

公益法人(社団法人・財団法人)向け会計システム

公益大臣 NX

クラウド 対応

電子帳簿保存法 準拠

インボイス 対応



応研 株式会社

公益大臣 NX

公益法人会計をスマートに

洗練を重ねた使いやすさ、先進の機能、高い信頼性をさらに強化。
社団法人・財団法人の会計業務をますます快適に、効率的に。

常に最新のニーズにお応えする公益大臣NX

電子帳簿保存法に準拠

P.4

電子帳簿保存法に準拠。公益大臣は単体で「電子帳簿等保存」の「優良な電子帳簿」の要件を満たすほか、スマート大臣(証憑保管)と連携して「スキャナ保存」「電子取引」に対応します。

インボイス制度への対応

P.4

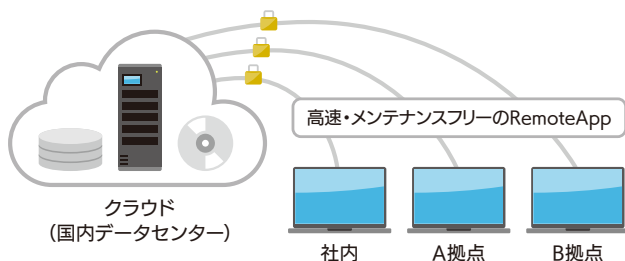
インボイス制度に対応。国税庁の公表サイトと連携して仕入先が適格請求書発行事業者かをチェックできるほか、適格請求書発行事業者と免税事業者等を区分して管理できます。

515 課税売上に係る課税仕入(10%)			835 免税事業者等からの	
金額	消費税額	税込額	取引額	消費税額
745,438	3,974,466	43,719,904	213,438	16,
373,572	737,329	8,110,901		
012,159	1,301,208	14,313,367		
522,108	52,205	574,313		

大臣NXクラウドに対応

P.6

運用コストを抑え、サーバーの準備やメンテナンス、インストール・アップデートなどの作業が不要な『大臣NXクラウド』に対応。機能や操作性はそのまま、クラウドへの移行もラクラクです。



高速・安全・快適なプライベートクラウド(専有環境)で大臣シリーズを利用でき、メンテナンスも不要です。

定期提出書類の作成がスムーズ

P.20

毎年、作成が義務づけられている公益法人の定期提出書類のうち、別表A・B・Cの計算と入出力に対応しています。一部帳票は決算書の実績額を転記でき、作成業務の省力化を実現します。

事業番号	経常収益計(1)	経常費用計(2)	その事業に係る特定費用準備金(3)	当期収損額(4)	当期経立額(5)	第一段階判定(6)
201	97,402,142	99,891,985	50,000	89,000	4,290,777	
202	14,767,782	14,861,231	500,000	600,000	-223,448	
203	7,772,877	12,010,787	0	0	-4,238,710	
204	2,043,998	414,423	0	0	1,629,575	
合計	121,986,799	127,168,405	550,000	690,000	1,659,195	

公益大臣NXの特長

○ スマート大臣との連携で生産性向上!

電子帳簿保存法に対応する〈証憑保管〉、スマートフォンから経費申請・精算を行える〈経費精算〉。金融口座から取得した入出金明細データからAIが仕訳データを作成する〈フィンテック〉。スマート大臣との連携で生産性向上を実現します。



○ 公益法人会計のために最適化されたシステム

社団法人・財団法人の会計業務のために最適化された基幹業務システムです。公益法人特有の帳票様式や必要な機能にジャストフィットします。

○ 伝票入力と同時に財務諸表が完成!

入力と同時にすべての財務諸表が完成しています。後は必要な資料をメニューから選ぶだけで帳票画面を表示。もちろんすべての資料がプリンター出力可能。期間の指定はフリーで、1日～1年間まで設定でき、科目や事業条件などを自由に設定することでオリジナルの財務諸表が出力できます。

○ 使いやすい! わかりやすい!

大きくシンプルな画面表示と、マウスとキーボードで直感的に使えるインターフェースを採用しています。日常業務の大半を占める伝票入力部分は極限まで簡素化し、初心者には親しみやすく、熟練者はより高速・快適に操作可能なデザインを両立しました。



○ 強固なセキュリティ機能

LANPACK

クライアントユーザーの使用可能なメニュー、担当部門、入力可能な伝票番号範囲などをサーバー側で一括管理。ユーザーごとの表示データ制限やリアルタイムでのジョブ監視、ログ管理、バックアップ、データ修復、起動時認証など、強固なセキュリティ機能を搭載しています。

○ ネットワーク/クラウド対応

スタンドアロン、小規模LANから大規模ネットワーク、クラウドまで、スタイルに合わせて多彩な運用が可能です。拠点間の作業分担による業務効率化・高速化と、情報集約による迅速な経営判断・戦略決定を実現します。

INDEX

法改正

4

電子帳簿保存法準拠 インボイス制度対応
スマート大臣〈証憑保管〉

日常業務

6

クラウドサービス スマート大臣 振替伝票入力 伝票予約 伺い書 補助簿

内部取引

11

内部取引管理 合算内部取引日計表
内部取引日計表

予算管理

12

予算管理
事業グループ管理

月次処理

14

支払管理 固定資産管理 分析処理
銀行振込処理 リース資産管理 試算表

決算処理

18

決算帳票 消費税関連
定期提出書類 支払調書 マイナンバー

配賦処理

23

事業配賦処理 自動起票
科目配賦処理

帳票

24

帳票出力例
サプライ用品価格表

管理

26

事業管理
合算帳票

導入・セキュリティ

27

データ受入/管理・設定/バックアップ

ネットワーク・構成

28

LANPACK/ピア・ツー・ピア/スタンドアロン

メニュー

29

プログラム内容/製品仕様

ERP・大臣シリーズ連動

30

大臣ERP/カスタマイズ例/大臣シリーズ連動

サポート・サービス

31

DMSS(保守サービス)
導入後14日間の無料サポート
Webサイト

法改正

日常

内部取引

予算

月次

決算

配賦

帳票

管理

セキュリティ

ネットワーク

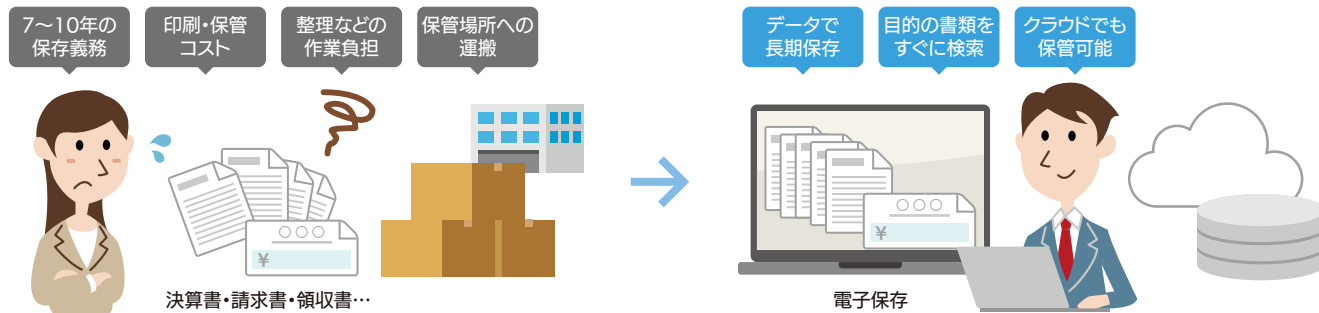
メニュー

ERP・連動

サポート

電子帳簿保存法に準拠

電子帳簿保存法に準拠。これまで紙で保存しなければならなかった帳簿や書類のデータ保存・管理が手軽に行えるようになりました。大臣シリーズは単体で「電子帳簿等保存」の要件を満たすほか、スマート大臣〈証憑保管〉と連携して「スキャナ保存」「電子取引」に対応します。



○ 対象となる3種類の保存方法すべてに対応

① 電子取引【義務化】 大臣シリーズ + スマート大臣〈証憑保管〉

メールやダウンロードで電子的に授受した領収書・請求書などを、スマート大臣〈証憑保管〉で保存。大臣シリーズの伝票とリンクします。

② 電子帳簿等保存 大臣シリーズ

大臣シリーズで電子的に作成した帳簿・書類をデータのまま保存。「優良な電子帳簿」に対応しています。

③ スキャナ保存 大臣シリーズ + スマート大臣〈証憑保管〉

紙の証憑をスキャン・撮影した画像データを、スマート大臣〈証憑保管〉で保管。大臣シリーズの伝票とリンクします。

文書種別	日付	金額	電子ファイル名	伝票番号
領収書	2020/5/10	20,000	20200510_OOセンター-01.pdf	100000199
請求書	2020/5/10	304,840	20200510_△△会社-01.pdf	100000198
領収書	2020/5/10	5,500	20200510_△△会社-02.pdf	100000197
請求書	2020/5/10	3,000	20200510_△△会社-03.pdf	100000196
領収書	2020/5/10	50,000	20200510_△△会社-04.pdf	100000195
請求書	2020/5/10	81,204	20200510_△△会社-05.pdf	100000194
領収書	2020/5/10	40,144	20200510_△△会社-06.pdf	100000193
請求書	2020/5/10	14,100	20200510_△△会社-07.pdf	100000192
領収書	2020/5/10	2,400	20200510_△△会社-08.pdf	100000191
請求書	2020/5/10	4,300	20200510_△△会社-09.pdf	100000190
領収書	2020/5/10	30,300	20200510_△△会社-10.pdf	100000189
請求書	2020/5/10	1,500	20200510_△△会社-11.pdf	100000188
領収書	2020/5/10	254,670	20200510_△△会社-12.pdf	100000187
請求書	2020/5/10	1,800	20200510_△△会社-13.pdf	100000186
領収書	2020/5/10	1,500	20200510_△△会社-14.pdf	100000185
請求書	2020/5/10	1,500	20200510_△△会社-15.pdf	100000184
領収書	2020/5/10	1,500	20200510_△△会社-16.pdf	100000183
請求書	2020/5/10	1,500	20200510_△△会社-17.pdf	100000182

証憑一覧表画面

文書種別	日付	金額	電子ファイル名	伝票番号
領収書	2020/5/10	1,800	20200510_△△会社-01.pdf	100000199
請求書	2020/5/10	181,710	20200510_△△会社-02.pdf	100000198
領収書	2020/5/10	800	20200510_△△会社-03.pdf	100000197
請求書	2020/5/10	1,800	20200510_△△会社-04.pdf	100000196
領収書	2020/5/10	1,800	20200510_△△会社-05.pdf	100000195
請求書	2020/5/10	1,800	20200510_△△会社-06.pdf	100000194
領収書	2020/5/10	1,800	20200510_△△会社-07.pdf	100000193
請求書	2020/5/10	1,800	20200510_△△会社-08.pdf	100000192
領収書	2020/5/10	1,800	20200510_△△会社-09.pdf	100000191
請求書	2020/5/10	1,800	20200510_△△会社-10.pdf	100000190
領収書	2020/5/10	1,800	20200510_△△会社-11.pdf	100000189
請求書	2020/5/10	1,800	20200510_△△会社-12.pdf	100000188
領収書	2020/5/10	1,800	20200510_△△会社-13.pdf	100000187
請求書	2020/5/10	1,800	20200510_△△会社-14.pdf	100000186
領収書	2020/5/10	1,800	20200510_△△会社-15.pdf	100000185
請求書	2020/5/10	1,800	20200510_△△会社-16.pdf	100000184
領収書	2020/5/10	1,800	20200510_△△会社-17.pdf	100000183
請求書	2020/5/10	1,800	20200510_△△会社-18.pdf	100000182

1 明細に複数の電子ファイルをリンク

文書種別	日付	金額	電子ファイル名	伝票番号
領収書	2020/5/10	1,800	20200510_△△会社-01.pdf	100000199
請求書	2020/5/10	181,710	20200510_△△会社-02.pdf	100000198
領収書	2020/5/10	800	20200510_△△会社-03.pdf	100000197
請求書	2020/5/10	1,800	20200510_△△会社-04.pdf	100000196
領収書	2020/5/10	1,800	20200510_△△会社-05.pdf	100000195
請求書	2020/5/10	1,800	20200510_△△会社-06.pdf	100000194
領収書	2020/5/10	1,800	20200510_△△会社-07.pdf	100000193
請求書	2020/5/10	1,800	20200510_△△会社-08.pdf	100000192
領収書	2020/5/10	1,800	20200510_△△会社-09.pdf	100000191
請求書	2020/5/10	1,800	20200510_△△会社-10.pdf	100000190
領収書	2020/5/10	1,800	20200510_△△会社-11.pdf	100000189
請求書	2020/5/10	1,800	20200510_△△会社-12.pdf	100000188
領収書	2020/5/10	1,800	20200510_△△会社-13.pdf	100000187
請求書	2020/5/10	1,800	20200510_△△会社-14.pdf	100000186
領収書	2020/5/10	1,800	20200510_△△会社-15.pdf	100000185
請求書	2020/5/10	1,800	20200510_△△会社-16.pdf	100000184
領収書	2020/5/10	1,800	20200510_△△会社-17.pdf	100000183
請求書	2020/5/10	1,800	20200510_△△会社-18.pdf	100000182

スマート大臣
〈証憑保管〉

インボイス制度に対応

大臣シリーズはインボイス制度にも対応。公益大臣を含む財務会計シリーズでは、適格請求書の受取側としての機能を備えています。

○ 大臣シリーズでのインボイス対応ポイント【受取側】

仕入先が適格請求書発行事業者かをチェック 大臣シリーズ

国税庁「適格請求書発行事業者公表サイト」と連携して、仕入先が適格請求書発行事業者かどうかを自動判別。財務会計シリーズでは、補助科目や業者名を転送できます。

適格請求書発行事業者/免税事業者の仕入を区別 大臣シリーズ

適格請求書発行事業者と免税事業者等を区分して管理できます。財務会計シリーズでは、免税事業者等からの課税仕入の税区分を控除割合別に追加。設定した税区分の控除割合の税額を自動で計算します。

コード	科目	515 課税売上に係る課税仕入 (10%)			835 免税事業者等からの [515] (控除80%)		
		取引額	消費税額	税込額	取引額	消費税額	税込額
5211	仕入高	39,745,438	3,974,466	43,719,904	213,438	16,740	230,178
5412	材料仕入高	7,373,572	737,329	8,110,901			
5431	外注加工費 (原)	13,012,159	1,301,208	14,313,367			
5452	水道光熱費 (原)	522,108	52,205	574,313			

科目別税区分集計表

※免税事業者等からの課税仕入の消費税額は税込額の経過措置 (80%) で算出。取引額は税込額 - 消費税額です。※計算処理は集計表ではなく伝票で行います。

受領したインボイスや簡易インボイスを保管する 大臣シリーズ + スマート大臣〈証憑保管〉

受領した請求書は7年間の保管義務があります。メールやオンライン取引で受領した場合は、電子取引データ保存義務化の対象です。大臣シリーズは、スマート大臣〈証憑保管〉と連携して、電子帳簿保存法に準拠した運用が可能です。

スマート大臣 証憑保管

AI-OCR
高速一括処理タイム
スタンプ
※オプションJIIMA
認証

AIとクラウドで証憑を保管

電子取引での電子データや、スキャン・撮影した領収書や請求書などをクラウドへアップロードし、保存・管理するサービスです。
大臣シリーズとの連携で、電子帳簿保存法への対応をスムーズに行えます。

電子帳簿保存法に準拠

サービス単体でも利用可能

AI-OCRで即データ化

紙での保存コスト削減

大臣シリーズと連携

最終更新日時	最終更新者	ファイル名	証憑種別
20XX/XX/XX(木) 11:16:49	応研 太郎	20XXXXXX.pdf	領収書
20XX/XX/XX(木) 11:16:56	応研 太郎	20XXXXXX.pdf	領収書
20XX/XX/XX(木) 11:17:02	応研 太郎	請求書.pdf	請求書
20XX/XX/XX(木) 11:17:07	応研 太郎	20XXXXXX_領収書.jpg	領収書
20XX/XX/XX(木) 11:37:42	応研 太郎	20XXXXXX_002.jpg	領収書
20XX/XX/XX(木) 11:37:45	応研 太郎	領収書.pdf	領収書



令和3年改正法令基準

※JIIMA認証ロゴは公益社団法人 日本文書情報
マネジメント協会によりライセンスされています。

保管可能な証憑の種類

領収書	預金通帳
請求書	小切手
見積書	約束手形
注文書	社債申込書
納品書	契約の申込書
検収書	輸出証明書
契約書	入庫報告書
送り状	貨物受領証
預り証	注文請書
借用証書	
有価証券受渡計算書	
各証憑の控え	
(控えのない証憑種別もあり)	
その他	

対応する拡張子(スキャナ保存)

JPEG .jpg、.jpeg、.jif、.jpe
PNG .png
BMP .bmp、.dib
GIF .gif
PDF .pdf

年間使用料

Standardプラン
198,000円～ (1か月あたり16,500円)
Liteプラン
95,040円～ (1か月あたり7,920円)
タイムスタンプオプション
15,840円～ (1か月あたり1,320円)



電子帳簿保存法準拠／生産性向上を両立する充実の機能

● 従業員が証憑を直接アップロード

Standardプランでは、従業員自身が領収書や請求書をスマートフォンで撮影して直接アップロードする機能を搭載。
経理担当者による領収証回収とスキャン作業が不要となり、業務負担を大幅に削減します。

● AI-OCRによる高速一括処理

証憑の画像から、電子帳簿保存法の検索要件「日付」「金額」「取引先」を自動でテキスト化。
手作業での入力が必要なくなり、会計システムでの伝票作成を高速化します。

● タイムスタンプ(オプション)

アップロードした証憑にタイムスタンプを自動付与。付与済みの証憑一覧やタイムスタンプ生成時刻の確認、証憑が改ざんされていないかを指定期間(最大1年分)で一括検証し、結果を出力できます。

● 大臣シリーズ／スマート大臣とシームレスな連携

大臣シリーズでは伝票作成と連動し、どちらかで起票または登録すれば、証憑とのリンクが自動的に設定されます。スマート大臣(経費精算)との連携も可能です。



マイ証憑画面



一括アップロード画面



検索項目編集画面

大臣NXクラウド



基幹業務システム
大臣シリーズ



世界トップレベルのセキュリティ
Microsoft Azure
採用



RemoteApp採用による
圧倒的レスポンス

プライベートクラウドならではの高速・安全・快適性。 まさに基幹業務のビジネスジェット。

大臣NXクラウドは、契約者ごとにプライベートクラウド（専有環境）をご用意し、そのクラウド環境で大臣NXシリーズを利用するために必要な環境構築・製品導入・サポートなどをトータルで提供するソフトウェアサービスです。

大臣NXクラウドの特長



トップレベルのセキュリティ

Microsoft Azureで
重要データを安全に保管。



圧倒的レスポンス

RemoteApp採用による
圧倒的な操作スピードを実現。



運用コスト削減

サーバー準備やメンテナンス、
インストールなどの作業不要。



クラウド移行も安心

機能や操作性はそのまま、
クラウドへの移行もラクラク。

● 世界トップレベルのセキュリティ、Microsoft Azureを採用

セキュリティやプライバシーの国際的コンプライアンスに準拠したクラウドプラットフォームMicrosoft Azureを採用。
国内データセンターでの多重バックアップや、自動復旧で重要なデータを障害から保護し、情報漏えいや盗難などの不安も解消します。

● なりすまし・不正アクセスをブロック

機器認証/IP制限、二要素認証などの強固なセキュリティ機能に対応。なりすましや不正アクセスからお客様の大切なデータを守ります。

● ライセンスの追加や、大臣シリーズの新規導入も簡単

お客様のビジネスの発展状況に合わせて、1ライセンス単位での柔軟な拡張が可能です。

● 法改正への速やかな対応

ソフトウェアは自動アップデートで、常に最新バージョンが適用されます。法改正にも速やかに対応し、更新のための追加料金も発生しません。

通常のパッケージ（オンプレミス）運用



大臣ソフトウェア サーバー データベース 社内（大臣クライアント）

クライアント/サーバー/データベースにおいて
機器の準備や更新などのメンテナンスが必要です。

クラウドでの運用



国内データセンター 社内 A拠点 B拠点

高速・安全・快適なプライベートクラウド（専有環境）で
大臣シリーズを利用でき、メンテナンスも不要です。

スマート大臣〈経費精算〉

レシートを撮影して経費申請

レシートを撮影してスマートフォンから経費申請・承認を行い、自動仕訳を作成する新サービスです。経理担当者による入力作業は不要、自動仕訳の確認を中心とした新しい業務スタイルを実現します。

経費申請を電子化

AI-OCRで即データ化

スマートフォンで申請・承認

振込データ作成

○【従業員】レシートを撮影して自動申請

スマートフォンでレシートを撮影すると、内容をAI-OCRで読み取って申請書を作成。使途と支払方法を選択して送信するだけの簡単操作です。

○【管理職】外出先でも決裁可能

申請はすぐに管理職のアカウントに通知され、外出先でも決裁可能。申請経路の設定や一括承認も行えます。

○【経理担当】自動仕訳済の状態で通知

経理担当者のアカウントには、自動仕訳済の状態で通知されます。確認と実行を行うだけで会計システムに転送。支払仕訳確認後、銀行振込データを出力できます。



個別承認画面

支払準備画面

料金

年間使用料 7,920円/人（1か月あたり660円）

※10人単位、年単位でのお申し込みとなります。

スマート大臣〈フィンテック〉

金融機関の入出金明細データを自動取込・自動仕訳

インターネット経由で金融口座から入出金明細データを取得し、AIが仕訳データを作成。自動化と同時に起票漏れ・二重起票・入力間違いなどミスも防止。経理業務を効率化します。

口座	金融機関	入出金明細	仕訳データ
KK-2-20	東京電力	+132,958	+5,143,652
KK-2-20	国鉄	+9,264	+5,156,588
KK-2-20	日本銀行	+11,664	+5,146,052
KK-2-20	三井住友銀行	+39,816	+5,181,908
KK-2-20	三菱UFJ銀行	+191,522	+5,373,435
KK-2-21	日本銀行	+36,588	+5,336,847
KK-2-21	三井住友銀行	+17,970	+5,298,877
KK-2-22	三井住友銀行	+2,000	+5,296,877
KK-2-27	三井住友銀行	+72,900	+5,369,777
KK-2-28	三井住友銀行	+63,720	+5,433,497
KK-2-28	三井住友銀行	+56,967	+5,490,464
KK-2-28	三井住友銀行	+45,252	+5,535,716

起票	取引日	取引内容	入金額	出金額	科目	事業	業者/摘要	税	消費税額	内部取引
		【みずほ銀行 品川支店 普通 1111111】								
1:起票	20XX/11/20	東京電力		132,958	4223 : 什器備品売却益	0001 : A事業	電気代 10月分	715	12,087	
1:起票	20XX/11/20	電話料		9,264	4321 : 受取負担金(指)	0001 : A事業	電話代	715	842	
1:起票	20XX/11/30	コストセンター	300,000		1113-0001 : 普通預金	0002 : B事業	資金移動	000		(法)
1:起票	20XX/11/30	カカワツヨク		150,000	2112 : 未払金	0001 : A事業	00000020 : 神奈川県会	000		
1:起票	20XX/11/30	トキイノ		133,920	5121 : 印刷製本費(事)	0001 : A事業	00000030 : 株式会社印刷	715	12,174	
0:未	20XX/11/30	カトクエツク	372,600				パンフレット 印刷費	000		
		【三井住友カード ****-**-****-1111】								

読み込んだ入出金データを確認し、起票するかどうかを選択します。複数行の一括変換が可能です。

金融口座の明細データを自動的に読み込みます。

科目・事業・摘要・税区分を自動で仕訳入力。学習型のプログラムのため、初回の入力後は使えば使うほど便利になっていきます。

○日本国内で99%以上、およそ1,200の金融機関に対応

対応する金融機関はおよそ1200。クレジットカードの利用明細取得にも対応しています。本サービスでは、インターネットバンキングを提供している日本国内99%以上の都市銀行、地方銀行、信用組合、信用金庫、農協、信販会社が利用できます。

※保守サービス(DMSS)加入ユーザー様は、本サービスは無償でご利用可能です。(今後、変更となる場合があります)
 ※本サービスの利用には別途お申し込みが必要です。また、次の環境が必要です。(ご利用中の金融機関のインターネットバンキングへの申し込み/インターネット接続環境/大臣会計管理サービスの利用登録)
 ※本サービスのうち金融機関から情報を取得する処理は、MoneyLook®を採用しています。MoneyLook®またはマネールック®はSBIビジネス・ソリューションズ株式会社の登録商標です。

メインメニュー

◎ お好みで使い分けられるカンタン操作

『公益大臣』の基本は、キーボードのカーソルキーで使用する項目を選んで決定キーを押すだけのカンタン操作。もちろんマウスによる操作や数値入力、Windowsプルダウンメニューなど、使いやすい方法ですべての機能・項目をご利用いただけます。

◎ 効率を重視したインターフェース

基幹業務のために極限まで単純化されたインターフェースは、思考や作業の妨げにならず、快適なレスポンスを提供します。

◎ マイメニューでさらに便利に

よく使う機能や、すぐに呼び出したい帳票など、任意でマイメニューに登録できます。さらに便利に、スピーディーに活用できます。



振替伝票入力

振替伝票そのままの、実務に即した効率的な入力画面。直感的に操作できるため初心者でもすぐに使いこなせます。

A ダイレクトボタン

キーボードのファンクションキーに対応し、画面に意識を集中したまま高速に操作可能。マウス操作では、わかりやすいアイコン付きボタンとして機能します。

B 登録処理ボタン

よく使う仕訳を[仕訳事例]に登録することで省力化が可能です。標準的な事例はあらかじめ登録されているため、初心者でも簡単に伝票を入力できます。

C 確認に便利な付箋・アイコン表示

明細に貼り付けた付箋や、電子ファイルとのリンク状況をアイコンから一目で確認可能です。付箋は12色あり、後からの確認や整理・分類に活用できます。

D イニシャル・サーチ

勘定科目のコードを覚えなくても、カナ5文字までのイニシャル(頭文字)・サーチですばやく検索できます。勘定科目だけでなく摘要にも利用できます。

E 領収書などの電子ファイル対応

伝票入力の仕訳入力時、証憑の電子ファイルをリンクできます。リンク方法や保存場所を基本データ設定から指定することで、証憑の効率的な管理に活用できます。

F 作業シート切替タブ

伝票の用途によって入力形式を切替可能。入金伝票、出金伝票形式で、入力をスムーズに行えます。

◎ カンタン伝票入力

手書き方式で一般的なコクヨ振替伝票をベースにしています。日常業務の大半を占める伝票入力を直感的・効率的に行えます。1伝票に最大999行までの単項・複合仕訳の混入入力が可能。また、伝票入力中でも必要に応じて科目を追加・修正でき、作業を中断せずスムーズに進められます。

◎ 入力と同時に財務諸表が完成!

入力と同時にすべての財務諸表が完成します。決算時には必要な資料をメニューから選ぶだけ。高速に集計し、画面表示およびプリンター出力が可能です。期間も1日～1年間まで自由な設定が行え、オリジナルの財務諸表が出力できます。

伺い書

伺い書レイアウト設定

出力時のレイアウトを自由に作成できます。複数の登録が可能です。

伺い書発行

作成したレイアウトを支出・収入などで使い分けて出力できます。

伺い書初期設定

伺い書の入力時、摘要×10項目／金額×3項目／日付×3項目を自由に使用できます。

伺い書一覧表

登録した伺い書を、決済と同時に振替伝票へ転送できます。一括決済・一括転送も可能です。

伺い書

伺い書一覧表

伺い書一覧表

伝票予約

定期的に発生する伝票を【毎日・毎週・毎月・一回】の4パターンで
予約登録できます。【一回】については、起票を行うと同時に予約
伝票一覧から自動で削除されます。

[印刷]

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	[戻る]
印刷	ヘルプ	出力	品名	画面表示	形式	頁数	全表示				戻る

登録条件数 [45]

予約番号	予約の名称	予約の種類	予約の内容	申込額	残引回数	予約日
20000	リース支払予定 2000 / 1/ 31 支払予定分	-	借手約			2000年 1月31日
20001	リース支払予定 2000 / 2/ 28 支払予定分	-	借手約			2000年 2月28日
20002	リース支払予定 2000 / 3/ 31 支払予定分	-	借手約			2000年 03月31日
20003	リース支払予定 2000 / 4/ 30 支払予定分	-	借手約			2000年 04月30日
20004	リース支払予定 2000 / 5/ 31 支払予定分	-	借手約			2000年 05月31日
20005	リース支払予定 2000 / 6/ 30 支払予定分	-	借手約			2000年 06月30日
20006	リース支払予定 2000 / 7/ 31 支払予定分	-	借手約			2000年 7月31日
20007	リース支払予定 2000 / 8/ 31 支払予定分	-	借手約			2000年 08月31日
20008	リース支払予定 2000 / 9/ 30 支払予定分	-	借手約			2000年 09月30日
20009	リース支払予定 2000 / 10/ 31 支払予定分	-	借手約			2000年10月31日
20010	リース支払予定 2000 / 11/ 30 支払予定分	-	借手約			2000年11月30日
20011	リース支払予定 2000 / 12/ 31 支払予定分	-	借手約			2000年12月31日
20012	リース支払予定 2000 / 1/ 31 支払予定分	-	借手約			2000年 1月31日

補助簿

決算処理時の金額チェックに便利な補助簿。各勘定科目の内容または残高の内訳を明らかにでき、元帳との記録とも一致。科目を設定しておくことで、スムーズに集計を行えます。

対応帳票 現金出納表／預金(貯金)出納帳／未収金台帳／
立替金台帳／前払金台帳／未払金台帳／前受金台帳

仕訳日記帳

伝票の確認や、領収書などから直接起票した場合の整理・保存帳票として利用できます。

仕訳日記帳

F1F2F3F4F5F6F7F8F9F10F11F12

ESCヘルプ実行印刷保存表示一括処理実行ファイル操作印一紙出力位置修正

期間
事業20XX年11月 1日 ~ 20XX年11月 1日
01 予定なし

科目 / 伝票事業	借方	事業 / 金額	税	借方科目	貸方	事業 / 金額		
20X/11/1 A事業	1	2,295	000	当座預金 みずほ銀行	利息配当金収入	受取利息	000	2,295
		9,823		当座預金 みずほ銀行	受取利息	000		9,823
		12,128		<< 合 計 >>				12,128
20X/11/1 C事業	1	50,100	000	現金	入金金	受取入金金	000	50,100
		2,274	715	消耗品費(事)	事務用品	現金	000	2,274
		52,374		<< 合 計 >>				52,374
20X/11/1 D事業 xx	1	17,535	000	現金	事業収益	000		17,535
		786	715	消耗品費(事)	現金	000		786
		18,331		<< 合 計 >>				18,331
20X/11/1 A事業	2	525,000	000	現金	小口現金引き出し	普通預金 みずほ銀行	000	525,000
		525,000		<< 合 計 >>				525,000

20X/11/1
A事業422,0002,000<< 合 計 >>

消費税込0002,0002,000

仕訳日記帳画面

20X/11/1
A事業

F1F2

実行印刷保存表示

借方科目	税	事業 / 金額	貸方
受取利息	000		2,295
受取利息	000	9,823	
受取入金金	000	50,100	
現金	000	2,274	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	
現金	000	17,535	
現金	000	52,374	

仕訳日記帳画面

形式設定画面

● 伝票修正

修正する明細を選択すると、自動で伝票入力画面の指定した明細行にジャンプします。修正後、仕訳日記帳に戻ると、修正伝票を最上行に表示。すばやく修正して、スムーズに確認作業を続行できます。

◎ 伝票承認

決済されるまでは、伝票を起票しても仕訳日記帳や元帳に集計しない機能です。ワンクリックの印鑑を押す感覚で承認を行えます。

● 多彩な表示変更

出力金額の税込／税抜、出力順(伝票日付順／伝票入力順／伝票番号順)、コード出力の設定など、多彩な出力形式が選べます。

● 電子ファイルリンク

明細にリンクした領収書などの電子ファイルを呼び出せます。
電子ファイルを閲覧しながら容易に仕訳を確認できます。

元帳

出力用紙そのままの画面で元帳を表示、確認できます。
集計科目によって総勘定元帳、補助元帳を切り替えます。
1:n仕訳にも対応しています。

期別: 2003年11月 1日 ~ 2003年11月30日

事業: 1 11月 固定なし

科目: 1111 1 現金

日付	仕訳No	相手科目	事業	摘要	借方金額	貸方金額	残高
				※ 前月より ※			
2003年					2,180,434		
					[000]		
11/ 1	1	受取入金金	C事業	入金金	50,100	1,478,842	833,881
		消耗品費(費)	C事業	事務用品 / 消耗品		[000]	
						2,274	881,617
11/ 1	1	事業収益	D事業		[000]		
		消耗品費(費)	D事業		17,535		
						[000]	
						796	889,256
11/ 1	2	普通預金 みずほ銀行	A事業	小口現金引き出し	[000]		
					525,000		
						1,429,256	
11/ 2	1	普通預金 みずほ銀行	B事業	小口現金引き出し	[000]		
					41,918		
						1,465,174	

付箋一覧表

伝票や元帳に追加した付箋をまとめて表示できます。
この一覧表から付箋の伝票明細に直接ジャンプして内容の修正や付箋の削除が可能です。
付箋の条件だけでなく、伝票番号、部門などの条件設定も可能で、例えば担当者別や期間別の保留事項を一目で確認するなど、様々な使い方ができます。

Figure 1: Screenshot of the 'Task List' (作業一覧表) window in the software. The window shows a toolbar with icons for various actions: ESC, F1 (ヘルプ), F2 (出力), F3 (印刷), F4 (印刷指定), F5 (最新表示), F6 (リセット), F7 (リセット), F8 (条件), F9 (リセット), F10 (リセット), F11 (リセット), and F12 (位置修正). Below the toolbar, the date range is set to '200X年 4月 1日' to '200X年 3月31日'. The main table displays a list of tasks with columns for '作業番号' (Task No.), '日付' (Date), '区画' (Zone), '行' (Row), '作業内容' (Task Content), and '色' (Color). The tasks listed are:

作業番号	日付	区画	行	作業内容	色
0001 : A事業	200X/ 4/ 1	1	1	チェック依頼	
0001 : A事業	200X/ 4/20	20	3	用途確認	■
0001 : A事業	200X/ 7/31	39	5	リース状況を確認	■
0002 : B事業	200X/ 3/31	18	2	仕訳科目を確認	■

内部取引管理

内部取引を消去(相殺)して決算書を出力できます。
「内部取引消去」を実際に起票するのではなく、決算書の集計時に自動的に計算を行います。

● 伝票入力画面

「伝票単位」で管理する場合、仕訳を入力後、内部取引レベルを指定します。「明細単位」の場合は、明細ごとに内部取引レベルを指定します。

伝票No	35	修正伝票	内部取引レベル	0:指定なし
税	借方科目	摘要	1:法人事業区分	2:拠点区分
715	燃料費(事)	千葉商店轉	3:拠点内事業区分	
000	支払助成金(事)	茨城商店轉		000
715	福利厚生費(管)	東京商店轉		000
	備品購入費	東京商店轉		000
715	印刷製本費(事)	会報 印刷代		000

内部取引管理 伝票単位

1: A事業	伝票No	34	修正伝票
20XX年 9月 9日			
金額	税	借方科目	摘要
15,000	000	当座預金	B事業から送
	000	みずほ銀行	
32,000	000	他会計への繰出額	B事業へ繰出
20,000	000	他会計への繰出額	D事業へ繰出

内部取引管理 明細単位

正味財産増減計算書内訳表
令和 X年 4月 1日から令和 X年 3月31日まで

科目	公益目的事業会計	収益事業会計	法人会計	内部取引等調整	合計
固定資産売却損	506,000				506,000
非流動資産売却損	506,000				506,000
繰上外費用合計	506,000				506,000
当期経常外増減額	-506,000				-506,000
他会計からの繰入額	4,334,164	-40,552	4,599,710	1,020,375	-506,736
他会計への繰出額	1,627,500	411,895	5,491,059	490,605	-7,699,164
他会計からの繰入額	5,981,664	611,895	915,605	100,000	-339,646
繰引前当期一般正味財産増減額	-523,357	-961,447	15,744	2,020,180	-339,646
当期一般正味財産増減額	-523,357	-961,447	15,744	2,020,180	-339,646
一般正味財産増減額	523,357	961,447	-15,744	-2,020,180	459,913
一般正味財産期末残高	-732	-256,103	-791,354	2,020,180	111,225
II 指定正味財産増減の部					
受取寄付金	3,000,000				3,000,000
受取寄付金	3,000,000				3,000,000
一般正味財産への振替額	373,500				373,500
一般正味財産への振替額	373,500				373,500
当期指定正味財産増減額	3,626,500				3,626,500
指定正味財産増減額	3,626,500				3,626,500
指定正味財産期末残高	61,231,500				61,231,500
III 基金増減の部					
基金増減の部					
基金増減の部					
IV 正味財産期末残高	61,230,768	-256,103	-791,354	2,020,180	61,242,735

正味財産増減計算書内訳表における内部取引消去

● 内部取引日計表・合算内部取引日計表

事業・科目・日付別に、内部取引金額の確認ができます。日々の金額のチェックや、内部取引レベルの設定ミスの明細を探すことができます。

事業	勘定科目	前月残高	20XX/ 4/ 1 ~ 20XX/ 3/31	合計残高
[0001] A事業	4201 他会計からの繰入額		1,627,500	1,627,500
	5201 他会計への繰出額	5,981,664	5,981,664	5,981,664
[0002] B事業	4201 他会計からの繰入額		611,895	611,895
	5201 他会計への繰出額	915,605	915,605	915,605
[0003] C事業	4201 他会計からの繰入額		490,605	490,605
	5201 他会計への繰出額	100,000	100,000	100,000
[0004] D事業	4201 他会計からの繰入額			
	5201 他会計への繰出額			
[0005] 法人会計	4201 他会計からの繰入額			
	5201 他会計への繰出額			
[0099] 共通	4201 他会計からの繰入額			

● 法人内部取引等消去調整・合算法人内部取引等消去調整

法人単位(内部取引レベルが法人事業区分の場合)の決算書・内訳表を出力する際、伝票・期首残高・年次データとは別に内部取引消去を行う調整額を入力できます。

事業	科目	調整額
5129 : 支払助成金(事)		
5130 : 支払寄付金(事)		
5131 : 委託費(事)		
5134 : 為替差損(事)	250,000	
5132 : 雑費(事)		
0043 : 管理費	()	
5141 : 役員報酬		
5142 : 給料手当(管)		

予算管理

当初予算と、第20次+仮予算で、100次までの補正予算を管理できます。

大区分・科目ごとに摘要を自由に入力、予算書や補正予算書に出力します。

予算流用・充当にも対応。「予算付試算表(予算状況報告書)」で予算の執行状況をリアルタイムに把握できます。

「予算収支計算書」など多様な形式に対応し、本所・施設の予算管理をしっかりサポート。月次での管理も可能です。

予算登録画面

内部取引額入力画面

- 予算書を合算して出力**
事業階層別に予算を合算しての出力、科目ごとの摘要も出力できます。
- 新会計基準フォーム対応**
「資金収支予算書」と同じインデックスでの出力可能。
- 伝票入力時に予算残高を常に表示可能**
伝票最下段に最新の予算金額を表示できます。

月次比較予算実績表

事業別予算実績表画面

○ 予算差引簿・合算予算差引簿

元帳仕様のわかりやすいフォーマットで、予算の消化状況をリアルタイムで確認できます。

指定した収支科目・期間の仕訳データと予算データを集計し、表示・印刷します。

出力対応項目

日付
伝票No
相手科目
事業
摘要
予算額
実績
残高
予算残高

予算差引簿画面

支払管理

業者別に仕入／支払の管理を行う機能を搭載しています。

仕訳入力時に業者名を登録するだけで、業者別の支払残高一覧表や、支払予定表もワンタッチで出力します。

銀行振込処理を利用して、面倒な振込作業もスムーズに実現できます。

また、業者一覧表から業者台帳、そして振替伝票画面へとダイレクトジャンプし、いつでも金額確認とスピーディな修正が可能です。

検索別一覧表

ESC	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
閉じる	ヘルプ								キャンセル			決定

期間
 20XX年11月1日 ~ 20XX年11月30日 0:空 ♫月単位

業者
 指定件数は 9 / 9 件です

事業
 01: 限定なし

	業 者	前期支払額	20XX年11月1日 ~ 20XX年11月30日	支払発生	支払額	支払残
00000001	東京屋店舗	130,421	140,114	130,410	140,117	
00000002	静岡屋店舗	153,055	201,200	153,053	201,210	
00000003	山梨屋店舗	177,044	159,244	177,042	159,246	
00000004	神奈川屋店舗	39,690	32,700	39,690	32,708	
00000005	千葉屋店舗	85,642	31,300	85,640	31,302	
00000006	茨城屋店舗	275,807	192,272	275,805	192,274	
00000007	栃木屋店舗	52,421	46,751	52,418	46,753	
00000008	群馬屋店舗	177,234	171,152	177,233	171,158	
00000009	埼玉屋店舗	42,269	44,571	42,268	44,571	
合 計		1,019,899	978,318	1,019,875	976,332	

業者別一覽表画面

印刷 印刷

ESC
 F1 ヘルプ
 F2
 F3
 F4
 F5
 F6
 F7
 F8
 F9 ヘルプ
 F10
 F11
 F12 決定

期次 20XX年11月1日 ~ 20XX年11月30日

業者 1: 東京通信

事業 0: 限定なし

日付/No.	科目	事業	摘要	支払発生額	支払額	支払残高
20XX年			※ 前月末残高 ※			
11/20	普通預金	宅事業		941,975	811,554	130,421
7	みずほ銀行		未払金支払		19,161	111,260
14	普通預金	A事業				
	みずほ銀行		未払金支払		111,267	8
11/30	燃料費(管)	B事業				
15				20,198		20,198
	福利厚生費(管)	A事業				
35			商品購入費	23,153		
	印刷製本費(事)	A事業				
			安報 印刷代	44,319		
	福利厚生費(管)	A事業				
			償	3,058		80,729
26	雑費(事)	A事業		97,000		110,731

業者台帳画面

F1 ヘルプ
 F2 伝票作業
 F3 帳簿表示
 F4 印刷
 F5 検索
 F6 入力
 F7 印刷
 F8 印刷
 F9 印刷
 F10 印刷
 F11 登録
 F12 登録

記録します。よろしいですか? 0 [OK] [キャンセル]

振替伝票画面へジャンプ

事務	取引先	伝票No.	振替伝票 受入伝票	内部取引レベル	訂正なし
日付	2008年11月05日				
借方事業/金額	借方科目	摘要	貸方科目	税	貸方事業/金額
1	715 燃料費(事)	千葉商店様	未払金	000	3,705
	3,705				
2	000 支払取込金(事)	石成商店様	未払金	000	42,324
	42,324				
3	715 福利厚生費(管)	東京商店様	未払金	000	23,153
	23,153				
4	715 取得損耗費(事)	東京商店様	未払金	000	44,319
	44,319				
5	715 消耗品費(事)	野鳥店様	未払金	000	62,450
	62,450				
6	715 福利厚生費(管)	東京商店様	未払金	000	3,058
	3,058				
179,009			合 計		179,009
					借入金残 0

● 支払予定表

事業ごとに未払金の支払予定額と実際の支払額を集計します。

事業の内訳も出力可能です。

システム実況

期間 2003年 4月 日 ~ 2003年 3月 日
報告書 振込件数は 9 / 9 件です
事業 [0] : 指定なし

科目	前年度支払額	2003年4月	2003年5月	2003年6月	計
00000001 東京支店	112,102	89,892	115,525	174,651	
0001-100 みずほ銀行	112,102	89,892	115,525	174,651	
00000002 静岡南店	52,883	155,213	80,794	55,149	
0009-200 三井住友銀行	52,883	155,213	80,794	55,149	
00000003 山形南店	225,892	198,670	265,709	590,270	
0005-001 三菱UFJ銀行	225,892	198,670	265,709	590,270	
00000004 神戸市南店	39,549	31,257	32,795	32,087	
0019-200 みそな銀行	39,549	31,257	32,795	32,087	
00000005 千葉東店	1,772	86,148	45,287	100,880	
0019-280 みそな銀行	1,772	86,148	45,287	100,880	
00000006 大塚南店	36,182	159,373	272,228	117,475	
0001-100 みずほ銀行	36,182	159,373	272,228	117,475	

支払予定表画面

[illegible]

業者別一覽表

銀行振込処理

銀行振込の際に必要な振込依頼書や銀行振込データを作成できます。
また、伝票期間の任意指定や振込通知後のチェックも可能です。

● インターネットバンキング対応

インターネットを經由して、金融機関が提供する「インターネットバンキング」サービスを利用できます。

このサービスでは、振込／振替／残高照会などの処理を事業所から行えます。金融機関ごとに定められている件数・金額制限も簡単に設定でき、それに沿ったファイルの分割も自動で行います。

※サービス内容は金融機関ごとに異なります。詳しくは各金融機関にお問い合わせください。

銀行振込依頼書

EISO	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
法人	ヘルプ	印刷書出力	FDI実行	画面指定		形式	初期設定	金額入力				位置調整

法人 銀行名 [0001：みずほ銀行本店] 口座番号 [1111111]

支払予定日 20XX年 6月20日

振込日 20XX年 6月20日

業者 指定件数 9 / 9 件です

事業 [0] : 限定なし

未払金科目 [0] : 限定なし

銀行振込依頼書画面

固定資産管理

資産登録画面

資産登録画面

減価償却伝票自動起票画面

減価償却伝票自動起票画面

固定資産管理台帳画面

固定資産管理台帳画面

種類別明細書画面

種類別明細書画面

登録した資産の減価償却費の自動計算を行うほか、減価償却資産の一覧表、増減確認表などの帳票も充実。面倒な固定資産の償却管理を一手に引き受けれます。また、減価償却仕訳、在庫補助金取崩仕訳も自動で作成できます。定額法・定率法のいずれも利用可能です。

● 予定償却額一覧表対応

当期以降5年分の予定償却額を算出できます。減価償却額の予測が可能です。

● 資産の移動対応

資産の移動処理に対応しています。例えば事業所間での車両・什器・設備などを移動できます。

償却資産申告書

償却資産申告書

固定資産管理台帳

固定資産管理台帳

種類別明細書

種類別明細書

リース資産管理

リース契約登録画面

[illegible]

リース契約一覧表画面

[illegible]

リース契約一覧表

ESG

F1

F2

F9

F4

F5

F6

F7

F8

F9

F10

F11

F12

ESG

F1

F2

F9

F4

F5

F6

F7

F8

F9

F10

F11

F12

ESG

F1

F2

F9

F4

F5

F6

F7

F8

F9

F10

F11

F12

ESG

F1

F2

F9

F4

F5

F6

F7

F8

F9

F10

F11

F12

ESG

F1

F2

F9

F4

F5

F6

F7

F8

F9

F10

F11

F12

ESG

F1

F2

F9

F4

F5

F6

F7

F8

F9

F10

F11

F12

ESG

F1

F2

F9

F4

F5

F6

F7

F8

F9

F10

F11

F12

ESG

F1

F2

F9

F4

F5

F6

F7

F8

F9

F10

F11

F12

ESG

F1

F2

F9

F4

F5

F6

F7

F8

F9

F10

F11

F12

ESG

F1

F2

F9

F4

F5

F6

F7

F8

F9

F10

F11

F12

ESG

F1

F2

F9

F4

F5

F6

F7

F8

F9

F10

F11

F12

ESG

F1

F2

F9

F4

F5

F6

F7

F8

F9

F10

F11

F12

ESG

F1

F2

F9

F4

F5

F6

F7

F8

F9

F10

F11

F12

ESG

F1

F2

F9

F4

F5

F6

F7

F8

F9

F10

F11

F12

ESG

F1

F2

F9

F4

F5

F6

F7

F8

F9

F10

F11

F12

ESG

F1

F2

F9

F4

F5

F6

F7

F8

F9

F10

F11

F12

ESG

F1

F2

F9

F4

F5

F6

支払一覧画面

リース支払予定表						
2023年 4月 ~ 2023年 3月			2023年 6月15日 Page1			
リース会社 名			財団法人 OHR&E 協会			
2023年 4月 ~ 2023年 3月	2023年 4月 ~ 3月	2023年 5月 ~ 3月	2023年 6月 ~ 3月	2023年 7月 ~ 3月	2023年 8月 ~ 3月	2023年 9月 ~ 3月
1. 記録簿リース株式会社	102,000	102,000	102,000	102,000	102,000	102,000
2. 大野リース株式会社	25,920	25,920	25,920	25,920	25,920	25,920
合 計	128,920	128,920	128,920	128,920	128,920	128,920

リース 会社 名						
2023年 4月 ~ 2023年 3月	2023年 4月 ~ 3月	2023年 5月 ~ 3月	2023年 6月 ~ 3月	2023年 7月 ~ 3月	2023年 8月 ~ 3月	2023年 9月 ~ 3月
1. 記録簿リース株式会社	102,000	102,000	102,000	102,000	102,000	102,000
2. 大野リース株式会社	25,920	25,920	25,920	25,920	25,920	25,920
合 計	128,920	128,920	128,920	128,920	128,920	128,920

リース 会社 名						
2023年 4月 ~ 2023年 3月	2023年 4月 ~ 3月	2023年 5月 ~ 3月	合 計			
1. 記録簿リース株式会社	102,000	102,000	1,281,200			
2. 大野リース株式会社	25,920	8,640	107,660			
合 計	128,920	110,640	1,388,860			

リース支払予定表

分析处理

活用しやすい3種類の分析帳票をご用意。金額の推移や、前期・前々期との比較が可能です。

○ 勘定分析表

指定科目を含んだ仕訳の相手科目別集計表です。

● 前期比較表

指定された期間における、前年度データとの比較表を表示します。

三期比較表

過去三年間の比較表を表示。
対前年比が出力され、推移を確認
できます。

[illegible]

勘定分析表画面

[illegible]

三期比較表 事業収支の部

補助科目明細書

補助科目を持った勘定科目について、動き・残高を確認します。
出力順や金額計算方法(残高／差引)の設定、構成比の出力も可能。
導入時の補助科目期首残高確認としての利用もできます。

勘定科目	繰上	繰下	2003/ 4/30	2003/ 5/31	2003/ 6/30	2003/ 7/31
0001 みずほ銀行	11,453,080	15,679,855	17,825,939	17,201,397	19,680,928	
0002 三井住友銀行	2,881,401	2,823,688	2,629,785	2,711,974	2,794,208	
0003 三菱UFJ銀行	2,010,338	3,638,438	5,265,838	8,468,438	8,885,200	
0004 リソナ銀行	86,645	86,645	96,824	96,093	95,682	
合 計	16,232,064	22,038,436	25,827,886	28,477,812	31,571,506	

補助科目集計表

指定した勘定科目の同一補助科目コードごとの残高を計算できます。
勘定科目×補助科目の金額を集計することで、普通預金と定期預金の銀行ごとの合計などを確認できます。

補助科目	5103: 光熱水料費(本)	5104: 光熱水料費(管)	合 計
0001: 電気代	384,827	606,695	1,001,262
0002: 水道代	384,688	631,531	1,026,199
0003: ガス代	431,083	431,208	862,144
合 計	1,203,198	1,669,432	2,892,610

合計残高試算表

任意に指定した期間の合計残高試算表の表示が可能です。
また、元帳を呼び出して、合計残高を参照することもできます。

勘定科目	借 上	借 下	貸 上	貸 下
283,257	389,570	112,488	1111 現金	218,820
2,856,875	12,076	2,838,800	1112 当座預金	
22,038,438	10,501,176	16,252,064	1113 普通預金	4,714,384
1,446,000	1,446,000	846,000	1122 定期預金	846,000
276,195	276,195	1124 前払金		
25,000,000	25,000,000	1211 土地		
19,680,928	19,680,928	1212 建物		
30,000,000	30,000,000	1214 定期預金		
6,000,000	6,000,000	1311 退職給付引当資産		
4,000,000	4,000,000	1312 減価償却引当資産		
6,888,800	6,888,800	1413 車両運搬具		
256,500	256,500	1414 什物備品		
	525,844	2112 未払金	525,844	779,300
	2,178,535	2114 前受金	1,845,878	1,845,878
	500,000	2115 貸倒金	2,089,084	2,089,084
		2116 長期借入金	12,242,200	1,627,500
		2211 長期借入金	30,000,000	29,500,000
		4311 受取利息	601,200	
		4141 公益民衆取合費	1,446,000	1,446,000
		4161 受取利息補助金	800,000	

月次比較試算表

月次や2か月、四半期など、任意の月数単位で残高(貸借対照表)、合計額(収支計算書)を計算することができます。

勘定科目	2003/ 4/30	2003/ 5/31	2003/ 6/30	2003/ 7/31	2003/ 8/31
0001 流動資産	26,884,563	32,186,559	33,115,460	35,880,429	36,882,089
0002 現金預金	24,377,369	29,684,318	31,179,721	33,781,378	35,215,742
1111 現金	283,257	113,077	26,034	529,395	330,165
1112 当座預金	2,856,875	2,669,275	2,675,875	1,688,475	1,700,693
1113 普通預金	22,038,438	25,827,886	28,477,812	31,571,906	33,184,874
1122 定期預金	1,446,000	2,250,500	1,814,700	1,887,500	1,325,500
1124 前払金	276,195	308,841	321,069	401,553	450,847
0003 固定資産	85,730,100	85,730,100	85,730,100	85,730,100	85,730,100
0004 基本財産	69,685,000	69,685,000	69,685,000	72,685,000	72,685,000
1211 土地	25,000,000	25,000,000	25,000,000	25,000,000	25,000,000
1212 建物	13,685,000	13,685,000	13,685,000	17,685,000	17,685,000
1214 定期預金	30,000,000	30,000,000	30,000,000	30,000,000	30,000,000
0005 特定資産	10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000
1311 退職給付引当資産	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000
1312 減価償却引当資産	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000
0008 その他固定資産	1,125,100	1,125,100	1,125,100	1,125,100	1,125,100
1413 車両運搬具	6,888,800	6,888,800	6,888,800	6,888,800	6,888,800
1414 什物備品	256,500	256,500	256,500	256,500	256,500
0007 資産の都合計	112,424,863	117,896,759	118,845,450	125,720,529	128,722,189

予算付試算表

指定した期間での試算表を表示します。
収支計算書の部分は予算額との対比付で出力を行います。
出力項目の設定により、自由な形式に編集することもできます。

勘定科目	前月残高	借 上	借 下	貸 上	貸 下	残高累計
【資産の部】						
0001 流動資産	20,119,339	131,770,824	129,725,339	23,164,640		
0002 現金預金	19,203,183	113,044,110	110,412,839	21,834,434		
1111 現金	112,488	3,188,338	3,225,872	85,765		
1112 当座預金	2,838,800	3,148,889	4,000,000	1,785,489		
1113 普通預金	16,252,064	106,886,873	108,181,767	19,783,170		
1122 定期預金	846,000	18,438,500	16,312,500	864,000		
1124 前払金	276,195	280,014		566,208		
0003 固定資産	85,730,100	4,000,000	2,601,789	87,129,301		
0004 基本財産	69,685,000	4,000,000	408,000	72,187,000		
1211 土地	25,000,000			65,000,000		
1212 建物	13,685,000	4,000,000	408,000	17,197,000		
1214 定期預金	30,000,000			30,000,000		
0005 特定資産	10,000,000			10,000,000		
1311 退職給付引当資産	6,000,000			6,000,000		
1312 減価償却引当資産	4,000,000			4,000,000		
0008 その他固定資産	1,125,100		2,183,789	4,801,201		
1413 車両運搬具	6,888,800		2,057,200	4,811,200		
1414 什物備品	256,500		136,489	120,011		
資産の都合計	105,849,450	135,770,824	131,327,138	110,292,344		

摘要集計表

摘要語句、勘定科目を任意に指定して、これらの関連する伝票明細を集計できます。これにより、多方面から財務データの分析が可能になります。

摘要語句	人金	会費収入	合 計
1111 : 現金	851,700	0	851,700
1112 : 当座預金	0	0	0
1112-0001: 普通預金	0	0	0
1112-0002: 普通預金	0	0	0
1112-0003: 普通預金	0	0	0
1113 : 普通預金	15,931,800	0	15,931,800
1113-0001: 普通預金	15,931,800	0	15,931,800
1113-0002: 普通預金	0	0	0
1113-0003: 普通預金	0	0	0
1113-0004: 普通預金	0	0	0
1114 : 定期預金	0	0	0
1115 : 定期預金	0	0	0
1121 : 受取利息	0	0	0
1122 : 受取利息	0	17,599,000	17,599,000
1123 : 受取利息	0	0	0
1124 : 前払金	0	0	0
1125 : 有価証券	0	0	0
1126 : 有価証券	0	0	0
1127 : 有価証券	0	0	0
1211 : 土地(借)	0	0	0

決算帳票

○ 決算書

いずれの帳票も、ワンタッチ集計で出力可能です。

税抜集計

公益法人で一般的な、税込経理を行っている場合でも、決算書や予算付試算表などの主要な帳票で当期分の税抜計算が可能です。

貸借対照表

期間: 20XX年 4月 1日 ~ 20XX年 3月 31日 決算

帳票名: 貸借対照表

事業: 0: 限定なし

科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1 流動資産			
現金預金	20,562,331	19,003,163	1,559,168
未収会費	964,000	840,000	124,000
前払金	566,209	276,195	290,014
流動資産合計	22,092,540	20,119,358	1,973,182
2 固定資産			
(1) 基本財産			
土地	25,000,000	25,000,000	
建物	17,197,000	13,605,000	3,592,000
定期預金	30,000,000	30,000,000	
基本財産合計	72,197,000	68,605,000	3,592,000
(2) 特定資産			
退職給付引当資産	6,000,000	10,000,000	-4,000,000
減価償却引当資産	4,000,000		4,000,000
特定資産合計	10,000,000	10,000,000	
(3) その他固定資産			
車両運搬具	4,811,300	6,868,600	-2,057,300
什器備品	120,001	254,001	-134,000
その他固定資産合計	4,931,301	7,122,601	-2,191,300
固定資産合計	87,128,301	85,727,601	1,400,700
資産の部合計	109,220,841	105,846,959	3,373,882
II 負債の部			
1 流動負債			
未払金	552,249	525,944	26,305
前受金	2,183,830	1,845,878	337,952
預り金	2,594,807	2,179,535	415,272
短期借入金	18,547,200	12,242,200	6,305,000
流動負債合計	23,878,086	16,793,557	7,084,529
2 固定負債			
長期借入金	24,000,000	30,000,000	-6,000,000
固定負債合計	24,000,000	30,000,000	-6,000,000
負債の部合計	47,878,086	46,793,557	1,084,529

貸借対照表画面

貸借対照表

貸借対照表

令和 3年 3月 31日現在

科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1 流動資産			
現金預金	20,562,331	19,003,163	1,559,168
未収会費	964,000	840,000	124,000
前払金	566,209	276,195	290,014
流動資産合計	22,092,540	20,119,358	1,973,182
2 固定資産			
(1) 基本財産			
土地	25,000,000	25,000,000	
建物	17,197,000	13,605,000	3,592,000
定期預金	30,000,000	30,000,000	
基本財産合計	72,197,000	68,605,000	3,592,000
(2) 特定資産			
退職給付引当資産	6,000,000	10,000,000	-4,000,000
減価償却引当資産	4,000,000		4,000,000
特定資産合計	10,000,000	10,000,000	
(3) その他固定資産			
車両運搬具	4,811,300	6,868,600	-2,057,300
什器備品	120,001	254,001	-134,000
その他固定資産合計	4,931,301	7,122,601	-2,191,300
固定資産合計	87,128,301	85,727,601	1,400,700
資産の部合計	109,220,841	105,846,959	3,373,882
II 負債の部			
1 流動負債			
未払金	552,249	525,944	26,305
前受金	2,183,830	1,845,878	337,952
預り金	2,594,807	2,179,535	415,272
短期借入金	18,547,200	12,242,200	6,305,000
流動負債合計	23,878,086	16,793,557	7,084,529
2 固定負債			
長期借入金	24,000,000	30,000,000	-6,000,000
固定負債合計	24,000,000	30,000,000	-6,000,000
負債の部合計	47,878,086	46,793,557	1,084,529

正味財産増減計算書

期間: 20XX年 4月 1日 ~ 20XX年 3月 31日 決算

帳票名: 正味財産増減計算書

事業: 0: 限定なし

科目	当年度	前年度	増減
I 一般正味財産増減の部			
1 経常増減の部			
(1) 経常収益			
基本財産運用益			
基本財産受取利息	30,853	36,090	2,563
特定資産運用益			
特定資産受取利息	89,400	86,040	3,360
受取入会金			
受取入会金	16,783,500	16,750,000	33,500
受取会費			
正会員受取会費	18,436,500	17,040,000	1,396,500
特別会員受取会費	367,500	350,000	17,500
事業収益			
事業収益	3,681,088	2,251,789	1,429,299
受取補助金等			
受取国庫補助金	8,980,000	8,740,000	240,000
受取地方公共団体助成金	6,450,000	6,270,000	180,000
受取寄付金			
受取寄付金	4,513,500	4,349,839	163,661
雑収益			
受取利息	272,360	258,325	14,035
雑収益	272,360	258,325	14,035
雑収益	2,373,498	2,242,539	130,959
経常収益合計	61,985,999	58,374,622	3,611,377
(2) 経常費用			
事業費			
給料手当	11,180,578	11,008,408	172,170
臨時雇賃金	3,879,079	3,786,603	92,476
福利厚生費	1,159,444	572,345	587,099
通信運搬費	881,132	792,839	88,293
消耗什器備品費	1,101,173	981,730	119,443
消耗什器備品費	1,403,297	1,276,653	126,644
消耗什器備品費	951,646	877,458	74,188
消耗什器備品費	507,398	483,730	23,668
経常費用合計	23,064,534	21,979,908	1,084,626
正味財産増減合計	38,921,465	36,394,714	2,526,751

正味財産増減計算書画面

正味財産増減計算書

正味財産増減計算書

令和 3年 4月 1日から平成33年 3月31日まで

科目	当年度	前年度	増減
I 一般正味財産増減の部			
1 経常増減の部			
(1) 経常収益			
基本財産運用益			
基本財産受取利息	38,653	36,090	2,563
特定資産運用益			
特定資産受取利息	89,400	86,040	3,360
受取入会金			
受取入会金	16,783,500	16,750,000	33,500
受取会費			
正会員受取会費	18,436,500	17,040,000	1,396,500
特別会員受取会費	367,500	350,000	17,500
事業収益			
事業収益	3,681,088	2,251,789	1,429,299
受取補助金等			
受取国庫補助金	8,980,000	8,740,000	240,000
受取地方公共団体助成金	6,450,000	6,270,000	180,000
受取寄付金			
受取寄付金	4,513,500	4,349,839	163,661
雑収益			
受取利息	272,360	258,325	14,035
雑収益	2,373,498	2,242,539	130,959
経常収益合計	61,985,999	58,374,622	3,611,377
(2) 経常費用			
事業費			
給料手当	11,180,578	11,008,408	172,170
臨時雇賃金	3,879,079	3,786,603	92,476
福利厚生費	1,159,444	572,345	587,099
通信運搬費	881,132	792,839	88,293
消耗什器備品費	1,101,173	981,730	119,443
消耗什器備品費	1,403,297	1,276,653	126,644
消耗什器備品費	951,646	877,458	74,188
消耗什器備品費	507,398	483,730	23,668
経常費用合計	23,064,534	21,979,908	1,084,626
正味財産増減合計	38,921,465	36,394,714	2,526,751

キャッシュ・フロー計算書

令和 3年 4月 1日から平成33年 3月31日まで

【単位: 円】

科目	当年度	前年度	増減
I 事業活動によるキャッシュ・フロー			
1 税引前一般正味財産増減額	-339,646	446,802	-786,448
2 キャッシュ・フローへの調整額			
減価償却費	2,011,799	2,089,599	-77,800
未収金の増減額	-124,000	-840,000	716,000
未収金の増減額	26,300	823,944	-897,644
前受金の増減額	415,272	2,179,535	-1,764,263
固定負債の増減額	373,500	-270,000	-643,500
その他の増減額	47,938	1,568,683	-1,520,745
前受金の増減額	400,000	400,000	
小計	2,865,863	5,228,961	-2,363,098
3 固定資産増減増加			
その他の固定資産増減増加	3,000,000	3,000,000	
固定資産増減増加	3,000,000	3,000,000	
事業活動によるキャッシュ・フロー	5,865,863	8,228,961	-2,363,098
II 投資活動によるキャッシュ・フロー			
1 投資活動収入			
固定資産売却収入	100,000	100,000	
投資活動収入	100,000	100,000	
2 投資活動支出			
固定資産取得支出	4,000,000	4,000,000	
投資活動支出	4,000,000	4,000,000	
投資活動によるキャッシュ・フロー	-3,900,000	-3,900,000	
III 財務活動によるキャッシュ・フロー			
1 財務活動収入			
借入金収入	24,135,000	21,100,000	3,035,000
財務活動収入	24,135,000	21,100,000	3,035,000
2 財務活動支出			
借入金返済支出	21,850,000	17,000,000	4,850,000
財務活動支出	21,850,000	17,000,000	4,850,000
財務活動によるキャッシュ・フロー	2,285,000	4,100,000	-1,815,000
IV 現金及び現金同等物の増減額	1,050,863	8,328,961	-7,278,098
V 現金及び現金同等物の期首残高	13,013,123	8,328,961	4,684,162
現金及び現金同等物の期末残高	14,063,986	16,657,922	-2,593,936

キャッシュ・フロー計算書(間接法)〈様式3-2〉

キャッシュ・フロー計算書

令和 3年 4月 1日から平成33年 3月31日まで

【単位: 円】

科目	当年度	前年度	増減
I 事業活動によるキャッシュ・フロー			
1 事業活動収入			
基本財産運用収入	38,653	36,090	2,563
基本財産運用収入	89,400	86,040	3,360
特定資産運用収入	17,121,622	16,750,000	371,622
受取入会金	16,686,000	16,500,000	186,000
受取会費	3,391,074	1,975,000	1,416,074
事業収入	15,160,000	14,740,000	420,000
事業収入	14,665,622	12,350,700	2,314,922
事業収入	3,000,000	3,000,000	
事業活動収入	37,121,000	34,331,300	2,789,700
2 事業活動支出			
事業費支出	23,992,135	22,519,027	1,473,108
事業費支出	24,583,984	21,271,613	3,312,371
その他の事業活動支出	19,415,724	14,549,502	4,866,222
その他の事業活動支出	69,991,843	58,340,142	11,651,701
小計	3,124,168	6,772,163	-3,647,995
事業活動によるキャッシュ・フロー	34,000,000	27,559,137	6,440,863
II 投資活動によるキャッシュ・フロー			
1 投資活動収入			
固定資産売却収入	100,000	100,000	
投資活動収入	100,000	100,000	
2 投資活動支出			
固定資産取得支出	4,000,000	4,000,000	
投資活動支出	4,000,000	4,000,000	
投資活動によるキャッシュ・フロー	-3,900,000	-3,900,000	
III 財務活動によるキャッシュ・フロー			
1 財務活動収入			
借入金収入	24,135,000	21,100,000	3,035,000
財務活動収入	24,135,000	21,100,000	3,035,000
2 財務活動支出			
借入金返済支出	21,850,000	17,000,000	4,850,000
財務活動支出	21,850,000	17,000,000	4,850,000
財務活動によるキャッシュ・フロー	2,285,000	4,100,000	-1,815,000
IV 現金及び現金同等物の増減額	1,050,863	8,328,961	-7,278,098
V 現金及び現金同等物の期首残高	13,013,123	8,328,961	4,684,162
現金及び現金同等物の期末残高	14,063,986	16,657,922	-2,593,936

キャッシュ・フロー計算書(直接法)〈様式3-1〉

財産目録

令和 3年 3月 31日現在

【単位: 円】

財務諸表に対する注記印刷画面

財務諸表に対する注記入力画面

[illegible]

財務諸表に対する注記

会計区分ごとの情報を内訳表として出力する必要があります。

『公益大臣』では事業別だけでなく、合算データの内訳出力、小計出力など、集計方法の詳細な設定が可能です。

[illegible]

貸借対照表内訳表(様式1-3)

正味財産増減内訳表(様式2-3)

項 目	令和5年度		令和4年度		前年度比		増減(円)	
	収入	支出	収入	支出	収入	支出	増減	増減
1 事業収入	1,000,000	500,000	950,000	480,000	5%	20%	50,000	20,000
2 補助金収入	500,000	250,000	480,000	240,000	4%	20%	20,000	10,000
3 雑収入	100,000	50,000	120,000	60,000	-20%	-33%	-20,000	-10,000
4 雑収入	100,000	50,000	120,000	60,000	-20%	-33%	-20,000	-10,000
5 雑収入	100,000	50,000	120,000	60,000	-20%	-33%	-20,000	-10,000
6 雑収入	100,000	50,000	120,000	60,000	-20%	-33%	-20,000	-10,000
7 雑収入	100,000	50,000	120,000	60,000	-20%	-33%	-20,000	-10,000
8 雑収入	100,000	50,000	120,000	60,000	-20%	-33%	-20,000	-10,000
9 雑収入	100,000	50,000	120,000	60,000	-20%	-33%	-20,000	-10,000
10 雑収入	100,000	50,000	120,000	60,000	-20%	-33%	-20,000	-10,000
11 雑収入	100,000	50,000	120,000	60,000	-20%	-33%	-20,000	-10,000
12 雑収入	100,000	50,000	120,000	60,000	-20%	-33%	-20,000	-10,000
13 雑収入	100,000	50,000	120,000	60,000	-20%	-33%	-20,000	-10,000
14 雑収入	100,000	50,000	120,000	60,000	-20%	-33%	-20,000	-10,000
15 雑収入	100,000	50,000	120,000	60,000	-20%	-33%	-20,000	-10,000
16 雑収入	100,000	50,000	120,000	60,000	-20%	-33%	-20,000	-10,000
17 雑収入	100,000	50,000	120,000	60,000	-20%	-33%	-20,000	-10,000
18 雑収入	100,000	50,000	120,000	60,000	-20%	-33%	-20,000	-10,000
19 雑収入	100,000	50,000	120,000	60,000	-20%	-33%	-20,000	-10,000
20 雑収入	100,000	50,000	120,000	60,000	-20%	-33%	-20,000	-10,000
21 雑収入	100,000	50,000	120,000	60,000	-20%	-33%	-20,000	-10,000
22 雑収入	100,000	50,000	120,000	60,000	-20%	-33%	-20,000	-10,000
23 雑収入	100,000	50,000	120,000	60,000	-20%	-33%	-20,000	-10,000
24 雑収入	100,000	50,000	120,000	60,000	-20%	-33%	-20,000	-10,000
25 雑収入	100,000	50,000	120,000	60,000	-20%	-33%	-20,000	-10,000
26 雑収入	100,000	50,000	120,000	60,000	-20%	-33%	-20,000	-10,000
27 雑収入	100,000	50,000	120,000	60,000	-20%	-33%	-20,000	-10,000
28 雑収入	100,000	50,000	120,000	60,000	-20%	-33%	-20,000	-10,000
29 雑収入	100,000	50,000	120,000	60,000	-20%	-33%	-20,000	-10,000
30 雑収入	100,000	50,000	120,000	60,000	-20%	-33%	-20,000	-10,000
31 雑収入	100,000	50,000	120,000	60,000	-20%	-33%	-20,000	-10,000
32 雑収入	100,000	50,000	120,000	60,000	-20%	-33%	-20,000	-10,000
33 雑収入	100,000	50,000	120,000	60,000	-20%	-33%	-20,000	-10,000
34 雑収入	100,000	50,000	120,000	60,000	-20%	-33%	-20,000	-10,000
35 雑収入	100,000	50,000	120,000	60,000	-20%	-33%	-20,000	-10,000
36 雑収入	100,000	50,000	120,000	60,000	-20%	-33%	-20,000	-10,000
37 雑収入</								

キャッシュ・フロー計算書内訳表(間接法)

定期提出書類

毎年の作成が必要となる公益法人の定期提出書類のうち、下記の別表の入出力に対応しています。

一部帳票については、決算書の実績額を転記することが可能で、電子申請の際の転記資料として活用できます。

●別表A 収支相償について

- 別表A(1) 収支相償の計算(収益事業等の利益額の50%を繰り入れる場合)
別表A(2) 収支相償の計算(収益事業等の利益額を50%を超えて繰り入れる場合)
別表A(3) 収益事業等の利益から公益目的事業財産への繰入額の計算

●別表B 公益目的事業比率について

- 別表B(1) 公益目的事業比率の算定総括表
別表B(5) 公益目的事業比率算定に係る計算表

●別表C 遊休財産額について

- 別表C(1) 遊休財産額の保有制限の判定
別表C(2) 控除対象財産
別表C(3) 公益目的保有財産配賦計算
別表C(4) 資産取得資金
別表C(5) 特定費用準備資金

別表A(1) 収支相償の計算(50%を繰り入れ)

令和 3年 4月 1日 ~ 令和 3年 3月31日		令和 3年 6月 7日 Page: 1	
第1段階		財団法人 OHK&N協会	
事業番号	経常収益計	経常費用計	その事業に係る特定費用準備資金
(1)	(2)	(3)	当期取崩額(4)
201	37,402,142	33,081,365	50,000
202	14,767,782	14,891,231	500,000
203	7,772,077	12,010,787	0
204	2,043,998	414,423	0
合 計	61,985,999	60,397,806	550,000

別表A(1) 収支相償の計算(50%を繰り入れ)

令和 3年 4月 1日 ~ 令和 3年 3月31日		令和 3年 6月 7日 Page: 1	
第2段階		財団法人 OHK&N協会	
収入	費用	収入-費用	
1. 収益の経常収益計と特定事業計(7)	61,985,999	60,397,806	
2. 特定の事業と関係行ならぬ収益事業に係るその他の経常収益、経常費用(10)	0	606,736	
(17)+(8)-(10)	61,985,999	61,288,142	
3. 収益の事業に係る特定費用準備資金に該当する繰戻(10)	550,000	550,000	
4. 収益事業の成果として利益の繰入額(11)	0	0	
5. その他の事業(一般行政経費事業)から生じた利益の繰入額(12)	0	0	
(1)+(3)-(4)-(5)	62,535,999	61,908,142	587,857

別表B(1) 公益目的事業比率の算定総括表

令和 3年 4月 1日 ~ 令和 3年 3月31日		令和 3年 6月12日 Page: 1	
第1段階		財団法人 OHK&N協会	
【公益目的事業比率の算定】	公益目的事業比率(費用額)		
1. 公益実施費用額(1)欄より	64,616,528		
2. 公益実施費用額+公益実施費用額+管理運営費用額(13、23、33欄の合計)	104,426,806		
3. 公益目的事業比率(1欄÷2欄)	61.9		
【公益実施費用額の計算】			
4. 公益目的事業に係る事業費の額(別表B(5)欄より)	62,179,278		
5. 土地の取得に係る費用(別表B(5)欄より)	62,110		
6. 雑費に係る費用(別表B(5)欄より)	1,401,450		
7. 事業の収支の差額として発生する費用(別表B(5)欄より)	986,528		
8. 特定費用準備資金繰入額(別表B(5)欄より)	0		
9. 特定費用準備資金取崩額(別表B(5)欄より)	0		
10. 公益目的事業の収益(別表B(5)欄より)	0		
11. 財産の譲渡益等(別表B(5)欄より)	0		
12. 調整額(12欄~13欄の計)	2,437,058		
13. 公益実施費用額(4欄+11欄)	64,616,528		
【公益実施費用額の計算】			
14. 公益目的事業に係る事業費の額(別表B(5)欄より)	414,423		
15. 土地の取得に係る費用(別表B(5)欄より)	33,373,219		
16. 雑費に係る費用(別表B(5)欄より)	730,100		
17. 事業の収支の差額として発生する費用(別表B(5)欄より)	986,600		
18. 特定費用準備資金繰入額(別表B(5)欄より)	0		
19. 特定費用準備資金取崩額(別表B(5)欄より)	0		
20. 公益目的事業の収益(別表B(5)欄より)	1,500,000		
21. 財産の譲渡益等(別表B(5)欄より)	0		
22. 調整額(14欄~21欄の計)	38,005,319		
23. 公益実施費用額(14欄+22欄)	38,719,747		
【管理運営費用額の計算】			
24. 管理費の額(別表B(5)欄より)	890,736		
25. 土地の取得に係る費用(別表B(5)欄より)	0		
26. 雑費に係る費用(別表B(5)欄より)	0		
27. 事業の収支の差額として発生する費用(別表B(5)欄より)	0		
28. 特定費用準備資金繰入額(別表B(5)欄より)	0		
29. 特定費用準備資金取崩額(別表B(5)欄より)	0		
30. 公益目的事業の収益(別表B(5)欄より)	0		
31. 財産の譲渡益等(別表B(5)欄より)	0		
32. 調整額(24欄~31欄の計)	890,736		
33. 管理運営費用額(24欄+32欄)	890,736		

別表B(1)

別表A(1)第1段階、第2段階

別表C(1) 遊休財産額の保有制限の判定

令和 3年 4月 1日 ~ 令和 3年 3月31日
財団法人 OHK&N協会

項 目	金 額
【資産の部】	
1 流動資産計	23,164,643
2 控除対象財産(別表C(2)から転記)	489,500
3 その他の固定資産 4欄-2欄	86,636,302
4 固定資産計 5欄-1欄	87,125,802
5 資産計	110,290,445
【負債の部】	
6 流動資産に直接対応する負債の額	0
7 控除対象財産に直接対応する負債の額 32欄	0
8 その他の固定資産に直接対応する負債の額	0
9 引当金勘定の合計額 35欄	0
10 その他負債の額 11欄-6欄-7欄-8欄-9欄	47,878,086
11 負債計 26欄	47,878,086
【正味財産の部】	
12 一般社団・財団法人法第131条の基金 27欄	0
13 指定正味財産の額 33欄	61,231,500
14 一般正味財産の額 15欄-12欄-13欄	1,180,659
15 正味財産計	62,412,159
16 負債及び正味財産合計 5欄(11欄+15欄と同額)	110,290,445
【遊休財産額の保有上限額】	
17 増益計算書上の公益目的事業に係る事業費の額	0
18 商品等譲渡に係る原価相当額	0
19 特定費用準備資金の公益実施費用額への算入額	0
20 計(17欄+18欄+19欄)	0
21 公益実施費用額から控除する引当金の取崩額	0
22 財産の譲渡損、評価損等の額	0
23 特定費用準備資金の公益実施費用額からの控除額	0
24 控除額計(21欄+22欄+23欄)	0

別表C(1)

別表C(2) 控除対象財産

令和 3年 4月 1日 ~ 令和 3年 3月31日		令和 3年 6月12日 Page: 1	
第1段階		財団法人 OHK&N協会	
財産の名称	事業番号	事業費の額	不特定多数の利益を目的とする事業に係る財産の額
1. 土地	001-002-003-004-005	100,000	100,000
2. 建物	001-002-003-004-005	100,000	100,000
3. 権利関係	001-002-003-004-005	100,000	100,000
4. 債権	001-002-003-004-005	100,000	100,000
5. 負債	001-002-003-004-005	100,000	100,000
6. その他	001-002-003-004-005	100,000	100,000

別表C(2)

別表C(4) 資産取得資金

令和 3年 4月 1日 ~ 令和 3年 3月31日		令和 3年 6月 7日 Page: 1	
第1段階		財団法人 OHK&N協会	
事業番号	資産取得資金	公益目的事業の収益	公益目的事業の収益
201	200,000	200,000	200,000
202	200,000	200,000	200,000
203	200,000	200,000	200,000
204	200,000	200,000	200,000
205	200,000	200,000	200,000
206	200,000	200,000	200,000
207	200,000	200,000	200,000
208	200,000	200,000	200,000
209	200,000	200,000	200,000
210	200,000	200,000	200,000
211	200,000	200,000	200,000
212	200,000	200,000	200,000
213	200,000	200,000	200,000
214	200,000	200,000	200,000
215	200,000	200,000	200,000
216	200,000	200,000	200,000
217	200,000	200,000	200,000
218	200,000	200,000	200,000
219	200,000	200,000	200,000
220	200,000	200,000	200,000
221	200,000	200,000	200,000
222	200,000	200,000	200,000
223	200,000	200,000	200,000
224	200,000	200,000	200,000
225	200,000	200,000	200,000
226	200,000	200,000	200,000
227	200,000	200,000	200,000
228	200,000	200,000	200,000
229	200,000	200,000	200,000
230	200,000	200,000	200,000
231	200,000	200,000	200,000
232	200,000	200,000	200,000
233	200,000	200,000	200,000
234	200,000	200,000	200,000
235	200,000	200,000	200,000
236	200,000	200,000	200,000
237	200,000	200,000	200,000
238	200,000	200,000	200,000
239	200,000	200,000	200,000
240	200,000	200,000	200,000
241	200,000	200,000	200,000
242	200,000	200,000	200,000
243	200,000	200,000	200,000
244	200,000	200,000	200,000
245	200,000	200,000	200,000
246	200,000	200,000	200,000
247	200,000	200,000	200,000
248	200,000	200,000	200,000
249	200,000	200,000	200,000
250	200,000	200,000	200,000
251	200,000	200,000	200,000
252	200,000	200,000	200,000
253	200,000	200,000	200,000
254	200,000	200,000	200,000
255	200,000	200,000	200,000
256	200,000	200,000	200,000
257	200,000	200,000	200,000
258	200,000	200,000	200,000
259	200,000	200,000	200,000
260	200,000	200,000	200,000
261	200,000	200,000	200,000
262	200,000	200,000	200,000
263	200,000	200,000	200,000
264	200,000	200,000	200,000
265	200,000	200,000	200,000
266	200,000	200,000	200,000
267	200,000	200,000	200,000
268	200,000	200,000	200,000
269	200,000	200,000	200,000
270	200,000	200,000	200,000
271	200,000	200,000	200,000
272	200,000	200,000	200,000
273	200,000	200,000	200,000
274	200,000	200,000	200,000
275	200,000	200,000	200,000
276	200,000	200,000	200,000
277	200,000	200,000	200,000
278	200,000	200,000	200,000
279	200,000	200,000	200,000
280	200,000	200,000	200,000
281	200,000	200,000	200,000
282	200,000	200,000	200,000
283	200,000	200,000	200,000
284	200,000	200,000	200,000
285	200,000	200,000	200,000
286	200,000	200,000	200,000
287	200,000	200,000	200,000
288	200,000	200,000	200,000
289	200,000	200,000	200,000
290	200,000	200,000	200,000
291	200,000	200,000	200,000
292	200,000	200,000	200,000
293	200,000	200,000	200,000
294	200,000	200,000	200,000
295	200,000	200,000	200,000
296	200,000	200,000	200,000
297	200,000	200,000	200,000
298	200,000	200,000	200,000
299	200,000	200,000	200,000
300	200,000	200,000	200,000

別表C(4)

支払調書

伝票No	日付	金額	税	税引後金額	税引率	税額	税引後金額
1	2013年 4月30日	11,000	000	11,000		0	11,000
2		1,835	713	1,835		0	1,835
3		41,643	713	41,643		0	41,643
4		9,041	000	9,041		0	9,041
5		2,072	713	2,072		0	2,072
6			000			0	

伝票入力画面

自動転記・集計

ワンタッチ印刷・電子データ作成

区分	金額	税	税引後金額
1: 顧問料	11,000	0	11,000
2: 3: 顧問料	1,835	0	1,835
3: 1: 顧問料	41,643	0	41,643
4: 3: 顧問料	9,041	0	9,041
5: 3: 顧問料	2,072	0	2,072

支払調書入力画面

日々の謝金仕訳伝票の明細を集計して、税務署へ提出する支払調書(報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書)を作成できます。合計表への転記用の帳票出力も可能です。e-Tax (WEB版)または光ディスク等による提出用の電子データを作成することもできます。



マイナンバー(個人番号)対応

原稿料や講演料といった個人の報酬支払先を対象として、マイナンバー(個人番号)の収集と保管、および支払調書への出力に対応しています。

区分	金額	税	税引後金額
1: 顧問料	11,000	0	11,000
2: 3: 顧問料	1,835	0	1,835
3: 1: 顧問料	41,643	0	41,643
4: 3: 顧問料	9,041	0	9,041
5: 3: 顧問料	2,072	0	2,072

支払調書

区分	金額	税	税引後金額
1: 顧問料	11,000	0	11,000
2: 3: 顧問料	1,835	0	1,835
3: 1: 顧問料	41,643	0	41,643
4: 3: 顧問料	9,041	0	9,041
5: 3: 顧問料	2,072	0	2,072

支払調書電子データ作成画面

○ 支払先/区分登録

支払先を最大99,999件まで登録可能。住所登録は郵便番号辞書を利用したカンタン登録。『公益大臣』で登録されている業者からのマスター転送にも対応しています。

区分登録は最大99件まで登録可能。区分によって、集計の際に明細単位で集計するか、まとめて集計するかを設定できます。

コード	支払先名	カナ	郵便番号	住所1	住所2	備考
10	応研公認会計士	オウケ	151-0000	東京都渋谷区代々木	0-0-0	
20	東京税理士	トウキョウ	151-0000	東京都渋谷区代々木	0-0-0	
30	山梨県会議員	ヤマノ	400-0000	山梨県甲府市丸の内	0-0-0	

支払調書支払先登録画面

コード	区分名	集計方法
1	顧問料	2: 区分別の明細はまとめない
2	講演料	2: 区分別の明細はまとめない
3	顧問料	2: 区分別の明細はまとめない
4	原稿料	2: 区分別の明細はまとめない
5	契約金	2: 区分別の明細はまとめない
6	講演料(国)	1: 区分別の明細はまとめる
7		2: 区分別の明細はまとめない
8		2: 区分別の明細はまとめない
9		2: 区分別の明細はまとめない
10		2: 区分別の明細はまとめない
11		2: 区分別の明細はまとめない
12		2: 区分別の明細はまとめない
13		2: 区分別の明細はまとめない
14		2: 区分別の明細はまとめない
15		2: 区分別の明細はまとめない
16		2: 区分別の明細はまとめない
17		2: 区分別の明細はまとめない

支払調書区分登録画面

○ 支払調書確認表

支払調書を一覧形式で確認できます。支払調書確認表では、ソート項目を支払先/区分先から選択できます。法定調書合計表へのスムーズな転記を可能にする、合計のみの出力にも対応。該当する明細行から支払調書画面へのジャンプも可能です。

支払先 / 区分	金額	税	税引後金額
00000010: 応研公認会計士	11,000	0	11,000
03: 顧問料	1,835	0	1,835
01: 顧問料	41,643	0	41,643
03: 顧問料	9,041	0	9,041
03: 顧問料	2,072	0	2,072
00000020: 東京税理士	11,000	0	11,000
01: 顧問料	1,835	0	1,835
02: 講演料	5,000	0	5,000
02: 講演料	7,000	0	7,000

支払調書確認表画面

支払調書確認表

支払調書確認表			
支払先 / 区分	金額	税	税引後金額
00000010: 応研公認会計士	11,000	0	11,000
03: 顧問料	1,835	0	1,835
01: 顧問料	41,643	0	41,643
03: 顧問料	9,041	0	9,041
03: 顧問料	2,072	0	2,072
00000020: 東京税理士	11,000	0	11,000
01: 顧問料	1,835	0	1,835
02: 講演料	5,000	0	5,000
02: 講演料	7,000	0	7,000
00000030: 山梨県会議員	11,000	0	11,000
05: 契約金	15,000	0	15,000
05: 契約金	4,000	0	4,000
05: 契約金	10,000	0	10,000
合計	145,000	0	145,000

支払調書確認表

配賦処理

事業配賦基準登録・修正

登録します。よろしいですか? 0:登録 ↓:修正

コード	配賦基準名	カナ	事業グループ
1	人数比	ニスウ	0:限定なし

修正

事業	配賦率
[1] A事業	20.000
[2] B事業	16.000
[3] C事業	7.000
[4] D事業	4.000
[5] 法人会計	0.000
[99] 共通	0.000
[9999] 諸口	0.000
合 計	55.000

事業配賦基準登録画面

共通経費の科目だけでなく、特定の事業を指定できない共通費まで、配賦率を設定するだけで複雑な配賦処理もスムーズに行えます。

事前に設定可能な配賦基準の組み合わせを、99パターン保存できるようになりました。

パターン別に自動起票
設定パターンを選択して配賦(自動起票)を行うことが可能です。

● 事業配賦処理

事業・施設ごとの人数や事業所面積に応じて、共通事業費の配賦基準を設定できます。

それぞれの数値を入力後、配賦処理を自動で行います。

配賦率の手動入力や、科目ごとに配賦率を保存しての再利用も可能です。

共通費事業別配賦

集計期間: 2003年 4月 1日 ~ 2003年 4月 30日 集計日: 2003年 4月 30日

配賦科目: 5123-0001: 光熱水料費(事) 電気代 集計方法: 共通事業

事業グループ: 0: 限定なし 共通事業 99: 共通

配賦基準: 1: 人数比 変動比率科目: 0005

共通費発生額: 123,000

事業別へ配賦する金額: 123,000 (123,000) × 100.0

事業名	配賦金額	配賦率	(%)
[0001] A事業	44,720	20.000	36.4
[0002] B事業	35,782	16.000	29.1
[0003] C事業	15,855	7.000	12.7
[0004] D事業	8,545	4.000	7.3
[0005] 法人会計	17,899	8.000	14.5
[0099] 共通	0	0.000	0.0
[9999] 諸口	0	0.000	0.0
合 計	123,000	55.000	100.0

共通費事業別配賦画面

● 科目配賦処理

水道光熱費などの共通経費を、事業(経理区分)別、さらに複数の科目(事務費・事業費・製造費など)にワンタッチで配賦。

本部で一括支払した経費を仮払金で伝票起票し、経理区分ごとに未払伝票を起票することも可能。

設定した配賦率で共通経費の発生ごとに配賦処理します。

科目配賦自動起票

起票先: 日付: 2003年 11月 15日 内部取引レベル: 0: 指定なし

配賦科目: 5123-0001: 光熱水料費(事) 水道代 科目配置: 0: 指定なし

相手科目: 1111: 現金 配賦事業範囲: 0: 限定なし

事業配賦基準: 1: 人数比

科目配賦元事業: 99: 共通

金額: 125,000 税: 715 繰戻 11月 11月分 水道代

繰戻 21月

事業名	配賦金額	配賦率	(%)
[0001] A事業	45,455	4.545	36.4
[0002] B事業	36,364	3.637	29.1
[0003] C事業	15,910	1.590	12.7
[0004] D事業	9,090	909	7.3
[0005] 法人会計	18,181	1.818	14.5
[0099] 共通	0	0.000	0.0
[9999] 諸口	0	0.000	0.0
合 計	125,000	55.000	100.0

科目配賦自動起票画面

● データ間科目配賦自動起票

合算設定を行っているデータに対して、データ間の配賦処理が可能。伝票／伺い書のいずれにも起票できます。

データ間科目配賦自動起票

起票先: 日付: 2003年 11月 15日 内部取引レベル: 0: 指定なし

配賦科目: 5121: 雑費(借) 科目配置: 0: 指定なし

相手科目: 1111: 現金 配賦事業範囲: 0: 限定なし

事業配賦基準: 1: 人数比

科目配賦元事業: 99: 共通

金額: 145,000 税: 811 繰戻 11月 11月分 雑費

繰戻 21月

事業名	配賦金額	配賦率	(%)
[2331-021] 本部	72,501	0	50.0
[2332-021] 公益目的事業会計	40,333	0	23.3
[2333-021] 収益事業等会計	24,166	0	16.7
合 計	145,000	0	99.000

データ間科目配賦自動起票画面

● 事業配賦自動起票

共通費事業による一時伝票を作成せずに、共通費配賦伝票が作成できます。水道光熱費などの共通経費を、事業(経理区分)別にワンタッチで配賦。科目配賦自動起票と異なり、常に「事業配賦基準」が選択可能です。

事業配賦自動起票

起票先: 日付: 2003年 11月 15日 内部取引レベル: 0: 指定なし

配賦科目: 5123-0001: 光熱水料費(事) 電気代 科目配置: 0: 指定なし

相手科目: 1111: 現金 配賦事業範囲: 0: 限定なし

事業配賦基準: 1: 人数比

科目配賦元事業: 99: 共通

金額: 50,000 税: 715 繰戻 11月 11月分 電気代

繰戻 21月

事業名	配賦金額	配賦率	(%)
[0001] A事業	16,102	1.610	36.4
[0002] B事業	14,545	1.455	29.1
[0003] C事業	6,364	636	12.7
[0004] D事業	3,636	363	7.3
[0005] 法人会計	7,272	727	14.5
[0099] 共通	0	0.000	0.0
[9999] 諸口	0	0.000	0.0
合 計	50,000	5.000	55.000

事業配賦自動起票画面

出力帳票

振替伝票

20XX 年 11 月 1 日		[A事業]		Na 1		決 算 印	主 帳 印	金 計 印	係 印
金 額	借方科目	摘要	貸方科目	金 額					
(000)	当座預金	利息配当金収入	受取利息	(000)					
2,205	外子銀行	利息配当金収入	受取利息	2,205					
(000)	当座預金			(000)					
9,923	みずほ銀行			9,923					
12,128		合	計	12,128					

振替伝票

20XX 年 11 月 1 日		[C事業]		Na 1		決 算 印	主 帳 印	金 計 印	係 印
金 額	借方科目	摘要	貸方科目	金 額					
(000)	現金	入会金	受取入会金	(000)					
50,100				50,100					
(715)	消耗品費(事)	事務員 消耗品	現金	(000)					
2,274				2,274					
52,374		合	計	52,374					

振替伝票

20XX 年 11 月 1 日		[D事業]		Na 1		決 算 印	主 帳 印	金 計 印	係 印
金 額	借方科目	摘要	貸方科目	金 額					
(000)	現金	事業収益	事業収益	(000)					
17,535				17,535					
(715)	消耗品費(事)	事務員 消耗品	現金	(000)					
796				796					
18,331		合	計	18,331					

CP-011 振替伝票 TEL: 091-383-1646 FAX: 091-383-9211

CP-011 振替伝票 TEL: 091-383-1646 FAX: 091-383-9211

CP-011 振替伝票 TEL: 091-383-1646 FAX: 091-383-9211

振替伝票 OK-011 (A4サイズ)

振込金(兼 振込手数料)受取書

みずほ銀行
本店

振込依頼書(センター用)

みずほ銀行
本店

振込依頼書

みずほ銀行
本店
(番) 1111111 最

〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1
「新館」 5階
ご連絡先電話番号 00-0000-0000

取組
指定日 XX 年 5 月 20 日

(依頼書)

1. 依頼者の名称をご記入ください。
2. 振込を依頼する銀行の名称と請求の略称は、依頼書に併記してご記入ください。
3. 振込依頼日(1)から予定金額のご記入ください。
4. 「振込番号」(2)から(4)、口座番号、受取人のフリガナを必ずご記入ください。
5. 振込額を金額欄(2)以内(千を単位として)「〇」で記入ください。
6. 金額、受取人記入の場合に当行を通過の請求書(2)に併記して記入ください。
7. お振込み方法に「電匯」の場合のみ「電匯受取」欄にご記入ください。

送付番号	銀行	支店	口座番号	フリガナ	金額	振込日	手数料	振込日
1	みずほ銀行	本店	1111111	東京商店様	69,982	〇	440	
2	みずほ銀行	本店	6666666	大阪商店様	159,373	〇	440	
3	みずほ銀行	本店	9999999	埼玉商店様	28,812	〇	110	
4	三菱UFJ銀行	本店	3333333	山梨商店様	136,318	〇	660	
5	三菱UFJ銀行	本店	8888888	群馬商店様	131,548	〇	660	
6	三井住友銀行	本店	2222222	静岡商店様	135,213	〇	660	
7	りそな銀行	本店支店	4444444	神奈川商店様	30,609	〇	660	
8	りそな銀行	本店支店	5555555	千葉商店様	86,149	〇	660	
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

集計処理済	未	済
日息処理済	未	済
内金	未	済
文書処理済	未	済

小計	778,004	4,290	
合計	8	778,004	4,290

振込日

振込日	振込日	振込日	振込日

振込依頼書 KY-432 (A4サイズ)

日付	伝票№	相手科目	相手部門	摘 要	借 方	貸 方	差引残高
2003年				※ 前期繰越 ※	0	0	11,453,680
4/ 1	1	現金	A事業	預金引き出し	(000)	52,500	11,400,580
4/ 1	1	現金	B事業	預金引き出し	(000)	52,500	11,348,080
4/ 1	1	現金	C事業	預金引き出し	(000)	284,578	11,063,502
4/ 1	2	光熱水料費(事) 電気代	A事業	3月分 電気代	(000)	2,986	
		光熱水料費(管)	A事業	3月分 電気代	(000)	35,104	11,025,412
4/ 1	3	貸借料(事)	A事業	リース料	(000)	13,583	11,011,829
4/ 1	6	光熱水料費(事) 水道代	A事業	3月分 水道代	(000)	6,022	11,005,807
4/ 1	51	現金	A事業	預金預け入れ	(000)		
		現金	A事業	預金預け入れ	6,381	(000)	11,017,643
4/ 1	52	消耗什蓄費(事)	A事業	東京商店街 事務所前純品購入	(000)	10,500	11,007,143
4/ 1	53	保険料(管)	A事業	火災保険料	(000)	21,000	10,986,143
4/ 1	54	会議費(管)	A事業	会議用お弁当代	(000)	10,000	10,976,143
4/ 3	2	貸借料(事)	B事業	3月分 賃借料	(000)	44,916	10,931,227
4/ 4	3	現金	B事業	預金預け入れ	(000)		
		現金	B事業	預金預け入れ	6,381	(000)	10,943,063
4/ 5	8	雑費(管)	A事業	クリーニング代	(000)	464	10,942,599
4/ 6	9	雑費(管)	A事業	ごみ処理代	(000)	348	10,942,251
4/ 6	10	受取入会金	A事業	入会金	(000)		
		受取入会金	A事業	入会金	50,100	(000)	11,092,551
		受取入会金	A事業	入会金	50,100	(000)	
4/ 6	11	組合計から繰入	A事業	A事業への繰入額	(000)		
4/ 7	12	貸借料(事)	A事業	3月分 賃借料	1,627,500	(000)	12,720,051
4/10	2	福利厚生費(事)	C事業	社会保険分の社会保険料	(000)	18,291	12,701,760
		預り金	C事業	従業員負担分の社会保険料	321,000	(000)	
		社会保険料	C事業	従業員負担分の所得税	(000)	307,862	
		預り金	C事業	従業員負担分の所得税	24,738	(000)	
		住民税	C事業	従業員負担分の住民税	(000)	105,344	
		預り金	C事業	その他預った金額	(000)	246,430	11,695,786
4/10	4	受取入会金	B事業	入会金	(000)		
		受取入会金	B事業	入会金	50,100	(000)	
		受取入会金	B事業	入会金	50,100	(000)	11,846,086
				※ 次頁へ繰越 ※	50,100		
					1,951,772	1,558,766	11,846,086

元帳 OK-033 Win (A4サイズ)

[illegible]

総勘定元帳

月次補助科目明細書

2023年 4月 1日 ～ 2023年 3月 31日									
期 間		2023/ 4/30	2023/ 5/31	2023/ 6/30	2023/ 7/31	2023/ 8/31	2023/ 9/30	2023年 9月 30日 当月累計	
0000 女子バス部計		2,438,400	2,450,475	2,463,475	2,475,475	2,488,475	2,500,475	1,717,731	
1112 指導費		2,438,400	2,450,475	2,463,475	2,475,475	2,488,475	2,500,475	1,717,731	
0000 女子バス部計		17,438,700	17,475,525	17,475,525	17,475,525	17,475,525	17,475,525	19,103,923	
0000 男子バス部計		2,491,401	2,452,698	2,452,748	2,711,473	2,724,208	2,724,480	2,726,701	
0000 男子バス部計		2,510,750	2,478,478	2,478,478	2,498,478	2,498,478	2,498,478	2,498,478	
0004 女子バス部計		26,442	26,442	26,442	26,442	26,442	26,442	26,442	
1113 指導費		16,352,941	22,038,436	22,037,990	28,477,913	31,431,990	33,384,914	34,177,909	
0000 男子バス部計		13,808,700	13,468,700	13,468,700	13,468,700	13,468,700	13,468,700	13,468,700	
1122 雑費		13,468,700	13,468,700	13,468,700	13,468,700	13,468,700	13,468,700	17,686,000	
0000 女子バス部計		801,163	786,353	786,353	826,403	806,124	806,124	782,163	
0002 指導費		131,426	130,550	134,589	163,150	164,409	156,196	177,466	
0000 女子バス部計		151,454	158,484	158,484	168,484	168,484	168,484	168,484	
0000 女子バス部計		151,454	158,484	158,484	168,484	168,484	168,484	168,484	
1113 指導費		2,175,135	2,088,094	2,439,014	2,593,014	2,489,014	2,433,343	2,091,377	
0000 女子バス部計		22,119	27,282	27,282	27,282	27,471	136,423	136,423	
0002 指導費		44,611	71,882	71,882	160,403	160,403	179,477	194,572	
0000 女子バス部計		122,425	122,425	122,425	122,425	122,425	122,425	122,425	
1122 雑費		66,734	216,291	206,435	439,922	266,509	630,823		
0000 女子バス部計		57,316	130,490	129,426	235,740	313,270	313,270		
0000 女子バス部計		59,353	178,220	178,220	178,220	178,220	178,220		
0000 女子バス部計		136,907	136,907	136,907	136,907	136,907	136,907		
1124 雑費		136,900	325,487	489,941	598,171	148,283	447,666		

当期活動支出管理表

2023年 4月 1日 ～ 2023年 3月 31日

2023年 2月 6日 Page: 1
期別法人向け
OHKEN帳

	4月分	5月分	6月分	7月分	合 計
0111 総務手当(等)	249,490	285,000	289,550	297,301	1,131,441
0112 臨時補償金	0	0	0	0	0
0113 臨時付加費用(等)	0	0	0	0	0
0114 福利厚生費(等)	0	0	0	0	0
0115 娯楽交遊費(等)	0	0	0	0	0
0116 旅行費(等)	0	0	0	0	0
0117 雑費(等)	0	0	0	0	0
0118 印刷費(等)	0	0	0	0	0
0119 通信費(等)	0	0	0	0	0
0120 修繕費(等)	0	0	0	0	0
0121 印刷費(等)	0	0	0	0	0
0122 燃料費(等)	0	0	0	0	0
0123 平熱水料(等)	9,008	33,337	30,799	7,257	69,391
0123-0001:平熱水料(等) 電気代	2,386	12,282	3,685	4,962	13,295
0123-0002:平熱水料(等) ガス代	6,622	4,255	14,538	2,295	24,615
0123-0003:平熱水料(等) 水道代	0	16,760	2,586	2,564	21,850
0124 雑費(等)	0	0	0	0	0
0125 雑費(等)	0	0	0	0	0
0126 雑費(等)	0	0	0	0	0
0127 雑費(等)	0	0	0	0	0
0128 支払債権金(等)	0	113,190	0	127,339	240,529
0129 支払商品金(等)	0	0	0	0	0
0130 支払仕入金(等)	0	0	0	0	0
0131 支払費(等)	0	0	0	0	0
0132 雑費(等)	0	0	0	0	0
0133 雑費(等)	0	0	0	0	0
0141 役員報酬	0	0	0	0	0
0142 役員報酬	0	0	0	0	0
0143 退職給付費用(等)	0	0	0	0	0
0144 福利厚生費(等)	0	0	0	0	0
0145 雑費(等)	0	0	0	0	0
0146 雑費(等)	0	0	0	0	0
0147 雑費(等)	0	0	0	0	0
0148 雑費(等)	0	0	0	0	0

月次補助科目明細書

振替伝票

振替伝票									
2023年 11月 1日 (A)事業		11月 1日 (B)事業		11月 1日 (C)事業		11月 1日 (D)事業		11月 1日 (E)事業	
0000 女子バス部計		1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
1112 指導費		1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
0000 女子バス部計		9,999	9,999	9,999	9,999	9,999	9,999	9,999	9,999
1122 雑費		9,999	9,999	9,999	9,999	9,999	9,999	9,999	9,999
12,120	合 計	12,120	12,120	12,120	12,120	12,120	12,120	12,120	12,120

振替伝票									
2023年 11月 1日 (C)事業		11月 1日 (D)事業		11月 1日 (E)事業		11月 1日 (F)事業		11月 1日 (G)事業	
0000 女子バス部計		1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
1122 雑費		1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
52,574	合 計	52,574	52,574	52,574	52,574	52,574	52,574	52,574	52,574

振替伝票									
2023年 11月 1日 (D)事業		11月 1日 (E)事業		11月 1日 (F)事業		11月 1日 (G)事業		11月 1日 (H)事業	
0000 女子バス部計		1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
1122 雑費		1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
18,331	合 計	18,331	18,331	18,331	18,331	18,331	18,331	18,331	18,331

仕訳日記帳

2023年 4月 1日 ～ 2023年 3月 31日									
期 間		2023/ 4/30	2023/ 5/31	2023/ 6/30	2023/ 7/31	2023/ 8/31	2023/ 9/30	2023年 9月 30日 当月累計	
0000 女子バス部計		2,438,400	2,450,475	2,463,475	2,475,475	2,488,475	2,500,475	1,717,731	
1112 指導費		2,438,400	2,450,475	2,463,475	2,475,475	2,488,475	2,500,475	1,717,731	
0000 女子バス部計		17,438,700	17,475,525	17,475,525	17,475,525	17,475,525	17,475,525	19,103,923	
0000 男子バス部計		2,491,401	2,452,698	2,452,748	2,711,473	2,724,208	2,724,480	2,726,701	
0000 男子バス部計		2,510,750	2,478,478	2,478,478	2,498,478	2,498,478	2,498,478	2,498,478	
0004 女子バス部計		26,442	26,442	26,442	26,442	26,442	26,442	26,442	
1113 指導費		16,352,941	22,038,436	22,037,990	28,477,913	31,431,990	33,384,914	34,177,909	
0000 男子バス部計		13,808,700	13,468,700	13,468,700	13,468,700	13,468,700	13,468,700	13,468,700	
1122 雑費		13,468,700	13,468,700	13,468,700	13,468,700	13,468,700	13,468,700	17,686,000	
0000 女子バス部計		801,163	786,353	786,353	826,403	806,124	806,124	782,163	
0002 指導費		131,426	130,550	134,589	163,150	164,409	156,196	177,466	
0000 女子バス部計		151,454	158,484	158,484	168,484	168,484	168,484	168,484	
0000 女子バス部計		151,454	158,484	158,484	168,484	168,484	168,484	168,484	
1113 指導費		2,175,135	2,088,094	2,439,014	2,593,014	2,489,014	2,433,343	2,091,377	
0000 女子バス部計		22,119	27,282	27,282	27,282	27,471	136,423	136,423	
0002 指導費		44,611	71,882	71,882	160,403	160,403	179,477	194,572	
0000 女子バス部計		122,425	122,425	122,425	122,425	122,425	122,425	122,425	
1122 雑費		66,734	216,291	206,435	439,922	266,509	630,823		
0000 女子バス部計		57,316	130,490	129,426	235,740	313,270	313,270		
0000 女子バス部計		59,353	178,220	178,220	178,220	178,220	178,220		
0000 女子バス部計		136,907	136,907	136,907	136,907	136,907	136,907		
1124 雑費		136,900	325,487	489,941	598,171	148,283	447,666		

摘要集計表

2023年 4月 1日 ～ 2023年 3月 31日

2023年 6月 7日 Page: 1
期別法人向け
OHKEN帳

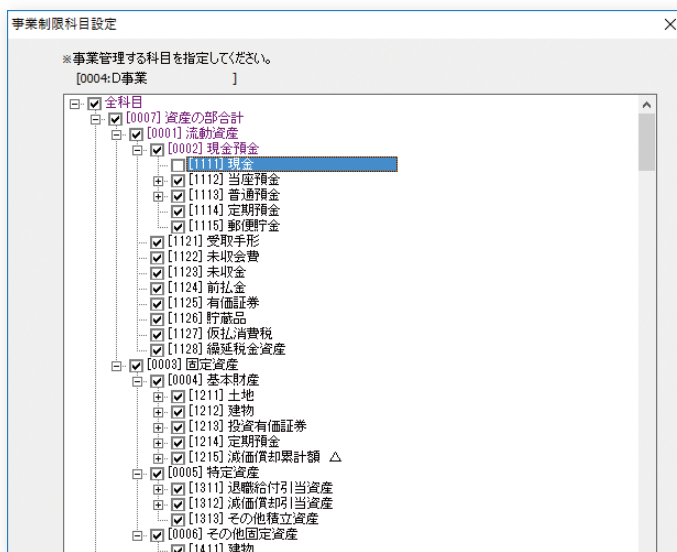
摘要集計表									
期 間		2023/ 4/30	2023/ 5/31	2023/ 6/30	2023/ 7/31	2023/ 8/31	2023/ 9/30	2023年 9月 30日 当月累計	
0000 女子バス部計		2,438,400	2,450,475	2,463,475	2,475,475	2,488,475	2,500,475	1,717,731	
1112 指導費		2,438,400	2,450,475	2,463,475	2,475,475	2,488,475	2,500,475	1,717,731	
0000 女子バス部計		17,438,700	17,475,525	17,475,525	17,475,525	17,475,525	17,475,525	19,103,923	
0000 男子バス部計		2,491,401	2,452,698	2,452,748	2,711,473	2,724,208	2,724,480	2,726,701	
0000 男子バス部計		2,510,750	2,478,478	2,478,478	2,498,478	2,498,478	2,498,478	2,498,478	
0004 女子バス部計		26,442	26,442	26,442	26,442	26,442	26,442	26,442	
1113 指導費		16,352,941	22,038,436	22,037,990	28,477,913	31,431,990	33,384,914	34,177,909	
0000 男子バス部計		13,808,700	13,468,700	13,468,700	13,468,700	13,468,700	13,468,700	13,468,700	
1122 雑費		13,468,700	13,468,700	13,468,700	13,468,700	13,468,700	13,468,700	17,686,000	
0000 女子バス部計		801,163	786,353	786,353	826,403	806,124	806,124	782,163	
0002 指導費		131,426	130,550	134,589	163,150	164,409	156,196	177,466	
0000 女子バス部計		151,454	158,484	158,484	168,484	168,484	168,484	168,484	
0000 女子バス部計		151,454	158,484	158,484	168,484				

事業管理機能

補助レベルまでの科目ごとに、事業管理する／しないの設定が行えるようになりました。事業ごとに設定可能です。
入力できる科目を事業単位で制限することで、担当業務外の項目を非表示にでき、誤入力のミスも防止します。

例「収益事業」で「1111:現金」を使用不可に設定

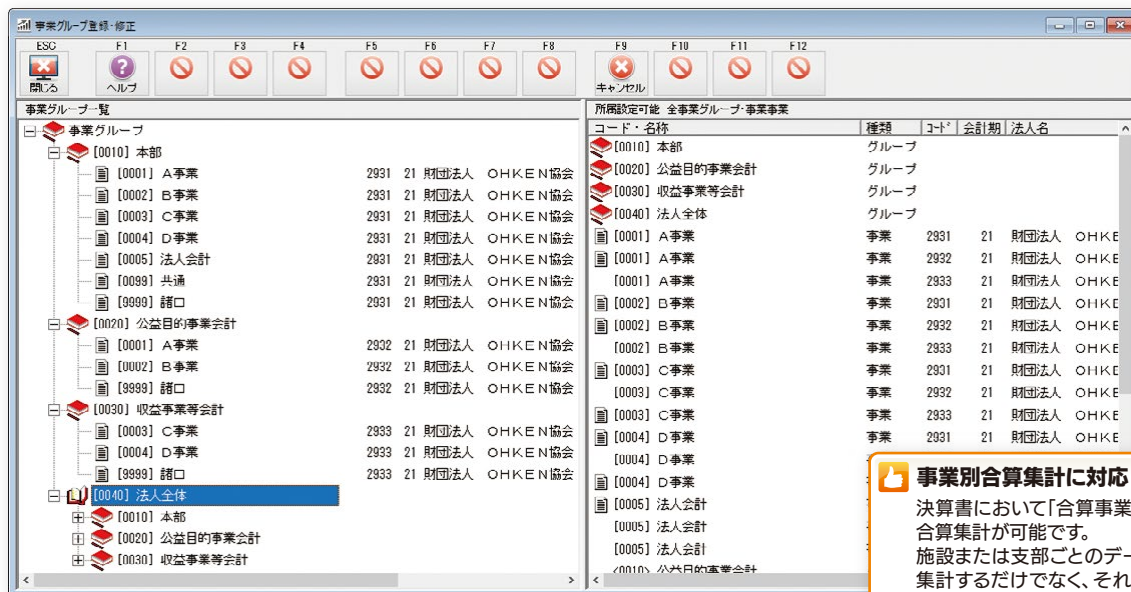
「D事業」での科目入力時に「1111:現金」の項目が表示されなくなります。



合算帳票

連結決算による科目の合算が可能です。

合算を行う各データの勘定科目の追加先を設定し、異なる科目の合算もスムーズに処理できます。



合算事業グループ登録・修正画面

事業別合算集計に対応

決算書において「合算事業グループ」を指定しての合算集計が可能です。
施設または支部ごとのデータをひとまとめにして集計するだけでなく、それぞれの同一事業ごとにまとめて集計することができます。



集計先設定データ選択画面



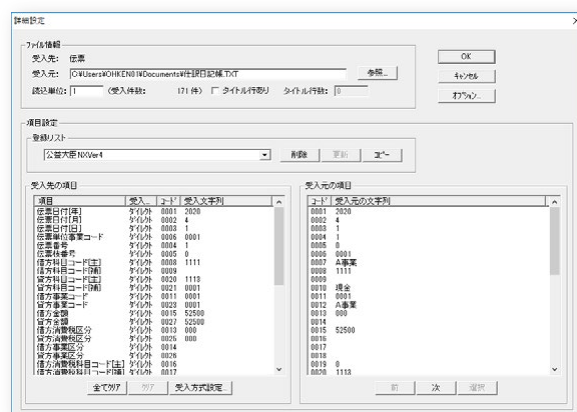
合算出力順指定画面

データ受入

仕訳データだけでなく、補助科目、科目期首残高、事業、事業グループ、予算などのマスターデータをCSV形式でインポート。
受入項目や順番を個別に指定・登録できるため、他ソフトウェアやオフコンからシステムを入れ替える場合でも簡単に移行できます。

受入可能データ

補助科目	期首残高	仕訳事例	年次データ
事業グループ	予算	資産	リース会社
事業所属データ	前年度予算	役所	リース契約
事業	伝票	事業所	リース金額
業者	伺い書	摘要辞書	



メニュー管理

LANPACK

グループメンバー設定／メニュー管理設定

グループを作成し、ユーザーまたは処理内容を分類できます。グループは追加、編集、削除、読込が可能です。
さらに、メニューごとの処理レベルを制限できます。[フルアクセス／参照のみ／起動不可]の3段階に加えて、[カスタム]ではさらに詳細な設定が行えます。確認表の出力も可能です。

例 経理担当者：
伺い書・伝票入力／各種帳票画面表示が可能
責任者：
伺い書決済、各種帳票出力が可能

データ管理

LANPACK

マスター範囲設定

入力担当事業を設定できます。登録した事業をリストから選ぶだけのカンタン設定。事業のグループ化も可能で、複数事業で担当させることもできます。

伝票番号入力範囲

入力可能な伝票範囲を設定することで、ユーザーの学習負担を軽減し、事故の防止にも役立ちます。

ジョブ管理

LANPACK

利用状況をリアルタイムで監視。ネットワーク上の各クライアントの処理状況を一覧できます。

ログ管理

各ユーザーの処理履歴を保存して一覧可能です。不意の障害発生時、ログを調査することで原因究明の手がかりにできます。

データ設定

LANPACK

表示データを制限することで、以下のような使い方が可能です。

- ☐ 過去のデータから前期と今期のみ表示
- ☐ 顧客データのうち数社分だけ表示

大臣認証

Windowsアカウントとは別に、『公益大臣』上にユーザーアカウントを作成できます。『公益大臣』起動時にユーザー名／パスワードによる認証を行います。

大臣バックアップ

132,000円／ライセンス

複数の大臣シリーズおよびデータを一括してバックアップする大臣連動製品です。
重要な基幹業務データを日常的に効率よくバックアップし、不測の事態に備えての事業継続計画(BCP)に活用できます。



複数データ一括バックアップ

複数の大臣シリーズおよび複数のデータを一括でバックアップ処理します。

世代管理

過去100回分までのバックアップデータを保存し、世代管理が行えます。
[最新データだけを上書き保存／バックアップデータを保存]といった選択も可能です。

メール通知

実行結果をメールでお知らせします。複数の送信先を登録可能です。

2か所のバックアップ先指定

1件目はサーバー内HDD、2件目はNASといった選択が可能です。

スケジュール設定

[日・週・月単位 / 1回だけ実行]の詳細指定に加え、[今すぐ実行]も可能です。

※「大臣バックアップ」の使用には、別途「大臣シリーズ」のDMSS(保守サービス)加入が必要です。DMSSを更新すると「大臣バックアップ」の動作期間が自動的に延長されます。
※「大臣バックアップ」をインストールするPCごとにライセンスが必要です。

大臣シリーズは小規模施設内から大規模ネットワークまで、スタイルに合わせて多彩な運用を行えます。遠隔地を結ぶことで拠点間での作業分担が可能となり、業務の効率化、高速化につながります。また、散在している情報やデータを本部に集約・一元管理することにより、的確な経営判断、迅速な戦略決定を実現します。

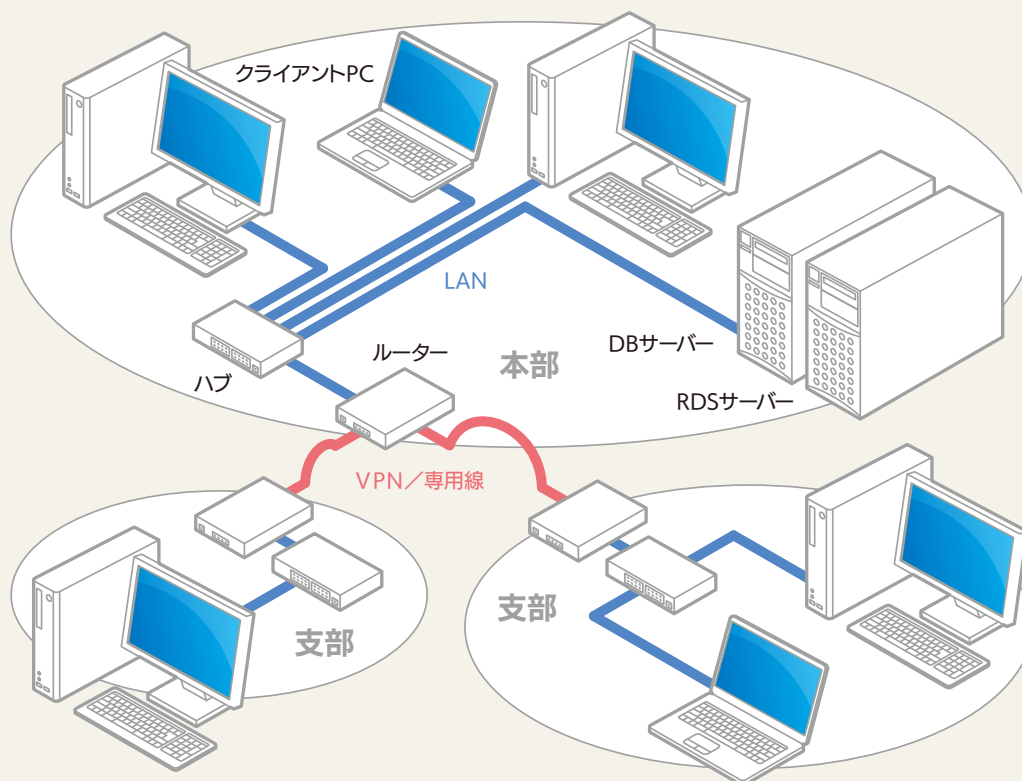
LANPACK / LANPACK with SQL

大臣シリーズLANPACKでは、ネットワーク上にあるサーバーおよび複数のクライアントPCで、分散入力や処理が行えます。情報の一元化、業務の効率化、そして厳密なセキュリティ管理が可能です。

また、VPNや専用線を介して、本店・支店・営業所・工場といった複数の拠点間で運用できます。

LANPACKならではの特長

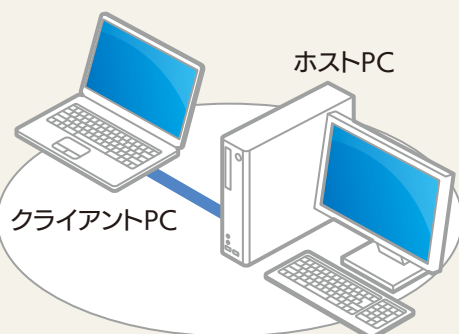
- 導入コストが安価なインターネットVPNの利用
- リモートデスクトップサービスによるリモートアクセス
- 最新サーバーOS/DBサーバーがもたらす堅牢な安定性、負荷分散、処理高速化
- ブロードバンドの高速通信で大量のデータ連携
- 充実のセキュリティと効率的な集中管理



使用環境 サーバー/クライアントPC/ネットワーク環境/プリンターなど

ピア・ツー・ピア

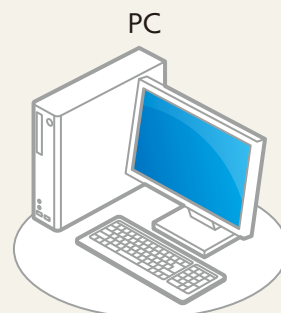
専用サーバーが不要で管理コストを低減できるピア・ツー・ピア。ホスト/クライアントPCで同時に大臣シリーズを使用可能、データはホストPC側に保管します。



使用環境 PC 2台/プリンターなど

スタンドアロン

1台のPCで大臣シリーズを運用するスタンドアロンもご用意しています。



使用環境 PC/プリンターなど

プログラム内容

登録業務	経理帳票	資産管理	注記	セキュリティ
勘定科目登録	補助科目明細書	資産登録	財務諸表注記	ログ管理一覧表
補助科目登録	補助科目集計表	減価償却科目設定	財務諸表注記印刷	ユーザー登録
小計科目登録	合計残高試算表	耐用年数変更		レベル管理設定 ※2
対応科目設定	月次比較試算表	役所登録	分析処理	支払調書
キャッシュ・フロー科目設定	摘要集計表	事業所登録	勘定分析表	支払調書支払先登録
キャッシュ・フロー科目集計先設定	精算表	減価償却初期設定	前期比較表	支払調書区分登録
事業登録	残高推移表	減価償却伝票起票	三期比較表	支払調書入力
事業グループ登録	予算付試算表	固定資産管理台帳	予算管理	支払調書確認表
期首残高入力	合算帳票	予定償却額一覧表	予算登録	支払調書電子データ作成
年次データ登録	合算元帳	償却資産申告書	事業合計予算書	支払調書集計表
仕訳事例登録	合算内部取引日計表 ※1	種類別明細書	合算予算書	個人番号取扱設定
合算出力順指定	合算予算書	資産管理シール	前年度予算登録	個人番号取扱担当者登録
摘要辞書登録	合算予算差引簿	リース管理	予算差引簿	個人番号一覧表
基本データ設定	合算予算推移表	リース管理初期設定	合算予算差引簿	個人番号廃棄予定一覧表
消費税項目設定	合算予算実績推移表	リース契約登録	予算推移表	個人番号ログ管理一覧表
リース管理初期設定	合算出力順指定	リース会社登録	合算予算推移表	個人番号廃棄日到達削除
減価償却初期設定	合算現金出納帳	リース契約一覧表	予算実績推移表	個人番号バックアップ作成
伺い書初期設定	合算預金(貯金)出納帳	リース支払予定表	合算予算実績推移表	個人番号バックアップ復旧
補助簿初期設定	合算未収金台帳	リース管理シール	事業別予算実績表	公益法人定期提出書類
フィンテック口座設定 ※1	合算立替金台帳	収支計算書	月次比較予算実績表	法人事業一覧表
環境設定	合算前払金台帳	収支計算書	合算月次比較予算実績表	別表A(1)
中途導入処理	合算未払金台帳	月次収支計算書	予算実績予定表	収支相償の計算(50%を繰り入れ)
業者登録	合算前受金台帳	収支予算書	事業別予算実績予定表	別表A(2)
法人銀行登録	補助簿	収支計算書内訳表	内部取引等消去調整	収支相償の計算(50%を超えて繰り入れ)
スマート大臣連携設定	現金出納帳	収支予算書内訳表	法人内部取引等消去調整	別表A(3)
日常業務	預金(貯金)出納帳	決算書	合算法人内部取引等消去調整	公益目的事業財産への繰入額の計算
伝票入力	未収金台帳	貸借対照表	繰越処理	別表B(1)
伝票入力(OHKEN式)	立替金台帳	正味財産増減計算書	年次繰越	公益目的事業比率の算定総括表
振替伝票発行	前払金台帳	財産目録	特殊処理	別表B(5)
仕訳日記帳	未払金台帳	キャッシュ・フロー計算書	データ新規作成	公益目的事業比率算定に係る計算表
付箋一覧表	前受金台帳	内訳表	データ受入	別表C(1)
日計表	合算現金出納帳	貸借対照表内訳表	データ障害修復	遊休財産額の保有制限の判定
内部取引日計表 ※1	合算預金(貯金)出納帳	正味財産増減内訳表	伝票一括削除	別表C(2)
伝票予約	合算未収金台帳	キャッシュ・フロー計算書内訳表	伝票番号再付番	控除対象財産
フィンテック自動起票 ※1	合算立替金台帳	正味財産予算実績表	伺い書番号再付番	別表C(3)
伺い書入力	合算前払金台帳	正味財産予算実績表	フィンテック口座一括削除 ※1	公益目的保有財産配賦計算表
伺い書入力(OHKEN式)	合算未払金台帳	月次正味財産予算実績表	共用データ作成	別表C(4)
伺い書発行	合算前受金台帳	正味財産予算書	共用データ復旧	資産取得資金
伺い書一覧表	配賦処理	正味財産予算内訳表	データ変更	別表C(5)
伺い書初期設定	科目配賦基準登録	消費税関連処理	分散マスターデータ作成	特定費用準備資金
伺い書レイアウト設定	事業配賦基準登録	課税売上割合計算書	分散伝票データ受入	財務計算初期設定
元帳	配賦基準設定	消費税集計表		LAN
合算元帳	科目配賦自動起票	科目別税区分集計表		状況表示
証憑一覧表	データ間科目配賦自動起票	消費税申告書		メニュー管理設定
支払管理	共通費事業別配賦	消費税元帳		データ管理設定
業者台帳	一括配賦処理			
業者一覧表	事業配賦自動起票			
支払予定表				
銀行振込処理				

※1:平成20年度会計基準の場合

※2:スタンドアロン・ピア・ツー・ピアのみ

☐ 公益大臣NX☐ 公益大臣NX Super 追加機能☐ LANPACK/LANPACK with SQLのみ

仕様

伝票枚数	最大65,000枚(伝票番号体系:「年間」の場合1年あたり、「月別」の場合1ヵ月あたり、「日別」の場合1日あたり) ※ハードディスクの空き容量により制限されます。				
データ件数		設定可能数	コード	正式名称	短縮名
小計・合計科目 ※		500	4桁	全角18文字	全角8文字
リース契約		無制限	英数16桁	全角20文字	—
リース会社		9,999	4桁	全角20文字	—
勘定科目 ※		1,500	4桁	全角18文字	全角8文字
補助科目 ※		99,999	勘定科目コード+4桁	全角18文字	全角8文字
事業		9,998	4桁	全角16文字	全角8文字
事業グループ		9,999	4桁	全角16文字	全角8文字
法人銀行		9,999	銀行コード4桁+支店コード3桁	銀行名 全角10文字+支店名 全角10文字	—
業者		99,999	8桁	全角16文字	—
減価償却資産		無制限	英数10桁	全角20文字	—
役所		9,998	4桁	全角10文字	—
事業所		9,998	4桁	全角10文字	—
金額範囲	一仕訳あたり	-9,999,999,999~99,999,999,999(11桁以内)			
	一科目あたり	-99,999,999,999~999,999,999,999(12桁以内)			

※平成20年度会計基準の場合は、通常科目・収支科目それぞれとなります。また、平成18年度会計基準の場合は、通常科目・収支科目・キャッシュフロー科目それぞれとなります。

大臣ERP(Enterprise Resource Planning)シリーズ

『大臣シリーズ』の機能性・拡張性をより高め、あらゆる業種・業務にフィットするシステム「大臣ERPシリーズ」。独自のODDS(OHKEN Direct Database Server)モジュールを経由して、様々なアドオンソフトと強力に連携。多彩なカスタマイズにより、ニーズの多様化へ対応するエンタープライズソリューションです。

Enterprise Resource Planning



経営戦略を
サポートする!!

●多彩な拡張性

帳票カスタマイズ、インターフェースの拡張、WEBを利用したシステム構築など、パッケージ製品であることを感じさせない拡張が可能です。

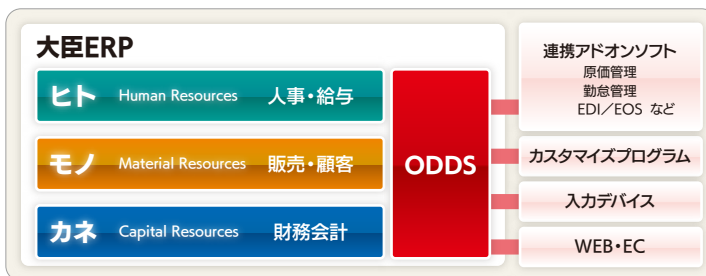
●より柔軟な連動性

大臣シリーズで定評のある“フリーな連動システム”をさらに強化。ODDSを経由してアドオンソフトと抜群の連携を行います。

従来の枠を超えたシームレスな動作は、まるで一つの統合システムの操作感。ユーザー様の負担を極限まで解消いたします。

●ソリューションライブラリを多数展開中

パートナーとの連携によるソリューションライブラリは随時拡張し、充実化を続けています。ご満足いただけるアドオンソフトが必ず見つかります。



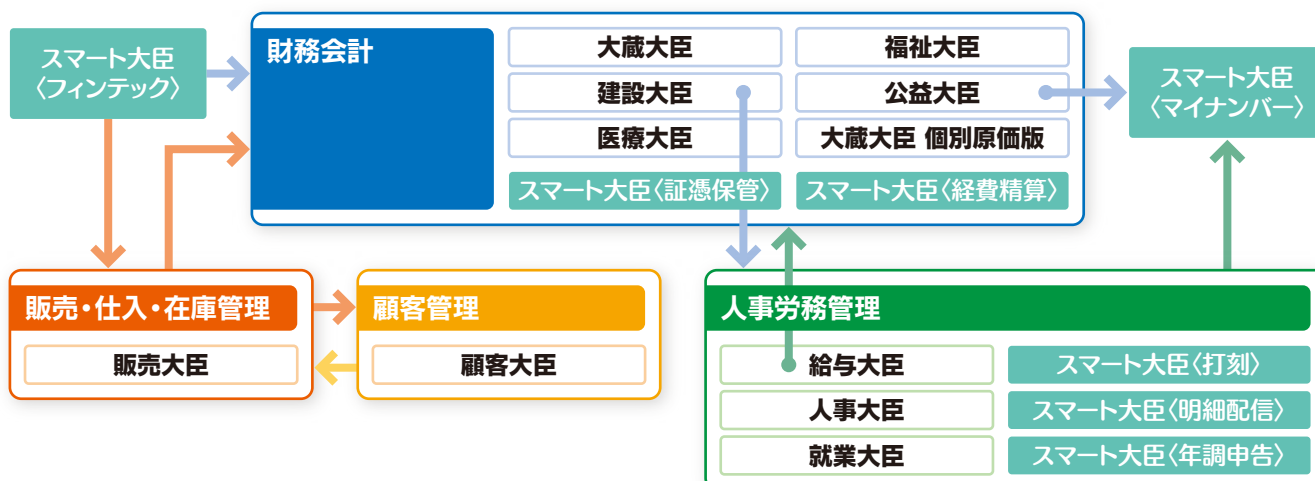
カスタマイズ例

公益大臣NX ERP	電子決裁
大蔵大臣NX ERP	管理会計／宿泊施設管理／原価管理／人材派遣／利益管理／建材管理
福祉大臣NX ERP	電子決裁／社会福祉協議会費徴収管理
建設大臣NX ERP	利益管理／経費管理／原価管理
医療大臣NX ERP	レセコン(医事会計)
大蔵大臣 個別原価版NX ERP	利益管理
販売大臣NX ERP	ハンディ連動(出入庫／トレーサビリティ)／POSレジ／PCPOS連動／EOS・SDI連動／CTIシステム連動／生産管理システム連動／ポータルサイト連動
顧客大臣NX ERP	ポイント管理システム／教育機関の生徒管理／入退出管理・成績内容をリポートカード記録／請求管理
給与大臣NX ERP・就業大臣NX ERP	給与明細書(専用明細書・Web配信／PDF化・メール配信)／勤怠管理(タイムカード・ICカード・生体認証)
人事大臣NX ERP	人事課課／人材派遣

※「大臣ERPシリーズ」の機能、価格はシステム構成／カスタマイズ内容により異なります。詳しくは取扱代理店にお問い合わせください。

大臣シリーズ連動

各業務でのデータを共有することで、入力作業の効率化はもちろん、データの即時性、正確性を確保します。



DMSS(保守サービス)

法改正対応やフリーダイヤルのサポート回線、バージョンアップ割引など、常に安心して『大臣シリーズ』をお使いいただくための制度です。さらに快適な業務環境のために、ぜひご利用ください。

● 専用サポート回線 無償

フリーダイヤルの電話回線によるサポートサービスをご用意。
操作方法やその他さまざまなお問い合わせにご利用ください。

● バージョンアップ対応 割引

新バージョンリリース時、DMSS会員様へはお使いのソフトウェアの最新版を特別割引料金にてご提供します。

● 法改正対応 無償

税率や会計基準変更など、各種の法改正によって『大臣シリーズ』のプログラム変更の必要性が生じることがあります。
その際の対応プログラムを無償にてご提供します。

※大幅なプログラム変更の場合、有償(特別割引料金)となる場合があります。

● ディスク・マニュアル無償提供サービス 無償

プログラムディスク、マニュアルの破損・紛失に対して、代替品を無償でご提供します。(年1回まで)

● 大臣オンラインアップデートサービス 無償

法改正時など、更新CDの到着を待たずに対応プログラムを入手できる大変便利なサービスです。

● ダウンロードサービス 無償

最新版の郵便番号辞書、銀行・支店辞書などをご提供します。

● 大臣ジャーナル(会報誌)のご提供 無償

法改正関連の最新情報、『大臣シリーズ』の使い方講座、課題解決のヒントになる導入事例など、役立つ内容満載の会報誌をご提供。

対象ソフト	コース	1年	3年	5年
公益大臣NX/Super スタンドアロン	DMSS C コース	66,000 円	188,100 円	297,000 円
公益大臣NX/Super ピア・ツー・ピア	DMSS D コース	92,400 円	262,900 円	415,800 円
公益大臣NX/Super LANPACK 2,3,5,10,15クライアント	DMSS E コース	132,000 円	376,200 円	594,000 円

※20クライアント以上については取扱代理店にお問い合わせください。

DTSS(バージョンアップ付き保守サービス)

● 上記DMSSのサービス内容+有効期間内の無償バージョンアップ保証 無償

本サービス期間中にリリースされる新バージョンは、何度でも無償でお届けします。定額のお支払いになるためバージョンアップ費用の予算化が容易になるほか、DMSSでのバージョンアップ特別割引よりもさらにお得な価格設定です。

対象ソフト	コース	1年	3年	5年
公益大臣NX/Super スタンドアロン	DTSS C コース	132,000 円	316,800 円	448,800 円
公益大臣NX/Super ピア・ツー・ピア	DTSS D コース	184,800 円	435,600 円	620,400 円
公益大臣NX/Super LANPACK 2,3,5クライアント	DTSS E コース	224,400 円	554,400 円	818,400 円
公益大臣NX/Super LANPACK 10,15クライアント	DTSS F コース	250,800 円	607,200 円	858,000 円

※20クライアント以上については取扱代理店にお問い合わせください。

※DMSS / DTSS料金にプログラムのセットアップ・設定・指導の各費用は含まれておりません。

※「公益大臣 ERP」のDMSS / DTSS料金については取扱代理店にお問い合わせください。

※「大臣シリーズLANPACK with SQL(SQLバンドルセット)」製品のDTSSには、SQLの無償バージョンアップは含まれません。

無料サポート(導入後14日間)

導入より14日間、フリーダイヤルでの無料サポートをご用意。導入直後の疑問や不安解消にご利用ください。
14日間の経過後も、FAQとサポート動画で疑問を解消できます。

情報満載の応研ホームページ

応研ホームページでは、製品/サポート/セミナー/法改正をはじめ、様々な情報・サービスを年中無休で提供しています。

- 製品情報
- イベント・セミナー
- サポート・FAQ
- 資料請求/カタログダウンロード/体験版
- メールマガジン
- 取扱代理店一覧/各種お問い合わせ

公益大臣

検索

または

応研

検索



使用機器

	LANPACK サーバー	ピア・ツー・ピア ホスト	スタンドアロン／各クライアント (LANPACK／ピア・ツー・ピア)	大臣NXクラウド
OS	Windows Server 2022 ^{*1} Windows Server 2019 ^{*1} Windows Server 2016 ^{*1}	Windows 11 ^{*1} ^{*2} Windows 10(64ビットのみ) ^{*1} ^{*2}	Windows 11 ^{*1} ^{*3} Windows 10(スタンドアロンは64ビットのみ) ^{*1} ^{*3}	Windows 11 Windows 10
CPU	インテル Xeon プロセッサー・ファミリー (4コア以上推奨) ^{*4}	インテル Core i3(Core i5以上推奨) または同等の互換プロセッサー ^{*4}	インテル Core i3(Core i5以上推奨) または同等の互換プロセッサー ^{*4}	^{*4}
メモリ	4GB以上	4GB以上	2GB以上	2GB以上
ディスプレイ	1024×768以上	1024×768以上	1024×768以上	1024×768以上
ストレージ	プログラム:約300MB以上 データ:一社あたり40MB以上必要 ^{*5} (データベースサーバーを除く) ^{*6}	プログラム:約300MB以上 データ:一社あたり40MB以上必要 ^{*5} (データベースサーバーを除く) ^{*6}	(スタンドアロン) プログラム:約300MB以上 データ:一社あたり40MB以上必要 ^{*5} (データベースサーバーを除く) ^{*6} (LANPACK／ピア・ツー・ピア) 100MB以上必要 ^{*5}	
プリンター	上記OSで使用可能なプリンター ^{*7}	上記OSで使用可能なプリンター ^{*7}	上記OSで使用可能なプリンター ^{*7}	リモートデスクトップ接続(EasyPrint)で 利用できるプリンター ^{*8}
データベース	SQL Server 2022 SQL Server 2019 SQL Server 2017 SQL Server 2016	SQL Server Express Edition 標準搭載 ^{*9}	(スタンドアロン) SQL Server Express Edition 標準搭載 ^{*9}	
インターネット接続	オンラインアップデート利用時に必要	オンラインアップデート利用時に必要	(スタンドアロン) オンラインアップデート利用時に必要	光回線(100Mbps以上)

※最新情報は応研Webサイトをご覧ください。
※スタンバイモード／休止モードには非対応です。
※日本語に対応したOSをお使いください。

^{*1} .NET Framework 3.5.1を有効化するためにWindows Updateが必要となる場合があります。
^{*2} Pro以上のエディションが必要です。
^{*3} LANPACKおよびピア・ツー・ピアをドメイン環境で利用する場合、Pro以上のエディションが必要です。
^{*4} ARMアーキテクチャには非対応です。
^{*5} この他に、一時的な作業領域として50MB以上(データ量に依存)の空き容量が必要です。
^{*6} データベースサーバー領域として約1.5GB、一時的な作業領域としてシステムドライブに約1GBが必要です。
^{*7} プリンターの機種およびプリンタードライバのバージョンによっては印字できない帳票があります。取扱代理店にお問い合わせください。
^{*8} 対応プリンターについては取扱代理店もしくは各メーカーへお問い合わせください。
^{*9} SQL Serverのバージョンは応研Webサイトをご確認ください。

価格・料金

公益大臣NX	公益大臣NX Super	公益大臣NXクラウド
公益大臣NX スタンドアロン	公益大臣NX Super スタンドアロン	※クラウドサービスの料金はお問い合わせください。
公益大臣NX ピア・ツー・ピア	公益大臣NX Super ピア・ツー・ピア	
公益大臣NX LANPACK ^{※1}	公益大臣NX Super LANPACK ^{※1}	
2 クライアント	2 クライアント	
3 クライアント	3 クライアント	
5 クライアント	5 クライアント	
10 クライアント	10 クライアント	
15 クライアント	15 クライアント	
公益大臣NX LANPACK with SQL ^{※2}	公益大臣NX Super LANPACK with SQL ^{※2}	
2 クライアント	2 クライアント	
3 クライアント	3 クライアント	
5 クライアント	5 クライアント	
10 クライアント	10 クライアント	
15 クライアント	15 クライアント	

※1 別途Microsoft SQL Serverが必要です。取扱代理店にお問い合わせください。
※2 Microsoft SQL Serverのランタイム版クライアントライセンスがセットされています。SQL Serverのバージョンは応研Webサイトをご確認ください。
※『公益大臣NX ERP』製品および20クライアント以上の製品、同一法人様での複数導入時にお得なライセンスパックもご用意しています。詳細・価格については取扱代理店にお問い合わせください。

大臣関連製品	ユースウェアパック
スマート大臣(証憑保管) Standardプラン	公認インストラクターによる導入指導(リモート／訪問)、作業代行サービスです。
スマート大臣(証憑保管) Liteプラン	導入指導
スマート大臣(経費精算)	インストール代行
大臣バックアップ	作業経費
年間使用料	79,200 円～
年間使用料	26,400 円～
年間使用料 ^{※1}	13,200 円～
1 ライセンス	

※1 10人単位、年単位でのお申し込みとなります。

※内容および回数はご要望に合わせて対応します。取扱代理店にお問い合わせください。

応研株式会社

www.ohken.co.jp

東京本社 〒151-0053 東京都渋谷区代々木2-27-12 応研新宿ビル TEL.03-3299-0789

福岡本社 〒810-0001 福岡市中央区天神4-8-9 応研ビル TEL.092-715-2789

支店・営業所 札幌 | 仙台 | 東京 | 金沢 | 名古屋 | 大阪 | 広島 | 四国 | 福岡

お客様専用ご相談窓口

0120-991-751

電話受付 平日10:00～12:00/13:00～16:00

公益大臣 検索