

人事管理システム

人事大臣 NX

クラウド 対応

個人情報保護 対応

スマート大臣 対応



応研 株式会社

人事大臣 NX

組織を支える、企業を変える

パーソナルデータを豊富に管理できる抜群の操作性と柔軟性。
業務の効率化から人材活用まで、人事管理を強力にサポートします。

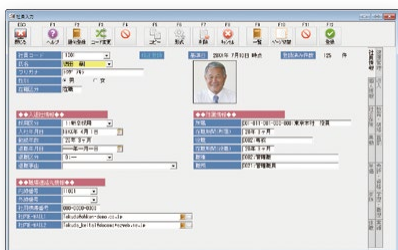


人事労務管理業務全体を幅広くサポートする『大臣シリーズ』

『大臣シリーズ』の特長である高い拡張性で、さまざまな業種に柔軟にフィット。
また、同シリーズだからできるシームレスな連携で、業務全体の効率化・省力化をトータルサポートします。

人事業務

人事管理
異動・発令・組織改編
管理帳票・公的証明書
人事考課 etc



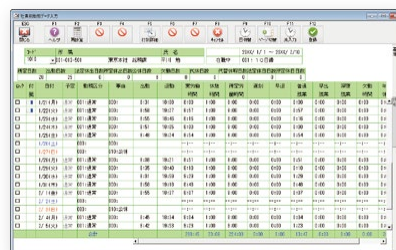
給与業務

給与計算
社会保険・労働保険
年末調整
遡及処理 etc



勤怠業務

勤怠管理
休暇管理
残業時間管理
シフト管理 etc



給与実績・年収データ連動

月次給与実績・年収を転送。
『人事大臣』で人件費分析などが可能です。

スマート大臣でペーパーレス化

スマート大臣(打刻)〈年調申告〉(明細配信)
〈マイナンバー〉と連動。業務をペーパーレス化。

勤怠データ連動

月次勤怠データを受入。勤怠総月と給与月の
指定で、給与計算まで自動で行います。



社員データ連動

『人事大臣』から『給与大臣』『就業大臣』の
社員データを更新。社員情報を一元化。

財務会計 シリーズ

給与データから
仕訳を自動作成

打刻データ取込

スマート大臣(打刻)から打刻データを取込。
『就業大臣』ではICタイムレコーダーとも連携。



マイナンバー
対応

大臣シリーズの マイナンバー対応 3つのポイント

1 強固な安全管理

●個人番号を一元管理

個人番号を各大臣データ内には保持せず、大臣シリーズ全体で一元管理します。これにより、個人番号データが分散することなく、漏えい対策などの安全管理対象を最小限に抑えられるほか、番号廃棄などの番号管理が容易になります。

●暗号化による情報漏えい防止

大臣シリーズで管理する個人番号データはすべて暗号化して保存され、個人番号を厳重に保護します。

●個人番号の取扱状況をすべて記録

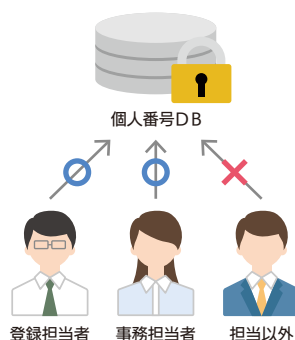
登録・廃棄だけではなく、印刷、ファイル出力、画面照会など、個人番号に関するすべての操作と利用日時、利用者をログに記録し、個人番号の取扱状況の把握をしっかりと行えます。

●アクセス制御

大臣ユーザーの個人番号に対するアクセスを詳細にコントロールできます。個人番号の取扱責任者・取扱担当者を登録し、さらに取扱担当者に対して個人番号の取扱権限の設定が行えます。

●目的に応じた個人番号利用

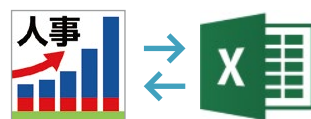
従業員ごとに個人番号の利用目的を設定可能で、目的外の処理で個人番号が出力されることはありません。



2 作業負担を大きく軽減

●個人番号Excel収集機能で入力を効率化

大臣から個人番号入力用のExcelファイルを出し、必要事項を記入後に再読み込みできます。Excelファイルへのパスワード設定、正しい個人番号かどうかの自動チェックも行えます。



●個人番号の廃棄

個人番号の即時廃棄だけではなく、保管期間経過後の廃棄にも対応しています。また、保管期間を経過した個人番号を自動でリストアップし、一括で削除する機能も搭載しています。



3 スマート大臣〈マイナンバー〉と連動

●クラウドを利用して個人番号を収集・保管

セコムグループで情報通信事業を担っているセコムトラストシステムズとの協業で実現した、クラウドを利用してマイナンバー（個人番号）の収集・保管を行うサービスです。作業負担の軽減／より高度な安全性／自社保管のリスク低減をまとめて可能にします。

1人あたり
年間使用料
初年度
1,584円
次年度以降
990円

応研 株式会社



信頼される安心を、社会へ。
SECOM
セコムトラストシステムズ株式会社

※詳しくは取扱代理店に
お問い合わせください。

INDEX

大臣NXクラウド

クラウドサービス

4

日常業務

6

インターフェース
写真検索
表形式入力

管理項目登録
入力画面設計
計算式機能

異動・発令

8

辞令登録
辞令書発行

異動シミュレーション
所属・役職改定
組織図

帳票・条件

10

管理帳票
帳票設計

集計条件

証明書関連

12

労働条件通知書
在職／退職証明書

人事考課

13

考課業務の流れ

業種事例

14

社会福祉法人
医療法人

製造業
サービス業

セキュリティ

15

管理・設定／大臣認証／バックアップ

ネットワーク

16

LANPACK／ピア・ツー・ピア／スタンドアロン

メニュー

17

プログラム内容／製品仕様

ERP・大臣シリーズ連動

18

大臣ERP／カスタマイズ例／大臣シリーズ連動

サポート・サービス

19

DMSS（保守サービス）
導入後14日間の無料サポート
Webサイト

クラウド

日常

異動・発令

帳票・条件

証明書

人事考課

業種事例

セキュリティ

ネットワーク

メニュー

ERP・連動

サポート

大臣NXクラウド



基幹業務システム
大臣シリーズ



世界トップレベルのセキュリティ
Microsoft Azure
採用



RemoteApp採用による
圧倒的レスポンス

プライベートクラウドならではの高速・安全・快適性。 まさに基幹業務のビジネスジェット。

大臣NXクラウドは、契約者ごとにプライベートクラウド(専有環境)をご用意し、そのクラウド環境で大臣NXシリーズを利用するために必要な環境構築・製品導入・サポートなどをトータルで提供するソフトウェアサービスです。

大臣NXクラウドの特長



トップレベルのセキュリティ

Microsoft Azureで
重要データを安全に保管。



圧倒的レスポンス

RemoteApp採用による
圧倒的な操作スピードを実現。



運用コスト削減

サーバー準備やメンテナンス、
インストールなどの作業不要。



クラウド移行も安心

機能や操作性はそのまま、
クラウドへの移行もラクラク。

● 世界トップレベルのセキュリティ、Microsoft Azureを採用

セキュリティやプライバシーの国際的コンプライアンスに準拠したクラウドプラットフォームMicrosoft Azureを採用。
国内データセンターでの多重バックアップや、自動復旧で重要なデータを障害から保護し、情報漏えいや盗難などの不安も解消します。

● なりすまし・不正アクセスをブロック

機器認証/IP制限、二要素認証などの強固なセキュリティ機能に対応。なりすましや不正アクセスからお客様の大切なデータを守ります。

● ライセンスの追加や、大臣シリーズの新規導入も簡単

お客様のビジネスの発展状況に合わせて、1ライセンス単位での柔軟な拡張が可能です。

● 法改正への速やかな対応

ソフトウェアは自動アップデートで、常に最新バージョンが適用されます。法改正にも速やかに対応し、更新のための追加料金も発生しません。

通常のパッケージ (オンプレミス) 運用



大臣ソフトウェア サーバー データベース 社内 (大臣クライアント)

クライアント/サーバー/データベースにおいて
機器の準備や更新などのメンテナンスが必要です。

クラウドでの運用



国内データセンター 社内 A拠点 B拠点

高速・安全・快適なプライベートクラウド (専有環境) で
大臣シリーズを利用でき、メンテナンスも不要です。

大臣NXクラウドを導入するメリット



導入が早い！

利用申込完了から稼働まで最短5営業日。クラウド環境の構築や大臣シリーズのインストールとユーザー作成は応研が行い、すぐにセットアップできる状態でアカウント情報を提供します。

パッケージ(オンプレミス)版の場合



大臣NXクラウドの場合

応研側で準備

およそ 1.5～2か月



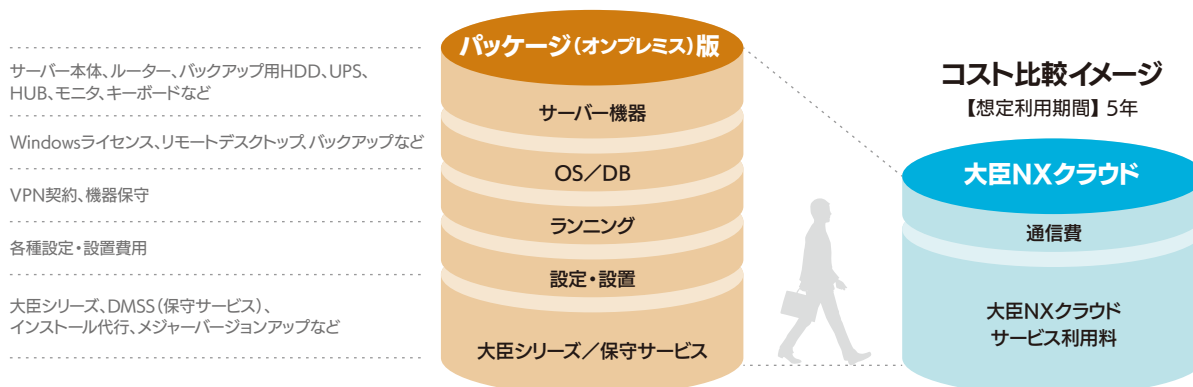
Q.パッケージ版からの移行も可能ですか？

A.はい。現在のデータを引き継いでご利用可能です。移行手順のマニュアルもご用意しています。



コストが安い！

大臣NXクラウドの料金には、Windows Server OS / SQL Serverライセンス、大臣シリーズの保守サービスが含まれています。サーバー機器の導入も不要で、パッケージ(オンプレミス)版よりも低コストで利用可能です。



堅牢なセキュリティで安心！

世界トップレベルの堅牢性・信頼性を誇るクラウド基盤Microsoft Azureを採用。災害時における事業継続(BCP)対策だけでなく、重要な基幹情報・顧客情報・個人情報の漏えいや盗難などの不安も解消します。

Q.データセンターは海外にあるのですか？

A.データセンターは日本国内に設置されており、365日24時間体制で監視されています。



常に最新システムを反映！

大臣NXクラウドのソフトウェアは自動アップデートされ、常に最新バージョンが適用されます。法改正にも速やかに対応し、更新のための追加料金も発生しません。



ワークスタイルを変革！

インターネットに接続すれば、どこからでも基幹情報にアクセスできる大臣NXクラウド。出先や移動時間を有効に活用し、社内業務を削減。リモートワークや直行直帰にも最適です。RemoteAppを採用しているため、低速なモバイル回線でも利用できます。

Q.インターネットを利用して、クラウドへの接続は安全に行えますか？

A.はい。大臣NXクラウドの通信はすべて暗号化されており、基幹業務での使用も安心です。

詳しくはホームページをご覧ください

大臣クラウド

検索

クラウド

日常

異動・発令

帳票・条件

証明書

人事考課

業種事例

セキュリティ

ネットワーク

メニュー

ERP・連動

サポート

インターフェース

基幹業務のために極限まで単純化されたインターフェースは、思考や作業の妨げにならず、かつ快適なレスポンスを提供します。

A 基準日

ここで指定されている基準日時点での社員情報が表示されています。

B 顔写真

社員の顔写真を登録できます。後述の写真検索でも利用できます。

C 所属情報

異動履歴と基準日をもとに、基準日時点の所属・役職などの情報が表示されます。

D 異動履歴

異動情報を履歴として登録しておくことで、過去の状態を再現させることができます。

E 単価履歴

単価情報を履歴として登録しておくことで、『給与大臣』の単価情報と連携させることができます。

F 家族情報

家族情報を登録しておくことで、『給与大臣』の家族情報と連携させることができます。

G 各種履歴情報

健康管理や免許資格など、社員に付随する各種情報が管理できます。

写真検索

社員検索する際、登録されている顔写真の一覧を参照できます。所属による分類も行え、簡単に目的の社員を選択可能です。

表形式入力(一括入力)

通常の個別入力に加え、表形式での入力が可能です。表形式では一括変換などの便利機能も搭載し、まとめて情報を登録する作業の手間を大幅に軽減します。

管理項目の自由設計

管理項目登録(社員/履歴/マスター)

一般的な管理項目以外に、ニーズに沿った管理項目を設計することが可能です。パーソナルデータだけでなく、履歴情報として貸与品管理や研修履歴なども自由に追加して管理することができます。

コード	項目名	属性	桁数	必須入力	計算式	拡張設定
0000	社員コード	0:コード	4			数値のみ
0002	氏名	フリガナ	1:文字列	1:○		フリガナ転送:有
0003	フリガナ	フリガナ	2:英数カナ	1:○		カナ
0004	性別	フリガナ	10:ラジオボタン		0:×	1:性別
0005	生年月日	フリガナ	5:日付	0:×	0:×	年月日
0006	死亡年月日	フリガナ	5:日付	0:×	0:×	年月日
0007	年齢	フリガナ	6:経過			経過年
0008	写真	フリガナ	16:イメージ			比率固定:有
0009	婚姻区分	フリガナ	8:コンボボックス		0:×	2:婚姻区分
0010	婚姻日	フリガナ	5:日付	0:×	0:×	年月日
0011	旧姓	フリガナ	1:文字列	0:×		フリガナ転送:有

社員項目登録・修正画面

入力画面設計

追加された管理項目も入力しやすいように、社員登録画面レイアウトを自由に編集することが可能です。使いやすい画面レイアウトに変更することで、日常業務の効率アップに貢献します。

使いやすい画面を自在に作成
画面に表示する項目の内容や位置を自由に変更できます。

異動履歴

計算式機能

四則演算・大小比較といった一般的な計算から、入社日から〇年後～といった日付演算など、幅広く応用できる計算式を設定可能です。また、各種関数の使い方説明や、検算による結果確認など、複雑な計算式の作成もしっかりサポートいたします。

計算式登録・修正画面

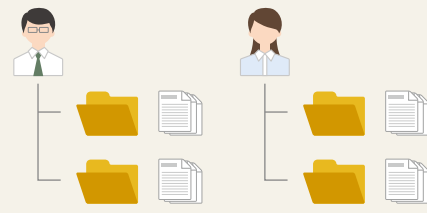
計算式登録・修正画面

フォルダ自動作成 POWER UP

社員のフォルダ下に任意のフォルダが作成できるようになりました。

[履歴書][資格・免許][健康診断結果]などのフォルダを作成し、紙文書の電子化管理をより効率的に行えるようになります。

任意のフォルダ別に情報を管理できます



計算式の応用例

号俸等級表を定義し、社員に登録されている号俸・等級を使った単価計算なども行えます。

二次元表登録・修正画面

表番	1: 号俸等級表	2: 1等	3: 2等	4: 3等	5: 4等	6: 5等
1:1号俸	280,000	250,000	220,000	190,000	160,000	
2:2号俸	281,000	251,000	221,000	191,000	161,000	
3:3号俸	282,000	252,000	222,000	192,000	162,000	
4:4号俸	283,000	253,000	223,000	193,000	163,000	
5:5号俸	284,000	254,000	224,000	194,000	164,000	
6:6号俸	285,000	255,000	225,000	195,000	165,000	
7:7号俸	286,000	256,000	226,000	196,000	166,000	
8:8号俸	287,000	257,000	227,000	197,000	167,000	
9:9号俸	288,000	258,000	228,000	198,000	168,000	
10:10号俸	289,000	259,000	229,000	199,000	169,000	
11:11号俸	290,000	260,000	230,000	200,000	170,000	
12:12号俸	291,000	261,000	231,000	201,000	171,000	
13:13号俸	292,000	262,000	232,000	202,000	172,000	
14:14号俸	293,000	263,000	233,000	203,000	173,000	
15:15号俸	294,000	264,000	234,000	204,000	174,000	

二次元表登録・修正画面

辞令登録・発令

○辞令登録

異動の対象となる社員を一定の単位でまとめて辞令案として管理できます。

こうして作成された辞令案を発令することで、自動的に社員の異動情報に反映させることができますので、新規採用や部署異動の際の登録作業の手間が軽減されます。

また、辞令の発令前に伺い書を発行することもできます。伺い書の内容は、自由にカスタマイズ可能です。

社員	発令区分	発令年月日	発令区分	所属	役職
4001:市村 琴美	1:採用	20XX年 4月 1日	1:未発令	001-011-003-002-000:東京本社 人事部	0000:役職なし
4002:久我 尚子	1:採用	20XX年 4月 1日	1:未発令	001-011-004-042-000:東京本社 広報課	0000:役職なし
4003:武井 雄貴	1:採用	20XX年 4月 1日	1:未発令	002-021-002-022-000:福岡 233福岡支店	0000:役職なし
4004:内藤 未来	1:採用	20XX年 4月 1日	1:未発令	002-021-005-051-001:福岡支店 福岡支店 16	0000:役職なし
4005:島中 岳人	1:採用	20XX年 4月 1日	1:未発令		
4006:平井 幸緒子	1:採用	20XX年 4月 1日	1:未発令		

辞令登録画面

辞令伺い書設定画面

社員名	発令年月日	所属	役職
市村 琴美	20XX年 4月 1日	東京本社 人事部	役職なし
久我 尚子	20XX年 4月 1日	東京本社 広報課	役職なし
武井 雄貴	20XX年 4月 1日	福岡 233福岡支店	役職なし
内藤 未来	20XX年 4月 1日	福岡支店 福岡支店 16	役職なし
島中 岳人	20XX年 4月 1日	大阪支店 総務部	役職なし
平井 幸緒子	20XX年 4月 1日	家賃営業所	役職なし

辞令伺い書(正社員採用)

○辞令書発行

発令する辞令に対して、辞令書の発行が行えます。

辞令書を発行済かどうかの状態が記録されていて、再発行も簡単にできます。

また、辞令書の内容もレイアウトエディタを使った自由なカスタマイズが可能です。

出力	社員コード	氏名	発令年月日	発令区分	[現]所属 [新]所属	[現]役職 [新]役職
○	1010	平川 勲	20XX年11月 1日	1:採用	001-011-002-021-002:東京 〆〆〆〆/販売 26	0000:役職なし
○	1011	相田 輝美	20XX年11月 1日	1:採用	001-011-002-021-002:東京 〆〆〆〆/販売 26	0000:役職なし
○	1015	中村 美香	20XX年 4月 1日	6:降格異動	002-023-000-000-000:広島営業所	0006:マネージャー
○	1020	佐々木 康司	20XX年 4月 1日	1:採用	001-011-003-031-000:東京本社 経理課	0000:役職なし
○	1024	岩田 真由美	20XX年 4月 1日	1:採用	001-011-004-041-000:東京本社 企画課	0000:役職なし
○	1031	高橋 彰範	20XX年 4月 1日	4:降格	002-022-002-000-000:大阪支店 営業部	0006:マネージャー
○	1034	松尾 亮治	20XX年 4月 1日		001-011-004-042-000:東京本社 広報課	0005:主任
○	1044	斎藤 麻美	20XX年 4月 1日		001-011-004-041-000:東京本社 企画課	0006:主任
○	2008	平山 佳奈	20XX年 4月 1日			
○	2017	坂本 純男	20XX年 4月 1日			

辞令書発行画面

辞令書カスタマイズ画面

ロゴマーク対応
会社のロゴマークなどのイメージファイルを配置して印刷することが可能です。

20XX年 X月 X日
OHKEN株式会社
代表取締役社長 応研 太郎

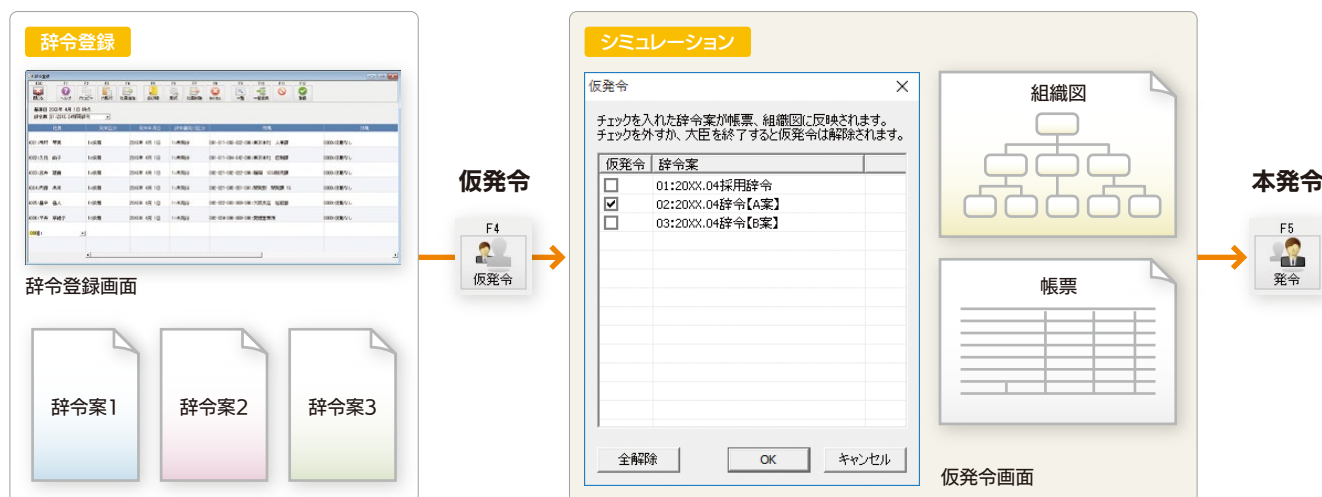
採用辞令

20XX年X月X日をもって、社員として採用します。
但し、入社後3ヶ月間は
東日本事業部 東京本社 営業部 東京営業部
での研修を命じます。

辞令書(採用)

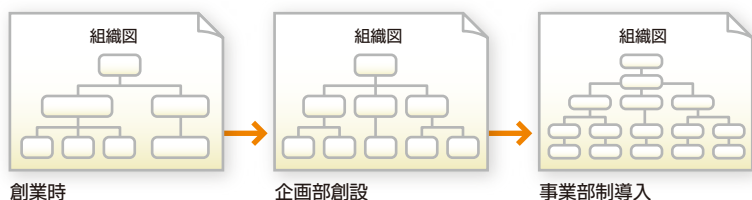
異動シミュレーション

辞令登録で辞令案を複数作成し、それらが発令された場合にそれぞれどのような社員構成になるのか、帳票や組織図上で実際に確認できます。



所属・役職改定

所属や役職は年を追うごとに少しずつ変化していくもの。それらの変化の度に「改定」という区切りで情報を残していくことが可能です。これにより、過去に遡った帳票でも、その時点での所属役職を完全に再現させることができます。



改定期間

新しく期間を作成する場合は[改定(F5)]を押してください。既存の期間の範囲に新しく挿入したい場合は[挿入(F6)]を押してください。改定一覧でダブルクリックすると、その期間の登録画面が開きます。

名称	期間	登録件数
企画部創設	2000年04月01日～	4/55559
事業部制導入	2000年04月01日～2000年03月31日	
企画部改定	2000年04月01日～2000年03月31日	
企画部改定	2000年04月01日～2000年03月31日	

改定(F5) 挿入(F6) 削除(F7) 名称変更(F8) 階級変更(F9) 開閉(F12)

組織図

現在の組織体系をわかりやすい図にして表現できます。Excelを使用していますので、出力後の手直しも簡単にできます。また、基準日を指定することで過去の組織図も簡単に出力させることが可能です。

組織図発行画面

基準日 2000年 7月10日 時点

所属範囲 000-000-000-000:所属なし ~ 002-024-000-000:受領営業所

社員 出力しない 出力する 役職者のみも出力する

社員範囲 1000:所属なし ~ 10000:全社員 所属なし

役職範囲 0000:役職なし ~ 0000:全役職者

出力ファイル名 C:\Users\Admin\Documents\組織図.xls ファイル名変更

出力(F12) 開閉(F50)

組織図(縦ピラミッド型)

組織図(ツリー型)

特長

- 分類階層がスッキリ見える
- 過去の改定情報もきちんと再現
- 役付き社員のみ出力も可能
- 美しいスタイルでの描画

Excelのオートシェイプで出力
出力後の修正が簡単で、編集後も美しいスタイルを保持します。

※組織図をExcel出力する場合、Microsoft Office Excel 2000以降が必要となります。

管理帳票

よく利用される帳票類を豊富にご用意しています。

社員台帳、住所録のような資料から、所属・役職別年収分布構成表といった分析資料まで、簡単にご利用いただけます。

社員台帳[詳細]

[illegible]

2019 年度 数据								
	总成本费用	变动成本费用	固定成本费用	折旧费用	无形资产摊销	递延资产摊销	利息费用	其他费用
2019年1月	388,000	275,000	24,500	24,500	23,500	20,000	20,000	0
2019年2月	400,000	275,000	24,500	24,500	23,500	20,000	20,000	0
2019年3月	390,000	275,000	24,500	24,500	23,500	20,000	20,000	0
2019年4月	388,000	275,000	24,500	24,500	23,500	20,000	20,000	0
2019年5月	388,000	275,000	24,500	24,500	23,500	20,000	20,000	0
2019年6月	410,000	275,000	24,500	24,500	23,500	20,000	20,000	0
2019年7月	390,000	275,000	24,500	24,500	23,500	20,000	20,000	0
2019年8月	388,000	275,000	24,500	24,500	23,500	20,000	20,000	0
2019年9月	400,000	275,000	24,500	24,500	23,500	20,000	20,000	0
2019年10月	400,000	275,000	24,500	24,500	23,500	20,000	20,000	0
2019年11月	388,000	275,000	24,500	24,500	23,500	20,000	20,000	0
2019年12月	400,000	275,000	24,500	24,500	23,500	20,000	20,000	0
2019年13月	400,000	275,000	24,500	24,500	23,500	20,000	20,000	0
2019年14月	400,000	275,000	24,500	24,500	23,500	20,000	20,000	0
2019年15月	400,000	275,000	24,500	24,500	23,500	20,000	20,000	0
2019年16月	400,000	275,000	24,500	24,500	23,500	20,000	20,000	0
2019年17月	400,000	275,000	24,500	24,500	23,500	20,000	20,000	0
2019年18月	400,000	275,000	24,500	24,500	23,500	20,000	20,000	0
2019年19月	400,000	275,000	24,500	24,500	23,500	20,000	20,000	0
2019年20月	400,000	275,000	24,500	24,500	23,500	20,000	20,000	0
2019年21月	400,000	275,000	24,500	24,500	23,500	20,000	20,000	0
2019年22月	400,000	275,000	24,500	24,500	23,500	20,000	20,000	0
2019年23月	400,000	275,000	24,500	24,500	23,500	20,000	20,000	0
2019年24月	400,000	275,000	24,500	24,500	23,500	20,000	20,000	0
2019年25月	400,000	275,000	24,500	24,500	23,500	20,000	20,000	0
2019年26月	400,000	275,000	24,500	24,500	23,500	20,000	20,000	0
2019年27月	400,000	275,000	24,500	24,500	23,500	20,000	20,000	0
2019年28月	400,000	275,000	24,500	24,500	23,500	20,000	20,000	0
2019年29月	400,000	275,000	24,500	24,500	23,500	20,000	20,000	0
2019年30月	400,000	275,000	24,500	24,500	23,500	20,000	20,000	0
2019年31月	400,000	275,000	24,500	24,500	23,500	20,000	20,000	0
2019年32月	400,000	275,000	24,500	24,500	23,500	20,000	20,000	0
2019年33月	400,000	275,000	24,500	24,500	23,500	20,000	20,000	0
2019年34月	400,000	275,000	24,500	24,500	23,500	20,000	20,000	0
2019年35月	400,000	275,000	24,500	24,500	23,500	20,000	20,000	0

住所録

[illegible]

社員証

[illegible]

所属・役職別平均年収

[illegible]

免許・資格取得者一覧

[illegible]

考課結果シート(個人別)

【2023年度発表要旨】		2023年度 3月 3日		Page 1/3	
発表者：石川 晴哉		2023年 3月 3日			
発表機関：東京大学大学院工学系研究科		2023年度 3月 3日			
発表時間：2023年 3月 3日 14:00 - 2023年 3月 3日 14:15					
発表場所：東京大学大学院工学系研究科 講義室					
発表題目：AIを用いた自然言語処理の応用					
発表要旨：本発表では、AIを用いた自然言語処理の応用について、その現状と今後の展望について紹介する。					
発表内容：本発表では、AIを用いた自然言語処理の応用について、その現状と今後の展望について紹介する。					
発表者：石川 晴哉					
発表機関：東京大学大学院工学系研究科					
発表時間：2023年 3月 3日 14:00 - 2023年 3月 3日 14:15					
発表場所：東京大学大学院工学系研究科 講義室					
発表題目：AIを用いた自然言語処理の応用					
発表要旨：本発表では、AIを用いた自然言語処理の応用について、その現状と今後の展望について紹介する。					
発表内容：本発表では、AIを用いた自然言語処理の応用について、その現状と今後の展望について紹介する。					
発表者：石川 晴哉					
発表機関：東京大学大学院工学系研究科					
発表時間：2023年 3月 3日 14:00 - 2023年 3月 3日 14:15					
発表場所：東京大学大学院工学系研究科 講義室					
発表題目：AIを用いた自然言語処理の応用					
発表要旨：本発表では、AIを用いた自然言語処理の応用について、その現状と今後の展望について紹介する。					
発表内容：本発表では、AIを用いた自然言語処理の応用について、その現状と今後の展望について紹介する。					
発表者：石川 晴哉					
発表機関：東京大学大学院工学系研究科					
発表時間：2023年 3月 3日 14:00 - 2023年 3月 3日 14:15					
発表場所：東京大学大学院工学系研究科 講義室					
発表題目：AIを用いた自然言語処理の応用					
発表要旨：本発表では、AIを用いた自然言語処理の応用について、その現状と今後の展望について紹介する。					
発表内容：本発表では、AIを用いた自然言語処理の応用について、その現状と今後の展望について紹介する。					
発表者：石川 晴哉					
発表機関：東京大学大学院工学系研究科					
発表時間：2023年 3月 3日 14:00 - 2023年 3月 3日 14:15					
発表場所：東京大学大学院工学系研究科 講義室					
発表題目：AIを用いた自然言語処理の応用					
発表要旨：本発表では、AIを用いた自然言語処理の応用について、その現状と今後の展望について紹介する。					
発表内容：本発表では、AIを用いた自然言語処理の応用について、その現状と今後の展望について紹介する。					
発表者：石川 晴哉					
発表機関：東京大学大学院工学系研究科					
発表時間：2023年 3月 3日 14:00 - 2023年 3月 3日 14:15					
発表場所：東京大学大学院工学系研究科 講義室					
発表題目：AIを用いた自然言語処理の応用					
発表要旨：本発表では、AIを用いた自然言語処理の応用について、その現状と今後の展望について紹介する。					
発表内容：本発表では、AIを用いた自然言語処理の応用について、その現状と今後の展望について紹介する。					
発表者：石川 晴哉					

所属別人数推移表

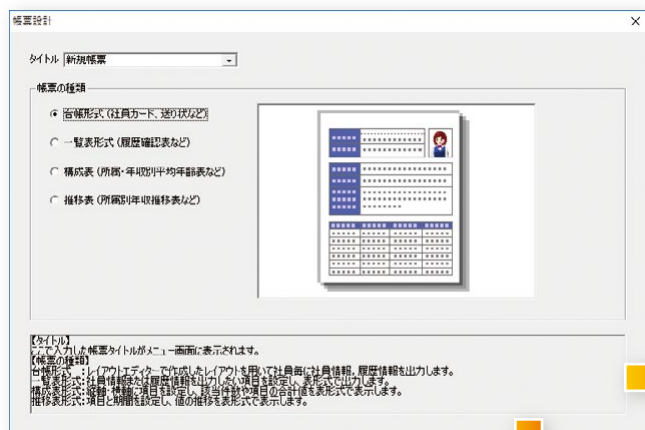
[illegible]

評價結果一覽表

[illegible]

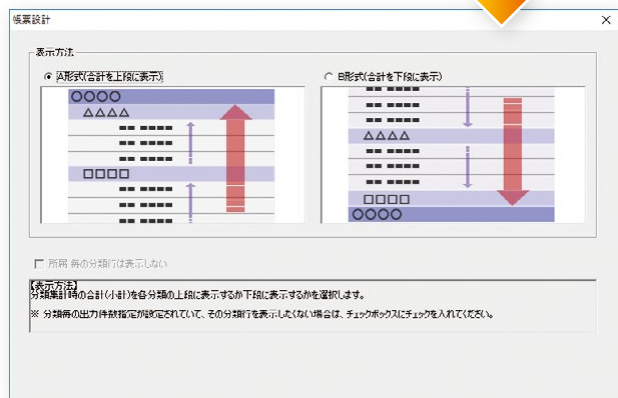
帳票設計

初期帳票類のほかにもニーズに合わせた帳票が自由に作成できます。人事管理に必要な資料作りを強力にサポートします。



○ 一覧表

並び順や分類を指定して一覧形式にします。

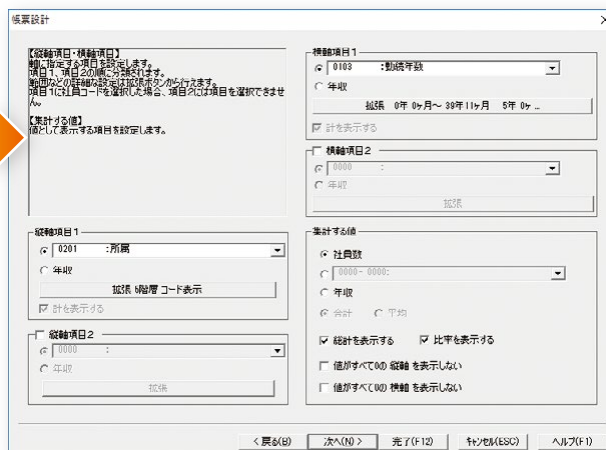


帳票例

- 住所一覧（住所録）
- 退職者一覧
- 休職者一覧
- 所属・役職別社員一覧
- 社員家族一覧
- 免許・資格取得者一覧…など

○ 構成表／推移表

構成表は縦横の項目を自由に選択し、社員数や金額などの項目の合計／平均値を表示します。
推移表では構成表に時間軸を追加し、時系列に沿った値の変化を表示します。



帳票例

- 男女別役職構成表
- 所属別勤続年数分布
- 役職別勤続年数分布
- 年代・男女別婚姻状況
- 所属・役職別人数分布
- 所属・役職別平均年収
- 男女別所属構成表
- 職種別年収構成表
- …など
- 社員数推移表
- 採用区分別人数推移表
- 年収分布推移表
- 所属別人数推移表
- 役職別人数推移表
- 職種別人数推移表
- 所属別合計年収額推移表
- 役職別合計年収額推移表
- …など

集計条件

異動や査定の際には様々な条件を満たした社員リストが必要になるもの。
簡単な条件から複雑な条件まで、簡易・拡張の二種類のモードで柔軟かつ効率良く検索することができます。

○ 簡易モード

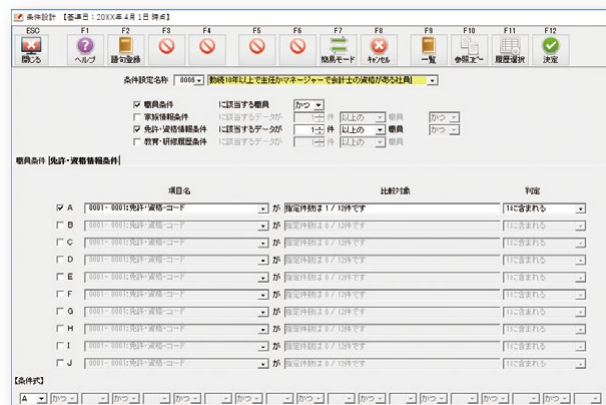
社員の条件のみで検索します。



画面例：勤続10年以上で、役職が主任かマネージャーの社員

○ 拡張モード

社員と各種履歴の組み合わせで検索します。



画面例：勤続10年以上かつ役職が主任かマネージャーで、
会士の資格を保有している社員

労働条件通知書

労働条件通知書発行画面



厚生労働省のモデル様式にもとづいた下記の労働条件通知書を作成・発行します。

- 一般労働者用(常用・有期雇用型)
- 短時間労働者用(常用・有期雇用型)

社員ごとに過去の労働条件データを履歴として持つことができ、よく使用するデータをパターンデータとして登録できます。パターンデータを元に、複数社員データの一括登録も可能です。

労働条件通知書

在職／退職証明書

社員から請求があった場合に、在職／退職証明書も簡単に発行できます。

【 在 職 証 明 書 】

現住所	〒179-0072 東京都練馬区光が丘 TEL: 03-0000-0000
氏 名	岸川 雄治 (19XX年 X月XX日 生)
採用年月日	19XX年 X月XX日
職務の内容 及び 会社での地位	管理職員 東京本社営業部 部長
備 考	

上記の者、在職していることを証明します。

20XX年 X月XX日
OHKEN株式会社
〒151-0000
東京都渋谷区代々木 OHKENビル
TEL: 03-0000-0000 FAX: 03-0000-0000
代表取締役社長
応研 太郎

在職証明書

退職証明書

宮崎 康司 殿

以下の事由により、あなたは当社を20XX年 X月XX日に退職したことを証明します。

20XX年 X月XX日

事業主氏名又は名称
OHKEN株式会社
使用者職氏名
代表取締役社長 応研 太郎

① あなたの自己都合による退職(2を除く)
② 当社の勧奨による退職
③ 定年による退職
④ 契約期間の満了による退職
⑤ 移籍出向による退職
⑥ その他
⑦ 解雇

退職証明書

印刷レイアウト

社員の請求内容に応じて、印刷レイアウトのカスタマイズが可能です。また、退職証明書は厚生労働省のモデル様式に沿った形で印刷に対応しています。

人事考課ユニット

132,000円～

『人事大臣』に連動するオプション製品です。コンピテンシー型の人事考課、賞与や昇給に向けた人事評価、自己評価入力用シートの印刷などが可能です。

考課業務の流れ

STEP1 考課設計

考課名 2008年度夏季賞与
対象期間 2008年 1月 1日 ~ 2008年 7月31日
考課基準日 2008年 7月31日
小数桁数 0
区分 1 営業部

区分・目標・課題	最大	最小	評価対応表	ウェイト(%) (数字)合計点
01:営業部			相対評価	80 75
01:売上			売上評価	50 50
01:予算達成率	50	10		25% 50%
02:チーム予算達成率	50	10		50% 25%
03:保守加入予算達成率	60	10		25% 25%
02:顧客				70 75
01:納期の提示	5	1		100% 100%
02:商品知識	5	1		100% 100%
03:計画性				
04:勤務態度				
05:スキルアップ				
03:管理				
01:部署内育成				
02:コスト意識				

名称変更
名称 商品知識
内容説明 営業に必要な知識を深め、それを活用できているか。
範囲説明 1-5の5段階評価。標準は3。
OK(F12) キャンセル(ESC)

例 営業部の考課内容
営業成績評価
(売上額、売上伸び率)
+ 勤務態度

開発部の考課内容
専門能力評価
(システム設計能力、
コーディング能力)
+ 勤務態度

考課設計画面

区分ごとに自由に目標・課題を設定し、配点を決めることができます。
また、同じ考課内容でもウェイトの調整によって、役職による差異などに対応可能です。

STEP2 考課入力

【人事大臣標準版】入力シート
2008年 6月 10日 Page 1/3

氏名 (2008年度夏季賞与) 2008年 6月 10日 2008年 6月 10日
所属 (2008年度夏季賞与) 2008年 6月 10日 2008年 6月 10日
職名 (2008年度夏季賞与) 2008年 6月 10日 2008年 6月 10日

自己評価
A評価 B評価 C評価 D評価 E評価

区分	項目	1013	1018	1037	2019	2019
売上	予算達成率	25	48	50	37	35
	チーム予算達成率	25	22	30	41	40
	保守加入予算達成率	28	30	41	35	30
	計	25	26	33	36	36
	評価	B評価	B評価	A評価	A評価	A評価
	顧客の提示	3	2	3	3	2
	商品知識	4	5	5	4	5
	計画性	5	4	3	4	2
	勤務態度	3	3	4	3	4
	計	15	15	14	14	13
顧客	部署内育成	3	4	2	3	4
	コスト意識	3	3	2	2	4
	計	6	7	4	5	6
	最終評価		48	55	57	54

売上/予算×100
90%未満-A(10) 90~100%-B(20) 101~110%-C(30) 111~120%-D(40) 121%以上-E(50)

入力シート

評価入力画面

入力シートを印刷・配付し、各評価者が評価を記入します。
回収したシートを元に評価を入力するだけで総合評価などが自動的に算出され、面倒な計算は不要です。

例 絶対評価

評価A	80点以上
評価B	60～80点未満

相対評価

評価A	上位5名
評価B	中上位20名

STEP3 確認・転送

全員分の評価入力完了したら、確認表で最終確認を行います。
ウェイト別や評価別などで分類することができるので、全体的なバランスの確認などが簡単にできます。
確定した評価を社員情報に転送、『給与大臣』と連携することにより、考課結果を賞与や昇給の査定に反映できます。

分類	計画	点数	最終評価	最終評価点	勤務年数
管理職 (6人)					
A評価 (2人)	1037:高橋 健太郎	57	A評価	100	13年11ヶ月
B評価 (2人)	3020:川田 正二	56	A評価	100	14年11ヶ月
D評価 (1人)	1010:横口 由紀実	55	B評価	70	14年5ヶ月
E評価 (1人)	2019:岸川 雄吉	54	B評価	70	18年11ヶ月
一般 (28人)					
A評価 (4人)	1013:横口 由紀実	48	D評価	30	14年11ヶ月
B評価 (4人)	2031:加来 祐亮	43	E評価	10	14年11ヶ月
C評価 (7人)	1018:森 健太郎	58	A評価	100	1年3ヶ月
	1004:宮崎 康司	57	A評価	100	7年0ヶ月
	2007:井手 雅	64	A評価	100	5年11ヶ月
	2038:今野 史久	58	A評価	100	5年11ヶ月
	2013:赤田 博	54	B評価	70	8年11ヶ月
	3013:松本 朋代	55	B評価	70	2年11ヶ月
	3021:渡辺 祐二	55	B評価	70	17年5ヶ月
	3022:村上 佳代子	55	B評価	70	17年11ヶ月
	1018:山崎 康司	49	C評価	50	9年11ヶ月
	1025:高橋 義和	49	C評価	50	8年11ヶ月
	2001:横井 秀	52	C評価	50	11年11ヶ月
	3000:黒木 友和	51	C評価	50	11年11ヶ月
	3016:野田 美雪	53	C評価	50	2年11ヶ月
	3017:平田 志保	49	C評価	50	2年0ヶ月

評価確認画面

【人事大臣標準版】結果シート
2008年 6月 10日 Page 1/3

氏名 (2008年度夏季賞与) 2008年 6月 10日 2008年 6月 10日
所属 (2008年度夏季賞与) 2008年 6月 10日 2008年 6月 10日
職名 (2008年度夏季賞与) 2008年 6月 10日 2008年 6月 10日

自己評価
A評価 B評価 C評価 D評価 E評価

区分	項目	1013	1018	1037	2019	2019
売上	予算達成率	25	48	50	37	35
	チーム予算達成率	25	22	30	41	40
	保守加入予算達成率	28	30	41	35	30
	計	25	26	33	36	36
	評価	B評価	B評価	A評価	A評価	A評価
	顧客の提示	3	2	3	3	2
	商品知識	4	5	5	4	5
	計画性	5	4	3	4	2
	勤務態度	3	3	4	3	4
	計	15	15	14	14	13
顧客	部署内育成	3	4	2	3	4
	コスト意識	3	3	2	2	4
	計	6	7	4	5	6
	最終評価		48	55	57	54

売上/予算×100
90%未満-A(10) 90~100%-B(20) 101~110%-C(30) 111~120%-D(40) 121%以上-E(50)

結果シート

分類	計画	点数	最終評価	最終評価点	勤務年数
管理職 (7人)					
A評価 (2人)	1013:横口 由紀実	48	B評価	70	
B評価 (2人)	1018:森 健太郎	58	A評価	100	
C評価 (2人)	1004:宮崎 康司	57	A評価	100	
D評価 (1人)	1010:横口 由紀実	55	B評価	70	
E評価 (1人)	2019:岸川 雄吉	54	B評価	70	
一般 (21人)					
A評価 (4人)	1013:横口 由紀実	48	D評価	30	
B評価 (4人)	2031:加来 祐亮	43	E評価	10	
C評価 (7人)	1018:森 健太郎	58	A評価	100	
	1004:宮崎 康司	57	A評価	100	
	2007:井手 雅	64	A評価	100	
	2038:今野 史久	58	A評価	100	
	2013:赤田 博	54	B評価	70	
	3013:松本 朋代	55	B評価	70	
	3021:渡辺 祐二	55	B評価	70	
	3022:村上 佳代子	55	B評価	70	
	1018:山崎 康司	49	C評価	50	
	1025:高橋 義和	49	C評価	50	
	2001:横井 秀	52	C評価	50	
	3000:黒木 友和	51	C評価	50	
	3016:野田 美雪	53	C評価	50	
	3017:平田 志保	49	C評価	50	

社員ごとの評価履歴一覧

社会福祉法人 様



研修会の受講履歴など、教育・研修の日程や履歴が管理しやすくなった。

所属や役職の異動情報だけでなく、号俸等級の履歴も残せるようになった。

基準日を変更することで、その時点での情報を見ることができるようになった。

単価改定機能があるため、どれぐらい費用が上がるのかシミュレーションしやすくなった。

単価改定

改定の前後での単価の差額を確認しながら改定案の作成を行います。一括の四則演算も可能で、定期昇給による基本給の定額・定率アップも簡単です。複数の改定案を作成でき、所属・役職ごとに個別に管理が行えます。

社員	改定日	改定事由	基本給	号俸給	給与総額
1001: 田中 雄	2003年 4月 1日	昇給	234,000	10,000	24,000
1002: 今村 一	2003年 4月 1日	昇給	207,000	10,000	20,000
1003: 森 健太郎	2003年 4月 1日	昇給	212,000	10,000	22,500
1004: 宮崎 康司	2003年 4月 1日	昇給	176,000	10,000	17,000
1005: 岩谷 哲明	2003年 4月 1日	昇給	191,000	10,000	19,500
1006: 坂元 達樹	2003年 4月 1日	昇給	189,000	10,000	18,000
1007: 江口 広樹	2003年 4月 1日	昇給	184,000	10,000	20,500
1008: 西崎 勝	2003年 4月 1日	昇給	198,000	10,000	19,000
1009: 坂元 達樹	2003年 4月 1日	昇給	201,000	10,000	21,500
1010: 坂元 達樹	2003年 4月 1日	昇給	227,000	10,000	27,000
1011: 坂元 達樹	2003年 4月 1日	昇給	232,000	10,000	24,500
1012: 坂元 達樹	2003年 4月 1日	昇給	184,000	10,000	18,000
1013: 坂元 達樹	2003年 4月 1日	昇給	189,000	10,000	20,500
1014: 坂元 達樹	2003年 4月 1日	昇給	176,000	10,000	17,000
1015: 坂元 達樹	2003年 4月 1日	昇給	191,000	10,000	19,500

製造業 様



辞令書はWord、住所録はExcelだったが、情報の一元管理ができるようになった。

職員証や顔写真の一覧が出力できて便利。

マスターや項目が自由に作れるので、自社に合わせた管理ができるようになった。

社員管理項目自由設計

かつてない社員管理の自由度を実現。一般的な管理項目だけでなく、独自の項目も自由に設計・管理することが可能です。

採用辞令
レイアウト

画面設計および
項目登録画面

レイアウトエディタで
自由にレイアウト
できます。

医療法人 様



資格・免許の取得状況が管理しやすくなった。

写真の参照機能があるため
複数施設の職員も管理しやすくなった。

『給与大臣』を複数のデータで運用していても、
職員情報を一括管理できるようになった。

『給与大臣』連携

『給与大臣』の社員情報と連携。『人事大臣』で管理している社員・家族・所属・役職・単価情報などを『給与大臣』に反映させたり、『給与大臣』から年収などの情報を取り込むことが可能です。

人事大臣データ



給与大臣データ



A病院



医療法人



B病院

サービス業 様



『人事大臣』を導入することで過去の退職者を
通年管理できるようになった。

組織図が出力でき、組織体系が
把握しやすくなった。

部署ごとの資格所有者などの情報を簡単に
把握でき、部署異動に活かせるようになった。

帳票自由設計

一覧表や構成表、推移表といった種類の帳票を、自由作成可能です。住所録などはもちろん、男女別所属構成表や、所属・役職別平均年収など、必要な情報を必要な形でピックアップすることができ、様々な分析に役立ちます。

所属・役職別
人数分布

資格・部署別
資格取得者一覧

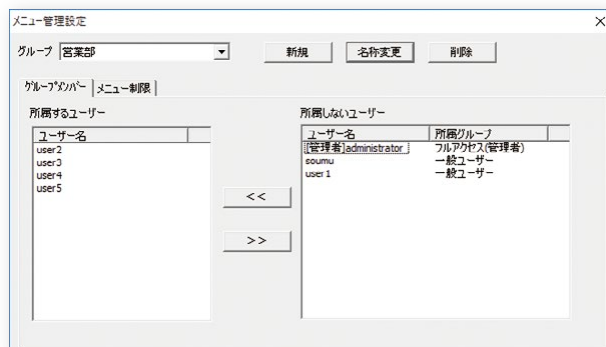
メニュー管理

LANPACK

グループ(メニューグループ)ごとに使用可能な機能・処理を制限できます。「一覧表の参照はできるが出力はさせない」「社員データの入力・参照はできるが削除できない」「データのバックアップをとらせない」など、自由度の高い制限設定が可能です。

○メニューグループ設定

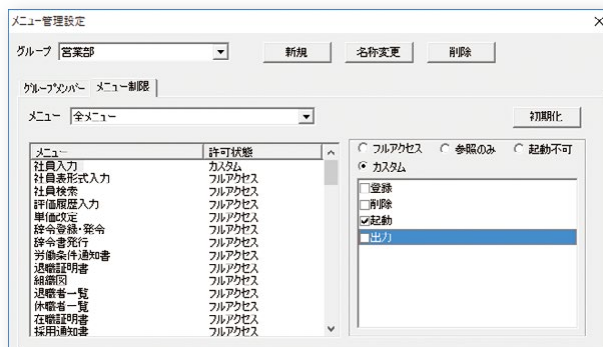
各ユーザーをメニューグループに所属させます。



メニューグループ設定画面

○メニュー制限設定

メニューグループごとに処理の制限を設定します。



メニュー制限設定画面

データ管理

LANPACK

社員データの入力／参照範囲、データ登録時に入力可能な項目をグループ(データグループ)ごとに限定できます。

○社員データ制限設定

グループごとに社員データの入力・参照制限範囲を設定します。

例 関東支社の人事担当は、関東支社および直轄拠点の社員データ(所属で制限)のみ扱うことができる

○項目制限設定

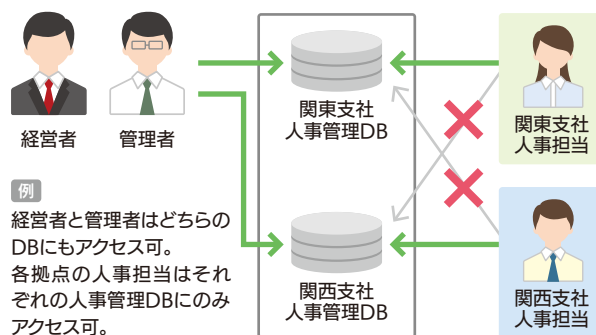
社員・履歴項目で、参照のみ／使用不可の設定を行います。

例 人事管理権限のある担当者以外には社員データの機密項目を表示させない

データ設定

LANPACK

複数DBの運用時、アクセス可能DBをユーザー単位で設定できます。また、アクセス可能DBを起動する際の暗証コード入力の設定も可能で、二重のセキュリティ管理が行えます。



例 経営者と管理者はどちらのDBにもアクセス可。各拠点の人事担当はそれぞれの人事管理DBにのみアクセス可。

ログ管理

各ユーザーの処理履歴を保存して一覧可能です。不意の障害発生時、ログを調査することで、原因究明の手がかりにできます。

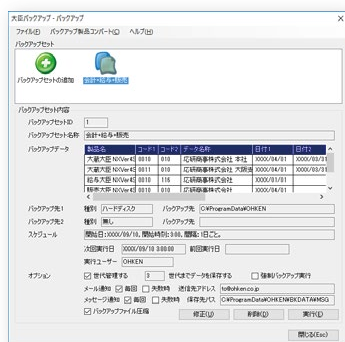
大臣認証

Windowsアカウントとは別に、『人事大臣』上にユーザーアカウントを作成できます。『人事大臣』起動時にユーザー名／パスワードによる認証を行います。

大臣バックアップ

132,000円／ライセンス

複数の大臣シリーズおよびデータを一括してバックアップする大臣運動製品です。重要な基幹業務データを日常的に効率よくバックアップし、不測の事態に備えての事業継続計画(BCP)に活用できます。



○複数データ一括バックアップ

多くのデータを一括でバックアップ処理。複数の大臣シリーズにも対応しています。

○世代管理

過去100回分までを保存する世代管理が行えます。[最新データだけを上書き保存／バックアップデータを保存]の選択も可能です。

○メール通知

実行結果をメールでお知らせします。複数の送信先を登録可能です。

○2か所のバックアップ先指定

1件目はサーバー内のHDD、2件目はNASといった選択が可能です。

○スケジュール設定

[日・週・月単位／1回だけ実行]の詳細指定に加え、[今すぐ実行]も可能です。

※「大臣バックアップ」の使用には、別途「大臣シリーズ」のDMSS(保守サービス)加入が必要です。DMSSを更新すると「大臣バックアップ」の動作期間が自動的に延長されます。

※「大臣バックアップ」をインストールするPCごとにライセンスが必要です。

大臣シリーズはクラウドの他にも、小規模施設内から大規模ネットワークまで、スタイルに合わせて多彩な運用を行えます。遠隔地を結ぶことで拠点間での作業分担が可能となり、業務の効率化、高速化につながります。また、散在している情報やデータを本社に集約・一元管理することにより、的確な経営判断、迅速な戦略決定を実現します。

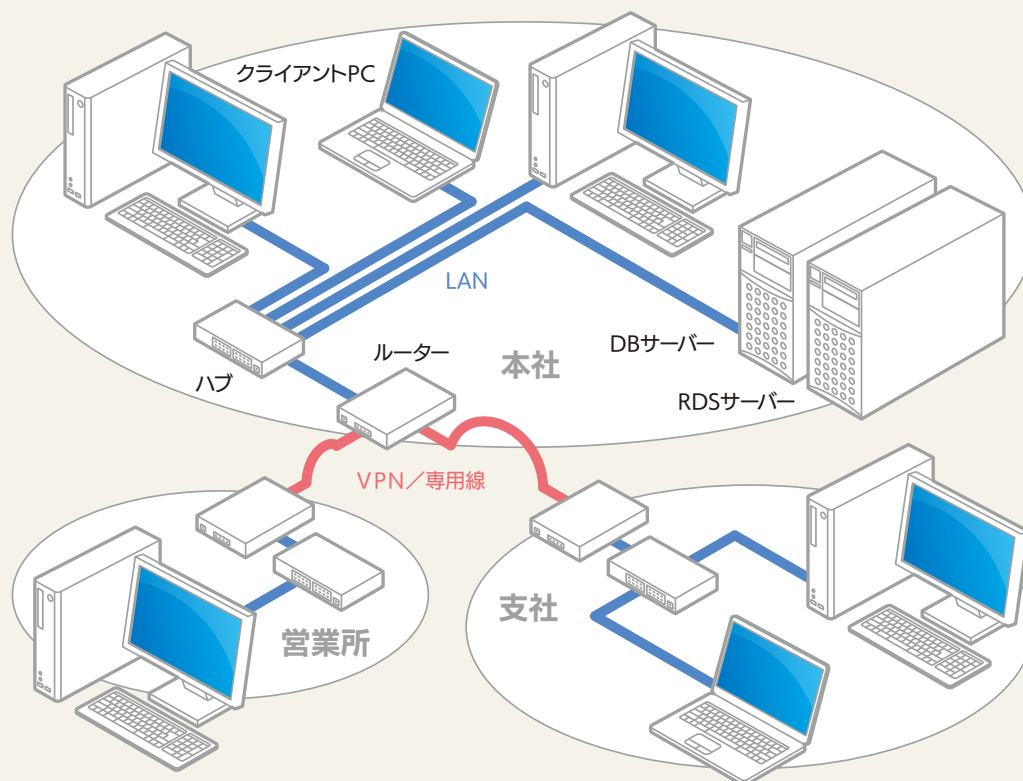
LANPACK / LANPACK with SQL

大臣シリーズLANPACKでは、ネットワーク上にあるサーバーおよび複数のクライアントPCで、分散入力や処理が行えます。情報の一元化、業務の効率化、そして厳密なセキュリティ管理が可能です。

また、VPNや専用線を介して、本店・支店・営業所・工場といった複数の拠点間で運用できます。

LANPACKならではの特長

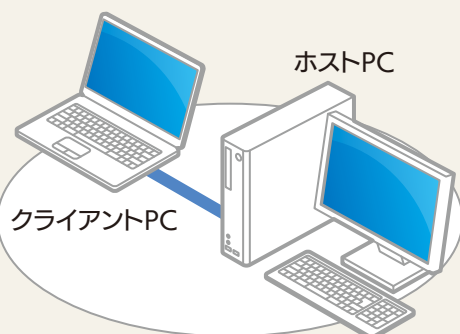
- 導入コストが安価なインターネットVPNの利用
- リモートデスクトップサービスによるリモートアクセス
- 最新サーバーOS/DBサーバーがもたらす堅牢な安定性、負荷分散、処理高速化
- ブロードバンドの高速通信で大量のデータ連携
- 充実のセキュリティと効率的な集中管理



使用環境 サーバー/クライアントPC/ネットワーク環境/プリンターなど

ピア・ツー・ピア

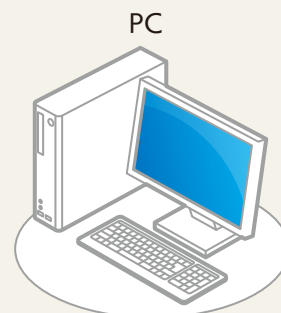
専用サーバーが不要で管理コストを低減できるピア・ツー・ピア。ホスト/クライアントPCで同時に大臣シリーズを使用可能、データはホストPC側に保管します。



使用環境 PC 2台/プリンターなど

スタンドアロン

1台のPCで大臣シリーズを運用するスタンドアロンもご用意しています。



使用環境 PC/プリンターなど

プログラム内容

日常処理 社員入力 社員表形式入力 各種履歴入力★ 社員検索 単価改定	初期設定 自社データ登録・修正 環境設定 摘要辞書登録・修正 帳票設定 帳票設計 条件設計 レイアウトエディタ 項目設定 社員項目登録・修正 履歴項目登録・修正 マスター項目登録・修正 一次元表登録・修正 二次元表登録・修正 入力画面設計 初期値設定	マスター 所属登録 役職登録 その他マスター登録★ 給与大臣連携 給与大臣連携設定 給与大臣データ受入 給与大臣データ出力 特殊処理 データ新規作成 データ変更 共用データ作成 共用データ復旧 データ受入 データ障害修復	ユーザー管理 ログ管理一覧表 ユーザー登録 レベル管理設定※ ※スタンドアロン、ピア・ツー・ピアのみ 人事考課 考課設計 評価入力 評価確認・転送 ☐ 人事考課ユニット導入時のみ LAN 状況表示 メニュー管理設定 データ管理設定 ☐ LANPACKのみのプログラム ★任意に作成できるメニューです
異動・発令 辞令登録・発令 辞令書発行			
証明書 労働条件通知書 退職証明書発行			
帳票 組織図 各種帳票★			

仕様

社員登録件数	999,999件
履歴登録件数	約20億件×20種類
所属登録件数	9,999件×9,999改定
役職登録件数	100件×9,999改定
マスター登録件数	999,999件×20種類
画面設計	最大20画面
項目数 ※	社 員：最大999項目 履 歴：最大200項目×20種類 マスター：最大200項目×20種類
条件登録件数	社員条件：9,998件 履歴条件：9,998件(各履歴)
帳票数	台帳形式、一覧表形式、 構成表形式、推移表形式 あわせて最大999件
レイアウト登録可能件数	9,999件×2種別

※システム項目として予約済みの項目があります。
※Microsoft SQL Serverの制限により、項目の組み合わせによって、
最大項目数まで使用できない場合があります。

項目属性	名称	値範囲	拡張設定
	社員コード	4～15桁	数値のみ／英数カナ
	マスターコード	4～15桁	数値のみ／英数カナ
	文字列	最大全角50文字	フリガナ転送：する／しない
	英数カナ	最大半角100文字	英数字／カナ
	数値	整数：最大15桁 小数：整数部 最大9桁 小数：小数部 最大4桁	カンマ区切り：有／無
	時間	0:00～999999:59	時間制区分：24時間制／制限なし
	日付	1900/01/01～2099/12/31	日付区分：年月日／年月／月日
	経過	最大9桁	経過区分： 経過年／経過月／経過日(年カ月)／経過日 起算日・応答日・終了日： システム日付／システム指定日／ 指定日／基準日／日付項目(年月日)
	マスター参照	-	マスターを参照できます
	コンボボックス	選択肢100個まで登録可	-
	郵便番号	-	郵便番号辞書連動
	カスタマバーコード	-	郵便番号、住所から自動生成
	リンク	最大半角128文字	リンク区分：ファイル／URL
	メールアドレス	最大半角100文字	-
	社員参照★	-	社員を参照できます
	ラジオボタン★	選択肢7つまで登録可	-
	チェックボックス★	チェックあり／なし	表示文字例
	イメージ★	ファイル形式：BMP、JPEG	比率固定：する／しない
	メモ帳★	最大全角50文字×20行	1行当りの文字数、行数
	銀行	-	銀行辞書連動

★ 社員項目でのみ使用することが可能です。

仕様(人事考課ユニット)

考課設計数	9,999件	
考課毎	区分	99種類
	評価表	99種類
	評価次数	5次

区分毎	評価階層	2階層
	目標	99個
	課題	30個(目標毎)
	評価点	0～99.99
	ウェイト	99種類

大臣ERP(Enterprise Resource Planning)シリーズ

『大臣シリーズ』の機能性・拡張性をより高め、あらゆる業種・業務にフィットするシステム「大臣ERPシリーズ」。独自のODDS(OHKEN Direct Database Server)モジュールを経由して、様々なアドオンソフトと強力に連携。多彩なカスタマイズにより、ニーズの多様化へ対応するエンタープライズソリューションです。

Enterprise Resource Planning



経営戦略を
サポートする!!

○多彩な拡張性

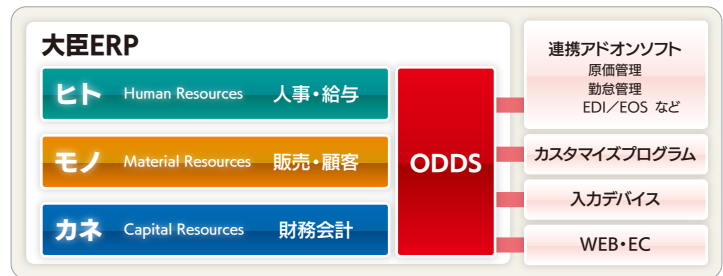
帳票カスタマイズ、インターフェースの拡張、WEBを利用したシステム構築など、パッケージ製品であることを感じさせない拡張が可能です。

○より柔軟な連動性

大臣シリーズで定評のある“フリーな連動システム”をさらに強化。ODDSを経由してアドオンソフトと抜群の連携を行います。従来の枠を超えたシームレスな動作は、まるで一つの統合システムの操作感。ユーザー様の負担を極限まで解消いたします。

○ソリューションライブラリを多数展開中

パートナーとの連携によるソリューションライブラリは随時拡張し、充実化を続けています。ご満足いただけるアドオンソフトが必ず見つかります。



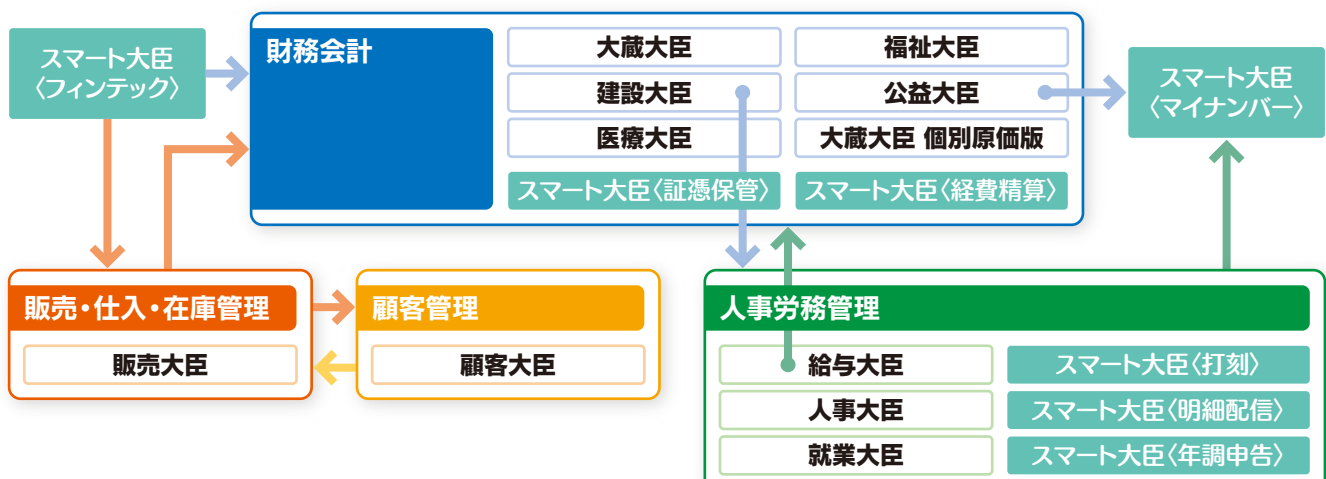
カスタマイズ例

人事大臣NX ERP	人事考課／人材派遣
給与大臣NX ERP・就業大臣NX ERP	給与明細書(専用明細書・Web配信／PDF化・メール配信)／勤怠管理(タイムカード・ICカード・生体認証)
大蔵大臣NX ERP	管理会計／宿泊施設管理／原価管理／人材派遣／利益管理／建材管理
福祉大臣NX ERP	電子決裁／社会福祉協議会費徴収管理
建設大臣NX ERP	利益管理／経費管理／原価管理
公益大臣NX ERP	電子決裁
医療大臣NX ERP	レセコン(医事会計)
大蔵大臣 個別原価版NX ERP	利益管理
販売大臣NX ERP	ハンディ連動(出入庫／トレーサビリティ)／POSレジ・PCPOS連動／EOS・SDI連動／CTIシステム連動／生産管理システム連動／ポータルサイト連動
顧客大臣NX ERP	ポイント管理システム／教育機関の生徒管理／入退出管理・成績内容をリポートカード記録／請求管理

※「大臣ERPシリーズ」の機能、価格はシステム構成／カスタマイズ内容により異なります。詳しくは取扱代理店にお問い合わせください。

大臣シリーズ連動

各業務でのデータを共有することで、入力作業の効率化はもちろん、データの即時性、正確性を確保します。



DMSS(保守サービス)

『DMSS(保守サービス)』は、法改正対応やフリーダイヤルのサポート回線、バージョンアップ割引など、常に安心して『大臣シリーズ』をお使いいただくための制度です。さらに快適な業務環境のために、ぜひご利用ください。

● 専用サポート回線 無償

DMSS会員様には、フリーダイヤルの電話回線によるサポートサービスをご用意。

操作方法やその他さまざまなお問い合わせにご利用ください。

● バージョンアップ対応 割引

弊社では性能向上を図るための改良を常に重ね、ソフトウェアのバージョンアップを行っております。

DMSS会員様には、新バージョンリリース時、お使いのソフトウェアの最新版を特別割引料金にてご提供いたします。

※バージョンアップサービス利用時、旧バージョンの使用権は自動的に解除されます。
また、旧バージョンでのDMSS会員サービスは、新バージョンに引き継がれます。

● 法改正対応 無償

税率や会計基準変更など、各種の法改正によって『大臣シリーズ』のプログラム変更の必要性が生じることがあります。

DMSS会員様には、法改正が行われた際の対応プログラムを無償にてご提供いたします。

※大幅なプログラム変更の場合、有償(特別割引料金)となる場合があります。

● ディスク・マニュアル無償提供サービス 無償

DMSS会員様には、以下のケースに対し、代替品を無償でご提供。

1. プログラムディスク破損・紛失による交換(年1回まで)
2. マニュアルの紛失・破損による交換(年1回まで)

● 大臣オンラインアップデートサービス 無償

法改正時など、更新CDの到着を待たずに対応プログラムを入手できる大変便利なサービスです。

● ダウンロードサービス 無償

DMSS会員様には、最新版の郵便番号辞書、銀行・支店辞書などを無償ダウンロードでご提供いたします。

● 大臣ジャーナル(会報誌)のご提供 無償

DMSS会員様には、会報誌「大臣ジャーナル」をお送りしています。法改正関連の最新情報、『大臣シリーズ』使い方講座、課題解決のヒントになる導入事例など、役立つ内容満載の冊子です。

『人事大臣』DMSS料金

対象ソフト

	コース	1年	3年	5年
人事大臣 スタンドアロン	DMSS A コース	39,600 円	112,200 円	178,200 円
人事大臣 ピア・ツー・ピア	DMSS B コース	52,800 円	149,600 円	237,600 円
人事大臣 LANPACK 2,3,5クライアント	DMSS C コース	66,000 円	188,100 円	297,000 円
人事大臣 LANPACK 10,15クライアント	DMSS E コース	132,000 円	376,200 円	594,000 円

※20クライアント以上については取扱代理店にお問い合わせください。

※DMSS料金にプログラムのセットアップ・設定・指導の各費用は含まれておりません。
※「人事大臣 ERP」のDMSS料金については取扱代理店にお問い合わせください。

無料サポート(導入後14日間)

導入より14日間、フリーダイヤルでの無料サポートをご用意。導入直後の疑問や不安解消にご利用ください。

14日間の経過後も、FAQとサポート動画で疑問を解消できます。

● FAQサイト

応研ホームページの「よくあるご質問(FAQ)」はいつでも利用可能。カテゴリ別に掲載された記事に素早くアクセスできます。

● サポート動画

応研ホームページでは、大臣シリーズの様々な操作や設定手順のサポート動画を公開しています。問題解決にお役立てください。

情報満載の応研ホームページ

応研ホームページでは、製品／サポート／セミナー／法改正をはじめ、様々な情報・サービスを年中無休で提供しています。

- 製品情報
- イベント・セミナー
- サポート・FAQ
- 資料請求／カタログダウンロード／体験版
- メールマガジン
- 取扱代理店一覧／各種お問い合わせ

人事大臣

検索

または

応研

検索



使用機器

	LANPACK サーバー	ピア・ツー・ピア ホスト	スタンドアロン／各クライアント (LANPACK／ピア・ツー・ピア)	大臣NXクラウド
OS	Windows Server 2022 *1 Windows Server 2019 *1 Windows Server 2016 *1	Windows 11 *1 *2 Windows 10(64ビットのみ) *1 *2	Windows 11 *1 *3 Windows 10(スタンドアロンは64ビットのみ) *1 *3	Windows 11 Windows 10
CPU	インテル Xeon プロセッサー・ファミリー (4コア以上推奨) *4	インテル Core i3(Core i5以上推奨) または同等の互換プロセッサー *4	インテル Core i3(Core i5以上推奨) または同等の互換プロセッサー *4	*4
メモリ	4GB以上	4GB以上	2GB以上	2GB以上
ディスプレイ	1024×768以上	1024×768以上	1024×768以上	1024×768以上
ストレージ	プログラム:約300MB以上 データ:一社あたり40MB以上必要 *5 (データベースサーバーを除く) *6	プログラム:約300MB以上 データ:一社あたり40MB以上必要 *5 (データベースサーバーを除く) *6	(スタンドアロン) プログラム:約300MB以上 データ:一社あたり40MB以上必要 *5 (データベースサーバーを除く) *6 (LANPACK／ピア・ツー・ピア) 100MB以上必要 *5	
プリンター	上記OSで使用可能なプリンター *7	上記OSで使用可能なプリンター *7	上記OSで使用可能なプリンター *7	リモートデスクトップ接続(EasyPrint)で 利用できるプリンター *8
データベース	SQL Server 2022 SQL Server 2019 SQL Server 2017 SQL Server 2016	SQL Server Express Edition 標準搭載 *9	(スタンドアロン) SQL Server Express Edition 標準搭載 *9	
インターネット接続	オンラインアップデート利用時に必要	オンラインアップデート利用時に必要	(スタンドアロン) オンラインアップデート利用時に必要	光回線(100Mbps以上)

※最新情報は応研Webサイトをご覧ください。
※スタンバイモード／休止モードには非対応です。
※日本語に対応したOSをお使いください。

*1 .NET Framework 3.5.1を有効化するためにWindows Updateが必要となる場合があります。
*2 Pro以上のエディションが必要です。
*3 LANPACKおよびピア・ツー・ピアをドメイン環境で利用する場合、Pro以上のエディションが必要です。
*4 ARMアーキテクチャには非対応です。
*5 この他に、一時的な作業領域として50MB以上(データ量に依存)の空き容量が必要です。
*6 データベースサーバー領域として約1.5GB、一時的な作業領域としてシステムドライブに約1GBが必要です。
*7 プリンターの機種およびプリンタードライバのバージョンによっては印字できない帳票があります。取扱代理店にお問い合わせください。
*8 対応プリンターについては取扱代理店もしくは各メーカーへお問い合わせください。
*9 SQL Serverのバージョンは応研Webサイトをご確認ください。

価格・料金

人事大臣NX			
人事大臣NX スタンドアロン		396,000 円	
人事大臣NX ピア・ツー・ピア		924,000 円	
人事大臣NX LANPACK *1	2 クライアント	1,320,000 円	
	3 クライアント	1,716,000 円	
	5 クライアント	1,980,000 円	
	10 クライアント	2,508,000 円	
	15 クライアント	2,838,000 円	
人事大臣NX LANPACK with SQL *2	2 クライアント	1,478,400 円	
	3 クライアント	1,980,000 円	
	5 クライアント	2,336,400 円	
	10 クライアント	3,062,400 円	
	15 クライアント	3,590,400 円	
人事大臣NX 人事考課ユニット	スタンドアロン／ピア・ツー・ピア	132,000 円	
人事大臣NX 人事考課ユニット	2,3,5 クライアント	264,000 円	
人事大臣NX 人事考課ユニット	10,15 クライアント	396,000 円	

※1 別途Microsoft SQL Serverが必要です。取扱代理店にお問い合わせください。
※2 Microsoft SQL Serverのランタイム版クライアントライセンスがセットされています。SQL Serverのバージョンは応研Webサイトをご確認ください。
※『人事大臣NX ERP』製品および20クライアント以上の製品、同一法人様での複数導入時にお得なライセンスパックもご用意しています。詳細・価格については取扱代理店にお問い合わせください。

大臣関連製品

スマート大臣(マイナナンバー)	年間使用料 *1 (初年度) 1,584 円/人 (次年度以降) 990 円/人
大臣バックアップ	1 ライセンス 132,000 円

※1 給与大臣／人事大臣／公益大臣ユーザー様向け料金です。詳細は取扱代理店にお問い合わせください。

ユースウェアパック

公認インストラクターによる導入指導(リモート／訪問)、作業代行サービスです。	
導入指導	79,200 円～
インストール代行	26,400 円～
作業経費	13,200 円～

※内容および回数はご要望に合わせて対応します。取扱代理店にお問い合わせください。

