

個別原価管理会計システム

大蔵大臣

個別原価版NX

電子帳簿保存法

準拠

インボイス

対応



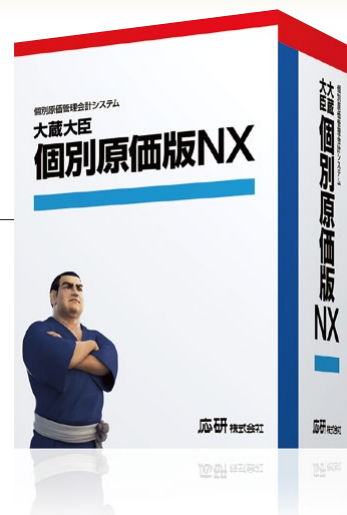
応研 株式会社

大蔵大臣 個別原価版NX

オンリーワンのための会計

洗練を重ねた使いやすさ、先進の機能、高い信頼性をさらに強化。
一つひとつの製品・サービスのための会計業務を徹底サポート。

常に最新のニーズにお応えする大蔵大臣 個別原価版NX



電子帳簿保存法に準拠

P.4

電子帳簿保存法に準拠。大蔵大臣 個別原価版は単体で「電子帳簿等保存」の「優良な電子帳簿」の要件を満たすほか、スマート大臣(証憑保管)と連携して「スキャナ保存」「電子取引」に対応します。

取引日	取引内容	取引金額	取引相手	取引ユーザ	ファイル名
2000/5/10	〇〇センター	10,000	2000/5/10	大蔵大臣	20000510_〇〇センター01.pdf
2000/5/10	△△会社	30,000	2000/5/10	大蔵大臣	20000510_△△会社01.pdf
2000/5/10	〇〇商店	5,000	2000/5/10	大蔵大臣	20000510_〇〇商店01.pdf
2000/5/10	〇〇商店	3,000	2000/5/10	大蔵大臣	20000510_〇〇商店02.pdf
2000/5/10	××銀行	50,000	2000/5/10	大蔵大臣	20000510_××銀行01.pdf
2000/5/10	△△会社	87,324	2000/5/10	大蔵大臣	20000510_△△会社02.pdf
2000/5/10	〇〇センター	45,144	2000/5/10	大蔵大臣	20000510_〇〇センター02.pdf
2000/5/10	〇〇センター	24,379	2000/5/10	大蔵大臣	20000510_〇〇センター03.pdf
2000/5/10	〇〇商店	2,407	2000/5/10	大蔵大臣	20000510_〇〇商店03.pdf
2000/5/10	〇〇商店	4,388	2000/5/10	大蔵大臣	20000510_〇〇商店04.pdf
2000/5/10	△△会社	20,569	2000/5/10	大蔵大臣	20000510_△△会社01.pdf
2000/5/10	××銀行	7,540	2000/5/10	大蔵大臣	20000510_××銀行01.pdf
2000/5/10	△△工務店	254,479	2000/5/10	大蔵大臣	20000510_△△工務店01.pdf
2000/5/10	〇〇交通	2,887	2000/5/10	大蔵大臣	20000510_〇〇交通01.pdf
2000/5/10	××電機	15,000	2000/5/10	大蔵大臣	20000510_××電機01.pdf
2000/5/10	〇〇販売	7,584	2000/5/10	大蔵大臣	20000510_〇〇販売01.pdf
2000/5/10	〇〇販売	8,219	2000/5/10	大蔵大臣	20000510_〇〇販売02.pdf
2000/5/10	△△工務店	245,384	2000/5/10	大蔵大臣	20000510_△△工務店02.pdf
2000/5/10	〇〇交通	1,074	2000/5/10	大蔵大臣	20000510_〇〇交通02.pdf
2000/5/10	〇〇交通	1,025	2000/5/10	大蔵大臣	20000510_〇〇交通03.pdf

インボイス制度への対応

P.4

インボイス制度に対応。国税庁の公表サイトと連携して仕入先が適格請求書発行事業者かをチェックできるほか、適格請求書発行事業者と免税事業者等を区分して管理できます。

515 課税売上に係る課税仕入(10%)			835 免税事業者等からの	
引額	消費税額	税込額	取引額	消費税額
745,438	3,974,466	43,719,904	213,438	16,
373,572	737,329	8,110,901		
101,159	1,301,208	14,313,367		
522,108	52,205	574,313		

工事進行基準に対応

P.8

IT業界などでも適用される「工事契約に関する会計基準」に対応。工事進行基準/工事完成基準どちらの現場でも管理が可能です。

ESD

プロジェクト

F1

ヘルプ

F2

出力

F3

印刷設定

F4

印刷設定

F5

予算管理

F6

契約管理

F7

期票管理

F8

請求管理

F9

請求管理

F10

請求管理

F11

請求管理

F12

請求管理

プロジェクト

102102020

大東亜建設会社システム

検索

200X年 3月31日

完了率 100.0%

仕掛プロジェクト

入力方法

102102020

200X/1/1 ~ 200X/ 9/31

200X/ 9/31 200X/ 9/31

追加取引

11,000,000

0

200X/9/31現在 追加費用

1,100,000

0

200X/9/31現在 追加費用

5,250,000

科目	累計仕掛額	現在 残 高		今 期 留 替 額		仕掛残
		通常取引区分	完工時留替	通常取引区分	完工時留替	
1211	0	0	0	0	0	0
1212	33,506	33,506	0	33,506	0	0
1213	0	0	0	0	0	0
1214	0	0	0	0	0	0
1215	0	0	0	0	0	0
1216	0	0	0	0	0	0
1217	0	0	0	0	0	0
1218	0	0	0	0	0	0
1219	0	0	0	0	0	0
1220	0	0	0	0	0	0
1221	3,681,500	3,681,500	0	3,681,500	0	0
1222	0	0	0	0	0	0
1223	0	0	0	0	0	0
1224	0	0	0	0	0	0
1225	0	0	0	0	0	0
1226	0	0	0	0	0	0
1227	0	0	0	0	0	0
1228	0	0	0	0	0	0
1229	0	0	0	0	0	0
1230	0	0	0	0	0	0
1231	0	0	0	0	0	0
1232	0	0	0	0	0	0
1233	0	0	0	0	0	0
1234	0	0	0	0	0	0
1235	0	0	0	0	0	0
1236	0	0	0	0	0	0
1237	0	0	0	0	0	0
1238	0	0	0	0	0	0
1239	0	0	0	0	0	0
1240	0	0	0	0	0	0
1241	0	0	0	0	0	0
1242	0	0	0	0	0	0
1243	0	0	0	0	0	0
1244	0	0	0	0	0	0
1245	0	0	0	0	0	0
1246	0	0	0	0	0	0
1247	0	0	0	0	0	0
1248	0	0	0	0	0	0
1249	0	0	0	0	0	0
1250	0	0	0	0	0	0
1251	0	0	0	0	0	0
1252	0	0	0	0	0	0
1253	0	0	0	0	0	0
1254	0	0	0	0	0	0
1255	0	0	0	0	0	0
1256	0	0	0	0	0	0
1257	0	0	0	0	0	0
1258	0	0	0	0	0	0
1259	0	0	0	0	0	0
1260	0	0	0	0	0	0
1261	0	0	0	0	0	0
1262	0	0	0	0	0	0
1263	0	0	0	0	0	0
1264	0	0	0	0	0	0
1265	0	0	0	0	0	0
1266	0	0	0	0	0	0
1267	0	0	0	0	0	0
1268	0	0	0	0	0	0
1269	0	0	0	0	0	0
1270	0	0	0	0	0	0
1271	0	0	0	0	0	0
1272	0	0	0	0	0	0
1273	0	0	0	0	0	0
1274	0	0	0	0	0	0
1275	0	0	0	0	0	0
1276	0	0	0	0	0	0
1277	0	0	0	0	0	0
1278	0	0	0	0	0	0
1279	0	0	0	0	0	0
1280	0	0	0	0	0	0
1281	0	0	0	0	0	0
1282	0	0	0	0	0	0
1283	0	0	0	0	0	0
1284	0	0	0	0	0	0
1285	0	0	0	0	0	0
1286	0	0	0	0	0	0
1287	0	0	0	0	0	0
1288	0	0	0	0	0	0
1289	0	0	0	0	0	0
1290	0	0	0	0	0	0
1291	0	0	0	0	0	0
1292	0	0	0	0	0	0
1293	0	0	0	0	0	0
1294	0	0	0	0	0	0
1295	0	0	0	0	0	0
1296	0	0	0	0	0	0
1297	0	0	0	0	0	0
1298	0	0	0	0	0	0
1299	0	0	0	0	0	0
1300	0	0	0	0	0	0
1301	0	0	0	0	0	0
1302	0	0	0	0	0	0
1303	0	0	0	0	0	0
1304	0	0	0	0	0	0
1305	0	0	0	0	0	0
1306	0	0	0	0	0	0
1307	0	0	0	0	0	0
1308	0	0	0	0	0	0
1309	0	0	0	0	0	0
1310	0	0	0	0	0	0
1311	0	0	0	0	0	0
1312	0	0	0	0	0	0
1313	0	0	0	0	0	0
1314	0	0	0	0	0	0
1315	0	0	0	0	0	0
1316	0	0	0	0	0	0
1317	0	0	0	0	0	0
1318	0	0	0	0	0	0
1319	0	0	0	0	0	0
1320	0	0	0	0	0	0
1321	0	0	0	0	0	0
1322	0	0	0	0	0	0
1323	0	0	0	0	0	0
1324	0	0	0	0	0	0
1325	0	0	0	0	0	0
1326	0	0	0	0	0	0
1327	0	0	0	0	0	0
1328	0	0	0	0	0	0
1329	0	0	0	0	0	0
1330	0	0	0	0	0	0
1331	0	0	0	0	0	0
1332	0	0	0	0	0	0
1333	0	0	0	0	0	0
1334	0	0	0	0	0	0
1335	0	0	0	0	0	0
1336	0	0	0	0	0	0
1337	0	0	0	0	0	0
1338	0	0	0	0	0	0
1339	0	0	0	0	0	0
1340	0	0	0	0	0	0
1341	0	0	0	0	0	0
1342	0	0	0	0	0	0
1343	0	0	0	0	0	0
1344	0	0	0	0	0	0
1345	0	0	0	0	0	0
1346	0	0	0	0	0	0
1347	0	0	0	0	0	0
1348	0	0	0	0	0	0
1349	0	0	0	0	0	0
1350	0	0	0	0	0	0
1351	0	0	0	0	0	0
1352	0	0	0	0	0	0
1353	0	0	0	0	0	0
1354	0	0	0	0	0	0
1355	0	0	0	0	0	0
1356	0	0	0	0	0	0
1357	0	0	0	0	0	0
1358	0	0	0	0	0	0
1359	0	0	0	0	0	0
1360	0	0	0	0	0	0
1361	0	0	0	0	0	0
1362	0	0	0	0	0	0
1363	0	0	0	0	0	0
1364	0	0	0	0	0	0
1365	0	0	0	0	0	0
1366	0	0	0	0	0	0
1367	0	0	0	0	0	0
1368	0	0	0	0	0	0
1369	0	0	0	0	0	0
1370	0	0	0	0	0	0
1371	0	0	0	0	0	0
1372	0	0	0	0	0	0
1373	0	0	0	0	0	0
1374	0	0	0	0	0	0
1375	0	0	0	0	0	0
1376	0	0	0	0	0	0
1377	0	0	0	0	0	0
1378	0	0	0	0	0	0
1379	0	0	0	0	0	0
1380	0	0	0	0	0	0
1381	0	0	0	0	0	0
1382	0	0	0	0	0	0
1383	0	0	0	0	0	0
1384	0	0	0	0	0	0
1385	0	0	0	0	0	0
1386	0	0	0	0	0	0
1387	0	0	0	0	0	0
1388	0	0	0	0	0	0
1389	0	0	0	0	0	0
1390	0	0	0	0	0	0
1391	0	0	0	0	0	0
1392	0	0	0	0	0	0
1393	0	0	0	0	0	0
1394	0	0	0	0	0	0
1395	0	0	0	0	0	0
1396	0	0	0	0	0	0
1397	0	0	0	0	0	0
1398	0	0	0	0	0	0
1399	0	0	0	0	0	0
1400	0	0	0	0	0	0
1401	0	0	0	0	0	0
1402	0	0	0	0	0	0
1403	0	0	0	0	0	0
1404	0	0	0	0	0	0
1405	0	0	0	0	0	0
1406	0	0	0	0	0	0
1407	0					

大蔵大臣 個別原価版NXの特長

○ スマート大臣との連携で生産性向上!

電子帳簿保存法に対応する〈証憑保管〉、スマートフォンから経費申請・精算を行える〈経費精算〉。基幹業務のパーペーレス化・DX化を推進するスマート大臣との連携で、生産性向上を実現します。



○ 伝票入力と同時に財務諸表が完成!

入力と同時にすべての財務諸表が完成しています。必要な帳票をメニューから選ぶだけの簡単操作。科目や部門条件などを設定して、必要な財務諸表を出力できます。

○ 使いやすい! わかりやすい!

大きくシンプルな画面表示と、マウスとキーボードで直感的に使えるインターフェースを採用。初心者には親しみやすく、熟練者には高速・快適な操作性を提供するデザインを両立しました。

日付	伝票No	業者	材料費	労務費	外注費	経費	原価計
5/31	38	00000001 神奈川印刷機	14,584				
	39	00000010 その他業者		8,459			
	40	00000003 東京ITシステム			527,917		
	41	00000004 茨城電力				20,806	
	42	00000009 山梨総合電力				20,806	
	43	00000004 茨城電力				9,723	
	44	00000004 茨城電力				20,417	
	45	00000005 静岡流通センター				34,709	
	46	00000010 その他業者				9,520	
	48	00000005 静岡流通センター				21,778	
	60			821,233			
	61			49,048			
		※ 5月計 ※	14,584	878,740	527,917	137,767	1,359
		※ 累計 ※	21,390	1,885,885	988,334	288,983	2,945
6/30	41	00000001 神奈川印刷機	11,667				

○ プロジェクト管理特有の処理機能と、豊富な帳票

通常の財務管理に加え、作業時間管理や共通費の自動配賦など、納得の機能が満載です。

また、豊富な分析や帳票出力も備え、日々の経営管理を強力にサポートします。

○ 強固なセキュリティ機能

LANPACK

クライアントユーザーの使用可能なメニュー、担当部門、入力可能な伝票番号範囲などをサーバー側で一括管理。ユーザーごとの表示データ制限やリアルタイムでのジョブ監視、ログ管理、バックアップ、データ修復、起動時認証など、強固なセキュリティ機能を搭載しています。

○ ネットワーク対応

スタンドアロン、小規模LANから大規模ネットワークまで、スタイルに合わせて多彩な運用が可能です。

INDEX

法改正

4

電子帳簿保存法準拠
インボイス制度対応
スマート大臣〈証憑保管〉

プロジェクト関連処理

6

プロジェクト台帳
工程登録
原価予算管理
発注・支払処理
進捗管理

作業時間管理
自動振替
自動配賦処理
プロジェクト関連帳票

日常業務

9

スマート大臣〈経費精算〉
メインメニュー
振替伝票入力
伝票予約

付箋一覧表
仕訳日記帳
元帳

月次処理

12

試算表
資金繰管理
予算管理

キャッシュフロー
銀行振込
固定資産管理

手形管理
リース管理
分析

決算処理

16

決算報告書
内訳書
消費税関連

帳票

18

帳票出力例
サプライ用品価格表

導入・セキュリティ

19

管理・設定／大臣認証／バックアップ

ネットワーク・構成

20

LANPACK／ピア・ツー・ピア／スタンドアロン

メニュー

21

プログラム内容／製品仕様

ERP・大臣シリーズ連動

22

大臣ERP／カスタマイズ例／大臣シリーズ連動

サポート・サービス

23

DMSS(保守サービス)
導入後14日間の無料サポート
Webサイト

法改正

プロジェクト

日常

月次

決算

帳票

セキュリティ

ネットワーク

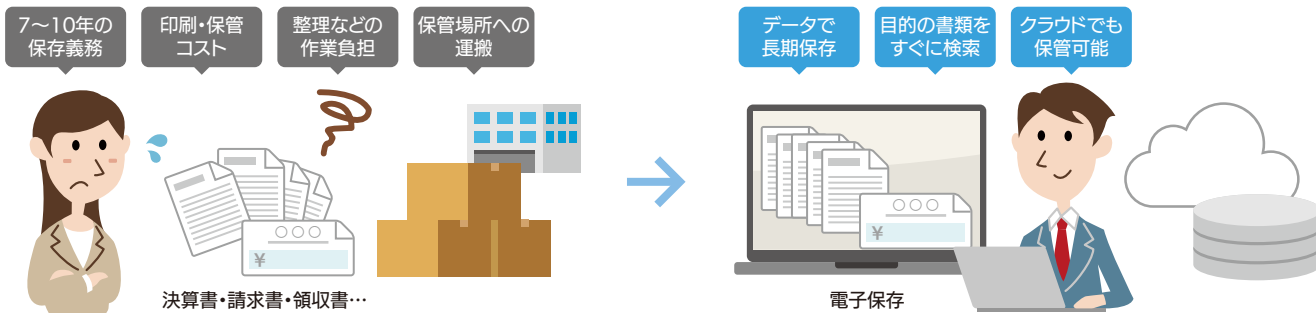
メニュー

ERP・連動

サポート

電子帳簿保存法に準拠

電子帳簿保存法に準拠。これまで紙で保存しなければならなかった帳簿や書類のデータ保存・管理が手軽に行えるようになりました。大臣シリーズは単体で「電子帳簿等保存」の要件を満たすほか、スマート大臣〈証憑保管〉と連携して「スキャナ保存」「電子取引」に対応します。



○ 対象となる3種類の保存方法すべてに対応

① 電子取引【義務化】 大臣シリーズ + スマート大臣〈証憑保管〉

メールやダウンロードで電子的に授受した領収書・請求書などを、スマート大臣〈証憑保管〉で保存。大臣シリーズの伝票とリンクします。

② 電子帳簿等保存 大臣シリーズ

大臣シリーズで電子的に作成した帳簿・書類をデータのまま保存。「優良な電子帳簿」に対応しています。

③ スキャナ保存 大臣シリーズ + スマート大臣〈証憑保管〉

紙の証憑をスキャン・撮影した画像データを、スマート大臣〈証憑保管〉で保管。大臣シリーズの伝票とリンクします。

文書種別	発行日	金額	ファイル名	伝票番号
領収書	2020/5/10	20,000	20200510_COセンター-01.pdf	100000189
請求書	2020/5/10	304,842	20200510_△△センター-01.pdf	100000188
領収書	2020/5/10	5,953	20200510_△△センター-02.pdf	100000187
請求書	2020/5/10	3,507	20200510_△△センター-03.pdf	100000186
領収書	2020/5/10	50,000	20200510_△△センター-04.pdf	100000185
請求書	2020/5/10	81,324	20200510_△△センター-05.pdf	100000184
領収書	2020/5/10	43,744	20200510_△△センター-06.pdf	100000183
請求書	2020/5/10	24,759	20200510_△△センター-07.pdf	100000182
領収書	2020/5/10	2,487	20200510_△△センター-08.pdf	100000181
請求書	2020/5/10	4,388	20200510_△△センター-09.pdf	100000180
領収書	2020/5/10	26,369	20200510_△△センター-10.pdf	100000179
請求書	2020/5/10	1,540	20200510_△△センター-11.pdf	100000178
領収書	2020/5/10	254,679	20200510_△△センター-12.pdf	100000177
請求書	2020/5/10	2,887	20200510_△△センター-13.pdf	100000176
領収書	2020/5/10	15,000	20200510_△△センター-14.pdf	100000175
請求書	2020/5/10	7,584	20200510_△△センター-15.pdf	100000174

証憑一覧表画面

文書種別	発行日	金額	ファイル名	伝票番号
領収書	2020/5/10	1,899	20200510_△△センター-01.pdf	1,899
請求書	2020/5/10	181,715	20200510_△△センター-02.pdf	1,899
領収書	2020/5/10	800	20200510_△△センター-03.pdf	1,899
請求書	2020/5/10	1,899	20200510_△△センター-04.pdf	1,899
領収書	2020/5/10	1,899	20200510_△△センター-05.pdf	1,899
請求書	2020/5/10	1,899	20200510_△△センター-06.pdf	1,899
領収書	2020/5/10	1,899	20200510_△△センター-07.pdf	1,899
請求書	2020/5/10	1,899	20200510_△△センター-08.pdf	1,899
領収書	2020/5/10	1,899	20200510_△△センター-09.pdf	1,899
請求書	2020/5/10	1,899	20200510_△△センター-10.pdf	1,899
領収書	2020/5/10	1,899	20200510_△△センター-11.pdf	1,899
請求書	2020/5/10	1,899	20200510_△△センター-12.pdf	1,899
領収書	2020/5/10	1,899	20200510_△△センター-13.pdf	1,899
請求書	2020/5/10	1,899	20200510_△△センター-14.pdf	1,899
領収書	2020/5/10	1,899	20200510_△△センター-15.pdf	1,899
請求書	2020/5/10	1,899	20200510_△△センター-16.pdf	1,899
領収書	2020/5/10	1,899	20200510_△△センター-17.pdf	1,899
請求書	2020/5/10	1,899	20200510_△△センター-18.pdf	1,899
領収書	2020/5/10	1,899	20200510_△△センター-19.pdf	1,899
請求書	2020/5/10	1,899	20200510_△△センター-20.pdf	1,899

1 明細に複数の電子ファイルをリンク

文書種別	発行日	金額	ファイル名	伝票番号
領収証	2020/5/10	1,899	20200510_△△センター-01.pdf	1,899
請求書	2020/5/10	181,715	20200510_△△センター-02.pdf	1,899
領収証	2020/5/10	800	20200510_△△センター-03.pdf	1,899
請求書	2020/5/10	1,899	20200510_△△センター-04.pdf	1,899
領収証	2020/5/10	1,899	20200510_△△センター-05.pdf	1,899
請求書	2020/5/10	1,899	20200510_△△センター-06.pdf	1,899
領収証	2020/5/10	1,899	20200510_△△センター-07.pdf	1,899
請求書	2020/5/10	1,899	20200510_△△センター-08.pdf	1,899
領収証	2020/5/10	1,899	20200510_△△センター-09.pdf	1,899
請求書	2020/5/10	1,899	20200510_△△センター-10.pdf	1,899
領収証	2020/5/10	1,899	20200510_△△センター-11.pdf	1,899
請求書	2020/5/10	1,899	20200510_△△センター-12.pdf	1,899
領収証	2020/5/10	1,899	20200510_△△センター-13.pdf	1,899
請求書	2020/5/10	1,899	20200510_△△センター-14.pdf	1,899
領収証	2020/5/10	1,899	20200510_△△センター-15.pdf	1,899
請求書	2020/5/10	1,899	20200510_△△センター-16.pdf	1,899
領収証	2020/5/10	1,899	20200510_△△センター-17.pdf	1,899
請求書	2020/5/10	1,899	20200510_△△センター-18.pdf	1,899
領収証	2020/5/10	1,899	20200510_△△センター-19.pdf	1,899
請求書	2020/5/10	1,899	20200510_△△センター-20.pdf	1,899

スマート大臣
〈証憑保管〉

インボイス制度に対応

大臣シリーズはインボイス制度にも対応。大蔵大臣 個別原価版を含む財務会計シリーズでは、適格請求書の受取側としての機能を備えています。

○ 大臣シリーズでのインボイス対応ポイント【受取側】

仕入先が適格請求書発行事業者かをチェック 大臣シリーズ

国税庁「適格請求書発行事業者公表サイト」と連携して、仕入先が適格請求書発行事業者かどうかを自動判別。財務会計シリーズでは、補助科目や業者名を転送できます。

適格請求書発行事業者/免税事業者の仕入を区別 大臣シリーズ

適格請求書発行事業者と免税事業者等を区分して管理できます。財務会計シリーズでは、免税事業者等からの課税仕入の税区分を控除割合別に追加。設定した税区分の控除割合の税額を自動で計算します。

コード	科目	515 課税売上に係る課税仕入(10%)			835 免税事業者等からの[515] (控除80%)		
		取引額	消費税額	税込額	取引額	消費税額	税込額
5211	仕入高	39,745,438	3,974,466	43,719,904	213,438	16,740	230,178
5412	材料仕入高	7,373,572	737,329	8,110,901			
5431	外注加工費(原)	13,012,159	1,301,208	14,313,367			
5452	水道光熱費(原)	522,108	52,205	574,313			

科目別税区分集計表

※免税事業者等からの課税仕入の消費税額は税込額の経過措置(80%)で算出。取引額は税込額-消費税額です。※計算処理は集計表ではなく伝票で行います。

受領したインボイスや簡易インボイスを保管する 大臣シリーズ + スマート大臣〈証憑保管〉

受領した請求書は7年間の保管義務があります。メールやオンライン取引で受領した場合は、電子取引データ保存義務化の対象です。大臣シリーズは、スマート大臣〈証憑保管〉と連携して、電子帳簿保存法に準拠した運用が可能です。

スマート大臣 証憑保管

AI-OCR
高速一括処理

タイム
スタンプ
※オプション

JIIMA
認証



AIとクラウドで証憑を保管

電子取引での電子データや、スキャン・撮影した領収書や請求書などをクラウドへアップロードし、保存・管理するサービスです。
大臣シリーズとの連携で、電子帳簿保存法への対応をスムーズに行えます。



令和3年改正法令基準

※JIIMA認証ロゴは公益社団法人 日本文書情報
マネジメント協会によりライセンスされています。

電子帳簿保存法に準拠

サービス単体でも利用可能

AI-OCRで即データ化

紙での保存コスト削減

大臣シリーズと連携

最終更新日時	最終更新者	ファイル名	証憑種別
20XX/XX/XX(木) 11:16:49	応研 太郎	20XXXXXX.pdf	領収書
20XX/XX/XX(木) 11:16:56	応研 太郎	20XXXXXX.pdf	領収書
20XX/XX/XX(木) 11:17:02	応研 太郎	請求書.pdf	請求書
20XX/XX/XX(木) 11:17:07	応研 太郎	20XXXXXX_領収書.jpg	領収書
20XX/XX/XX(木) 11:37:42	応研 太郎	20XXXXXX_002.jpg	領収書
20XX/XX/XX(木) 11:37:45	応研 太郎	領収書.pdf	領収書

保管可能な証憑の種類

領収書 預金通帳
請求書 小切手
見積書 約束手形
注文書 社債申込書
納品書 契約の申込書
検収書 輸出証明書
契約書 入庫報告書
送り状 貨物受領証
預り証 注文請書
借用証書
有価証券受渡計算書
各証憑の控え
(控えない証憑種別もあり)
その他

対応する拡張子(スキャナ保存)

JPEG .jpg, .jpeg, .jif, .jpe
PNG .png
BMP .bmp, .dib
GIF .gif
PDF .pdf

年間使用料

Standardプラン
198,000円～ (1か月あたり16,500円)
Liteプラン
95,040円～ (1か月あたり7,920円)
タイムスタンプオプション
15,840円～ (1か月あたり1,320円)



電子帳簿保存法準拠／生産性向上を両立する充実の機能

●従業員が証憑を直接アップロード

Standardプランでは、従業員自身が領収書や請求書をスマートフォンで撮影して直接アップロードする機能を搭載。
経理担当者による領収証回収とスキャン作業が不要となり、業務負担を大幅に削減します。

●AI-OCRによる高速一括処理

証憑の画像から、電子帳簿保存法の検索要件「日付」「金額」「取引先」を自動でテキスト化。
手作業での入力が必要なくなり、会計システムでの伝票作成を高速化します。

●タイムスタンプ(オプション)

アップロードした証憑にタイムスタンプを自動付与。付与済みの証憑一覧やタイムスタンプ生成時刻の確認、証憑が改ざんされていないかを指定期間(最大1年分)で一括検証し、結果を出力できます。

●大臣シリーズ/スマート大臣とシームレスな連携

大臣シリーズでは伝票作成と連動し、どちらかで起票または登録すれば、証憑とのリンクが自動的に設定されます。スマート大臣(経費精算)との連携も可能です。



マイ証憑画面



一括アップロード画面



検索項目編集画面

プロジェクト台帳

伝票入力時に「プロジェクト名」を入力することで、プロジェクトの台帳が自動生成されます。

項目は売上高／原価／入金状況／現状の利益額だけでなく、業者名や工程などを選択でき、業務に最適な形式で台帳の出力が可能です。修正や確認時はプロジェクト台帳から伝票入力画面へダイレクトジャンプし、スピーディーに作業を行います。

日付	伝票No	業者	摘要	材料費	労務費	外注費
4/30	39	00000001 神奈川和洋物産	4月分 材料仕入	6,806		
	40	00000010 東京IT2/外注	4月分 福利厚生費		4,375	
	41	00000003 東京IT2/外注	4月分 外注費			440,417
	42	00000004 茨城IT2/外注	4月分 機械計費			
	43	00000009 山梨総合電力	4月分 電気代			
	44	00000004 茨城IT2/外注	4月分 電気代			
	45	00000004 茨城IT2/外注	4月分 電気代			
	46	00000005 静岡流通ヒト	4月分 消耗品費 (K&T用紙、72)			
	47	00000010 その他業者	4月分 電気部業務 設備費用			
	48	00000002 千葉IT2/外注	4月分 印刷費			
	49	00000005 静岡流通ヒト	4月分 印刷費			
	57		労務費自動振替		999,250	
	75	00000001 神奈川和洋物産	材料仕入	7,866,445		
	58		4月分 計	7,873,751	1,087,125	440,417
			5月分 計	7,873,751	1,087,125	440,417
5/31	38	00000001 神奈川和洋物産	5月分 材料仕入	14,584		
	39	00000010 東京IT2/外注	5月分 福利厚生費		8,458	
	40	00000003 東京IT2/外注	5月分 外注費			527,917
	41	00000004 茨城IT2/外注	5月分 機械計費			
	42	00000009 山梨総合電力	5月分 電気代			
	43	00000004 茨城IT2/外注	5月分 電気代			
	44	00000005 静岡流通ヒト	5月分 消耗品費 (K&T用紙、72)			
	45	00000010 その他業者	5月分 電気部業務 設備費用			
	46	00000002 千葉IT2/外注	5月分 印刷費			
	47	00000005 静岡流通ヒト	5月分 印刷費			
	57		労務費自動振替		999,250	
	75	00000001 神奈川和洋物産	材料仕入	7,866,445		
	58		5月分 計	7,873,751	1,087,125	440,417
			6月分 計	7,873,751	1,087,125	440,417

プロジェクト台帳 (A形式) 画面

日付	伝票No	業者	材料費	労務費	外注費	経費	原価計
5/31	38	00000001 神奈川和洋物産	14,584				
	39	00000010 その他業者		8,458			
	40	00000003 東京IT2/外注			527,917		
	41	00000004 茨城IT2/外注					20,886
	42	00000009 山梨総合電力					20,886
	43	00000004 茨城IT2/外注					8,723
	44	00000005 静岡流通ヒト					20,417
	45	00000010 その他業者					34,709
	46	00000002 千葉IT2/外注					9,528
	47	00000005 静岡流通ヒト					21,778
	57			821,233			
	75	00000001 神奈川和洋物産	14,584				
	58		14,584	821,233	527,917		1,359,734
			14,584	821,233	527,917		1,359,734
			14,584	821,233	527,917		1,359,734

プロジェクト台帳 (B形式) 画面

プロジェクト登録

プロジェクトの情報を登録します。入力方法は個別形式／表形式を選択可能。入力不要な項目はカーソルをスキップさせることで、スマートに登録作業を行います。

登録します。よろしいですか? [ENTER] OK [2-29/1]修正 [ESC]登録終了

1 プロジェクトコード 02001001-00 修正

2 予 備 コー ド

3 プロジェクト名 伊予郡新居町立ア

4 編 目 名

5 経 理 名 伊予郡新居町立ア

6 帳 簿 用 力 ナ 伊予

7 プロジェクト分類 0001: 基礎業務システム

8 住 所 東京都新宿区西新宿

9 発 注 者 0001: オークン

10 発 注 者 住 所 東京都新宿区西新宿

11 番 号 00001001: 徳田 章

12 部 門 0001: 東京本社

13 仕 用 / 完 成 3: 部分完成

14 予 定 期 間 2000年12月1日 2000年7月31日

15 完 成 日 2000年7月31日

16 引 込 日 2000年7月31日

17 日 数 0.00

18 人 数 0.00

19 前期の 入金額 3,000,000

20 契約金・月費 20,000,000

21 期 首 残 高 0

22 予 算 額 実行予算 11,378,000

23 発 注 額 3,240,491

24 269,739

工程登録

工程を段階的に登録します。通常の工程「大工程」の下に「小工程」を登録できます。

コード	工程名称	大	小工程
0001	企画・打合せ	×	×
0002	設計	×	○
0003	コーディング	×	×
0004	テスト	×	○
0005	デバッグ	×	×
0006	保守	×	○
0007			

マスター名称変更

プロジェクトなどの名称を任意の用語に変更でき、多様な業種に対応します。変更した内容は入力画面だけでなく各種帳票にも反映します。

自社データ登録

会社情報 | マスター設定 | 帳票タイトル | 仕訳情報 | 科目設定 | プロジェクト |

	マスター名称	タイトル表示
プロジェクト	プロジェクト	Pjt
プロジェクト分類	プロジェクト分類	
工程	工程	工程
業者	業者	業者
業者分類	業者分類	

自社データ登録画面

名称変更例

プロジェクト → 物件／受注案件／制作物／プログラム ... など

このような業種に最適

例【製造業(個別受注生産型)】

機械／電機／電子装置製造業、生産設備／工機／金型などの産業機器製造業、造船業、印刷業、石材業

【製造業(プロセス型)】

酒類製造業、食品メーカー、医薬品メーカー、化学薬品メーカー、肥料製造業、研究所

【サービス産業】

ビルメンテナンス業、広告代理店、イベント企画業、TV番組／CMプロダクション、デザイン制作業、映画制作業、出版業、旅行代理店、中古車販売業

【IT産業】

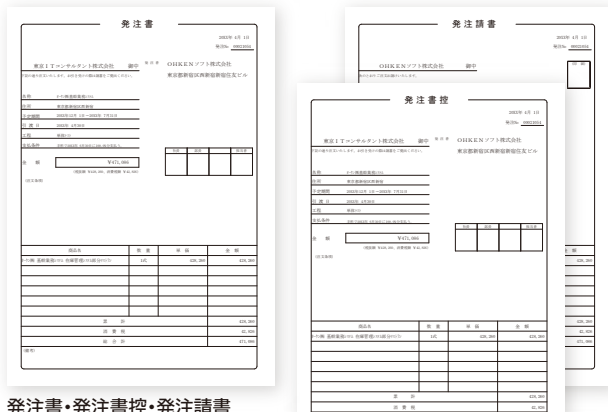
ソフトウェア業、コンサルタント業、ゲーム制作業、コンテンツ制作業

発注・支払処理

発注処理の一部機能・支払処理のみ **Super**

● 発注登録・発注書印刷

入力した内容をそのまま3枚1セット(発注書・発注書控・発注請書)の発注書に印刷可能。印刷内容の変更も行えます。



発注書・発注書控・発注請書

● 支払決定書

業者に対する買掛金支払の内訳を決定します。支払内訳を元に支払仕訳の予約が可能です。

● 出来高査定

毎月の請求額の査定を行います。買掛金勘定などの自動仕訳を行い、伝票へ起票できます。プロジェクト別・業者別の切り替えも可能です。

項目	プロジェクト	仕訳	発注書	発注書控	発注請書	前回の出来高	今回の出来高
未	02100001-00 大蔵大臣基本業務	0001 企画・打合せ	00012059	122,000	2,302	128,334	1,500
未	02001001-00 大蔵大臣基本業務	0002-0001 08月分	00020046	425,000	243,181	200,000	
未	02100002-00 大蔵大臣基本業務	0002-0001 08月分	00021925	425,000	12,489	405,692	7,500
未	02001001-00 大蔵大臣基本業務	0002-0002 詳細設計	00020072	325,000	188,636	150,000	
未	02100001-00 大蔵大臣基本業務	0002-0002 詳細設計	00021475	187,000	3,653	181,528	2,000
未	02100001-00 大蔵大臣基本業務	0002-0002 詳細設計	00021574	482,000	8,388	488,612	5,500
未	02100002-00 大蔵大臣基本業務	0002-0002 詳細設計	00022015	325,000	9,881	310,228	5,600
未	02000001-00 大蔵大臣基本業務	0004-0001 事務7月	00021254	219,000	4,087	207,084	2,200
未	02000001-00 大蔵大臣基本業務	0004-0001 事務7月	00021257	248,000	6,520	239,389	3,400
未	02000001-00 大蔵大臣基本業務	0004-0001 事務7月	00021257	248,000	6,520	239,389	3,400
合計				5,082,800	583,280	4,156,424	377,700

プロジェクト進捗査定画面

● 銀行振込依頼書

決定した支払のうち、振込に該当する支払において、銀行振込処理機能を使用できます。

原価予算管理

プロジェクトごとの予算実績の対比を出力し、プロジェクト別／工程別／業者別／科目別の予算管理が行えます。

項目	予算	実績	差異	差異率
0004 プラント	2,000,000	2,027,500	27,500	1.4%
0001 事務7月	2,100,000	2,154,378	54,378	2.6%
00000003 東京12月分	1,078,000	1,054,688	23,312	2.2%
00000004 大阪12月分	71,000	67,820	3,180	4.5%
00000005 山形総合電力	28,000	24,678	3,322	12.0%
00000010 その他	5,000	4,725	275	5.5%
99999999 繰上	1,008,000	1,002,750	5,250	0.5%
0002 4月分	750,000	774,101	24,101	3.2%
00000005 静岡流通センター	184,000	181,005	2,995	1.6%
00000009 山形総合電力	24,000	22,470	1,530	6.4%
00000010 山形総合電力	24,000	22,470	1,530	6.4%

プロジェクト別予算実績対比画面

プロジェクト進捗管理

指定された予算・発注をもとに予算残高・見込利益や進行状況を確認できます。今後予想される追加発注額も直接入力可能。

項目	予算	実績	差異	差異率
0001 企画・打合せ	183,000	155,800	27,200	15.0%
00000002 千原12月分	34,000	31,100	2,900	8.5%
00000004 大阪12月分	40,000	35,500	4,500	11.3%
00000005 山形総合電力	57,000	51,800	5,200	9.1%
00000009 山形総合電力	23,000	21,200	1,800	7.8%
00000010 東京12月分	28,000	26,200	1,800	6.4%
0002-0001 08月分	1,045,000	540,000	505,000	48.3%
00000004 大阪12月分	45,000	40,800	4,200	9.3%
00000005 山形総合電力	48,000	43,700	4,300	9.0%
00000007 千原12月分	48,000	42,800	5,200	10.8%
00000009 山形総合電力	17,000	15,400	1,600	9.4%
00000009 山形総合電力	12,000	10,300	1,700	14.2%
00000010 東京12月分	7,000	5,600	1,400	20.0%
99999999 繰上	1,087,000	0	1,087,000	100.0%
0002-0002 詳細設計	1,530,000	440,400	1,089,600	71.2%
00000004 大阪12月分	46,000	41,800	4,200	9.1%
00000005 山形総合電力	50,000	51,000	-1,000	-2.0%

プロジェクト進捗管理画面

作業時間管理

1か月の作業日報と給与額を入力すると、プロジェクトごとの労務費を算出。金額の計算は月額振り分けと、最大10種類の単価の積み上げに対応しています。算出額はそのまま振替伝票のデータとして自動仕訳。社員名の代わりに機械などの名称を登録して損料計算にも応用できます。

プロジェクト名	社員名	項目	時間	割合	金額
02101002 : 札幌総務WEBワーク	00001001:徳田 章	労働時間	8:00		
		残業時間	0:00		
		深夜残業	0:00		
		休日出勤	0:00		
		総支給額	8:00	100.00%	750,000
		法定福利			85,000
02101002 : 札幌総務WEBワーク	00001005:岩谷 哲明	労働時間	6:00	100.00%	9,000
		残業時間	1:00	100.00%	1,875
		深夜残業	0:00	0.00%	0
		休日出勤	0:00	0.00%	0
		総支給額	7:00	100.00%	10,875
		法定福利			15,000
02101002 : 札幌総務WEBワーク	合計				
		総支給額	15:00	28.85%	760,875
		法定福利			80,000

労務費自動振替画面

● 作業時間管理項目設定

「作業時間管理」を運営していく上で、締日／単価などの必要な項目を設定します。

● 日報の工程対応

日報入力時に工程を選択可能。労務費をプロジェクトごと・工程別に細かく振り替えます。振り替えられた労務費は、各種管理帳票に工程別で集計されます。

● 労務費自動振替表

入力した日報データをプロジェクト別に集計し、プロジェクトごとの労務費を算出。時間数に応じて月額の按分または単価を積み上げ、集計表を作成します。

● 作業体系

作業項目をグループごとに設定できます。各社員に作業体系(グループ)を設定することで、労務費をグループごとの科目で振り替えられます。

完成自動振替（仕掛品科目で仕訳を行う場合）

経理方式が[仕掛品より]の場合、売上高の計上とともに、仕掛品を製造原価科目に振り替える処理が必要となります。
この完成振替伝票を自動で作成します。複数のプロジェクトの一括完成振替も可能で、さらにスピーディーな処理を実現します。

ESC

F1

F2

F3

F4

F5

F6

F7

F8

F9

F10

F11

F12

閉じる

ヘルプ

出力

実行指定

予定処理

契約金額

期首残高

請求振替額

完成振替額

振替設定

仕入振替

プロジェクト

02102002

：大森商事会計システム

振替日

200X年 3月31日

仕掛プロジェクト

入力方法

1：完成率

完成率

100.0

予定期間	200X/11/1 ~ 200X/ 8/31	契約金額	11,000,000	契約負債残	1,100,000
完成率/月率	200X/ 8/31 200X/ 8/31	追加約定金	0	追加負債残	0
				実行予算額	5,250,000

科 目	単位仕掛額	現在残高		今回振替額		仕掛残
		通常取引分	完結時繰越	通常取引分	完結時繰越	
1211	0	0	0	0	0	
1211 当期首材料	0					0
1212	33,506	33,506	0	33,506	0	
1212 材料仕入	0					0
1213	0	0	0	0	0	
1213 部品費	0					0
1219	0	0	0	0	0	
1219 期末材料	0					0

● 済みチェック機能

完成自動振替後の追加プロジェクトなどで仕掛品による仕訳が発生した場合や、完成プロジェクトの仕訳がすべて原価科目に振り替えられているかどうかをチェックし、事務作業のミスを防止します。

	プロジェクト名
02001002	オケノ崎人事管理システム
02003001	大臣商事総経営分析システム
02101001	東京崎人事管理システム
02102001	名古屋総経営分析システム
02103001	大臣商事基幹業務システム

完成自動振替画面

F12
一括振替

仕掛自動振替・期首自動振替（原価科目で仕訳を行う場合）

経理方式が[直接原価より]の場合、工事進行基準と工事完成基準により、決算および翌年度期首における仕掛プロジェクトの原価に対する処理が異なります。工事進行基準では特に振り替え処理は必要ありませんが、工事完成基準においては、決算時に原価を仕掛品に、翌年度の期首時に仕掛品を原価に振り替える必要があります。この振替伝票を自動で作成する機能です。

	工事進行基準	工事完成基準
決算	原価を仕掛品へ振り替えずそのまま決算処理を行う	原価を仕掛品に振り替える
期首	前期で原価を計上しているので振替処理は必要ありません	仕掛品を原価に振り替える

 ポイント

進行基準と完成基準のプロジェクトが混在する場合でも、振替時に完成基準のみを振り替える機能を搭載。

自動配賦処理（間接費自動配賦・共通費部門配賦）

The screenshot shows the 'Project Management' software interface. At the top, there is a menu bar with options like 'File', 'Edit', 'View', 'Tools', 'Window', and 'Help'. Below the menu bar, there is a toolbar with icons for various functions. The main window displays a project schedule and a resource allocation table.

Project Schedule:

- Project Name: 00000 4月 1日 期首 00000 4月 31日 日次
- Project Start Date: 00000 4月 1日
- Project End Date: 00000 4月 31日
- Project Status: 完了 (Completed)

Resource Allocation Table:

プロジェクト	区分	材料費 (円)	人件費 (円)	設備費 (円)	その他 (円)	合計 (円)
00001001	土木関係工事	部分完成	11,750,354	27.82%	11,448	27,82%
00001002	土木関係工事	完成	989,873	2.03%	989	2.03%
00003001	大規模工事	完成	3,929,722	8.55%	3,535	8.55%
00101001	東京線工事	完成	6,867,825	20.63%	6,734	20.63%
00101002	札幌線工事	部分完成	5,324,284	12.25%	5,186	12.25%
00102001	名古屋線工事	完成	3,086,211	7.10%	3,006	7.10%
00102002	大阪線工事	仕掛	5,329,870	12.26%	5,181	12.26%
00103001	大規模工事	完成	1,921,838	4.42%	1,871	4.42%
00103002	福岡線工事	部分完成	2,466,573	5.61%	2,403	5.60%
00000000	短期プロジェクト	仕掛	0	0.00%	0	0.00%
合計			43,471,866	100.00%	42,340	100.00%

間接費自動配賦画面

間接費（共通経費）を集計し、配賦基準に応じて各現場に配賦できます。
配賦基準は契約金額／材料費／労務費／外注費／機械経費／経費／経費計／原価計／材料費＋労務費の9種類から選択します。さらに仕訳伝票を自動で起票、配賦処理を行えるほか一括配賦も可能です。

関係費配賦基準設定

共通ID: 02101000-00:東京納入者管理

配賦設定: ☒ 科目ごとに配賦しない ☐ 科目ごとに配賦する

配賦科目: 1291:間接費配賦

計算方法: ☒ 合計額 ☐ 予定期間より日平均

配賦基準: ☒ 材料費+労務費 ☐ 売上

基準額: ☒ 売上 ☐ 差引

配賦率: ☒ 全体での割合で入力 ☐ プロジェクト毎の割合で入力

OK キャンセル

基準設定画面

プロジェクト関連帳票

プロジェクト別実績集計表

期間 至 決算

プロジェクト 3/31

プロジェクト名		02001002	02000991	延 べ 計
取 引 名 目		トータル人事労務	大臣官庁事務区分	
4111	売上 売上	12,444,445	16,527,760	29,072,225
4119	売上 繰上り			
0040	売上 売上	12,444,445	16,527,760	29,072,225
5411	材料仕入金			
5412	材料仕入金	47,375	76,255	123,630
5413	部 品 費			
5419	材料費計			
0040	材料費計	47,375	76,255	123,630
5421	賃金支払金	3,754,142	5,257,419	9,011,561
5422	二重課金分			
5423	福利 給付			
5425	労務管理費	293,402	371,770	665,222
5426	福利費支払金	44,310	121,205	165,105
0050	労務費計	4,092,554	5,750,474	9,843,078
5431	外 注 費	1,301,000	2,829,250	3,830,250
0051	外注費計	1,301,000	2,829,250	3,830,250
5441	機械等	99,215	211,760	311,035
5442	機械設備費			
5443	燃料費支払金			
5444	固定資産減価			

○プロジェクト別原価集計表

完成／仕掛／部分完成をプロジェクト別・科目別に集計。
前期原価も集計可能です。

○プロジェクト一覧表

プロジェクト(完成/仕掛/部分完成)ごとに収支の一覧を出力します。
各プロジェクトからプロジェクト台帳へジャンプできます。

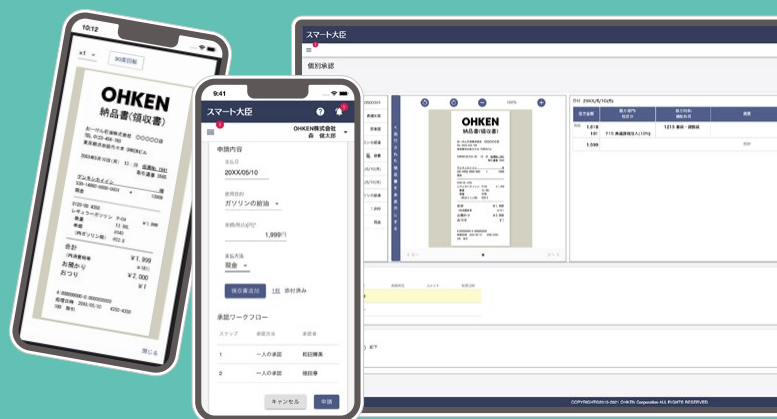
●業者別一覽表

業者ごとの支払状況確認を行います。
フリーの期間指定に加え、月次単位の出力も可能です。

プロジェクト別原価集計表画面

スマート大臣 経費精算

＼ スマートフォンで経費申請 ／



レシートを撮影して申請。経費精算をスマートにするクラウドサービス

レシートを撮影してスマートフォンから経費申請・承認を行い、自動仕訳を作成するサービスです。
経理担当者の入力作業は不要、自動仕訳の確認を中心とした新しい業務スタイルを実現します。

経費申請を電子化

スマートフォンで申請・承認

会計システム連携

AI-OCRで即データ化

自動仕訳

振込データ作成



従業員

領収書・レシートを撮影すると 申請書を自動作成

スマートフォンでレシートを撮影すると、
内容をAI-OCRで読み取って申請書を作成。
使途と支払方法を選択して送信するだけの
簡単操作です。

新規申請画面

新規申請

申請名
ガソリンの給油

説明
ガソリンを給油した際の申請に使用してください。

申請内容
支払日
20XX/05/10

使用目的
ガソリンの給油

金額(税込) ¥1,000

管理職

スマートフォンで承認・却下、 外出先でも決裁が可能

申請はすぐに管理職のアカウントに通知
され、外出先でも決裁可能。
申請経路の設定や一括承認も行えます。

個別承認画面

申請中

ステップ 承認者 承認状況 コメント 処理日時

1 承認者

2 今村一

承認処理
☒ 承認 ☐ 差し戻し ☐ 却下

コメント

1/1

一覧へ戻る 実行

経理担当者

● 経費の使用目的・支払方法から自動仕訳

経理担当者のアカウントには、自動仕訳が済んだ状態で通知されます。確認と実行を行うだけで会計システムに転送できます。

● 振込データも作成できます

支払仕訳確認後、銀行振込データを出力できます。
振込のためのFBデータは、レコード長、改行コード、ファイル終端
などの設定が可能です。

支払仕訳確認画面

支払日	支払金額	支払方法	支払目的	支払内容	支払金額	支払日	支払金額	支払方法	支払目的	支払内容	支払金額
20XX/05/10	1,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	1,000	20XX/05/10	1,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	1,000
20XX/05/10	2,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	2,000	20XX/05/10	2,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	2,000
20XX/05/10	3,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	3,000	20XX/05/10	3,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	3,000
20XX/05/10	4,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	4,000	20XX/05/10	4,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	4,000
20XX/05/10	5,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	5,000	20XX/05/10	5,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	5,000
20XX/05/10	6,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	6,000	20XX/05/10	6,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	6,000
20XX/05/10	7,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	7,000	20XX/05/10	7,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	7,000
20XX/05/10	8,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	8,000	20XX/05/10	8,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	8,000
20XX/05/10	9,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	9,000	20XX/05/10	9,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	9,000
20XX/05/10	10,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	10,000	20XX/05/10	10,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	10,000
20XX/05/10	11,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	11,000	20XX/05/10	11,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	11,000
20XX/05/10	12,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	12,000	20XX/05/10	12,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	12,000
20XX/05/10	13,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	13,000	20XX/05/10	13,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	13,000
20XX/05/10	14,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	14,000	20XX/05/10	14,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	14,000
20XX/05/10	15,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	15,000	20XX/05/10	15,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	15,000
20XX/05/10	16,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	16,000	20XX/05/10	16,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	16,000
20XX/05/10	17,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	17,000	20XX/05/10	17,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	17,000
20XX/05/10	18,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	18,000	20XX/05/10	18,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	18,000
20XX/05/10	19,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	19,000	20XX/05/10	19,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	19,000
20XX/05/10	20,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	20,000	20XX/05/10	20,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	20,000
20XX/05/10	21,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	21,000	20XX/05/10	21,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	21,000
20XX/05/10	22,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	22,000	20XX/05/10	22,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	22,000
20XX/05/10	23,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	23,000	20XX/05/10	23,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	23,000
20XX/05/10	24,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	24,000	20XX/05/10	24,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	24,000
20XX/05/10	25,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	25,000	20XX/05/10	25,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	25,000
20XX/05/10	26,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	26,000	20XX/05/10	26,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	26,000
20XX/05/10	27,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	27,000	20XX/05/10	27,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	27,000
20XX/05/10	28,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	28,000	20XX/05/10	28,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	28,000
20XX/05/10	29,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	29,000	20XX/05/10	29,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	29,000
20XX/05/10	30,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	30,000	20XX/05/10	30,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	30,000
20XX/05/10	31,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	31,000	20XX/05/10	31,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	31,000
20XX/05/10	32,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	32,000	20XX/05/10	32,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	32,000
20XX/05/10	33,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	33,000	20XX/05/10	33,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	33,000
20XX/05/10	34,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	34,000	20XX/05/10	34,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	34,000
20XX/05/10	35,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	35,000	20XX/05/10	35,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	35,000
20XX/05/10	36,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	36,000	20XX/05/10	36,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	36,000
20XX/05/10	37,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	37,000	20XX/05/10	37,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	37,000
20XX/05/10	38,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	38,000	20XX/05/10	38,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	38,000
20XX/05/10	39,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	39,000	20XX/05/10	39,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	39,000
20XX/05/10	40,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	40,000	20XX/05/10	40,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	40,000
20XX/05/10	41,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	41,000	20XX/05/10	41,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	41,000
20XX/05/10	42,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	42,000	20XX/05/10	42,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	42,000
20XX/05/10	43,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	43,000	20XX/05/10	43,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	43,000
20XX/05/10	44,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	44,000	20XX/05/10	44,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	44,000
20XX/05/10	45,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	45,000	20XX/05/10	45,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	45,000
20XX/05/10	46,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	46,000	20XX/05/10	46,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	46,000
20XX/05/10	47,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	47,000	20XX/05/10	47,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	47,000
20XX/05/10	48,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	48,000	20XX/05/10	48,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	48,000
20XX/05/10	49,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	49,000	20XX/05/10	49,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	49,000
20XX/05/10	50,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	50,000	20XX/05/10	50,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	50,000
20XX/05/10	51,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	51,000	20XX/05/10	51,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	51,000
20XX/05/10	52,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	52,000	20XX/05/10	52,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	52,000
20XX/05/10	53,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	53,000	20XX/05/10	53,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	53,000
20XX/05/10	54,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	54,000	20XX/05/10	54,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	54,000
20XX/05/10	55,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	55,000	20XX/05/10	55,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	55,000
20XX/05/10	56,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	56,000	20XX/05/10	56,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	56,000
20XX/05/10	57,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	57,000	20XX/05/10	57,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	57,000
20XX/05/10	58,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	58,000	20XX/05/10	58,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	58,000
20XX/05/10	59,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	59,000	20XX/05/10	59,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	59,000
20XX/05/10	60,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	60,000	20XX/05/10	60,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	60,000
20XX/05/10	61,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	61,000	20XX/05/10	61,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	61,000
20XX/05/10	62,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	62,000	20XX/05/10	62,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	62,000
20XX/05/10	63,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	63,000	20XX/05/10	63,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	63,000
20XX/05/10	64,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	64,000	20XX/05/10	64,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	64,000
20XX/05/10	65,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	65,000	20XX/05/10	65,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	65,000
20XX/05/10	66,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	66,000	20XX/05/10	66,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	66,000
20XX/05/10	67,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	67,000	20XX/05/10	67,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	67,000
20XX/05/10	68,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	68,000	20XX/05/10	68,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	68,000
20XX/05/10	69,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	69,000	20XX/05/10	69,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	69,000
20XX/05/10	70,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	70,000	20XX/05/10	70,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	70,000
20XX/05/10	71,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	71,000	20XX/05/10	71,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	71,000
20XX/05/10	72,000	現金	ガソリンの給油	ガソリンの給油	72,000	20XX/05/1					

メインメニュー

◎ お好みで使い分けられるカンタン操作

『大蔵大臣 個別原価版』の基本は、キーボードのカーソルキーで項目を選んで決定キーを押すだけのカンタン操作。もちろんマウスによる操作や数値入力、Windowsブルダウンメニューなど、使いやすい方法ですべての機能・項目をご利用いただけます。

◎ 効率を重視したインターフェース

基幹業務のために極限まで単純化されたインターフェースは、思考や作業の妨げにならず、快適なレスポンスを提供します。

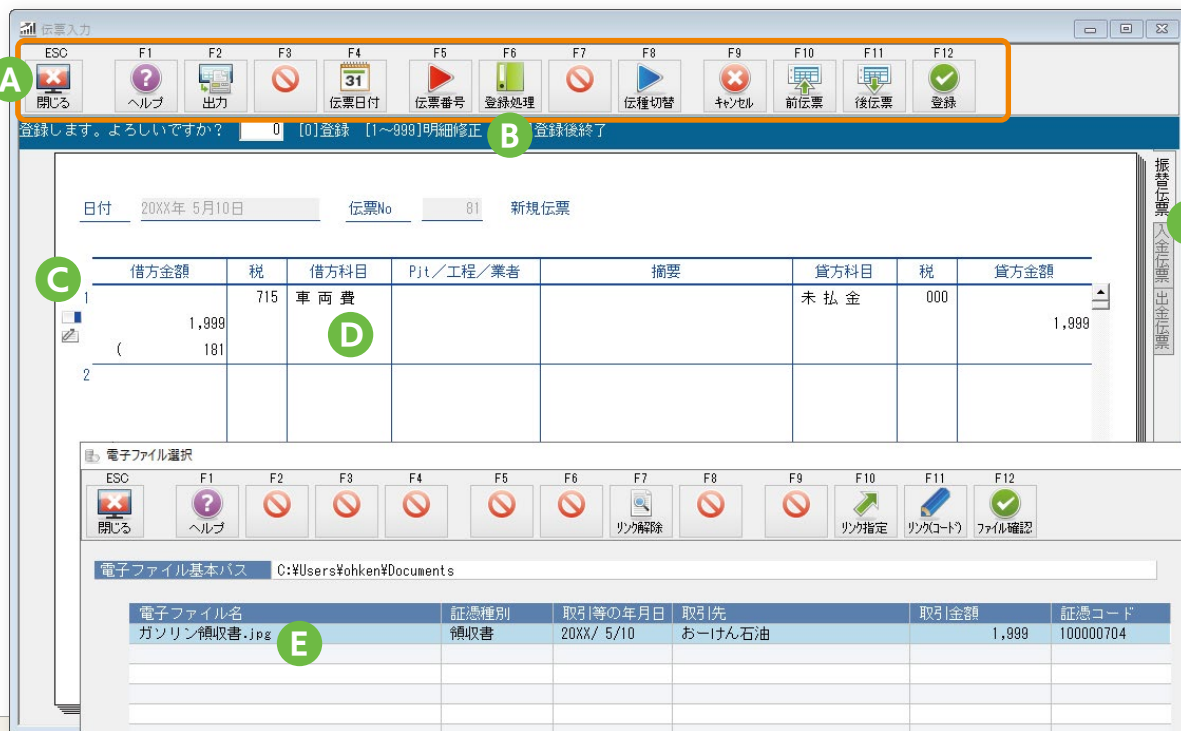
◎ マイメニューでさらに便利に

よく使う機能や、すぐに呼び出したい帳票など、任意でマイメニューに登録できます。さらに便利に、スピーディーに活用できます。



振替伝票入力

振替伝票そのままの、実務に即した効率的な入力画面。直感的に操作できるため初心者でもすぐに使いこなせます。



A ダイレクトボタン

キーボードのファンクションキーに対応し、画面に意識を集中したまま高速に操作可能。マウス操作では、わかりやすいアイコン付きボタンとして機能します。

B 登録処理ボタン

よく使う仕訳を[仕訳事例]に登録することで省力化が可能です。標準的な事例はあらかじめ登録されているため、初心者でも簡単に伝票を入力できます。

C 確認に便利な付箋・アイコン表示

明細に貼り付けた付箋や、電子ファイルとのリンク状況をアイコンから一目で確認可能です。付箋は12色あり、後からの確認や整理・分類に活用できます。

D イニシャル・サーチ

勘定科目のコードを覚えなくても、カナ5文字までのイニシャル(頭文字)・サーチですばやく検索できます。勘定科目だけでなく摘要にも利用できます。

E 領収書などの電子ファイル対応

伝票入力の仕訳入力時、証憑の電子ファイルをリンクできます。リンク方法や保存場所を自社データ設定から指定することで、証憑の効率的な管理に活用できます。

F 作業シート切替タブ

伝票の用途によって入力形式を切替可能。入金伝票、出金伝票形式で、入力をスムーズに行えます。

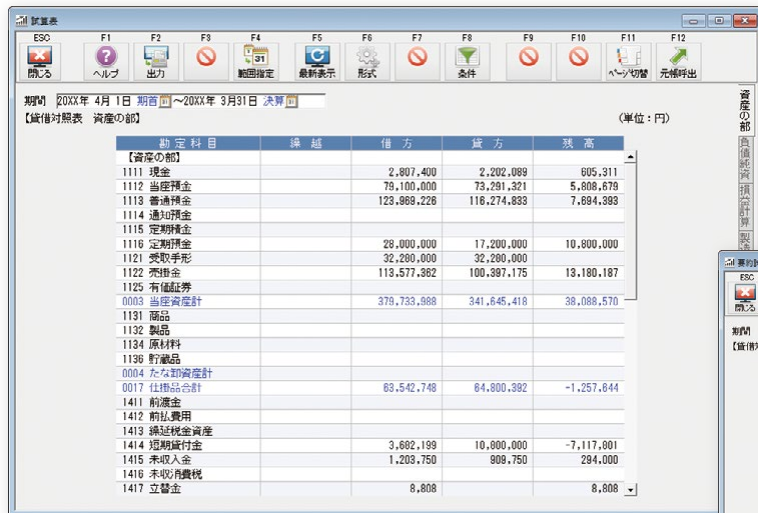
◎ カンタン伝票入力

手書き方式で一般的なコクヨ振替伝票をベースにしています。日常業務の大半を占める伝票入力を直感的・効率的に行えます。1伝票に最大999行までの単項・複合仕訳の混入入力が可能。また、伝票入力中でも必要に応じて科目を追加・修正でき、作業を中断せずスムーズに進められます。

◎ 入力と同時に財務諸表が完成!

入力と同時にすべての財務諸表が完成します。決算時には必要な資料をメニューから選ぶだけ。高速に集計し、画面表示およびプリンター出力が可能です。期間も1日~1年間まで自由な設定が行え、オリジナルの財務諸表が出力できます。

試算表



試算表画面のスクリーンショット。メニューバーにはESC、F1ヘルプ、F2出力、F3範囲指定、F4最新表示、F5形式、F6条件、F7条件、F8条件、F9条件、F10条件、F11条件、F12条件があります。画面下部には「試算表」というタブが選択されています。

勘定科目	繰越	借方	貸方	残高
【資産の部】				
1111 現金		2,807,400	2,202,089	605,311
1112 当座預金		79,100,000	73,291,321	5,808,679
1113 普通預金		123,869,226	116,274,833	7,594,393
1114 通知預金				
1115 定期預金				
1116 定期預金		28,000,000	17,200,000	10,800,000
1121 受取手形		32,280,000	32,280,000	
1122 売掛金		113,577,362	100,397,175	13,180,187
1125 有価証券				
0003 当座資産計		379,733,888	341,645,418	38,088,570
1131 商品				
1132 製品				
1134 原材料				
1136 新製品				
0004 たな勘定資産計				
0017 仕掛品合計		63,542,748	64,800,392	-1,257,644
1411 前渡金				
1412 前払費用				
1413 繰延税金資産				
1414 短期貸付金		3,692,199	10,900,000	-7,117,801
1415 未収入金		1,203,750	909,750	294,000
1416 未収消費税				
1417 立替金		8,808		8,808

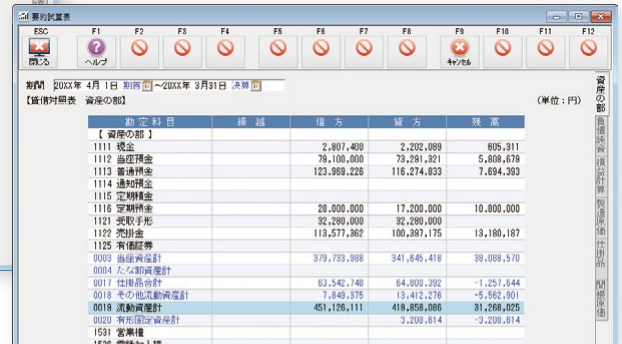
試算表画面

税抜/税込両方で確認できます。

「合計残高四桁式」「合計残高六桁式」「合計試算表」「残高試算表」の4種類で表示・出力できます。

週報・旬報など、会計期内で任意の期間を指定しての出力も可能です。表示金額単位や構成比の出力など、詳細な設定が行えます。

また、科目を要約することで、小計金額で試算表を確認できます。



要約試算表画面のスクリーンショット。メニューバーにはESC、F1ヘルプ、F2出力、F3範囲指定、F4最新表示、F5形式、F6条件、F7条件、F8条件、F9条件、F10条件、F11条件、F12条件があります。画面下部には「要約試算表」というタブが選択されています。

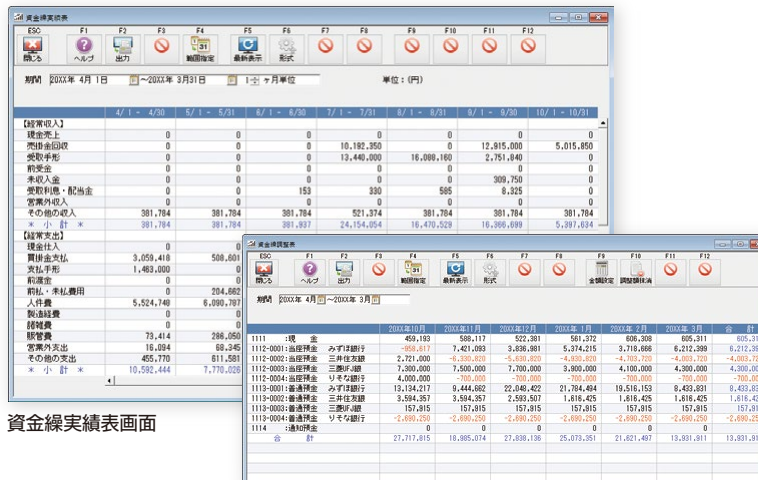
勘定科目	繰越	借方	貸方	残高
【資産の部】				
1111 現金		2,807,400	2,202,089	605,311
1112 当座預金		79,100,000	73,291,321	5,808,679
1113 普通預金		123,869,226	116,274,833	7,594,393
1114 通知預金				
1115 定期預金				
1116 定期預金		28,000,000	17,200,000	10,800,000
1121 受取手形		32,280,000	32,280,000	
1122 売掛金		113,577,362	100,397,175	13,180,187
1125 有価証券				
0003 当座資産計		379,733,888	341,645,418	38,088,570
0004 たな勘定資産計				
0017 仕掛品合計		63,542,748	64,800,392	-1,257,644
0018 その他流動資産計		7,843,375	13,412,278	-5,568,903
0019 流動負債計		451,126,111	419,858,088	31,268,023
1501 営業債			3,200,814	-3,200,814

要約試算表画面

資金繰管理

給与・家賃などの定期的に発生する仕訳の予約起票、設備投資・借入関連の金額や予定を登録し、資金繰の状況を一覧して把握できます。

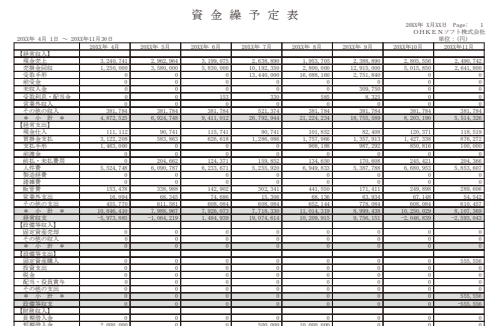
また、各資金科目の予定残高の確認も可能です。



資金繰実績画面のスクリーンショット。メニューバーにはESC、F1ヘルプ、F2出力、F3範囲指定、F4最新表示、F5形式、F6条件、F7条件、F8条件、F9条件、F10条件、F11条件、F12条件があります。画面下部には「資金繰実績」というタブが選択されています。

勘定科目	4/1 - 4/30	5/1 - 5/31	6/1 - 6/30	7/1 - 7/31	8/1 - 8/31	9/1 - 9/30	10/1 - 10/31
【経常収入】							
現金売上	0	0	0	0	12,815,800	5,812,032	6,051,850
売掛金回収	0	0	0	13,400,000	16,089,160	2,751,840	0
受取手形	0	0	0	0	0	0	0
前受金	0	0	0	0	0	0	0
未収入金	0	0	0	0	0	309,750	0
受取利息・配当金	0	0	153	330	565	9,325	0
営業外収入	0	0	0	0	0	0	0
その他の収入	381,784	381,784	521,374	381,784	381,784	381,784	381,784
小計	381,784	381,784	903,157	14,411,114	19,947,289	5,994,911	6,433,634
【経常支出】							
現金仕入	0	0	0	0	0	0	0
買掛金支払	3,659,480	0	508,001	0	0	0	0
支払手形	1,483,000	0	0	0	0	0	0
前渡金	0	0	0	0	0	0	0
前払・支払費用	0	204,862	0	0	0	0	0
人件費	5,524,140	6,090,797	0	0	0	0	0
設備投資	0	0	0	0	0	0	0
経費費	73,444	286,050	0	0	0	0	0
営業外支出	16,894	68,346	0	0	0	0	0
その他の支出	455,770	611,581	0	0	0	0	0
小計	10,592,444	7,770,023	508,001	0	0	0	0

資金繰実績画面



資金繰予定表のスクリーンショット。メニューバーにはESC、F1ヘルプ、F2出力、F3範囲指定、F4最新表示、F5形式、F6条件、F7条件、F8条件、F9条件、F10条件、F11条件、F12条件があります。画面下部には「資金繰予定」というタブが選択されています。

勘定科目	2023年4月	2023年5月	2023年6月	2023年7月	2023年8月	2023年9月	2023年10月
現金売上	12,815,800	5,812,032	6,051,850	0	0	0	0
売掛金回収	13,400,000	16,089,160	2,751,840	0	0	0	0
受取手形	0	0	0	0	0	0	0
前受金	0	0	0	0	0	0	0
未収入金	0	0	309,750	0	0	0	0
受取利息・配当金	153	330	565	9,325	0	0	0
営業外収入	381,784	381,784	521,374	381,784	381,784	381,784	381,784
その他の収入	0	0	0	0	0	0	0
小計	27,717,815	18,885,014	27,898,138	25,073,251	21,821,497	13,931,811	13,831,811

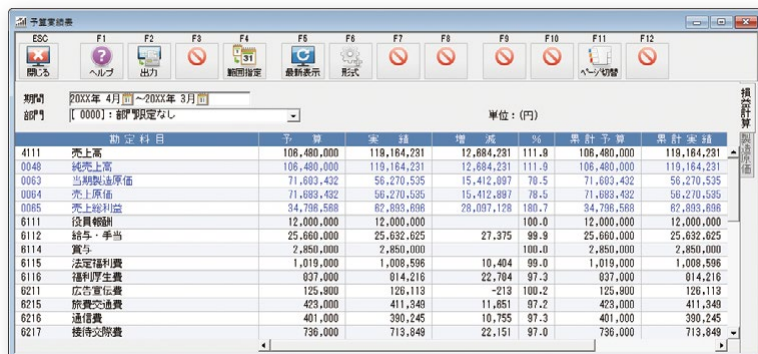
資金繰予定表

Super

資金繰調整表画面

予算管理

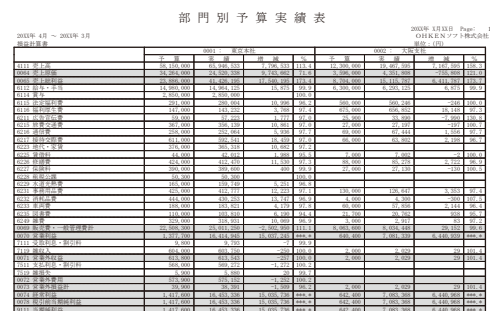
部門別、科目別に予算管理を行えます。登録済みのデータを参照することで効率良く登録できるほか、勘定科目に登録した予算額を補助科目に配賦することも可能です。また、シミュレートした予算を登録し、比較することができます。



予算実績画面のスクリーンショット。メニューバーにはESC、F1ヘルプ、F2出力、F3範囲指定、F4最新表示、F5形式、F6条件、F7条件、F8条件、F9条件、F10条件、F11条件、F12条件があります。画面下部には「予算実績」というタブが選択されています。

勘定科目	予算	実績	増減	%	累計予算	累計実績
4111 売上高	108,480,000	118,184,231	12,884,231	11.8	108,480,000	118,184,231
0048 売上高	108,480,000	118,184,231	12,884,231	11.8	108,480,000	118,184,231
0049 当期末売上原価	71,693,432	56,270,535	15,412,897	78.5	71,693,432	56,270,535
0004 売上原価	71,693,432	56,270,535	15,412,897	78.5	71,693,432	56,270,535
0085 売上総利益	34,786,568	62,893,696	28,097,128	180.7	34,786,568	62,893,696
6111 役員報酬	12,000,000	12,000,000	0	100.0	12,000,000	12,000,000
6112 給与・手当	25,660,000	25,632,625	27,375	99.9	25,660,000	25,632,625
6114 賞与	2,850,000	2,850,000	0	100.0	2,850,000	2,850,000
6115 法定福利費	1,019,000	1,009,596	9,404	99.0	1,019,000	1,009,596
6116 福利厚生費	937,000	914,216	22,784	97.3	937,000	914,216
6211 広告宣伝費	125,900	126,113	213	100.2	125,900	126,113
6215 旅費交通費	423,000	411,349	11,651	97.2	423,000	411,349
6216 通信費	401,000	390,245	10,755	97.3	401,000	390,245
6217 接待交際費	736,000	713,849	22,151	97.0	736,000	713,849

予算実績画面



部門別予算実績表のスクリーンショット。メニューバーにはESC、F1ヘルプ、F2出力、F3範囲指定、F4最新表示、F5形式、F6条件、F7条件、F8条件、F9条件、F10条件、F11条件、F12条件があります。画面下部には「部門別予算実績」というタブが選択されています。

部門	予算	実績	増減	%	累計予算	累計実績
0001 営業部	108,480,000	118,184,231	12,884,231	11.8	108,480,000	118,184,231
0002 経理部	71,693,432	56,270,535	15,412,897	78.5	71,693,432	56,270,535
0003 総務部	34,786,568	62,893,696	28,097,128	180.7	34,786,568	62,893,696
0004 人事部	12,000,000	12,000,000	0	100.0	12,000,000	12,000,000
0005 財務部	25,660,000	25,632,625	27,375	99.9	25,660,000	25,632,625
0006 生産部	2,850,000	2,850,000	0	100.0	2,850,000	2,850,000
0007 研究開発部	1,019,000	1,009,596	9,404	99.0	1,019,000	1,009,596
0008 情報管理部	937,000	914,216	22,784	97.3	937,000	914,216
0009 広報宣伝部	125,900	126,113	213	100.2	125,900	126,113
0010 総務部	423,000	411,349	11,651	97.2	423,000	411,349
0011 経理部	401,000	390,245	10,755	97.3	401,000	390,245
0012 総務部	736,000	713,849	22,151	97.0	736,000	713,849

部門別予算実績表

キャッシュフロー計算書

登録済の科目について、金額の過不足を自動で計算し、現金の収支状況をリアルタイムに把握できます。
また、会計期内での期間が自由に設定可能で、一覧表の出力も可能です。

キャッシュフロー計算書

2003年 1月1日 ~ 2003年 3月31日

単位: (円)

O H K E N ソフト株式会社	
2003年 4月 1日 ~ 2003年 3月31日	
単位: (円)	
I 営業活動によるキャッシュ・フロー	
営業収入	142,797,001
原材料又は商品の仕入支出	-22,043,041
人件費支出	-73,993,628
その他の営業支出	-2,736,928
小計	44,027,754
利息及び配当金の受取額	9,793
利息の支払額	-509,472
営業活動によるキャッシュ・フロー	43,488,275
II 投資活動によるキャッシュ・フロー	
貸付による支出	-3,682,199
貸付金の回収による収入	10,800,000
その他の投資活動収入	-28,555,556
その他の投資活動支出	17,200,000
投資活動によるキャッシュ・フロー	-4,237,755
III 財務活動によるキャッシュ・フロー	
短期借入れによる収入	12,906,408
短期借入金の返済による支出	-13,011,928
長期借入金の返済による支出	-11,966,000
株式の発行による収入	30,000,000
財務活動によるキャッシュ・フロー	17,928,480
IV 現金及び現金同等物に係る換算差額	
V 現金及び現金同等物の増加額	57,157,000
VI 現金及び現金同等物増減の増減	53,244,101
VII 現金及び現金同等物期末残高	110,501,101

キャッシュフロー計算書

補助科目明細書

補助科目を持つ勘定科目の動き、残高を確認します。部門・現場・工種・業者・摘要の5つの条件で、絞り込み出力可能です。また、導入時の補助科目期首残高確認にも利用できます。

部門集計表

科目数や仕訳数に関係なく9,998部門まで使用できます。
管理範囲は損益8分類、原価4分類を個別に指定可能です。

銀行振込処理

銀行振込の際に必要な振込依頼書や銀行振込データを作成できます。
伝票期間の任意指定や振込通知後のチェックも可能です。
また、インターネットバンキング※にも対応し、金融機関ごとの件数・金額制限の設定、ファイル分割も自動で行います。

※サービス内容は金融機関ごとに異なります。詳しくは各金融機関にお問い合わせください。

銀行振込依頼書画面

固定資産管理

資産登録画面

● 資産登録

見やすい一覧形式で資産を登録。検索もカンタン・スムーズです。
減損情報の登録・編集も行えます。

● 資産台帳

減損会計に対応した資産台帳を作成できます。
減損損失額を確認できるよう出力項目の追加も可能です。

減価償却資産の一覧表、増減確認表、法人税申告時の別表十六、青色申告決算書の資料などを作成できます。
その他にも減損会計基準への対応や最新の税制改正にも対応しています。

減価償却の仕訳伝票は直接法／間接法で自動起票。
資産の登録は無制限で、定額法／定率法／一括償却のいずれも利用可能です。

面倒な固定資産の償却管理を一手に引き受けます。

減価処理画面

資産台帳

償却資産申告書

手形管理

仕訳伝票に登録された受取手形／支払手形について満期日別に一覧表を作成し、手形の期日管理が行えます。
また、支払手形の満期日が近づいたことをポップアップウィンドウで告知します。

支払手形明細書画面

手形一覧表

2023年 3月31日 Page: 1
©日経エヌシステム株式会社 第 21期

期日	受取手形		支払手形		手形当座	
	金額	枚数	金額	枚数	金額	枚数
2023年 4月	18,494,145	3	1,929,113	2	0	0
2023年 5月	20,725,139	4	2,499,830	2	0	0
2023年 6月	3,652,414	2	1,989,619	2	0	0
2023年 7月	11,148,297	2	2,514,224	2	0	0
2023年 8月	12,987,546	2	2,354,224	2	0	0
2023年 9月	12,987,546	2	2,354,224	2	0	0
2023年 10月	10,109,850	2	1,698,680	2	0	0
2023年 11月	11,641,233	2	2,354,224	2	0	0
2023年 12月	11,641,233	2	2,354,224	2	0	0
2023年 1月	11,641,233	2	2,354,224	2	0	0
2023年 2月	11,641,233	2	2,354,224	2	0	0
2023年 3月	11,641,233	2	2,354,224	2	0	0
合計	145,686,771	31	27,073,681	28	0	0

手形一覧表

Super

リース会計基準に対応した内容で登録が可能です。契約から月々の支払管理までしっかりサポートします。
リース物件の資産計上や支払時の会計処理・利息計算も簡単に行えます。

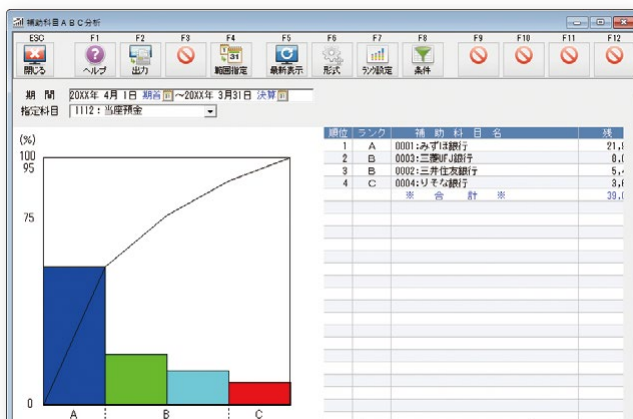
EBC 支払一覽																						
EBC 購入	F1 ヘルプ	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9 キャンセル	F10	F11											

支払一覧画面

[illegible]

別表十六(四) リース明細書

リアルタイムに分析を行い、様々な角度からグラフィカルに表現。企業の健康状態を一目で確認し、的確な判断のための材料として活用できます。もちろんグラフ類はプリンターに出力可能です。



補助科目ABC分析画面

決算報告書

外部報告用の財務諸表だけでなく、任意期間の出力も可能で、中間決算や銀行提出書類の作成などにも利用できます。
出力形式は勘定式と報告式の2種類から選択可能です。【試算表・決算書出力順指定】で指定した科目の並びでの集計も行えます。
出力帳票の行間／出力幅／マイナス金額表記／脚注行数／出力桁数などの設定も簡単・ラクラク。使い勝手のいいフォームを作成できます。

OHKENSソフト株式会社		
2003年 3月31日 現在		
【負債の部】		
支払手形	1,047,650	
買掛金	16,079,993	
短期借入金	4,948,072	
未払消費税	1,158,213	
未払消費税	9,054,278	
前受金	2,500,000	
預り金	684,984	
流動負債計		34,572,250
長期借入金	32,234,000	
固定負債計		32,234,000
負債の部合計		66,806,250
【純資産の部】		
資本金		130,000,000
資本準備金	21,000,000	
資本剰余金計		21,000,000
利益準備金	40,000,000	
繰越利益剰余金	34,115,347	
その他の利益剰余金計		34,115,347
利益剰余金計		74,115,347
株主資本計		225,115,347
純資産の部計		225,115,347
負債・純資産の部計		291,919,597

貸借対照表

損益計算書

OHKENSソフト株式会社		
日	2003年 4月 1日	至 2003年 3月31日
		(単位：円)
売 上 高		<u>136,692,680</u>
純 売 上 高		<u>136,692,680</u>
当 期 製 造 原 価		<u>64,788,550</u>
売 上 原 価		<u>64,788,550</u>
売 上 利 益		<u>71,904,130</u>
販売費・一般管理費計		<u>50,795,353</u>
営 業 利 益		<u>21,108,777</u>
受取利息・割引料		<u>9,793</u>
雑 収 入		<u>606,453</u>
支払利息・割引料		<u>579,152</u>
雑 損 失		<u>616,246</u>
営 業 外 収 益		<u>569,272</u>
営 業 外 費 用		<u>5,880</u>
営 業 外 損 益 計		<u>575,152</u>
経 常 利 益		<u>21,149,871</u>
税引前当期純利益		<u>21,149,871</u>
当 期 純 利 益		<u>21,149,871</u>

損益計算書

[illegible]

別表十六(一)

Super

	株主資本						
	資本金	資本剰余金		利益剰余金			株主資本計
		資本剰余金	資本剰余金計	利益剰余金	その内訳	利益剰余金計	
				利益剰余金	繰越利益剰余金	7/1当期繰り越	
当期末残高	100,000,000	20,000,000	20,000,000	60,000,000	3,955,716	3,955,716	185,955,716
資本準備金の繰戻金					-1,000,000	-1,000,000	-1,000,000
資本準備金の繰戻金		1,000,000	1,000,000				1,000,000
新株の発行	30,000,000						30,000,000
当期純利益				3,445,000	3,445,000	3,445,000	3,445,000
当期変動合計	30,000,000	1,000,000	1,000,000	2,445,000	2,445,000	2,445,000	33,445,000
当期末残高	130,000,000	21,000,000	21,000,000	62,000,000	4,521,147	4,521,147	197,521,147

株主資本等変動計算書

[illegible]

資產台帳

Super

内訳書

勘定科目の内訳明細書16種類が出力できます。帳票は科目を指定して集計するだけでなく、文字・金額の入力、行の挿入・削除・移動・コピーなど様々な編集が可能です。また、印刷は文字・金額を印刷する提出モードと、規定のフォームのみを印刷する手書用モードが選択できます。

最大5種類のその他の科目の内訳書の作成も可能です。

銀行振替の元帳書												
F00	F01	F02	F03	F04	F05	F06	F07	F08	F09	F10	F11	F12
確定	ヘルプ	帳目登録	入力	行挿入	行削除	全表示	一覧	集計	銀行残高	印刷	終了	
金種別等名 支店名		種別	口座番号	期末現在高	摘要							
みずほ銀行		当座預金	1234567	34,544,857								
三井住友銀行		当座預金	2345678	1,025,802								
三菱UFJ銀行		当座預金	3456789	7,936,000								
りそな銀行		当座預金	4567890	3,600,000								
みずほ銀行		普通預金	5678901	-55,543,397								
三井住友銀行		普通預金	6789012	3,472,595								
三菱UFJ銀行		普通預金	7890123	4,398,144								
りそな銀行		普通預金	8901234	209,428,550								
				0								
計				208,872,061								

預貯金等の内訳書画面

[illegible]

預貯金等の内訳書

内訳書一覧

1. 預貯金等
2. 受取手形
3. 売掛金(未収入金)
- 4-1. 仮払金(前渡金)
- 4-2. 貸付金及び受取利息
5. 棚卸資産
6. 有価証券
7. 固定資産
8. 支払手形
9. 買掛金(未払金・未払費用)
- 10-1. 仮受金(前受金・預り金)
- 10-2. 源泉所得税預り金
11. 借入金及び支払利子
12. 土地の売上高等
13. 売上高等の事業所別
14. 役員給与等
- 15-1. 地代家賃等
- 15-2. 権利金等の期中支払
- 15-3. 工業所有権の使用料
- 16-1. 雑益等
- 16-2. 雑損失等

消費税関連

『大蔵大臣 個別原価版』は消費税管理にも対応。伝票で登録した消費税データを元に様々な帳票を出力できます。

登録

明細別に内税・外税を切り替え可能です。

消費税集計表

科目ごとの税抜取引金額と、それに対応する仮受・仮払消費税を集計して出力できます。

消費税元帳

消費税集計表では分からない伝票明細単位での消費税額の発生状況を、元帳と同様の形式で出力できます。

消費税申告書

申告書形式で印刷可能です。中間申告、確定申告の際には、この出力結果を実際の申告書に転記するだけです。申告書の金額の内訳も確認できます。

No.	項目名	金額	計算式
81	1 課税標準額	108,015,000	第二表(1)
82	2 消費税額	8,425,198	第二表(1) × 10%
83	3 控除対象仕入税額	0	第一表(1) × 10%
84	4 控除対象仕入税額	1,709,171	第一表(1) × 10%
85	5 控除対象仕入税額	0	第二表(1) × 10%
86	6 控除対象仕入税額	0	第一表(1) × 10%
87	7 控除対象仕入税額	1,709,171	第一表(1) × 10%
88	8 控除不足額	0	第一表(1) × 10%
89	9 控除不足額	6,715,900	第一表(1) × 10%
90	10 中間納付消費税	0	第一表(1) × 10%
91	11 納付消費税	6,715,900	第一表(1) × 10%
92	12 中間納付消費税	0	第一表(1) × 10%
93	13 課税標準額	0	第一表(1) × 10%
94	14 控除不足額	0	第一表(1) × 10%
95	15 課税標準額の課税等の対価の額	108,015,000	第一表(1) × 10%
96	16 控除不足額	0	第一表(1) × 10%
97	17 控除不足額	0	第一表(1) × 10%
98	18 課税標準額	6,715,900	第一表(1) × 10%
99	19 課税標準額	0	第一表(1) × 10%
100	20 納付消費税	1,884,200	第一表(1) × 10%
101	21 中間納付消費税	0	第一表(1) × 10%
102	22 納付消費税	1,884,200	第一表(1) × 10%
103	23 中間納付消費税	0	第一表(1) × 10%
104	24 課税標準額	0	第一表(1) × 10%
105	25 課税標準額	0	第一表(1) × 10%
106	26 消費税及び地方消費税の合計税額	8,425,198	第一表(1) × 10%

消費税申告書内訳画面
集計された内訳(計算式および金額)を一目で確認できます。

日付/No.	科目/取引先	課税標準額	消費税額	消費税種別
4/25	30 大蔵大臣	2,017	233	課税標準額
31	31 大蔵大臣	8,750	700	課税標準額
4/28	32 大蔵大臣	10,381	830	課税標準額
34	34 大蔵大臣	2,843	227	課税標準額
4/28	35 大蔵大臣			課税標準額

消費税元帳画面

日	項目名	課税標準額	消費税額
4/25	30 大蔵大臣	2,017	233
31	31 大蔵大臣	8,750	700
4/28	32 大蔵大臣	10,381	830
34	34 大蔵大臣	2,843	227
4/28	35 大蔵大臣		

消費税集計表画面

日	項目名	課税標準額	消費税額
4/25	30 大蔵大臣	2,017	233
31	31 大蔵大臣	8,750	700
4/28	32 大蔵大臣	10,381	830
34	34 大蔵大臣	2,843	227
4/28	35 大蔵大臣		

消費税申告書画面

日	項目名	課税標準額	消費税額
4/25	30 大蔵大臣	2,017	233
31	31 大蔵大臣	8,750	700
4/28	32 大蔵大臣	10,381	830
34	34 大蔵大臣	2,843	227
4/28	35 大蔵大臣		

課税売上割合計算書画面

日	項目名	課税標準額	消費税額
4/25	30 大蔵大臣	2,017	233
31	31 大蔵大臣	8,750	700
4/28	32 大蔵大臣	10,381	830
34	34 大蔵大臣	2,843	227
4/28	35 大蔵大臣		

消費税集計表

日	項目名	課税標準額	消費税額
4/25	30 大蔵大臣	2,017	233
31	31 大蔵大臣	8,750	700
4/28	32 大蔵大臣	10,381	830
34	34 大蔵大臣	2,843	227
4/28	35 大蔵大臣		

消費税申告書

日	項目名	課税標準額	消費税額
4/25	30 大蔵大臣	2,017	233
31	31 大蔵大臣	8,750	700
4/28	32 大蔵大臣	10,381	830
34	34 大蔵大臣	2,843	227
4/28	35 大蔵大臣		

消費税申告書(付表2-3)

出力帳票

プロジェクト台帳

20XX年 4月 1日 ~ 20XX年 3月31日 完成プロジェクト			
計画コード	02001001	実行予算	11,378,000
計画名	17号機幹線格納架	契約金額	3,000,000
住 所	東京都新宿区西新宿	契約消費税	300,000
発注者	0001:オーケン機	計画粗利額	10,462,000
責任者	00001001:徳田 章	現在粗利率	73.4%
予定期間	20XX年12月 1日 ~ 20XX年 7月31日	現在粗利額	16,040,659
完成/引渡	20XX年 7月31日	日取	0.00
		人数	0.00
		資金不足	16,040,659
		入金金額	21,840,000
		繰入金金額	7/10 12 16,088,160
			8/10 16 2,751,840
		合 計	21,840,000

20XX年 6月 5日 Page: 1
OHKENソフト株式会社

粗利額 = 入金合計 - 原価計

日付	伝票No.	業者	摘要	材料費	労務費	外注費	経費内訳	経費	原 価 計	売上高
20XX年 4/30	39	00000001 神奈川印刷	4月分 材料仕入	0	0	0		0	0	0
	40	00000010 その他業者	4月分 福利厚生費	6,806						
	41	00000003 東京ITサポート	4月分 外注費		4,375					
	42	00000004 茨城コンテ	4月分 機械経費			440,417				
	43	00000009 山梨総合電力	4月分 開発部 電気代				〇機械等	11,667		
	44	00000004 茨城コンテ	4月分 開発PC 修繕費				〇水道光熱電気代	22,848		
	45	00000004 茨城コンテ	4月分 開発PC リース料				〇修繕費	4,902		
	46	00000005 静岡流通	4月分 消耗品費 (PC-用紙、マウス、紙、ペン等)				〇賃借料	34,028		
	47	00000010 その他業者	4月分 開発部車輦 整備費用				〇消耗品費	24,889		
	48	00000002 千葉IT&販売	4月分 労務費自動振替				〇車両費	9,723		
	49	00000005 静岡流通	4月分 労務費自動振替				〇交通費	12,153		
	57		20XX/ 4/ 1~20XX/ 4/30		933,250		〇雑費	12,056		
	58		20XX/ 4/ 1~20XX/ 4/30		69,500					
	密 月 計 密			6,806	1,007,125	440,417		132,226	1,586,574	0
	密 果 計 密			6,806	1,007,125	440,417		132,226	1,586,574	0
5/31	38	00000001 神奈川印刷	5月分 材料仕入	14,584						
	39	00000010 その他業者	5月分 福利厚生費		8,459					
	40	00000003 東京ITサポート	5月分 外注費			527,917				
	41	00000004 茨城コンテ	5月分 機械経費				〇機械等	20,806		
	42	00000009 山梨総合電力	5月分 開発部 電気代				〇水道光熱電気代	20,806		
	43	00000004 茨城コンテ	5月分 開発PC 修繕費				〇修繕費	20,417		
	44	00000004 茨城コンテ	5月分 開発PC リース料				〇賃借料	34,709		
	45	00000005 静岡流通	5月分 消耗品費 (PC-用紙、マウス、紙、ペン等)				〇消耗品費	9,528		
	46	00000010 その他業者	5月分 開発部車輦 整備費用				〇車両費	21,778		
	48	00000002 千葉IT&販売	5月分 労務費自動振替							
	60		20XX/ 5/ 1~20XX/ 5/31		621,233					
	61		20XX/ 5/ 1~20XX/ 5/31		49,048					
	密 5 月 計 密			14,584	678,740	527,917		137,767	1,359,008	0
	密 果 計 密			14,584	678,740	527,917		137,767	1,359,008	0
6/30	41	00000001 神奈川印刷	6月分 材料仕入	21,390						
	42	00000010 その他業者	6月分 福利厚生費	11,667						
	43	00000003 東京ITサポート	6月分 外注費		8,653					
	44	00000004 茨城コンテ	6月分 機械経費			378,195				
	45	00000009 山梨総合電力	6月分 開発部 電気代				〇機械等	42,292		
	46	00000004 茨城コンテ	6月分 開発PC 修繕費				〇水道光熱電気代	28,973		
	47	00000004 茨城コンテ	6月分 開発PC リース料				〇修繕費	9,723		
	48	00000005 静岡流通	6月分 消耗品費 (PC-用紙、マウス、紙、ペン等)				〇賃借料	20,417		
	49	00000010 その他業者	6月分 開発部車輦 整備費用				〇消耗品費	8,653		
	50	00000002 千葉IT&販売	6月分 労務費自動振替				〇車両費	11,667		
	51	00000005 静岡流通	6月分 労務費自動振替				〇交通費	31,598		
	60		20XX/ 6/ 1~20XX/ 6/30		494,625		〇雑費	12,056		
	61		20XX/ 6/ 1~20XX/ 6/30		494,625					
	61		20XX/ 6/ 1~20XX/ 6/30		40,000					
	71		20XX/ 6/ 1~20XX/ 6/30		40,000					
	密 6 月 計 密			11,667	1,077,903	378,195		165,379	1,633,144	3,000,000
	密 果 計 密			11,667	1,077,903	378,195		165,379	1,633,144	3,000,000
7/10	12		手形No. Y1999999		33,057	2,763,768		435,372	4,578,726	14,896,445
7/31	46	00000010 その他業者	7月分 福利厚生費		8,459	1,846,529				17,896,445
										16,088,160*

プロジェクト台帳(A形式)

振込金(兼振込手数料)受取書

振込依頼書(センター用)

振込依頼書

振込金(兼振込手数料)受取書

振込依頼書(センター用)

振込依頼書

振込金(兼振込手数料)受取書

振込依頼書(センター用)

振込依頼書

振込金(兼振込手数料)受取書

振込依頼書(センター用)

振込依頼書

振込金(兼振込手数料)受取書

振込依頼書(センター用)

振込依頼書

元帳 OK-033 Win (A4サイズ)

支払通知書

振込依頼書 KY-432 (A4サイズ)

サプライ用品(弊社直送分は送料無料)

品番	品名	サイズ	入数	価格
OK-013	元帳	B5 タテ	1,000 枚	13,200 円
OK-033 Win	元帳	A4 タテ	1,000 枚	13,200 円

品番	品名	サイズ	入数	価格
KY-432	振込依頼書	A4 タテ	3×250 枚	10,560 円

※入数、価格に変更になることがあります。あらかじめご了承ください。
※旧製品については別途お問い合わせいただくか、弊社ホームページにてご確認ください。

データ受入

伝票データだけでなく、マスターデータや仕入・売上・在庫などの履歴をCSV形式でインポート。項目や順番を個別に指定・登録できるほか、受入元の項目文字列を加工しての受入も可能。他ソフトウェアやオフコンからシステムを入れ替える場合でも簡単に移行できます。

受入可能データ

部門	作業体系	前期迄支払額	集計科目	リース会社
部門グループ	社員	未発注繰越	摘要辞書	リース契約
部門所属データ	発注者	前期原価	年次データ	リース金額
補助科目	プロジェクト分類	日報	受取手形	役所
科目期首残高	プロジェクト	伝票	支払手形	事業所
工程	プロジェクト期首残高	仕訳事例	割引手形	資産
業者分類	プロジェクト予算	会社予算	裏書手形	
業者	発注額	集計項目		

メニュー管理

LANPACK

● グループメンバー設定／メニュー管理設定

グループを作成し、ユーザーまたは処理内容を分類できます。グループは追加、編集、削除、読込が可能です。

さらに、メニューごとの処理レベルを制限できます。[フルアクセス／参照のみ／起動不可]の3段階に加えて、[カスタム]ではさらに詳細な設定が行えます。

確認表の出力も可能です。

例 経理入力担当者：
伝票入力／元帳／仕訳日記帳をフルアクセス
プロジェクト担当者：
日報データ入力のみ

データ管理

LANPACK

● マスター範囲設定

入力担当部門を設定できます。登録した部門をリストから選ぶだけのカンタン設定。部門のグループ化も可能で、複数部門で担当させることもできます。

● 伝票番号入力範囲

マスターと同様に、入力可能な伝票範囲を設定できます。ユーザーの負担を軽減し、事故の防止にも役立ちます。

ジョブ管理

LANPACK

利用状況をリアルタイムで監視。
ネットワーク上の各クライアントの処理状況を一覧できます。

ログ管理

各ユーザーの処理履歴を保存して一覧可能です。不意の障害が発生した際、ログの調査を原因究明の手がかりにできます。

データ設定

LANPACK

表示データを制限することで、以下のような使い方が可能です。

- ☐ 過去のデータから前期と今期のみ表示
- ☐ 顧客データのうち数社分だけ表示

大臣認証

Windowsアカウントとは別に『大臣シリーズ』上にユーザーアカウントを作成できます。『大臣シリーズ』起動時にユーザー名／パスワードによる認証を行います。

大臣バックアップ

132,000円／ライセンス

複数の大臣シリーズおよびデータを一括してバックアップする大臣連動製品です。

重要な基幹業務データを日常的に効率よくバックアップし、不測の事態に備えての事業継続計画(BCP)に活用できます。

● 複数データ一括バックアップ

複数の大臣シリーズおよび複数のデータを一括でバックアップ処理します。

● 世代管理

過去100回分までのバックアップデータを保存し、世代管理が行えます。
[最新データだけを上書き保存／バックアップデータを保存]といった選択も可能です。

● メール通知

実行結果をメールでお知らせします。複数の送信先を登録可能です。

● 2か所のバックアップ先指定

1件目はサーバー内HDD、2件目はNASといった選択が可能です。

● スケジュール設定

[日・週・月単位 / 1回だけ実行]の詳細指定に加え、[今すぐ実行]も可能です。

※『大臣バックアップ』の使用には、別途『大臣シリーズ』のDMSS(保守サービス)加入が必要です。DMSSを更新すると『大臣バックアップ』の動作期間が自動的に延長されます。

※『大臣バックアップ』をインストールするPCごとにライセンスが必要です。

大臣シリーズは小規模施設内から大規模ネットワークまで、スタイルに合わせて多彩な運用を行えます。遠隔地を結ぶことで拠点間での作業分担が可能となり、業務の効率化、高速化につながります。また、散在している情報やデータを本部に集約・一元管理することにより、的確な経営判断、迅速な戦略決定を実現します。

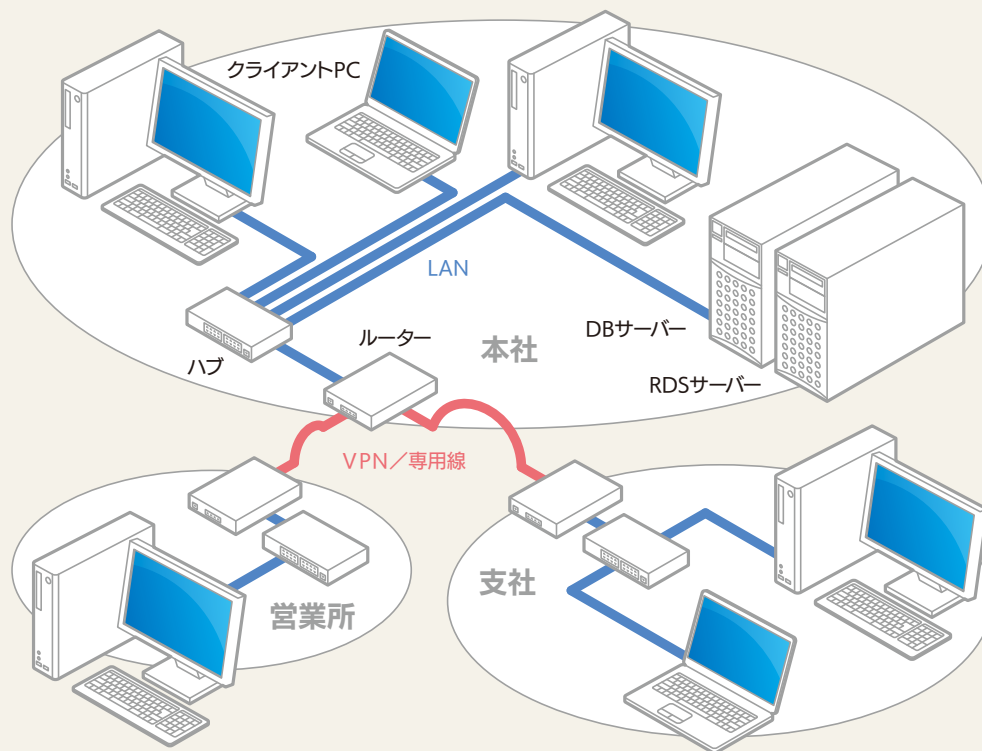
LANPACK / LANPACK with SQL

大臣シリーズLANPACKでは、ネットワーク上にあるサーバーおよび複数のクライアントPCで、分散入力や処理が行えます。情報の一元化、業務の効率化、そして厳密なセキュリティ管理が可能です。また、VPNや専用線を介して、複数の拠点間で運用できます。

LANPACKならではの特長

- 導入コストが安価なインターネットVPNの利用
- リモートデスクトップサービスによるリモートアクセス
- 最新サーバーOS/DBサーバーがもたらす堅牢な安定性、負荷分散、処理高速化
- ブロードバンドの高速通信で大量のデータ連携
- 充実のセキュリティと効率的な集中管理

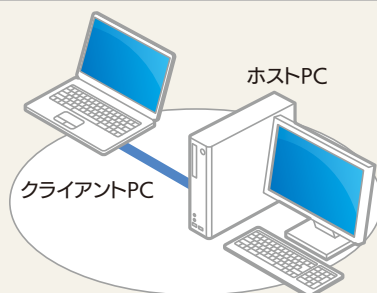
使用環境 サーバー/クライアントPC/ネットワーク環境/プリンターなど



ピア・ツー・ピア

専用サーバーが不要で管理コストを低減できるピア・ツー・ピア。ホスト/クライアントPCで同時に大臣シリーズを使用可能、データはホストPC側に保管します。

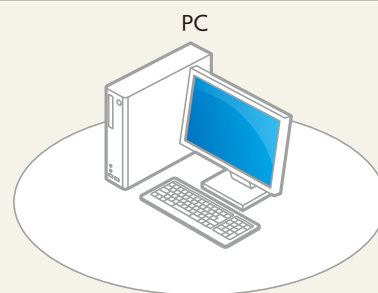
使用環境 PC 2台/プリンターなど



スタンドアロン

1台のPCで大臣シリーズを運用するスタンドアロンもご用意しています。

使用環境 PC/プリンターなど



プログラム内容

初期設定	自社データ設定	経理帳票	補助科目明細書	消費税関連	繰越処理	内訳書	内訳書印刷
	会社情報登録		月次比較試算表				① 預貯金等
環境設定	消費税目録設定	減価償却初期設定	決算報告書	作業時間管理	リース管理	減価償却処理	② 受取手形
	期首残高入力		日計表	予算管理	手形関連処理	支払関連処理	③ 売掛金(未収入金)
減価償却初期設定	中途導入処理	リース管理初期指定	部門集計表		手形関連処理	支払関連処理	④-1 仮払金(前渡金)
	前期原価入力		残高推移表	分析処理	手形関連処理	支払関連処理	④-2 貸付金及び受取利息
減価償却初期設定	減価償却初期設定	登録業務	精算表		手形関連処理	支払関連処理	⑤ 棚卸資産
	リース管理初期指定		資金繰実績表	手形関連処理	手形関連処理	支払関連処理	⑥ 有価証券
手形初期設定	手形残高登録・修正	プロジェクト関連帳票	資金繰実績表科目設定		手形関連処理	支払関連処理	⑦ 固定資産
	内訳書初期設定	自動仕訳	キャッシュフロー計算書	手形関連処理	手形関連処理	支払関連処理	⑧ 支払手形
スマート大臣連携設定	スマート大臣連携設定		キャッシュフロー科目設定	手形関連処理	手形関連処理	支払関連処理	⑨ 買掛金(未払金・未払費用)
			月次キャッシュフロー計算書	手形関連処理	手形関連処理	支払関連処理	⑩-1 仮受金(前受金・預り金)
登録業務	勘定科目登録	日常業務	キャッシュフロー予定表		手形関連処理	支払関連処理	⑩-2 源泉所得税預り金
	補助科目登録		資金繰予定表	手形関連処理	手形関連処理	支払関連処理	⑪ 借入金及び支払利子
部門登録	部門登録	日常業務	資金繰調整表	手形関連処理	手形関連処理	支払関連処理	⑫ 土地の売上高等
	部門グループ登録			手形関連処理	手形関連処理	支払関連処理	⑬ 売上高等の事業所別
仕訳事例登録	仕訳事例登録	日常業務		手形関連処理	手形関連処理	支払関連処理	⑭ 役員給与等
	摘要辞書登録			手形関連処理	手形関連処理	支払関連処理	⑮-1 地代家賃等
要約科目登録	要約科目登録	日常業務		手形関連処理	手形関連処理	支払関連処理	⑮-2 権利金等の期中支払
	プロジェクト登録(個別)			手形関連処理	手形関連処理	支払関連処理	⑯-3 工業所有権等の使用料
プロジェクト登録(表形式)	プロジェクト登録(表形式)	日常業務		手形関連処理	手形関連処理	支払関連処理	⑯-1 雑益等
	プロジェクト分類登録			手形関連処理	手形関連処理	支払関連処理	⑯-2 雑損失等
工程登録	工程登録	日常業務		手形関連処理	手形関連処理	支払関連処理	その他の内訳書1~5
	業者登録			手形関連処理	手形関連処理	支払関連処理	
原価予算登録	原価予算登録	日常業務		手形関連処理	手形関連処理	支払関連処理	
	社員登録	日常業務		手形関連処理	手形関連処理	支払関連処理	
発注者登録	発注者登録	日常業務		手形関連処理	手形関連処理	支払関連処理	
	小計科目登録	日常業務		手形関連処理	手形関連処理	支払関連処理	
試算表・決算書出力順指定	試算表・決算書出力順指定	日常業務		手形関連処理	手形関連処理	支払関連処理	
	会社銀行登録	日常業務		手形関連処理	手形関連処理	支払関連処理	
業者登録(表形式)	業者登録(表形式)	日常業務		手形関連処理	手形関連処理	支払関連処理	
	業者タックシール印刷	日常業務		手形関連処理	手形関連処理	支払関連処理	
日常業務	伝票入力	日常業務		手形関連処理	手形関連処理	支払関連処理	
	振替伝票発行	日常業務		手形関連処理	手形関連処理	支払関連処理	
発注登録	発注登録	日常業務		手形関連処理	手形関連処理	支払関連処理	
	仕訳日記帳	日常業務		手形関連処理	手形関連処理	支払関連処理	
元帳	元帳	日常業務		手形関連処理	手形関連処理	支払関連処理	
	試算表	日常業務		手形関連処理	手形関連処理	支払関連処理	
付箋一覧表	付箋一覧表	日常業務		手形関連処理	手形関連処理	支払関連処理	
	伝票予約	日常業務		手形関連処理	手形関連処理	支払関連処理	
発注書印刷	発注書印刷	日常業務		手形関連処理	手形関連処理	支払関連処理	
	入出金明細照会	日常業務		手形関連処理	手形関連処理	支払関連処理	
証憑一覧表	証憑一覧表	日常業務		手形関連処理	手形関連処理	支払関連処理	
		日常業務		手形関連処理	手形関連処理	支払関連処理	

☐ 大蔵大臣 個別原価版NX
☐ 大蔵大臣 個別原価版NX Super 追加機能
☐ LANPACK / LANPACK with SQLのみ

仕様

会計	伝票枚数 データ件数	最大100,000枚(伝票番号体系:「年間」の場合1年あたり、「月別」の場合1ヵ月あたり、「日別」の場合1日あたり) ※ハードディスクの空き容量により制限されます。			
		設定可能数	コード	正式名称	短縮名
会計	勘定科目	800	4桁または3桁	全角10文字	全角5文字
	小計・合計科目	200	4桁または3桁	全角10文字	全角5文字
	補助科目	99,999(総数)	勘定科目コード+4桁	全角16文字	全角5文字
	部門	9,998	4桁	全角12文字	全角6文字
	部門グループ	9998(部門含)	4桁	全角12文字	全角6文字
	配賦基準	9,998	4桁	全角10文字	-
	プロジェクト	99,999	8桁+2桁	全角15文字	全角8文字
	プロジェクト分類	9,999	4桁	全角15文字	-
	工程	9,998	4桁+4桁	全角8文字	-
	業者	99,998	8桁	全角8文字	-
	業者分類	9,999	4桁	全角15文字	-
	発注者	9,999	4桁	全角10文字	-
	社員	9,999	8桁	全角8文字	-
	仕訳事例	9,999	4桁	全角19文字	-
	業者	99,998	8桁	全角25文字	全角8文字
	会社銀行	9,999	銀行コード4桁+支店コード3桁	銀行名 全角10文字+支店名 全角10文字	-
	減価償却資産	無制限	10桁+2桁	全角20文字	-
	役所	9,998	4桁	全角10文字	-
労務	事業所	9,998	4桁	全角10文字	-
	予約伝票	19,999	5桁	全角25文字	-
	金額範囲	一仕訳あたり 一科目あたり	-9,999,999,999~99,999,999,999(11桁以内) -99,999,999,999~999,999,999,999(12桁以内)		
労務	データ件数	出面体系	4桁	全角10文字	-
	金額範囲	一人あたり	月額: -999,999~9,999,999(7桁以内)、単価: -99,999.99~999,999.99(整数6桁+小数2桁)		
労務	合計		-999,999,999~9,999,999,999(10桁以内)		

☐ 大蔵大臣 個別原価版NX ☐ 大蔵大臣 個別原価版NX Super 追加機能

大臣ERP(Enterprise Resource Planning)シリーズ

『大臣シリーズ』の機能性・拡張性をより高め、あらゆる業種・業務にフィットするシステム「大臣ERPシリーズ」。独自のODDS(OHKEN Direct Database Server)モジュールを経由して、様々なアドオンソフトと強力に連携。多彩なカスタマイズにより、ニーズの多様化へ対応するエンタープライズソリューションです。

Enterprise Resource Planning



経営戦略を
サポートする!!

○多彩な拡張性

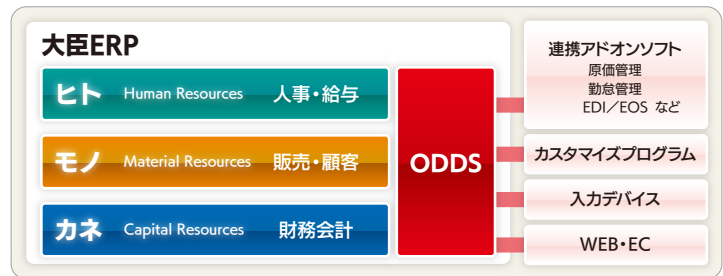
帳票カスタマイズ、インターフェースの拡張、WEBを利用したシステム構築など、パッケージ製品であることを感じさせない拡張が可能です。

○より柔軟な連動性

大臣シリーズで定評のある“フリーな連動システム”をさらに強化。ODDSを経由してアドオンソフトと抜群の連携を行います。従来の枠を超えたシームレスな動作は、まるで一つの統合システムの操作感。ユーザー様の負担を極限まで解消いたします。

○ソリューションライブラリを多数展開中

パートナーとの連携によるソリューションライブラリは随時拡張し、充実化を続けています。ご満足いただけるアドオンソフトが必ず見つかります。



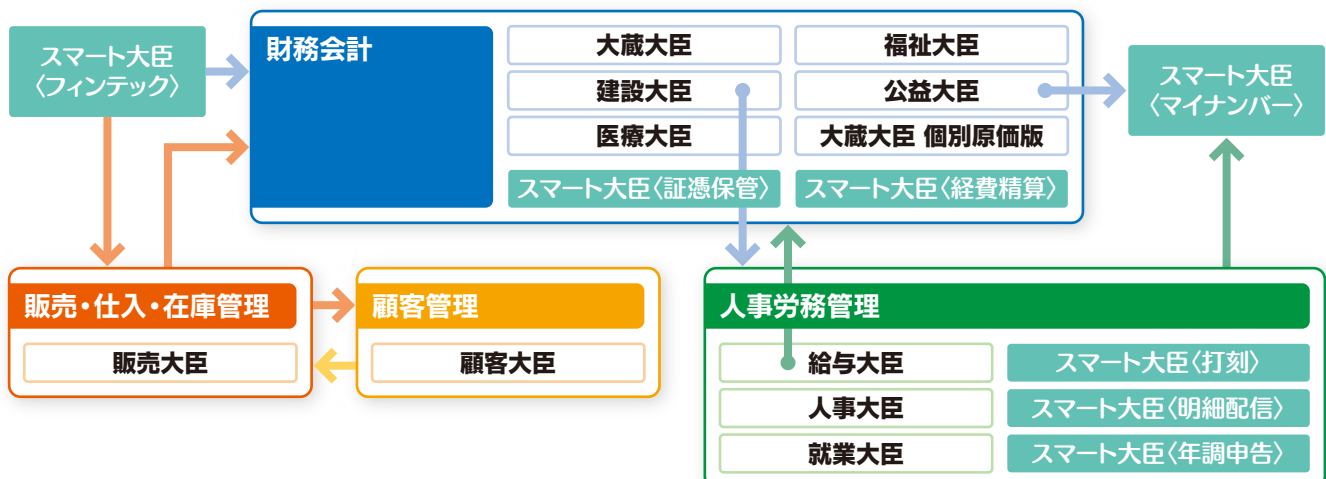
カスタマイズ例

大蔵大臣 個別原価版NX ERP	利益管理
大蔵大臣NX ERP	管理会計／宿泊施設管理／原価管理／人材派遣／利益管理／建材管理
福祉大臣NX ERP	電子決裁／社会福祉協議会費徴収管理
建設大臣NX ERP	利益管理／経費管理／原価管理
公益大臣NX ERP	電子決裁
医療大臣NX ERP	レセコン(医事会計)
販売大臣NX ERP	ハンディ連動(入出庫／トレーサビリティ)／POSレジ・PCPOS連動／EOS・SDI連動／CTIシステム連動／生産管理システム連動／ポータルサイト連動
顧客大臣NX ERP	ポイント管理システム／教育機関の生徒管理／入退出管理／成績内容をリポートカード記録／請求管理
給与大臣NX ERP・就業大臣NX ERP	給与明細書(専用明細書・Web配信／PDF化・メール配信)／勤怠管理(タイムカード・ICカード・生体認証)
人事大臣NX ERP	人事考課／人材派遣

※「大臣ERPシリーズ」の機能、価格はシステム構成／カスタマイズ内容により異なります。詳しくは取扱代理店にお問い合わせください。

大臣シリーズ連動

各業務でのデータを共有することで、入力作業の効率化はもちろん、データの即時性、正確性を確保します。



DMSS(保守サービス)

『DMSS(保守サービス)』は、法改正対応やフリーダイヤルのサポート回線、バージョンアップ割引など、常に安心して『大臣シリーズ』をお使いいただくための制度です。さらに快適な業務環境のために、ぜひご利用ください。

● 専用サポート回線 無償

DMSS会員様には、フリーダイヤルの電話回線によるサポートサービスをご用意。
操作方法やその他さまざまなお問い合わせにご利用ください。

● バージョンアップ対応 割引

弊社では性能向上を図るための改良を常に重ね、ソフトウェアのバージョンアップを行っております。
DMSS会員様には、新バージョンリリース時、お使いのソフトウェアの最新版を特別割引料金にてご提供いたします。

※バージョンアップサービス利用時、旧バージョンの使用権は自動的に解除されます。
また、旧バージョンでのDMSS会員サービスは、新バージョンに引き継がれます。

● 法改正対応 無償

税率や会計基準変更など、各種の法改正によって『大臣シリーズ』のプログラム変更の必要性が生じることがあります。
DMSS会員様には、法改正が行われた際の対応プログラムを無償にてご提供いたします。

※大幅なプログラム変更の場合、有償(特別割引料金)となる場合があります。

● ディスク・マニュアル無償提供サービス 無償

DMSS会員様には、以下のケースに対し、代替品を無償でご提供。
1. プログラムディスク破損・紛失による交換(年1回まで)
2. マニュアルの紛失・破損による交換(年1回まで)

● 大臣オンラインアップデートサービス 無償

法改正時など、更新CDの到着を待たずに対応プログラムを入手できる大変便利なサービスです。

● ダウンロードサービス 無償

DMSS会員様には、最新版の郵便番号辞書、銀行・支店辞書などを無償ダウンロードでご提供いたします。

● 大臣ジャーナル(会報誌)のご提供 無償

DMSS会員様には、会報誌「大臣ジャーナル」をお送りしています。
法改正関連の最新情報、『大臣シリーズ』使い方講座、課題解決のヒントになる導入事例など、役立つ内容満載の冊子です。

『大蔵大臣 個別原価版』DMSS料金

対象ソフト	コース	1年	3年	5年
大蔵大臣 個別原価版／大蔵大臣 個別原価版 Super スタンドアロン	DMSS C コース	66,000 円	188,100 円	297,000 円
大蔵大臣 個別原価版／大蔵大臣 個別原価版 Super ピア・ツー・ピア	DMSS D コース	92,400 円	262,900 円	415,800 円
大蔵大臣 個別原価版／大蔵大臣 個別原価版 Super LANPACK 2,3,5,10,15クライアント	DMSS E コース	132,000 円	376,200 円	594,000 円

※20クライアント以上については取扱代理店にお問い合わせください。

※DMSS料金にプログラムのセットアップ・設定・指導の各費用は含まれておりません。
※『大蔵大臣 個別原価版ERP』のDMSS料金については取扱代理店にお問い合わせください。

無料サポート(導入後14日間)

導入より14日間、フリーダイヤルでの無料サポートをご用意。導入直後の疑問や不安解消にご利用ください。

14日間の経過後も、FAQとサポート動画で疑問を解消できます。

● FAQサイト

応研ホームページの「よくあるご質問(FAQ)」はいつでも利用可能。
カテゴリ別に掲載された記事に素早くアクセスできます。

● サポート動画

応研ホームページでは、大臣シリーズの様々な操作や設定手順のサポート動画を公開しています。問題解決にお役立てください。

情報満載の応研ホームページ

応研ホームページでは、製品／サポート／セミナー／法改正をはじめ、様々な情報・サービスを年中無休で提供しています。

- 製品情報
- 資料請求／カタログダウンロード／体験版
- イベント・セミナー
- メールマガジン
- サポート・FAQ
- 取扱代理店一覧／各種お問い合わせ

大蔵大臣

検索

または

応研

検索



大蔵大臣 個別原価版NX

使用機器

	LANPACK サーバー	ピア・ツー・ピア ホスト	スタンドアロン／各クライアント (LANPACK／ピア・ツー・ピア)
OS	Windows Server 2022 *1 Windows Server 2019 *1 Windows Server 2016 *1	Windows 11 *1 *2 Windows 10 (64ビットのみ) *1 *2	Windows 11 *1 *3 Windows 10 (スタンドアロンは64ビットのみ) *1 *3
CPU	インテル Xeon プロセッサ・ファミリー (4コア以上推奨) *4	インテル Core i3 (Core i5以上推奨) または同等の互換プロセッサ *4	インテル Core i3 (Core i5以上推奨) または同等の互換プロセッサ *4
メモリ	4GB以上	4GB以上	2GB以上
ディスプレイ	1024×768以上	1024×768以上	1024×768以上
ストレージ	プログラム:約300MB以上 データ:一社あたり40MB以上必要 *5 (データベースサーバーを除く) *6	プログラム:約300MB以上 データ:一社あたり40MB以上必要 *5 (データベースサーバーを除く) *6	〈スタンドアロン〉 プログラム:約300MB以上 データ:一社あたり40MB以上必要 *5 (データベースサーバーを除く) *6 〈LANPACK／ピア・ツー・ピア〉 100MB以上必要 *5
プリンター	上記OSで使用可能なプリンター *7	上記OSで使用可能なプリンター *7	上記OSで使用可能なプリンター *7
データベース	SQL Server 2022 SQL Server 2019 SQL Server 2017 SQL Server 2016	SQL Server Express Edition標準搭載 *8	〈スタンドアロン〉 SQL Server Express Edition標準搭載 *8
インターネット接続	オンラインアップデート利用時に必要	オンラインアップデート利用時に必要	〈スタンドアロン〉 オンラインアップデート利用時に必要

※最新情報は応研Webサイトをご覧ください。
※スタンバイモード／休止モードには非対応です。
※日本語に対応したOSをお使いください。

- *1 .NET Framework 3.5.1を有効化するためにWindows Updateが必要となる場合があります。
- *2 Pro以上のエディションが必要です。
- *3 LANPACKおよびピア・ツー・ピアをドメイン環境で利用する場合、Pro以上のエディションが必要です。
- *4 ARMアーキテクチャには非対応です。
- *5 この他に、一時的な作業領域として50MB以上(データ量に依存)の空き容量が必要です。
- *6 データベースサーバー領域として約1.5GB、一時的な作業領域としてシステムドライブに約1GBが必要です。
- *7 プリンターの機種およびプリンタードライバーのバージョンによっては印字できない帳票があります。取扱代理店にお問い合わせください。
- *8 SQL Serverのバージョンは応研Webサイトをご確認ください。

価格・料金

大蔵大臣 個別原価版NX

大蔵大臣 個別原価版NX スタンドアロン	528,000 円
大蔵大臣 個別原価版NX ピア・ツー・ピア	792,000 円
大蔵大臣 個別原価版NX LANPACK *1	
2 クライアント	1,254,000 円
3 クライアント	1,716,000 円
5 クライアント	1,980,000 円
10 クライアント	2,376,000 円
15 クライアント	2,640,000 円
大蔵大臣 個別原価版NX LANPACK with SQL *2	
2 クライアント	1,412,400 円
3 クライアント	1,980,000 円
5 クライアント	2,336,400 円
10 クライアント	2,930,400 円
15 クライアント	3,392,400 円

※1 別途Microsoft SQL Serverが必要です。取扱代理店にお問い合わせください。
※2 Microsoft SQL Serverのランタイム版クライアントライセンスがセットされています。SQL Serverのバージョンは応研Webサイトをご確認ください。
※「大蔵大臣 個別原価版NX ERP」製品および20クライアント以上の製品、同一法人様での複数導入時にお得なライセンスパックもご用意しています。詳細・価格については取扱代理店にお問い合わせください。

大蔵大臣 個別原価版NX Super

大蔵大臣 個別原価版NX Super スタンドアロン	924,000 円
大蔵大臣 個別原価版NX Super ピア・ツー・ピア	1,188,000 円
大蔵大臣 個別原価版NX Super LANPACK *1	
2 クライアント	1,650,000 円
3 クライアント	2,112,000 円
5 クライアント	2,508,000 円
10 クライアント	2,904,000 円
15 クライアント	3,168,000 円
大蔵大臣 個別原価版NX Super LANPACK with SQL *2	
2 クライアント	1,808,400 円
3 クライアント	2,376,000 円
5 クライアント	2,864,400 円
10 クライアント	3,458,400 円
15 クライアント	3,920,400 円

大臣関連製品

スマート大臣(証憑保管) Standardプラン	年間使用料	198,000 円～
スマート大臣(証憑保管) Liteプラン	年間使用料	95,040 円～
スマート大臣(経費精算)	年間使用料 *1	7,920 円/人
大臣バックアップ	1 ライセンス	132,000 円

※1 10人単位、年単位でのお申し込みとなります。

ユースウェアパック

公認インストラクターによる導入指導(リモート／訪問)、作業代行サービスです。

導入指導	79,200 円～
インストール代行	26,400 円～
作業経費	13,200 円～

※内容および回数はご要望に合わせて対応します。取扱代理店にお問い合わせください。

応研 株式会社

www.ohken.co.jp

東京本社 〒151-0053 東京都渋谷区代々木2-27-12 応研新宿ビル TEL.03-3299-0789
福岡本社 〒810-0001 福岡市中央区天神4-8-9 応研ビル TEL.092-715-2789

支店・営業所 札幌 | 仙台 | 東京 | 金沢 | 名古屋 | 大阪 | 広島 | 四国 | 福岡

お客様専用ご相談窓口

0120-991-751

電話受付 平日10:00～12:00/13:00～16:00

大蔵大臣 個別原価

検索



※大蔵大臣、大臣クラウド、大臣シリーズの製品名・サービス名は応研株式会社の登録商標または商標です。※その他の会社名・商品名は各社の登録商標または商標です。※JIMA認証ロゴは公益社団法人 日本文書情報マネジメント協会によりライセンスされています。
※掲載内容・仕様および画面は予告なく変更することがあります。※掲載の価格・料金は税込です。