰上償還金	15,156,581		
189 繰上償還金		190 繰上償還金	15,156,581		
190 繰上償還金		191 繰上償還金	15,156,581		
191 繰上償還金		192 繰上償還金	15,156,581		
192 繰上償還金		193 繰上償還金	15,156,581		
193 繰上償還金		194 繰上償還金	15,156,581		
194 繰上償還金		195 繰上償還金	15,156,581		
195 繰上償還金		196 繰上償還金	15,156,581		
196 繰上償還金		197 繰上償還金	15,156,581		
197 繰上償還金		198 繰上償還金	15,156,581		
198 繰上償還金		199 繰上償還金	15,156,581		
199 繰上償還金		200 繰上償還金	15,156,581		
200 繰上償還金		201 繰上償還金	15,156,581		
201 繰上償還金		202 繰上償還金	15,156,581		
202 繰上償還金		203 繰上償還金	15,156,581		
203 繰上償還金		204 繰上償還金	15,156,581		
204 繰上償還金		205 繰上償還金	15,156,581		
205 繰上償還金		206 繰上償還金	15,156,581		
206 繰上償還金		207 繰上償還金	15,156,581		
207 繰上償還金		208 繰上償還金	15,156,581		
208 繰上償還金		209 繰上償還金	15,156,581		
209 繰上償還金		210 繰上償還金	15,156,581		
210 繰上償還金		211 繰上償還金	15,156,581		
211 繰上償還金		212 繰上償還金	15,156,581		
212 繰上償還金		213 繰上償還金	15,156,581		
213 繰上償還金		214 繰上償還金	15,156,581		
214 繰上償還金		215 繰上償還金	15,156,581		
215 繰上償還金		216 繰上償還金	15,156,581		
216 繰上償還金		217 繰上償還金	15,156,581		
217 繰上償還金		218 繰上償還金	15,156,581		
218 繰上償還金		219 繰上償還金	15,156,581		
219 繰上償還金		220 繰上償還金	15,156,581		
220 繰上償還金		221 繰上償還金	15,156,581		
221 繰上償還金		222 繰上償還金	15,156,581		
222 繰上償還金		223 繰上償還金	15,156,581		
223 繰上償還金		224 繰上償還金	15,156,581		
224 繰上償還金		225 繰上償還金	15,156,581		
225 繰上償還金		226 繰上償還金	15,156,581		
226 繰上償還金		227 繰上償還金	15,156,581		
227 繰上償還金		228 繰上償還金	15,156,581		
228 繰上償還金		229 繰上償還金	15,156,581		
229 繰上償還金		230 繰上償還金	15,156,581		
230 繰上償還金		231 繰上償還金	15,156,581		
231 繰上償還金		232 繰上償還金	15,156,581		
232 繰上償還金		233 繰上償還金	15,156,581		
233 繰上償還金		234 繰上償還金	15,156,581		
234 繰上償還金		235 繰上償還金	15,156,581		

[illegible][illegible]

貸借対照表(様式3-1)

損益計算書(様式4-1)

損益計算書(様式4-2)

※新様式に関しては公表され次第、対応予定です。

附属明細表

医療法人会計基準／病院会計準則で適用される附属明細表を出力できます。

有形固定資産等明細表

資産の種類	前期末残高 (千円)	当期増加額 (千円)	当期減少額 (千円)	当期末残高 (千円)	前期末減価 (千円)	当期減価額 (千円)	当期末減価 (千円)	当期末純価 (千円)
建物	8,400	0	0	8,400	2,200	0	2,200	6,200
土地	15,000	0	0	15,000	0	0	0	15,000
建物附属設備	1,000	0	0	1,000	250	0	250	750
車両運搬具	1,000	0	0	1,000	250	0	250	750
器具什物	1,000	0	0	1,000	250	0	250	750
有価証券	1,000	0	0	1,000	0	0	0	1,000
現金	1,000	0	0	1,000	0	0	0	1,000
当期末合計	28,400	0	0	28,400	2,700	0	2,700	25,700

借入金等明細表

項目	前期末残高 (千円)	当期増加額 (千円)	当期減少額 (千円)	当期末残高 (千円)
短期借入金	0	0	0	0
長期借入金	0	0	0	0
合計	0	0	0	0

事業費用明細表

項目	前期末残高 (千円)	当期増加額 (千円)	当期減少額 (千円)	当期末残高 (千円)
材料費	0	0	0	0
労務費	0	0	0	0
燃料費	0	0	0	0
光熱費	0	0	0	0
水道費	0	0	0	0
雑費	0	0	0	0
合計	0	0	0	0

有形固定資産等明細表 (医療法人会計基準)

借入金等明細表 (医療法人会計基準)

事業費用明細表 (医療法人会計基準)

固定資産明細表

資産の種類	前期末残高 (千円)	当期増加額 (千円)	当期減少額 (千円)	当期末残高 (千円)	前期末減価 (千円)	当期減価額 (千円)	当期末減価 (千円)	当期末純価 (千円)
建物	8,400	0	0	8,400	2,200	0	2,200	6,200
土地	15,000	0	0	15,000	0	0	0	15,000
建物附属設備	1,000	0	0	1,000	250	0	250	750
車両運搬具	1,000	0	0	1,000	250	0	250	750
器具什物	1,000	0	0	1,000	250	0	250	750
有価証券	1,000	0	0	1,000	0	0	0	1,000
現金	1,000	0	0	1,000	0	0	0	1,000
当期末合計	28,400	0	0	28,400	2,700	0	2,700	25,700

借入金明細表

項目	前期末残高 (千円)	当期増加額 (千円)	当期減少額 (千円)	当期末残高 (千円)
短期借入金	0	0	0	0
長期借入金	0	0	0	0
合計	0	0	0	0

固定資産明細表 (病院会計準則)

借入金明細表 (病院会計準則)

医療法人会計基準

- 有形固定資産等明細表
- 引当金明細表
- 借入金等明細表
- 有価証券明細表
- 事業費用明細表 (2パターン)

病院会計準則

- 純資産明細表
- 固定資産明細表
- 貸付金明細表
- 借入金明細表
- 引当金明細表
- 補助金明細表
- 資産につき設定している担保権の明細表
- 給与費用明細表
- 本部費用明細表

内訳書

勘定科目の内訳明細書16種類を出力できます。
帳票は科目を指定して集計するだけでなく、文字・金額の入力、行の挿入・削除・移動・コピーなど様々な編集が可能。また、印刷は文字・金額を印刷した提出モードと、規定のフォームのみの印刷をする手書用モードが選択できます。
最大5種類のその他の科目の内訳書の作成も可能です。

内訳書一覧

- | | |
|---------------------|-----------------|
| 1. 預貯金等 | 10-2. 源泉所得税預り金 |
| 2. 受取手形 | 11. 借入金及び支払利子 |
| 3. 売掛金 (未収入金) | 12. 土地の売上高等 |
| 4-1. 仮払金 (前渡金) | 13. 売上高等の事業所別 |
| 4-2. 貸付金及び受取利息 | 14. 役員給与等 |
| 5. 棚卸資産 | 15-1. 地代家賃等 |
| 6. 有価証券 | 15-2. 権利金等の期中支払 |
| 7. 固定資産 | 15-3. 工業所有権の使用料 |
| 8. 支払手形 | 16-1. 雑益等 |
| 9. 買掛金 (未払金・未払費用) | 16-2. 雑損失等 |
| 10-1. 仮受金 (前受金・預り金) | |

預貯金等の内訳書

項目	金額
1. 預貯金等	10,000,000
2. 受取手形	5,000,000
3. 売掛金	1,000,000
4. 仮払金	1,000,000
5. 貸付金	1,000,000
6. 棚卸資産	1,000,000
7. 固定資産	1,000,000
8. 支払手形	1,000,000
9. 買掛金	1,000,000
10. 仮受金	1,000,000

1. 預貯金等

売掛金等の内訳書

項目	金額
1. 売掛金	1,000,000
2. 仮払金	1,000,000
3. 貸付金	1,000,000
4. 棚卸資産	1,000,000
5. 固定資産	1,000,000
6. 支払手形	1,000,000
7. 買掛金	1,000,000
8. 仮受金	1,000,000

10. 仮受金

キャッシュフロー計算書

登録済の科目について金額の過不足を自動で計算し、現金の収支状況をリアルタイムに把握できます。また、会計期内での期間が自由に設定可能で、一覧表の出力も可能です。

キャッシュフロー計算書画面

キャッシュフロー予定表画面

キャッシュフロー計算書

キャッシュフロー計算書

消費税関連

●登録

明細別に内税・外税を切り替え可能です。

●消費税集計表

科目ごとの税抜取引金額と、それに対応する仮受・仮払消費税を集計して出力できます。

●消費税元帳

消費税集計表では分からない伝票明細単位での消費税額の発生状況を、元帳と同様の形式で出力できます。

●消費税申告書

申告書形式で印刷可能です。中間申告、確定申告の際には、この出力結果を実際の申告書に転記するだけです。申告書の金額の内訳も確認できます。

消費税申告書内訳画面

集計された内訳(計算式および金額)を一目で確認できます。

消費税元帳画面

消費税元帳画面

消費税集計画面

消費税集計画面

消費税申告書画面

消費税申告書画面

科目別税区分集計画面

科目別税区分集計画面

出力帳票

※※ 総勘定元帳 ※※

5461:福利厚生費

医療法人OHKEN会

OHKEN病院

日付	伝票№	相手科目	相手部門	摘要	借方	貸方	差引残高
20XX年				※ 前頁より ※			
10/ 2	3	現金	第一病棟	職員弁当代	1,577,934 [714]894E	0	1,577,934
10/ 4	6	現金	第一病棟	職員弁当代	2,007 [714]894E		1,579,941
10/ 5	7	現金	第一病棟	職員弁当代	18,433 [714]894E		1,596,384
10/ 5	8	現金	第一病棟	お菓子代	1,458 [714]894E		1,597,842
10/ 6	10	現金	第一病棟	職員弁当代			
10/ 9	15	現金	第二病棟	職員弁当代			
		現金	第二病棟	お茶			
10/12	21	現金	第一病棟	職員弁当代			
10/16	30	現金	第二病棟	職員弁当代			
10/19	34	現金	第一病棟	職員弁当代			
10/21	46	現金	第一病棟	職員弁当代			
		現金	第一病棟	医薬品代			
10/23	50	現金	第一病棟	職員弁当代			
10/28	56	現金	第一病棟	職員弁当代			
10/29	58	現金	第一病棟	職員弁当代			
10/31	71	未払金	第二病棟	お茶・ジュ			
11/ 2	2	現金	第一病棟	職員弁当代			
11/ 2	3	現金	第一病棟	職員弁当代			
11/ 6	4	現金	第一病棟	職員弁当代			
		現金	第二病棟	お茶			
11/13	14	現金	第二病棟	職員弁当代			
11/15	19	現金	第一病棟	職員弁当代			
11/15	20	現金	第一病棟	職員弁当代			
11/16	22	現金	第一病棟	職員弁当代			
11/18	24	現金	第一病棟	職員弁当代			
11/20	29	現金	第一病棟	職員弁当代			
		現金	第一病棟	医薬品代			
11/21	34	現金	第一病棟	職員弁当代			
11/27	40	現金	第二病棟	職員弁当代			
11/28	43	現金	第一病棟	コーヒー代			
				※ 次頁へ繰			

振替伝票

医療法人OHKEN会
OHKEN病院

No. 45

金 額	借方科目	摘要	貸方科目	金 額
第一病棟 39,388	医療料	自動車保険	1112-0001 みずほ銀行	39,388
39,388	合 計			39,388

振替伝票

医療法人OHKEN会
OHKEN病院

No. 46

金 額	借方科目	摘要	貸方科目	金 額
第一病棟 894E	5461	職員弁当代	1111 現金	
第一病棟 367	5461	福利厚生費		4,257
第一病棟 3,899	5461	医薬品代		
4,257	合 計			4,257

振替伝票

医療法人OHKEN会
OHKEN病院

No. 47

金 額	借方科目	摘要	貸方科目	金 額
第一病棟 14,080	租税公課	印紙代	1111 現金	14,080
14,080	合 計			14,080

振替伝票 OK-011

(A4サイズ)

元帳 OK-033 Win

(A4サイズ)

振込金(兼 振込手数料) 受取書

本店

フリガナ

通帳印欄記載番号

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

印

1. 振込金額は、振込金と引き当り金(振込手数料)の合計額です。
2. 振込金額は、振込金と引き当り金(振込手数料)の合計額です。
3. 振込金額は、振込金と引き当り金(振込手数料)の合計額です。
4. 振込金額は、振込金と引き当り金(振込手数料)の合計額です。
5. 振込金額は、振込金と引き当り金(振込手数料)の合計額です。
6. 振込金額は、振込金と引き当り金(振込手数料)の合計額です。
7. 振込金額は、振込金と引き当り金(振込手数料)の合計額です。
8. 振込金額は、振込金と引き当り金(振込手数料)の合計額です。
9. 振込金額は、振込金と引き当り金(振込手数料)の合計額です。
10. 振込金額は、振込金と引き当り金(振込手数料)の合計額です。
11. 振込金額は、振込金と引き当り金(振込手数料)の合計額です。
12. 振込金額は、振込金と引き当り金(振込手数料)の合計額です。
13. 振込金額は、振込金と引き当り金(振込手数料)の合計額です。
14. 振込金額は、振込金と引き当り金(振込手数料)の合計額です。
15. 振込金額は、振込金と引き当り金(振込手数料)の合計額です。
16. 振込金額は、振込金と引き当り金(

振込依頼書(A4サイズ) KY-432

[illegible][illegible]

仕訳日記帳

消費税及び地方消費税の確定申告書

課税売上割合・控除対象仕入税額等の
計算表

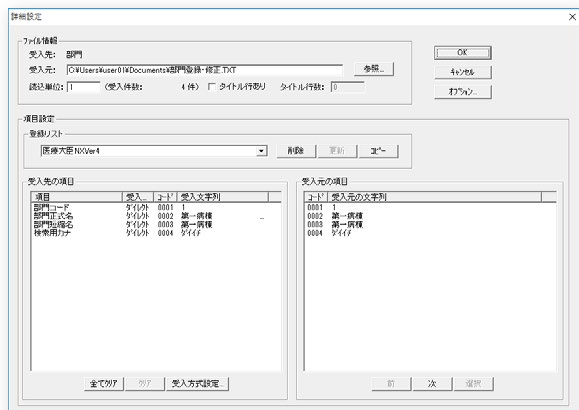
サプライ用品(弊社直送分は送料無料)

品番	品名	サイズ	入数	価格
OK-013	元帳	B5 タテ	1,000 枚	13,200 円
OK-033 Win	元帳	A4 タテ	1,000 枚	13,200 円

※入数、価格は変更になることがあります。あらかじめご了承ください。
※旧製品については別途お問い合わせいただくか、弊社ホームページにてご確認ください。

品番	品名	サイズ	入数	価格
OK-011	振替伝票	A4 タテ	500 枚	10,560 円
KY-432	振込依頼書	A4 タテ	3×250 枚	10,560 円

データ受入



仕訳データだけでなく、補助科目、科目期首残高、部門、部門グループ、予算などのマスターデータをCSV形式でインポート。
受入項目や順番を個別に指定・登録できるため、他ソフトウェアやオフコンからシステムを入れ替える場合でも簡単に移行できます。

受入可能データ

部門	伝票	役所	摘要辞書
部門グループ	仕訳事例	事業所	年次データ
部門所属データ	受取手形	得意先	リース会社
補助科目	支払手形	支払先	リース契約
期首残高	割引手形	資産	リース金額
予算	裏書手形	振込先銀行	

メニュー管理

LANPACK

● グループメンバー設定／メニュー管理設定

グループを作成し、ユーザーまたは処理内容を分類できます。グループは追加、編集、削除、読込が可能です。
さらに、メニューごとの処理レベルを制限できます。[フルアクセス／参照のみ／起動不可]の3段階に加えて、[カスタム]ではさらに詳細な設定が行えます。
確認表の出力も可能です。

例 経理担当者：
伝票入力・帳票の画面表示が可能
責任者：
伝票承認・帳票の印刷・伝票発行が可能

データ管理

LANPACK

● マスター範囲設定

入力担当部門を設定できます。登録した部門をリストから選ぶだけのカンタン設定。部門のグループ化も可能で、複数部門を担当させることもできます。

● 伝票番号入力範囲

入力可能な伝票範囲を設定することで、ユーザーの負担を軽減し、事故の防止にも役立ちます。

ジョブ管理

LANPACK

利用状況をリアルタイムで監視。
ネットワーク上の各クライアントの処理状況を一覧できます。

ログ管理

各ユーザーの処理履歴を保存して一覧可能です。不意の障害が発生した際、ログの調査を原因究明の手がかりにできます。

データ設定

LANPACK

表示データを制限することで、以下のような使い方が可能です。

- ☐ 過去のデータから前期と今期のみ表示
- ☐ 顧客データのうち数社分だけ表示

大臣認証

Windowsアカウントとは別に、『医療大臣』上にユーザーアカウントを作成できます。『医療大臣』起動時にユーザー名／パスワードによる認証を行います。

大臣バックアップ

132,000円／ライセンス

複数の大臣シリーズおよびデータを一括してバックアップする大臣連動製品です。
重要な基幹業務データを日常的に効率よくバックアップし、不測の事態に備えての事業継続計画(BCP)に活用できます。



● 複数データ一括バックアップ

複数の大臣シリーズおよび複数のデータを一括でバックアップ処理します。

● 世代管理

過去100回分までのバックアップデータを保存し、世代管理が行えます。
[最新データだけを上書き保存／バックアップデータを保存]といった選択も可能です。

● メール通知

実行結果をメールでお知らせします。複数の送信先を登録可能です。

● 2か所のバックアップ先指定

1件目はサーバー内HDD、2件目はNASといった選択が可能です。

● スケジュール設定

[日・週・月単位／1回だけ実行]の詳細指定に加え、[今すぐ実行]も可能です。

※「大臣バックアップ」の使用には、別途「大臣シリーズ」のDMSS(保守サービス)加入が必要です。DMSSを更新すると「大臣バックアップ」の動作期間が自動的に延長されます。
※「大臣バックアップ」をインストールするPCごとにライセンスが必要です。

大臣シリーズは小規模施設内から大規模ネットワークまで、スタイルに合わせて多彩な運用を行えます。
遠隔地を結ぶことで拠点間での作業分担が可能となり、業務の効率化、高速化につながります。
また、散在している情報やデータを本部に集約・一元管理することにより、的確な経営判断、迅速な戦略決定を実現します。

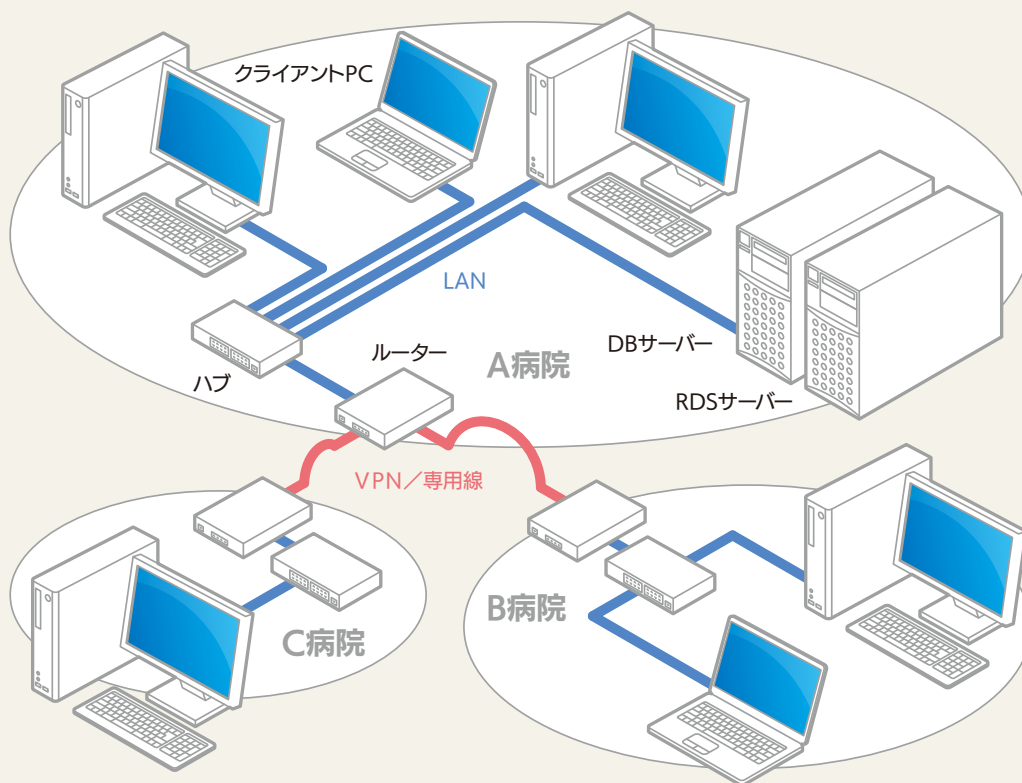
LANPACK / LANPACK with SQL

大臣シリーズLANPACKでは、ネットワーク上にあるサーバーおよび複数のクライアントPCで、分散入力や処理が行えます。
情報の一元化、業務の効率化、そして厳密なセキュリティ管理が可能です。

また、VPNや専用線を介して、本店・支店・営業所・工場といった複数の拠点間で運用できます。

LANPACKならではの特長

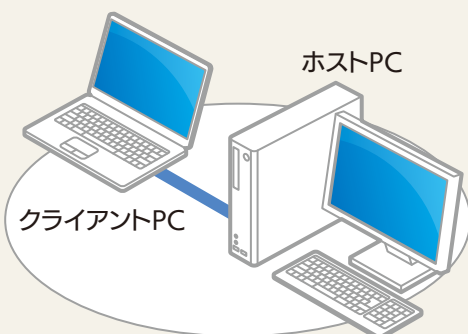
- 導入コストが安価なインターネットVPNの利用
- リモートデスクトップサービスによるリモートアクセス
- 最新サーバーOS／DBサーバーがもたらす堅牢な安定性、負荷分散、処理高速化
- ブロードバンドの高速通信で大量のデータ連携
- 充実のセキュリティと効率的な集中管理



使用環境 サーバー／クライアントPC／ネットワーク環境／プリンターなど

ピア・ツー・ピア

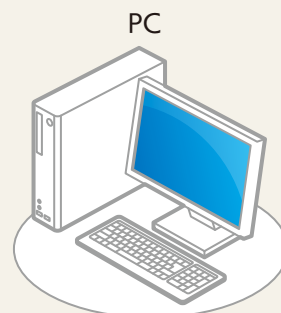
専用サーバーが不要で管理コストを低減できるピア・ツー・ピア。
ホスト／クライアントPCで同時に大臣シリーズを使用可能、データはホストPC側に保管します。



使用環境 PC 2台／プリンターなど

スタンドアロン

1台のPCで大臣シリーズを運用するスタンドアロンもご用意しています。



使用環境 PC／プリンターなど

プログラム内容

登録業務 勘定科目登録 補助科目登録 小計科目登録 試算表・決算書出力順指定 決算書出力名登録 部門登録 部門グループ登録 仕訳事例登録 期首残高入力 法人銀行登録 合算出力順指定 合算決算書出力名登録 得意先登録 支払先登録 摘要辞書登録 基本データ設定 病院情報登録 消費税項目設定 リース管理初期設定 減価償却初期設定 手形・掛管理初期設定 環境設定 中途導入処理 附属明細表初期設定 内訳書初期設定 スマート大臣連携設定	財産目録 注記 ※1 関係事業者取引報告書	予算実績管理 予算登録 科目別予算配賦 予算実績表 月次比較予算実績表 部門別予算実績表 予算実績推移表	償却資産申告書 種類別明細書 青色申告減価償却明細 確定申告減価償却明細 合算確定申告減価償却明細 リース明細書 合算リース明細書 一括償却資産明細 資産償却方法届出書 予定償却額一覧表 資産管理シール	⑩-1 雑益等 ⑩-2 雑損失等 その他の内訳書1～5
得意先登録 支払先登録 摘要辞書登録 基本データ設定 病院情報登録 消費税項目設定 リース管理初期設定 減価償却初期設定 手形・掛管理初期設定 環境設定 中途導入処理 附属明細表初期設定 内訳書初期設定 スマート大臣連携設定	補助帳票 補助科目明細書 補助科目集計表 月次比較試算表 残高推移表 資金繰実績表 資金繰予定表 資金繰実績表科目設定 部門集計表 摘要集計表 キャッシュフロー計算書 キャッシュフロー予定表 月次キャッシュフロー計算書 キャッシュフロー科目設定	配賦処理 配賦基準登録 配賦基準設定 共通費部門配賦 一括配賦処理	手形・掛関連処理 売掛金回収予定表 未回収回収予定表 買掛金支払予定表 未払金支払予定表 未払費用支払予定表 未回収業者一覧表 銀行振込処理 受取手形明細書 支払手形明細書 割引手形明細書 裏書手形明細書	特殊処理 データ新規作成 データ受入 データ障害修復処理 伝票一括削除 年次データ登録 データ変更 手形残高登録・修正 共用データ作成 共用データ復旧 税フラグ別残高確認表 分散マスターデータ作成 分散データ受入 達人連動 会計基準移行処理 ※2
日常業務 伝票入力 (振替伝票・出金伝票・入金伝票) 元帳入力 伝票高速入力 振替伝票発行 仕訳日記帳 付箋一覧表 日計表 伝票予約 出入金明細照会 証憑一覧表	附属明細表 純資産明細表 固定資産明細表 貸付金明細表 借入金明細表 引当金明細表 補助金明細表 担保権の明細表 給与費明細表 本部費明細表 有形固定資産等明細表 ※1 借入金等明細表 ※1 有価証券明細表 ※1 事業費用明細表 ※1	分析処理 勘定分析表 科目別月次推移グラフ 月次比較構成グラフ 補助科目ABC分析 月次比較補助科目チャート 前年同月比較試算表 経営分析 経営分析科目設定 五ヶ年比較試算表	内訳書 ① 預貯金等 ② 受取手形 ③ 売掛金 (未収入金) ④-1 仮払金 (前渡金) ④-2 貸付金及び受取利息 ⑤ 棚卸資産 ⑥ 有価証券 ⑦ 固定資産 ⑧ 支払手形 ⑨ 買掛金 (未払金・未払費用) ⑩-1 仮受金 (前受金・預り金) ⑩-2 源泉所得税預り金 ⑪ 借入金及び支払利子 ⑫ 土地の売上高等 ⑬ 売上高等の事業所別 ⑭ 役員給与等 ⑮-1 地代家賃等 ⑮-2 権利金等の期中支払 ⑮-3 工業所有権等の使用料	セキュリティ ログ管理一覧表 ユーザー登録 レベル管理設定 ※3
帳票出力 総勘定元帳・補助元帳 試算表 精算表 決算報告書	消費税関連 一括税抜処理 課税売上割合計算書 消費税集計表 科目別税区分集計表 消費税申告書 税区分不明リスト 消費税元帳	合算処理 合算試算表 合算連結試算表 合算決算報告書 合算消費税集計表 合算財産目録 合算経営分析 合算消費税申告書	繰越処理 年次繰越処理	その他 データ復旧
		減価償却処理 資産登録 減価償却科目登録 耐用年数変更 役所登録 事業所登録 減価償却伝票起票 資産台帳		LAN 状況表示 メニュー管理設定 データ管理設定

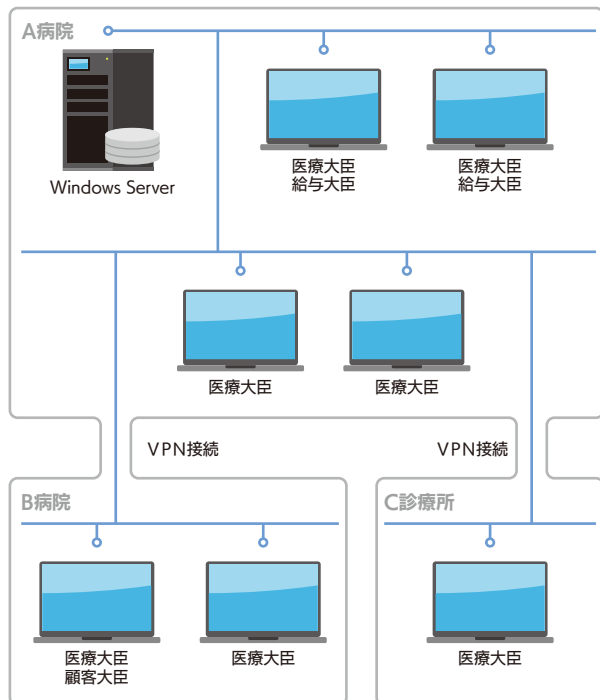
※1:医療法人会計基準のみ
※2:平成19年度医療法人会計基準のみ
※3:スタンドアロン・ピア・ツー・ピアのみ

☐ LANPACK / LANPACK with SQLのみ

仕様

伝票枚数	最大99,999枚 (伝票番号体系:「年間」の場合1年あたり、「月別」の場合1ヵ月あたり、「日別」の場合1日あたり) ※ハードディスクの空き容量により制限されます。				
データ件数	設定可能数	コード	正式名称	短縮名	
勘定科目	800	4桁または3桁	全角10文字	全角5文字	
小計・合計科目	200	4桁または3桁	全角10文字	全角5文字	
補助科目	最大99,999	勘定科目コード+4桁	全角16文字	全角5文字	
部門	9,998	4桁	全角15文字	全角8文字	
部門グループ	9,999	4桁	全角15文字	全角8文字	
配賦基準	9,998	4桁	全角10文字	-	
役所	9,998	4桁	全角10文字	-	
事業所	9,998	4桁	全角10文字	-	
減価償却資産	無制限	英数10桁	全角20文字	-	
法人銀行	9,999	銀行コード4桁+支店コード3桁	銀行名 全角10文字+支店名 全角10文字	-	
リース契約	無制限	英数カナ16桁	全角20文字	-	
リース会社	9,999	4桁	全角20文字	-	
金額範囲	一仕訳あたり	-9,999,999,999～99,999,999,999 (11桁以内)			
	一科目あたり	-99,999,999,999～999,999,999,999 (12桁以内)			

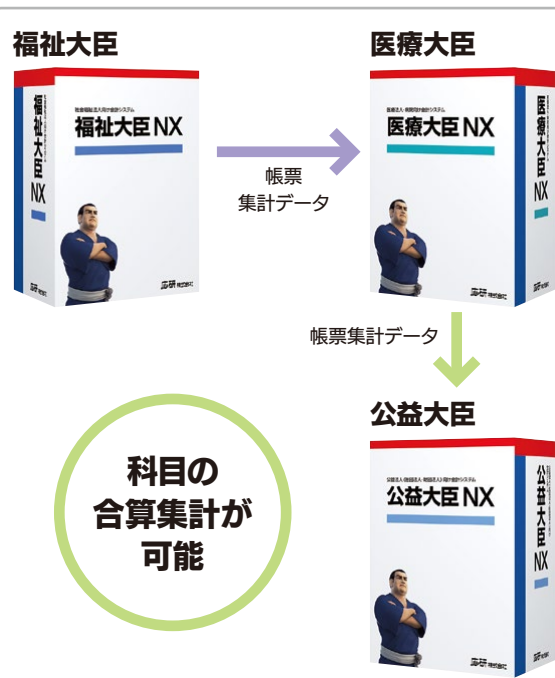
スタンドアロンからWANまで広範囲に対応



VPNを活用したWAN運用でデータを一元管理

LAN・WANを使用することでデータの一元管理が行え、病院・施設間のデータ共有もスムーズに行えます。
また、ユーザーごとに担当部門を設定でき、他部門へのアクセスを制限することも可能です。

福祉大臣・公益大臣と科目の合算が可能



科目体系の異なるデータの合算集計もサポート

『福祉大臣』から『医療大臣』へ、そして『公益大臣』へと科目の合算が可能です。
科目数や体系、科目コードが一致しない場合でも、合算出力用の勘定科目を作成することで、合算集計が行えます。

給与大臣と連動し、給与仕訳をリンク



給与大臣とのシームレスな連動

『給与大臣』で作成した給与仕訳データを『医療大臣』で受け入れ、仕訳を起こすことができます。仕訳も所属別・グループ別の転送や、給与項目ごとに科目を分けての転送も可能です。
連動は大臣間で直接データを転送する方法と、CSVファイルで受け渡しする方法があります。

業務を補助するアドオンソフトウェア



連携によってさらに推進できる業務効率化

『医療大臣ERP』ではODDS(OHKEN Direct Database Server)を経由して、レセコン(医事会計)ソフトをはじめとする様々なアドオンソフトウェアと連携が可能。
会計処理との連動性を高め、業務の更なる効率化を図ることができます。

大臣ERP(Enterprise Resource Planning)シリーズ

『大臣シリーズ』の機能性・拡張性をより高め、あらゆる業種・業務にフィットするシステム「大臣ERPシリーズ」。独自のODDS(OHKEN Direct Database Server)モジュールを経由して、様々なアドオンソフトと強力に連携。多彩なカスタマイズにより、ニーズの多様化へ対応するエンタープライズソリューションです。

Enterprise Resource Planning



経営戦略を
サポートする!!

○多彩な拡張性

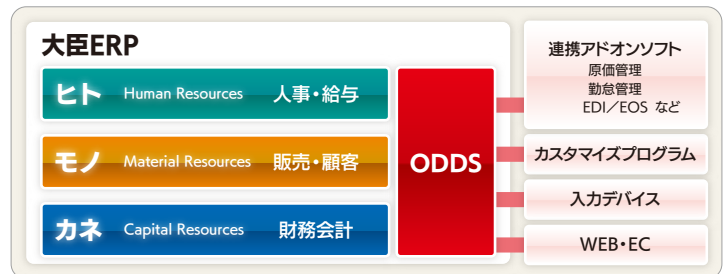
帳票カスタマイズ、インターフェースの拡張、WEBを利用したシステム構築など、パッケージ製品であることを感じさせない拡張が可能です。

○より柔軟な連動性

大臣シリーズで定評のある“フリーな連動システム”をさらに強化。ODDSを経由してアドオンソフトと抜群の連携を行います。従来の枠を超えたシームレスな動作は、まるで一つの統合システムの操作感。ユーザー様の負担を極限まで解消いたします。

○ソリューションライブラリを多数展開中

パートナーとの連携によるソリューションライブラリは随時拡張し、充実化を続けています。ご満足いただけるアドオンソフトが必ず見つかります。



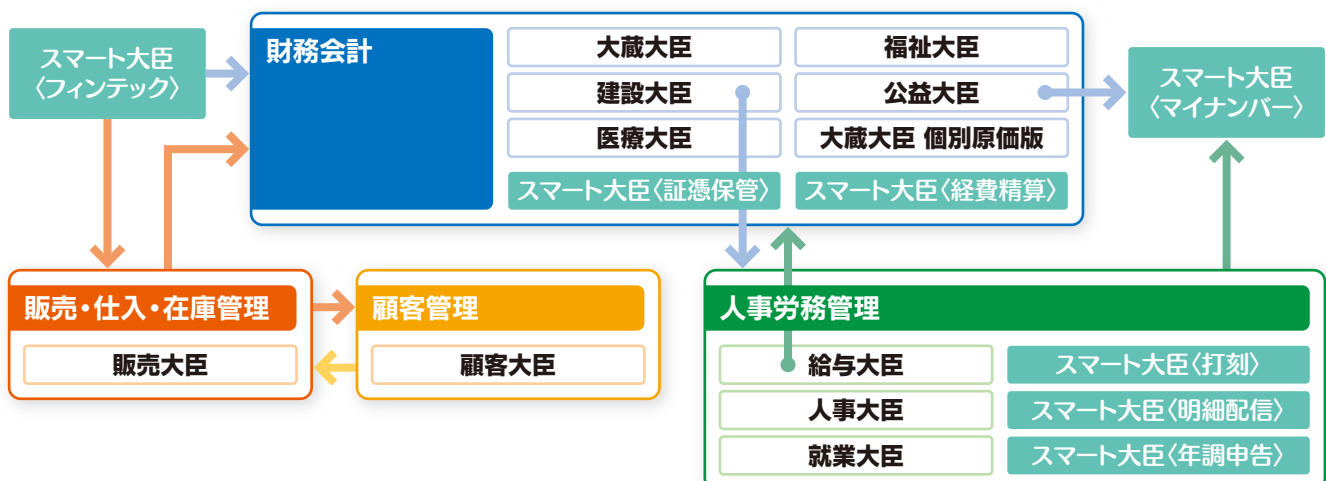
カスタマイズ例

医療大臣NX ERP	レセコン(医事会計)
大蔵大臣NX ERP	管理会計/宿泊施設管理/原価管理/人材派遣/利益管理/建材管理
福祉大臣NX ERP	電子決裁/社会福祉協議会費徴収管理
建設大臣NX ERP	利益管理/経費管理/原価管理
公益大臣NX ERP	電子決裁
大蔵大臣 個別原価版NX ERP	利益管理
販売大臣NX ERP	ハンディ連動(出入庫/トレーサビリティ)/POSレジ/PCPOS連動/EOS・SDI連動/CTIシステム連動/生産管理システム連動/ポータルサイト連動
顧客大臣NX ERP	ポイント管理システム/教育機関の生徒管理/入退出管理/成績内容をリポートカード記録/請求管理
給与大臣NX ERP・就業大臣NX ERP	給与明細書(専用明細書・Web配信/PDF化・メール配信)/勤怠管理(タイムカード・ICカード・生体認証)
人事大臣NX ERP	人事考課/人材派遣

※「大臣ERPシリーズ」の機能、価格はシステム構成/カスタマイズ内容により異なります。詳しくは取扱代理店にお問い合わせください。

大臣シリーズ連動

各業務でのデータを共有することで、入力作業の効率化はもちろん、データの即時性、正確性を確保します。



DMSS(保守サービス)

法改正対応やフリーダイヤルのサポート回線、バージョンアップ割引など、常に安心して『大臣シリーズ』をお使いいただくための制度です。さらに快適な業務環境のために、ぜひご利用ください。

● 専用サポート回線 無償

フリーダイヤルの電話回線によるサポートサービスをご用意。
操作方法やその他さまざまなお問い合わせにご利用ください。

● バージョンアップ対応 割引

新バージョンリリース時、DMSS会員様へはお使いのソフトウェアの最新版を特別割引料金にてご提供します。

● 法改正対応 無償

税率や会計基準変更など、各種の法改正によって『大臣シリーズ』のプログラム変更の必要性が生じることがあります。
その際の対応プログラムを無償にてご提供します。

※大幅なプログラム変更の場合、有償(特別割引料金)となる場合があります。

● ディスク・マニュアル無償提供サービス 無償

プログラムディスク、マニュアルの破損・紛失に対して、代替品を無償でご提供します。(年1回まで)

● 大臣オンラインアップデートサービス 無償

法改正時など、更新CDの到着を待たずに対応プログラムを入手できる大変便利なサービスです。

● ダウンロードサービス 無償

最新版の郵便番号辞書、銀行・支店辞書などをご提供します。

● 大臣ジャーナル(会報誌)のご提供 無償

法改正関連の最新情報、『大臣シリーズ』の使い方講座、課題解決のヒントになる導入事例など、役立つ内容満載の会報誌をご提供。

対象ソフト	コース	1年	3年	5年
医療大臣 スタンドアロン	DMSS C コース	66,000 円	188,100 円	297,000 円
医療大臣 ピア・ツー・ピア	DMSS D コース	92,400 円	262,900 円	415,800 円
医療大臣 LANPACK 2,3,5,10,15クライアント	DMSS E コース	132,000 円	376,200 円	594,000 円

※20クライアント以上については取扱代理店にお問い合わせください。

DTSS(バージョンアップ付き保守サービス)

● 上記DMSSのサービス内容+有効期間内の無償バージョンアップ保証 無償

本サービス期間中にリリースされる新バージョンは、何度でも無償でお届けします。定額のお支払いになるためバージョンアップ費用の予算化が容易になるほか、DMSSでのバージョンアップ特別割引よりもさらにお得な価格設定です。

対象ソフト	コース	1年	3年	5年
医療大臣NX スタンドアロン	DTSS C コース	132,000 円	316,800 円	448,800 円
医療大臣NX ピア・ツー・ピア	DTSS D コース	184,800 円	435,600 円	620,400 円
医療大臣NX LANPACK 2,3,5クライアント	DTSS E コース	224,400 円	554,400 円	818,400 円
医療大臣NX LANPACK 10,15クライアント	DTSS F コース	250,800 円	607,200 円	858,000 円

※20クライアント以上については取扱代理店にお問い合わせください。

※DMSS / DTSS料金にプログラムのセットアップ・設定・指導の各費用は含まれておりません。

※「医療大臣 ERP」のDMSS / DTSS料金については取扱代理店にお問い合わせください。

※「大臣シリーズLANPACK with SQL(SQLハンドルセット)」製品のDTSSには、SQLの無償バージョンアップは含まれません。

無料サポート(導入後14日間)

導入より14日間、フリーダイヤルでの無料サポートをご用意。導入直後の疑問や不安解消にご利用ください。
14日間の経過後も、FAQとサポート動画で疑問を解消できます。

情報満載の応研ホームページ

応研ホームページでは、製品／サポート／セミナー／法改正をはじめ、様々な情報・サービスを年中無休で提供しています。

- 製品情報
- イベント・セミナー
- サポート・FAQ
- 資料請求／カタログダウンロード／体験版
- メールマガジン
- 取扱代理店一覧／各種お問い合わせ

医療大臣

検索

または

応研

検索



使用機器

	LANPACK サーバー	ピア・ツー・ピア ホスト	スタンドアロン／各クライアント (LANPACK／ピア・ツー・ピア)	大臣NXクラウド
OS	Windows Server 2022 *1 Windows Server 2019 *1 Windows Server 2016 *1	Windows 11 *1 *2 Windows 10(64ビットのみ) *1 *2	Windows 11 *1 *3 Windows 10(スタンドアロンは64ビットのみ) *1 *3	Windows 11 Windows 10
CPU	インテル Xeon プロセッサー・ファミリ (4コア以上推奨) *4	インテル Core i3(Core i5以上推奨) または同等の互換プロセッサー *4	インテル Core i3(Core i5以上推奨) または同等の互換プロセッサー *4	*4
メモリ	4GB以上	4GB以上	2GB以上	2GB以上
ディスプレイ	1024×768以上	1024×768以上	1024×768以上	1024×768以上
ストレージ	プログラム:約300MB以上 データ:一社あたり40MB以上必要 *5 (データベースサーバーを除く) *6	プログラム:約300MB以上 データ:一社あたり40MB以上必要 *5 (データベースサーバーを除く) *6	(スタンドアロン) プログラム:約300MB以上 データ:一社あたり40MB以上必要 *5 (データベースサーバーを除く) *6 (LANPACK／ピア・ツー・ピア) 100MB以上必要 *5	
プリンター	上記OSで使用可能なプリンター *7	上記OSで使用可能なプリンター *7	上記OSで使用可能なプリンター *7	リモートデスクトップ接続(EasyPrint)で 利用できるプリンター *8
データベース	SQL Server 2022 SQL Server 2019 SQL Server 2017 SQL Server 2016	SQL Server Express Edition 標準搭載 *9	(スタンドアロン) SQL Server Express Edition 標準搭載 *9	
インターネット接続	オンラインアップデート利用時に必要	オンラインアップデート利用時に必要	(スタンドアロン) オンラインアップデート利用時に必要	光回線(100Mbps以上)

※最新情報は応研Webサイトをご覧ください。
※スタンバイモード／休止モードには非対応です。
※日本語に対応したOSをお使いください。

*1 .NET Framework 3.5.1を有効化するためにWindows Updateが必要となる場合があります。
*2 Pro以上のエディションが必要です。
*3 LANPACKおよびピア・ツー・ピアをドメイン環境で利用する場合、Pro以上のエディションが必要です。
*4 ARMアーキテクチャには非対応です。
*5 この他に、一時的な作業領域として50MB以上(データ量に依存)の空き容量が必要です。
*6 データベースサーバー領域として約1.5GB、一時的な作業領域としてシステムドライブに約1GBが必要です。
*7 プリンターの機種およびプリンタードライバのバージョンによっては印字できない帳票があります。取扱代理店にお問い合わせください。
*8 対応プリンターについては取扱代理店もしくは各メーカーへお問い合わせください。
*9 SQL Serverのバージョンは応研Webサイトをご確認ください。

価格・料金

医療大臣NX			
医療大臣NX スタンドアロン			660,000 円
医療大臣NX ピア・ツー・ピア			990,000 円
医療大臣NX LANPACK *1	2 クライアント		1,188,000 円
	3 クライアント		1,716,000 円
	5 クライアント		1,980,000 円
	10 クライアント		2,640,000 円
	15 クライアント		3,300,000 円
医療大臣NX LANPACK with SQL *2	2 クライアント		1,346,400 円
	3 クライアント		1,980,000 円
	5 クライアント		2,336,400 円
	10 クライアント		3,194,400 円
	15 クライアント		4,052,400 円

※1 別途Microsoft SQL Serverが必要です。取扱代理店にお問い合わせください。
※2 Microsoft SQL Serverのランタイム版クライアントライセンスがセットされています。SQL Serverのバージョンは応研Webサイトをご確認ください。
※「医療大臣NX ERP」製品および20クライアント以上の製品、同一法人様での複数導入時にお得なライセンスパックもご用意しています。詳細・価格については取扱代理店にお問い合わせください。

大臣関連製品			
スマート大臣(証憑保管) Standardプラン	年間使用料		198,000 円～
スマート大臣(証憑保管) Liteプラン	年間使用料		95,040 円～
スマート大臣(経費精算)	年間使用料 *1		7,920 円/人
大臣バックアップ	1 ライセンス		132,000 円

*1 10人単位、年単位でのお申し込みとなります。

医療大臣NXクラウド

※クラウドサービスの料金はお問い合わせください。

ユースウェアパック

公認インストラクターによる導入指導(リモート／訪問)、作業代行サービスです。

導入指導	79,200 円～
インストール代行	26,400 円～
作業経費	13,200 円～

※内容および回数をご要望に合わせて対応します。取扱代理店にお問い合わせください。