会計システム

大蔵大臣NX

クラウド 対応

電子帳簿保存法 準拠

インボイス 対応

大臣でDX!

作成・保存 JIIMA 電子帳簿ソフト法的要件認証

応研株式会社

会計システム

大蔵大臣NX

さらに簡単、もっと便利に

洗練を重ねた使いやすさ、先進の機能、高い信頼性をさらに強化。
高度化する財務会計業務をもっと快適・効率的に。

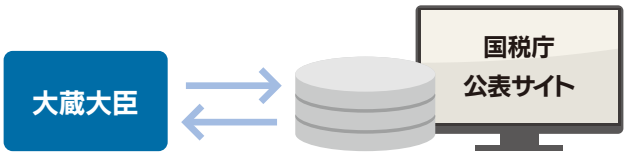
常に最新のニーズにお応えする大蔵大臣NX

電子帳簿保存法に準拠 P.4

電子帳簿保存法に準拠。大蔵大臣は単体で「電子帳簿等保存」の「優良な電子帳簿」の要件を満たすほか、スマート大臣〈証憑保管〉と連携して「スキャナ保存」「電子取引」に対応します。

インボイス制度への対応 P.4

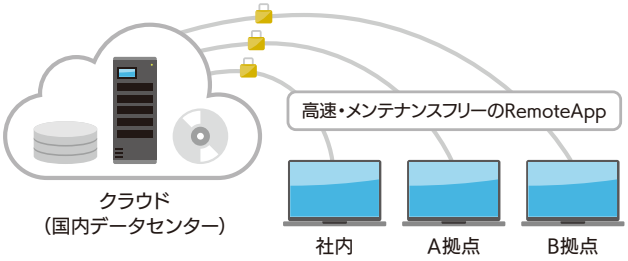
インボイス制度に対応。国税庁の公表サイトと連携して仕入先が適格請求書発行事業者かをチェックできるほか、適格請求書発行事業者と免税事業者等を区分して管理できます。



515 課税売上に係る課税仕入(10%)			835 免税事業者等からの	
引額	消費税額	税込額	取引額	消費税額
745, 438	3, 974, 466	43, 719, 904	213, 438	16,
373, 572	737, 329	8, 110, 901		
012, 159	1, 301, 208	14, 313, 367		
522, 108	52, 205	574, 313		

大臣NXクラウドに対応 P.6

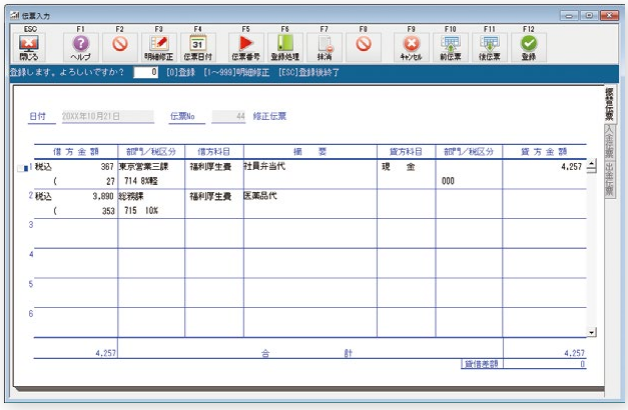
運用コストを抑え、サーバーの準備やメンテナンス、インストール・アップデートなどの作業が不要な『大臣NXクラウド』に対応。機能や操作性はそのまま、クラウドへの移行もラクラクです。



高速・安全・快適なプライベートクラウド(専有環境)で大臣シリーズを利用でき、メンテナンスも不要です。

使いやすい! わかりやすい! P.8

振替伝票そのままの、実務に即した効率的な入力画面。
直感的に操作できるため初心者には親しみやすく、熟練者には高速・快適な操作性を提供するデザインを両立しました。



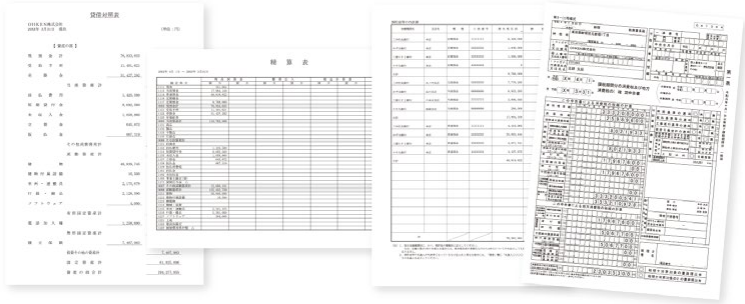
大蔵大臣NXの特長

スマート大臣との連携で生産性向上!

電子帳簿保存法に対応する〈証憑保管〉、スマートフォンから経費申請・精算を行える〈経費精算〉。金融口座から取得した入出金明細データからAIが仕訳データを作成する〈フィンテック〉。スマート大臣との連携で生産性向上を実現します。

伝票入力と同時に財務諸表が完成!

入力と同時にすべての財務諸表が完成しています。後は必要な資料をメニューから選ぶだけで帳票画面を表示。もちろんすべての資料がプリンター出力可能。期間の指定はフリーで、1日〜1年間まで設定でき、科目や部門条件などを自由に設定することでオリジナルの財務諸表が出力できます。



修正・確認もカンタン! ダイレクトジャンプ

伝票や元帳の修正・確認時、指定の伝票にワンタッチで移動できます。
修正内容は瞬時に反映され、作業中の画面に戻ることができます。

強固なセキュリティ機能

LANPACK

クライアントユーザーの使用可能なメニュー、担当部門、入力可能な伝票番号範囲などをサーバー側で一括管理。ユーザーごとの表示データ制限やリアルタイムでのジョブ監視、ログ管理、バックアップ、データ修復、起動時認証など、強固なセキュリティ機能を搭載しています。

ネットワーク/クラウド対応

スタンドアロン、小規模LANから大規模ネットワーク、クラウドまで、スタイルに合わせて多彩な運用が可能です。拠点間の作業分担による業務効率化・高速化と、情報集約による迅速な経営判断・戦略決定を実現します。

カンタン導入と充実のサポート体制

画面の質問に答えていく対話形式(ウィザード/ダイアログ)で、導入時に必要な設定を自動的に行うほか、他システム/旧システムからの受入機能も搭載。過去のマスターデータを無駄なく利用できます。
また、無料サポート期間の設定をはじめ、専門インストラクター派遣/年間保守サービス(有償)など、サポート体制も安心です。

INDEX

法改正 4
電子帳簿保存法準拠
インボイス制度対応
スマート大臣〈証憑保管〉

日常業務 6
クラウドサービス
スマート大臣〈経費精算〉
スマート大臣〈フィンテック〉
メインメニュー
振替伝票入力
仕訳日記帳
元帳

月次処理 10
資金繰管理
予算管理
手形管理
銀行振込処理
補助科目明細書
売掛金・買掛金管理
固定資産管理
部門集計表
リース資産管理
分析処理

決算処理 14
決算報告書
キャッシュフロー計算書
消費税関連
内訳書

帳票 16
帳票出力例
サプライ用品価格表

導入・セキュリティ 18
データ受入/管理・設定/バックアップ

ネットワーク・構成 19
LANPACK/ピア・ツー・ピア/スタンドアロン

メニュー 20
プログラム内容/製品仕様

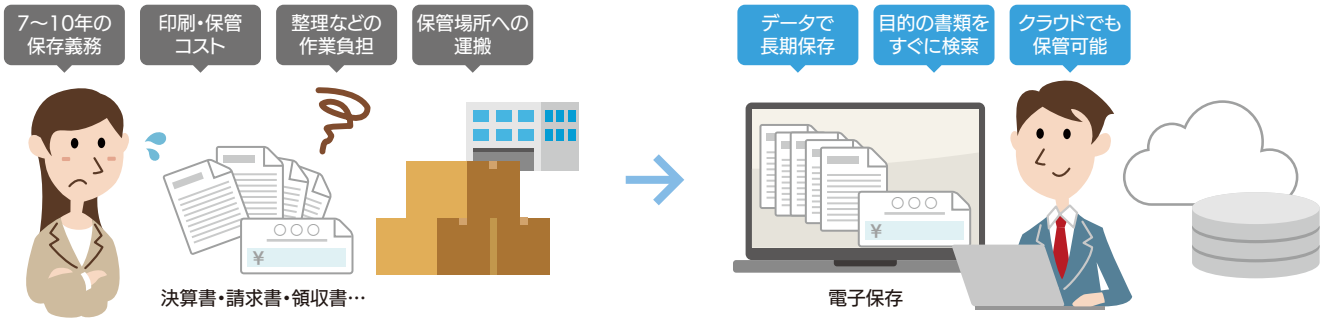
ケーススタディ 21
スタイルに合わせた運用例

ERP・大臣シリーズ連動 22
大臣ERP/カスタマイズ例/大臣シリーズ連動

サポート・サービス 23
DMSS(保守サービス)
導入後14日間の無料サポート
Webサイト

電子帳簿保存法に準拠

電子帳簿保存法に準拠。これまで紙で保存しなければならなかった帳簿や書類のデータ保存・管理が手軽に行えるようになりました。
大臣シリーズは単体で「電子帳簿等保存」の要件を満たすほか、スマート大臣〈証憑保管〉と連携して「スキャナ保存」「電子取引」に対応します。



対象となる3種類の保存方法すべてに対応

①電子取引【義務化】 大臣シリーズ ＋ スマート大臣〈証憑保管〉

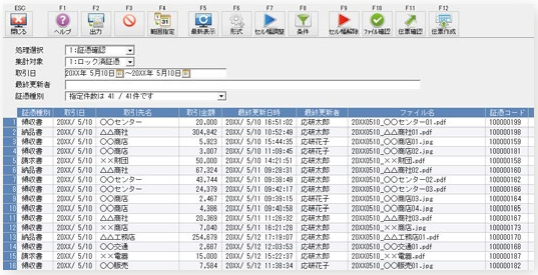
メールやダウンロードで電子的に授受した領収書・請求書などを、スマート大臣〈証憑保管〉で保存。大臣シリーズの伝票とリンクします。

②電子帳簿等保存 大臣シリーズ

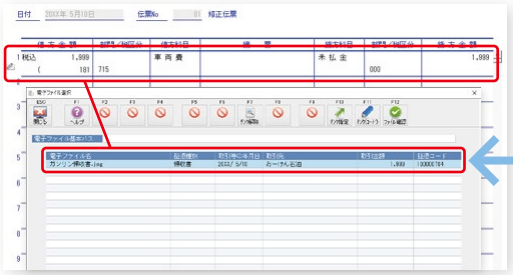
大臣シリーズで電子的に作成した帳簿・書類をデータのまま保存。「優良な電子帳簿」に対応しています。

③スキャナ保存 大臣シリーズ ＋ スマート大臣〈証憑保管〉

紙の証憑をスキャン・撮影した画像データを、スマート大臣〈証憑保管〉で保管。大臣シリーズの伝票とリンクします。



証憑一覧表画面



1明細に複数の電子ファイルをリンク

スマート大臣〈証憑保管〉

インボイス制度に対応

大臣シリーズはインボイス制度にも対応。大蔵大臣を含む財務会計シリーズでは、適格請求書の受取側としての機能を備えています。

大臣シリーズでのインボイス対応ポイント【受取側】

仕入先が適格請求書発行事業者かをチェック 大臣シリーズ

国税庁「適格請求書発行事業者公表サイト」と連携して、仕入先が適格請求書発行事業者かどうかを自動判別。財務会計シリーズでは、補助科目や業者へ名称を転送できます。

適格請求書発行事業者/免税事業者の仕入を区別 大臣シリーズ

適格請求書発行事業者と免税事業者等を区分して管理できます。財務会計シリーズでは、免税事業者等からの課税仕入の税区分を控除割合別に追加。設定した税区分の控除割合の税額を自動で計算します。

		515 課税売上に係る課税仕入(10%)			835 免税事業者等からの[515](控除80%)		
ｺｰﾄﾞ	科目	取引額	消費税額	税込額	取引額	消費税額	税込額
5211	仕入高	39,745,438	3,974,466	43,719,904	213,438	16,740	230,178
5412	材料仕入高	7,373,572	737,329	8,110,901			
5431	外注加工費(原)	13,012,159	1,301,208	14,313,367			
5452	水道光熱費(原)	522,108	52,205	574,313			

科目別税区分集計表

※免税事業者等からの課税仕入の消費税額は税込額の経過措置(80%)で算出。取引額は税込額－消費税額です。※計算処理は集計表ではなく伝票で行います。

受領したインボイスや簡易インボイスを保管する 大臣シリーズ ＋ スマート大臣〈証憑保管〉

受領した請求書は7年間の保管義務があります。メールやオンライン取引で受領した場合は、電子取引データ保存義務化の対象です。
大臣シリーズは、スマート大臣〈証憑保管〉と連携して、電子帳簿保存法に準拠した運用が可能です。

スマート大臣

証憑保管

AI-OCR
高速一括処理

タイム
スタンプ
※オプション

JIIMA
認証

AIとクラウドで証憑を保管

電子取引での電子データや、スキャン・撮影した領収書や請求書などをクラウドへアップロードし、
保存・管理するサービスです。
大臣シリーズとの連携で、電子帳簿保存法への対応をスムーズに行えます。

- 電子帳簿保存法に準拠
- サービス単体でも利用可能
- AI-OCRで即データ化
- 紙での保存コスト削減
- 大臣シリーズと連携

最終更新日時	最終更新者	ファイル名	証憑種別
20XX/XX/XX(木) 11:16:49	応研 太郎	20XXXXXX.pdf	領収書
20XX/XX/XX(木) 11:16:56	応研 太郎	20XXXXXX.pdf	領収書
20XX/XX/XX(木) 11:17:02	応研 太郎	請求書.pdf	請求書
20XX/XX/XX(木) 11:17:07	応研 太郎	20XXXXXX_領収書.jpg	領収書
20XX/XX/XX(木) 11:37:42	応研 太郎	20XXXXXX_002.jpg	領収書
20XX/XX/XX(木) 11:37:45	応研 太郎	領収書.pdf	領収書

電子取引ソフト 010101 JIIMA 法的要件認証

令和3年改正法令基準

※JIIMA認証ロゴは公益社団法人 日本文書情報マネジメント協会によりライセンスされています。

電子帳簿保存法準拠／生産性向上を両立する充実の機能

従業員が証憑を直接アップロード

Standardプランでは、従業員自身が領収書や請求書をスマートフォンで撮影して直接アップロードする機能を搭載。
経理担当者による領収証回収とスキャン作業が不要となり、業務負担を大幅に削減します。

AI-OCRによる高速一括処理

証憑の画像から、電子帳簿保存法の検索要件「日付」「金額」「取引先」を自動でテキスト化。
手作業での入力が不要になり、会計システムでの伝票作成を高速化します。

タイムスタンプ（オプション）

アップロードした証憑にタイムスタンプを自動付与。付与済みの証憑一覧やタイムスタンプ生成時刻の確認、証憑が改ざんされていないかを指定期間（最大1年分）で一括検証し、結果を出力できます。

大臣シリーズ／スマート大臣とシームレスな連携

大臣シリーズでは伝票作成と連動し、どちらかで起票または登録すれば、証憑とのリンクが自動的に設定されます。スマート大臣〈経費精算〉との連携も可能です。

保管可能な証憑の種類

領収書
請求書
見積書
注文書
納品書
検収書
契約書
送り状
預り証
預金通帳
小切手
約束手形
社債申込書
契約の申込書
輸出証明書
入庫報告書
貨物受領証
注文請書
借用証書
有価証券受渡計算書
各証憑の控え
（控えのない証憑種別もあり）
その他

対応する拡張子（スキャナ保存）

JPEG .jpg、.jpeg、.jfif、.jpe
PNG .png
BMP .bmp、.dib
GIF .gif
PDF .pdf

年間使用料

Standardプラン
198,000円～（1か月あたり16,500円）

Liteプラン
95,040円～（1か月あたり7,920円）

タイムスタンプオプション
15,840円～（1か月あたり1,320円）

マイ証憑画面

一括アップロード画面

検索項目編集画面

プライベートクラウドならではの高速・安全・快適性。まさに基幹業務のビジネスジェット。

大臣NXクラウドは、契約者ごとにプライベートクラウド（専有環境）をご用意し、そのクラウド環境で大臣NXシリーズを利用するために必要な環境構築・製品導入・サポートなどをトータルで提供するソフトウェアサービスです。

大臣NXクラウドの特長

トップレベルのセキュリティ
Microsoft Azureで
重要データを安全に保管。

圧倒的レスポンス
RemoteApp採用による
圧倒的な操作スピードを実現。

運用コスト削減
サーバー準備やメンテナンス、
インストールなどの作業不要。

クラウド移行も安心
機能や操作性はそのまま、
クラウドへの移行もラクラク。

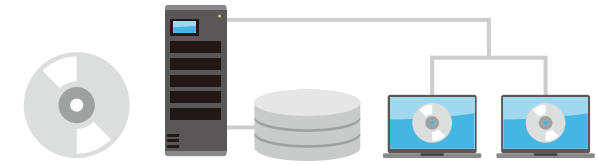
世界トップレベルのセキュリティ、Microsoft Azureを採用
セキュリティやプライバシーの国際的コンプライアンスに準拠したクラウドプラットフォームMicrosoft Azureを採用。
国内データセンターでの多重バックアップや、自動復旧で重要なデータを障害から保護し、情報漏えいや盗難などの不安も解消します。

なりすまし・不正アクセスをブロック
機器認証／IP制限、二要素認証などの強固なセキュリティ機能に対応。なりすましや不正アクセスからお客様の大切なデータを守ります。

ライセンスの追加や、大臣シリーズの新規導入も簡単
お客様のビジネスの発展状況に合わせて、1ライセンス単位での柔軟な拡張が可能です。

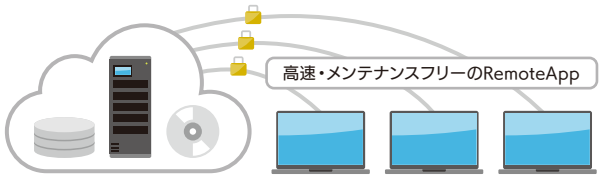
法改正への速やかな対応
ソフトウェアは自動アップデートで、常に最新バージョンが適用されます。法改正にも速やかに対応し、更新のための追加料金も発生しません。

通常のパッケージ（オンプレミス）運用



クライアント／サーバー／データベースにおいて
機器の準備や更新などのメンテナンスが必要です。

クラウドでの運用



高速・安全・快適なプライベートクラウド（専有環境）で
大臣シリーズを利用でき、メンテナンスも不要です。

スマート大臣〈経費精算〉

レシートを撮影して経費申請

レシートを撮影してスマートフォンから経費申請・承認を行い、自動仕訳を作成する新サービスです。
経理担当者による入力作業は不要、自動仕訳の確認を中心とした新しい業務スタイルを実現します。

経費申請を電子化　**スマートフォンで申請・承認**
AI-OCRで即データ化　**振込データ作成**

【従業員】レシートを撮影して自動申請

スマートフォンでレシートを撮影すると、内容をAI-OCRで読み取って申請書を作成。使途と支払方法を選択して送信するだけの簡単操作です。

【管理職】外出先でも決裁可能

申請はすぐに管理職のアカウントに通知され、外出先でも決裁可能。申請経路の設定や一括承認も行えます。

【経理担当】自動仕訳済の状態で通知

経理担当者のアカウントには、自動仕訳済の状態で通知されます。確認と実行を行うだけで会計システムに転送。支払仕訳確認後、銀行振込データを出力できます。

個別承認画面

支払準備画面

料金

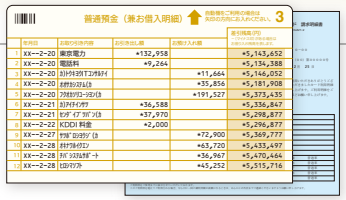
年間使用料 7,920円/人　(1か月あたり660円)

※10人単位、年単位でのお申し込みとなります。

スマート大臣〈フィンテック〉

金融機関の入出金明細データを自動取込・自動仕訳

インターネット経由で金融口座から入出金明細データを取得し、AIが仕訳データを作成。
自動化と同時に起票漏れ・二重起票・入力間違いなどミスも防止。経理業務を効率化します。



起票	取引日	取引内容	入金額	出金額	科目	部門	摘要	税	経理	消費税額
		【みずほ銀行 本店 普通 1111111】								
1:起票	20XX/10/20	電話料		12,341	6216　：通 信 費	0501：総務課	本社　通話料	715	税込	1,121
1:起票	20XX/10/21	東京電力		148,615	6229- 0001：水道光熱費 電気代	0101：東京営業一課	東京支社　電気代	715	税込	13,510
1:起票	20XX/10/21	ﾃﾞﾝｷ09		522,943	6229- 0001：水道光熱費 電気代	0501：総務課	本社　電気代	715	税込	47,540
1:起票	20XX/10/21	ｶﾞｽｼｮｳｷﾝｸﾞｶｶﾞﾝﾌﾟﾝ		143,361	6229- 0003：水道光熱費 ガス代	0501：総務課	本社　ガス代	715	税込	13,032
1:起票	20XX/10/31	ﾄﾞｺﾓｹｲﾀｲ		7,593	6216　：通 信 費	0101：東京営業一課	営業使用携帯料金	715	税込	690
		【三井住友銀行 丸ノ内 普通 2222222】								
1:起票	20XX/10/20	ｶﾌﾞｶﾞﾜﾋﾞｼﾞﾈｽｿﾘｭｰｼｮﾝｽｶ	59,184		1122- 0001：売 掛 金　神奈川ﾋﾞｼﾞ		売掛金回収	000		

読み込んだ入出金データを確認し、起票するかどうかを選択します。複数行の一括変換が可能です。

金融口座の明細データを自動的に読み込みます。

科目・部門・摘要・税区分を自動で仕訳入力。学習型のプログラムのため、初回の入力後は使えば使うほど便利になっていきます。

日本国内で99%以上、およそ1,200の金融機関に対応

対応する金融機関はおよそ1200。クレジットカードの利用明細取得にも対応しています。本サービスでは、インターネットバンキングを提供している日本国内99%以上の都市銀行、地方銀行、信用組合、信用金庫、農協、信販会社が利用できます。

※保守サービス(DMSS)加入ユーザー様は、本サービスを無償でご利用可能です。(今後、変更となる場合があります)
※本サービスの利用には別途お申し込みが必要です。また、次の環境が必要です。(ご利用中の金融機関のインターネットバンキングへのお申し込み／インターネット接続環境／大臣口座管理サービスの利用登録)
※本サービスのうち金融機関から情報を取得する処理は、MoneyLook®を採用しています。MoneyLook®またはマネールック®はSBIビジネス・ソリューションズ株式会社の登録商標です。

メインメニュー

お好みで使い分けられるカンタン操作

『大蔵大臣』の基本は、キーボードのカーソルキーで使用する項目を選んで決定キーを押すだけのカンタン操作。
もちろんマウスによる操作や数値入力、Windowsプルダウンメニューなど、使いやすい方法ですべての機能・項目をご利用いただけます。

効率を重視したインターフェース

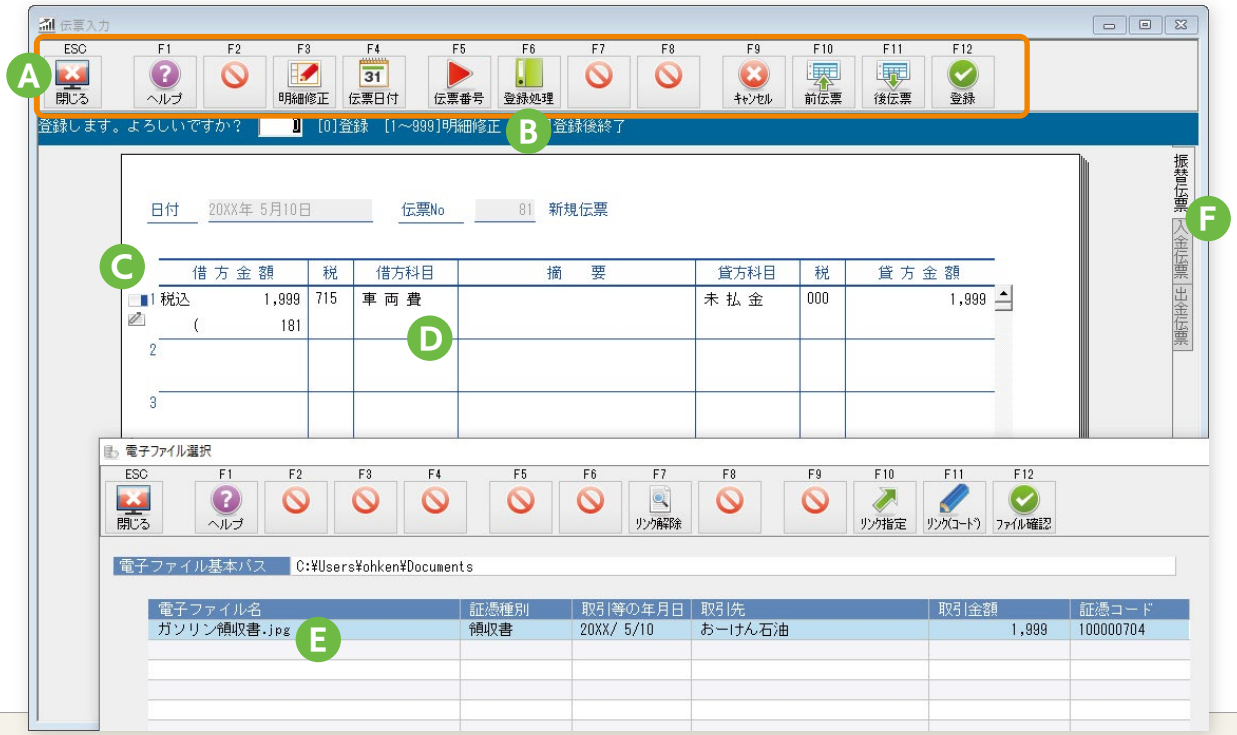
基幹業務のために極限まで単純化されたインターフェースは、思考や作業の妨げにならず、快適なレスポンスを提供します。

マイメニューでさらに便利に

よく使う機能や、すぐに呼び出したい帳票など、任意でマイメニューに登録できます。
さらに便利に、スピーディーに活用できます。

振替伝票入力

振替伝票そのままの、実務に即した効率的な入力画面。直感的に操作できるため初心者でもすぐに使いこなせます。



A ダイレクトボタン
キーボードのファンクションキーに対応し、画面に意識を集中したまま高速に操作可能。
マウス操作では、わかりやすいアイコン付きボタンとして機能します。

B 登録処理ボタン
よく使う仕訳を[仕訳事例]に登録することで省力化が可能です。標準的な事例はあらかじめ登録されているため、初心者でも簡単に伝票を入力できます。

C 確認に便利な付箋・アイコン表示
明細に貼り付けた付箋や、電子ファイルとのリンク状況をアイコンから一目で確認可能です。
付箋は12色あり、後からの確認や整理・分類に活用できます。

D イニシャル・サーチ
勘定科目のコードを覚えなくても、カナ5文字までのイニシャル(頭文字)・サーチですばやく検索できます。勘定科目だけでなく摘要にも利用できます。

E 領収書などの電子ファイル対応
伝票入力の仕訳入力時、証憑の電子ファイルをリンクできます。リンク方法や保存場所を自社データ設定から指定することで、証憑の効率的な管理に活用できます。

F 作業シート切替タブ
伝票の用途によって入力形式を切替可能。
入金伝票、出金伝票形式で、入力をスムーズに行えます。

カンタン伝票入力

手書き方式で一般的なコクヨ振替伝票をベースにしています。
日常業務の大半を占める伝票入力を直感的・効率的に行えます。
1伝票に最大999行までの単項・複合仕訳の混在入力が可能。
また、伝票入力中でも必要に応じて科目を追加・修正でき、作業を中断せずスムーズに進められます。

入力と同時に財務諸表が完成!

入力と同時にすべての財務諸表が完成します。決算時には必要な資料をメニューから選ぶだけ。高速に集計し、画面表示およびプリンター出力が可能です。
期間も1日～1年間まで自由な設定が行え、オリジナルの財務諸表が出力できます。

伝票予約

Super

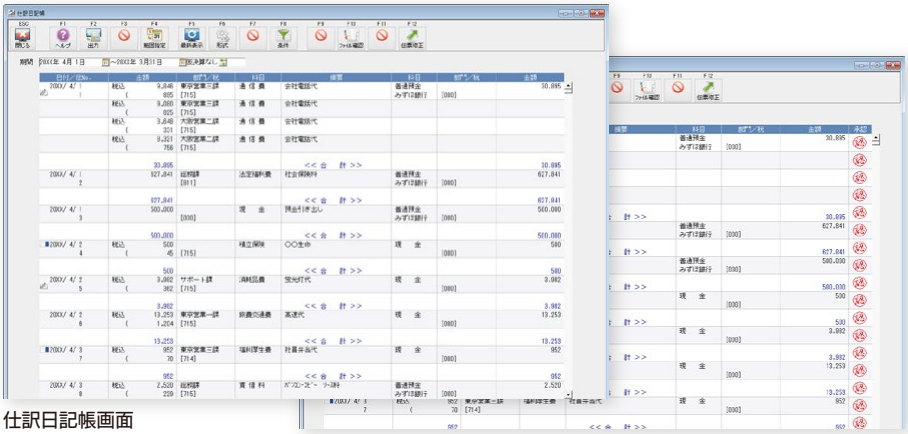
定期的に発生する伝票を【毎日・毎週・毎月・一回】の4パターンで予約登録できます。【一回】については、起票を行うと同時に予約伝票一覧から自動で削除されます。

付箋一覧表

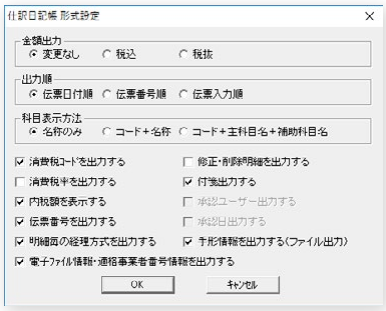
伝票や元帳に追加した付箋をまとめて表示できます。
この一覧表から付箋の伝票明細に直接ジャンプして内容の修正や付箋の削除が可能です。付箋の条件だけでなく、伝票番号、部門などの条件設定も可能で、例えば担当者別や期間別の保留事項を一目で確認するなど、様々な使い方ができます。

仕訳日記帳

伝票の確認や、領収書などから直接起票した場合の整理・保存帳票として利用できます。



仕訳日記帳画面



形式設定画面

伝票修正

修正する明細を選択すると、自動で伝票入力画面の指定した明細行にジャンプします。修正後、仕訳日記帳に戻ると、修正伝票を最上行に表示。すばやく修正して、スムーズに確認作業を続行できます。

伝票承認

決済されるまでは、伝票を起票しても試算表や元帳に集計しない機能です。ワンクリックの印鑑を押す感覚で承認を行えます。

多彩な表示変更

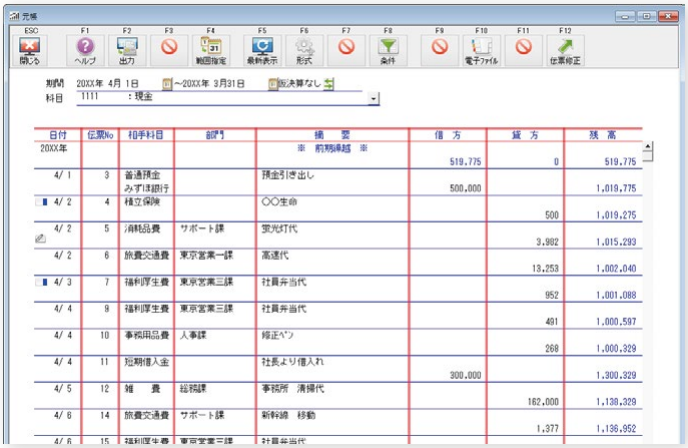
出力金額の税込／税抜、出力順（伝票日付順／伝票入力順／伝票番号順）、コード出力の設定など、多彩な出力形式が選べます。

電子ファイルリンク

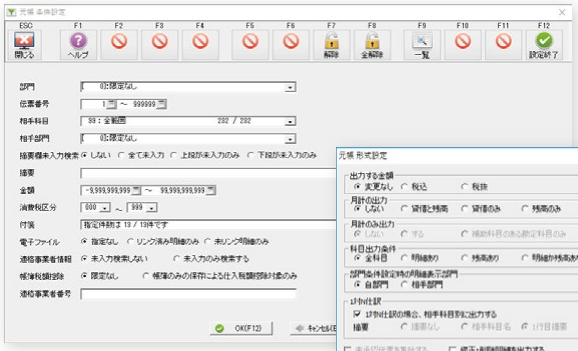
明細にリンクした領収書などの電子ファイルを呼び出せます。電子ファイルを閲覧しながら容易に仕訳を確認できます。

元帳

出力用紙そのままの画面で元帳を表示、確認できます。集計科目によって総勘定元帳、補助元帳を切り替えます。1：n仕訳にも対応しています。



元帳画面

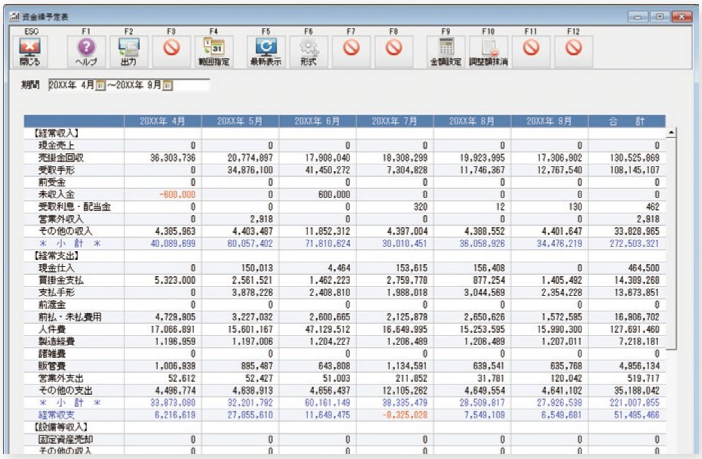


条件設定画面

形式設定画面

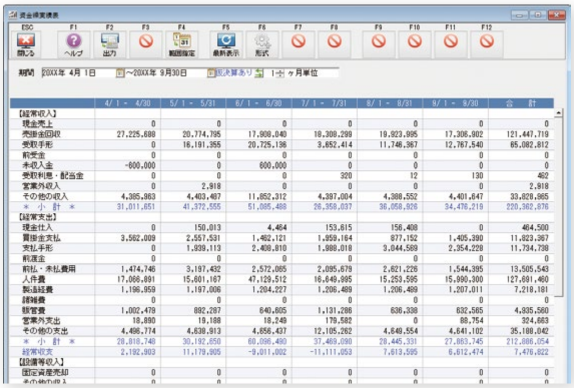
資金繰管理

給与支払や家賃支払、リース料支払といった定期的に発生する仕訳の予約起票、設備投資・借入・返済の予定金額などを登録し、資金繰の予定が一目で把握できます。伝票予約機能により作成したデータを反映させることで、効率的に「資金繰予定表」を作成できます。
表の変更入力も可能で、手軽にシミュレーションを行えます。



資金繰予定表画面

Super



資金繰実績表画面

資 金 繰 予 定 表

20XX年 1月30日　Page: 1
20XX年 4月 1日 ～ 20XX年 4月30日　OHKEN株式会社

	4/ 1 － 4/10	4/11 － 4/20	4/21 － 4/30	合　計
【経常収入】				
現金売上	0	0	0	0
売掛金回収	0	36, 303, 736	0	36, 303, 736
受取手形	0	0	0	0
前受金	0	0	0	0
未収入金	0	0	−600, 000	−600, 000
受取利息・配当金	0	0	0	0
営業外収入	0	0	0	0
その他の収入	0	0	4, 385, 963	4, 385, 963
＊　小　計　＊	0	36, 303, 736	3, 785, 963	40, 089, 699
【経常支出】				
現金仕入	0	0	0	0
買掛金支払	0	5, 323, 000	0	5, 323, 000
支払手形	0	0	0	0
前渡金	0	0	0	0
前払・未払費用	0	4, 729, 905	0	4, 729, 905
人件費	631, 729	8, 805	16, 426, 357	17, 066, 891
製造経費	0	0	1, 196, 959	1, 196, 959
諸雑費	0	0	0	0
販管費	235, 565	517, 375	253, 999	1, 006, 939
営業外支出	67, 847	0	0	67, 847
その他の支出	4, 468, 151	2, 373	26, 250	4, 496, 774
＊　小　計　＊	5, 403, 292	10, 581, 458	17, 903, 565	33, 888, 315
経常収支	−5, 403, 292	25, 722, 278	−14, 117, 602	6, 201, 384
【設備等収入】				
固定資産売却	0	0	0	0
その他の収入	0	0	0	0
＊　小　計　＊	0	0	0	0
【設備等支出】				
固定資産購入	0	0	0	0
投資支出	0	0	0	0
税金	0	0	0	0
配当・役員賞与	0	0	0	0
その他の支出	500	0	692, 399	692, 899
＊　小　計　＊	500	0	692, 399	692, 899
設備等収支	−500	0	−692, 399	−692, 899
【財務収入】				
長期借入金	0	0	0	0
短期借入金	300, 000	0	300, 000	600, 000
手形割引	0	0	0	0
貸付金回収	0	0	0	0
定期性預金取崩	0	0	0	0
その他の収入	0	0	0	0
＊　小　計　＊	300, 000	0	300, 000	600, 000
【財務支出】				
長期借入金返済	316, 629	0	0	316, 629
短期借入金返済	0	0	0	0
割引手形取立	0	0	0	0
貸付金	0	733, 710	943, 000	1, 676, 710
定期性預金預入	0	0	400, 000	400, 000
その他の支出	0	0	0	0

資金繰予定表

予算管理

部門別、科目別に予算を管理できます。予算登録時には登録済みのデータを参照でき、効率的に登録を行えます。
勘定科目に登録した予算額を、補助科目へ配賦することも可能。「予算実績表」では金額単位や補助科目の出力設定だけでなく、収入・収益／支出・損失／利益の科目ごとに「（予算）－（実績）」か「（実績）－（予算）」を選択でき、出力形態に応じた予算帳票を作成できます。予算は5パターンまで複数登録可能で、各予算で実績との比較を行えます。

予算登録画面

部 門 別 予 算 実 績 表

20XX年 1月31日　Page: 1
20XX年 4月 ～ 20XX年 3月　OHKEN株式会社
損益計算書　単位：(円)

	0101： 東京営業一課				0102： 東京営業二課			
	予　算	実　績	増　減	%	予　算	実　績	増　減	%
4111 売上高	101, 930, 000	101, 856, 128	−73, 872	99. 9	79, 150, 000	79, 066, 769	−83, 231	99. 9
0026 純売上高	101, 930, 000	101, 856, 128	−73, 872	99. 9	79, 150, 000	79, 066, 769	−83, 231	99. 9
5211 仕入高	7, 860, 000	7, 785, 759	74, 241	99. 1	5, 680, 000	5, 607, 111	72, 889	98. 7
0033 当期製品製造原価								
0034 売上原価	7, 860, 000	7, 785, 759	74, 241	99. 1	5, 680, 000	5, 607, 111	72, 889	98. 7
0035 売上総利益	94, 070, 000	94, 070, 369	369	100. 0	73, 470, 000	73, 459, 658	−10, 342	100. 0
6111 役員報酬								
6112 給与・手当	53, 600, 000	53, 563, 097	36, 903	99. 9	7, 400, 000	7, 332, 366	67, 634	99. 1
6114 賞与	6, 360, 000	6, 350, 000	10, 000	99. 8	2, 820, 000	2, 813, 216	6, 784	99. 8
6115 法定福利費								
6116 福利厚生費	70, 000	15, 063	54, 937	21. 5				
6211 広告宣伝費								
6213 支払手数料								
6215 旅費交通費	80, 000	71, 715	8, 285	89. 6	10, 000	7, 626	2, 374	76. 3
6216 通信費	160, 000	149, 734	10, 266	93. 6				
6217 接待交際費	50, 000	35, 778	14, 222	71. 6	50, 000	33, 529	16, 471	67. 1
0037 販売費計	290, 000	257, 227	32, 773	88. 7	60, 000	41, 155	18, 845	68. 6
6223 地代・家賃								
6224 減価償却費	370, 000	1, 163, 365	−793, 365	314. 4	100, 000	220, 717	−120, 717	220. 7
6225 賃借料								
6226 修繕費	430, 000	418, 068	11, 932	97. 2				
6227 保険料	210, 000	195, 018	14, 982	92. 9	180, 000	178, 607	1, 393	99. 2
6228 租税公課	120, 000	113, 664	6, 336	94. 7				
6231 事務用品費								
6232 消耗品費	50, 000	35, 297	14, 703	70. 6				
6233 車両費	20, 000	14, 563	5, 437	72. 8				
6235 図書費								
6249 雑費								
0039 販売費・一般管理費計	61, 520, 000	62, 125, 362	−605, 362	101. 0	10, 560, 000	10, 586, 061	−26, 061	100. 2
0040 営業利益	32, 550, 000	31, 945, 007	−604, 993	98. 1	62, 910, 000	62, 873, 597	−36, 403	99. 9
7111 受取利息・割引料								
7119 雑収入								
0041 営業外収益								
7511 支払利息・割引料								
7519 雑損失								
0042 営業外費用								
0043 営業外損益計								
0044 経常利益	32, 550, 000	31, 945, 007	−604, 993	98. 1	62, 910, 000	62, 873, 597	−36, 403	99. 9

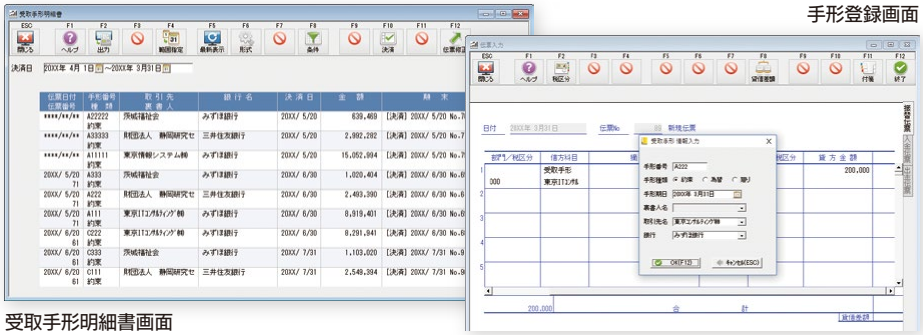
部門別予算実績表

予算実績表画面

手形管理

Super

手形の期日管理は資金繰計画の中でも面倒な処理です。
『大蔵大臣』では受取手形/支払手形の仕訳伝票に満期日を入力するだけで、満期日別に一覧表を作成できます。
支払手形の満期日が近づくとポップアップウインドウでお知らせします。



手形登録画面

受取手形明細書画面

銀行振込処理

Super

銀行振込の際に必要な振込依頼書や銀行振込データを作成できます。
また、伝票期間の任意指定や振込通知後のチェックも可能です。

インターネットバンキング対応

インターネットを経由して、金融機関が提供する「インターネットバンキング」サービスを利用できます。
このサービスでは、振込/振替/残高照会などの処理を事業所から行えます。
金融機関ごとに定められている件数・金額制限もカンタンに設定でき、それに沿ったファイルの分割も自動で行います。

※サービス内容は金融機関ごとに異なります。詳しくは各金融機関にお問い合わせください。

銀行振込依頼書画面

補助科目明細書

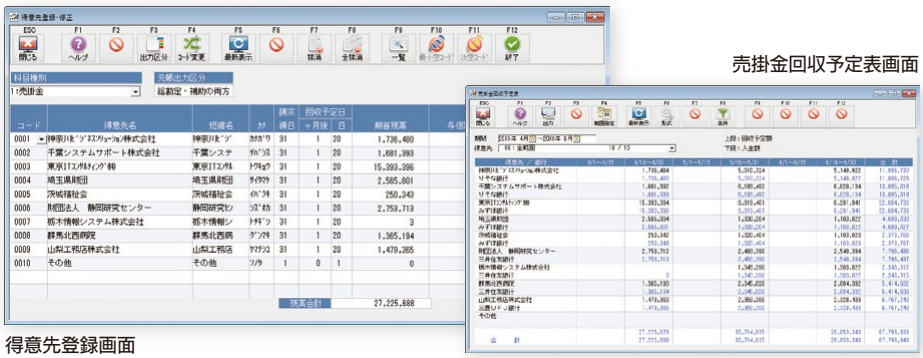
補助科目を持つ勘定科目の動き、残高を確認します。
部門・摘要の2つの条件で、絞り込み出力が可能です。
導入時の補助科目期首残高確認にも利用できます。

補助科目明細書画面

売掛金・買掛金管理

Super

取引先ごとの与信管理や回収予定表、支払予定表のほか、売掛金の回収実績による未回収業者の一覧も作成可能。
得意先の回収予定もリアルタイムで把握でき、掛残高のチェックも簡単です。
売掛・買掛の伝票登録時に、支払・回収の予約伝票登録も行えます。



売掛金回収予定表画面

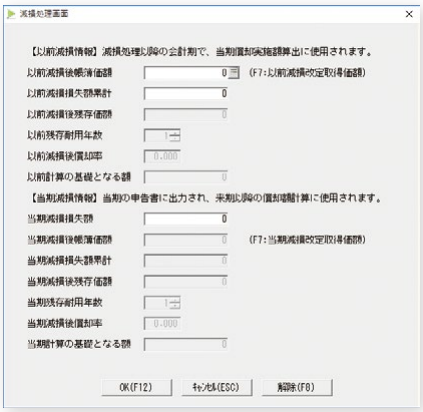
得意先登録画面

固定資産管理

Super

資産登録画面

減価償却資産の一覧表、増減確認表、法人税申告時の別表十六、青色申告決算書の資料などを作成できます。
その他にも減損会計基準への対応や最新の税制改正にも対応しています。
減価償却の仕訳伝票は直接法／間接法で自動起票。
資産の登録は無制限で、定額法／定率法／一括償却のいずれも利用可能です。
面倒な固定資産の償却管理を一手に引き受けます。



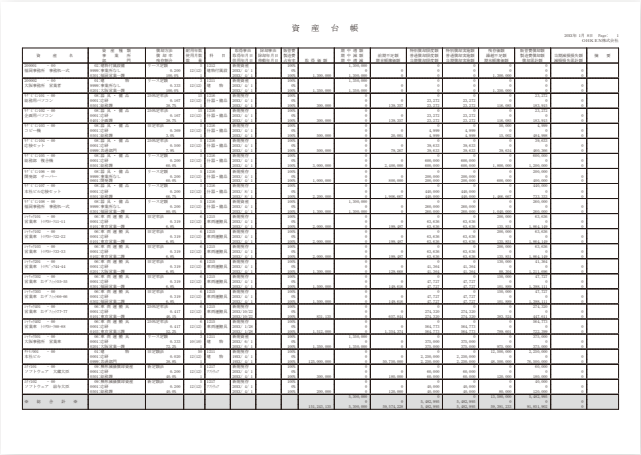
減損処理画面

資産登録

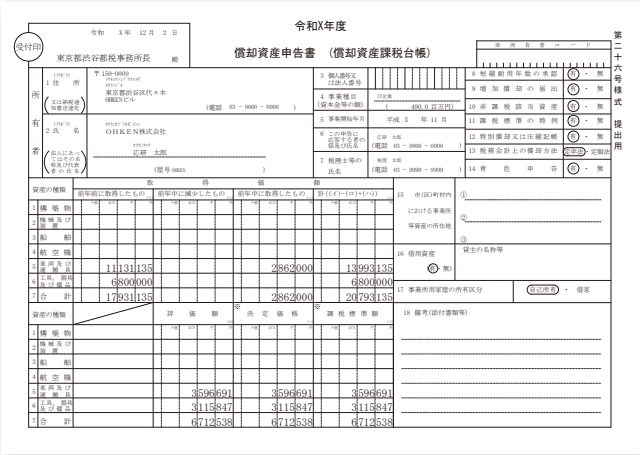
見やすい一覧形式で資産を登録。検索もカンタン・スムーズです。
減損情報の登録・編集も行えます。

資産台帳

減損会計に対応した資産台帳を作成できます。
減損損失額を確認できるよう出力項目の追加も可能です。



資産台帳

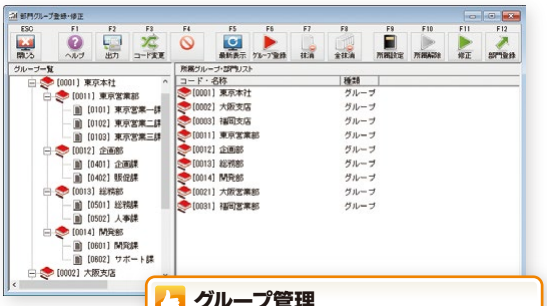


償却資産申告書

部門集計表

法人全体や拠点ごとだけでなく、部門・グループ単位での集計や分析が行えます。
部門は科目数や仕訳数に関係なく9,998部門まで使用できます。管理範囲は損益8分類、原価4分類を個別に指定可能です。

部門集計表画面



部門グループ
登録画面

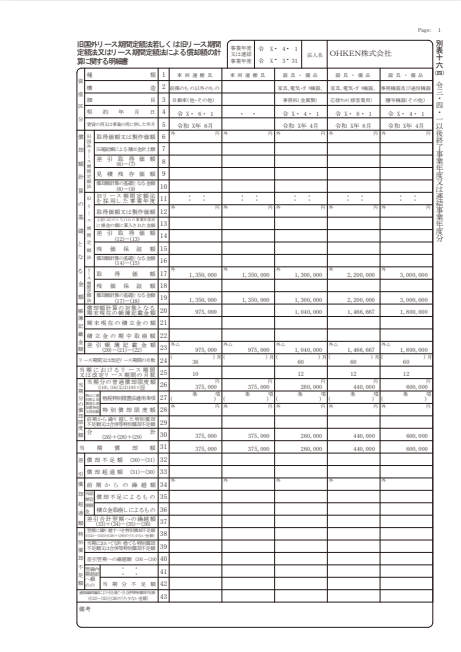
グループ管理
拠点や部署単位の集計だけでなく、チーム単位や地域別など、任意のグループ化による管理が可能です。

リース資産管理

Super

リース契約から月々の支払管理までしっかりサポート。
リース物件の資産計上や支払時の会計処理・利息計算も簡単に行えます。

リース契約登録画面



別表十六(四) リース明細書

リース契約一覧表画面

リース支払予定表画面

リース処理方法

リースの処理方法は2通りに対応しています。

費用計上

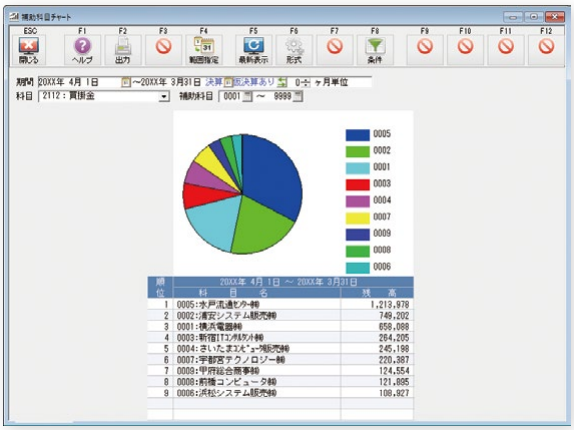
毎月指定日に費用として計上

売買取引による処理方法

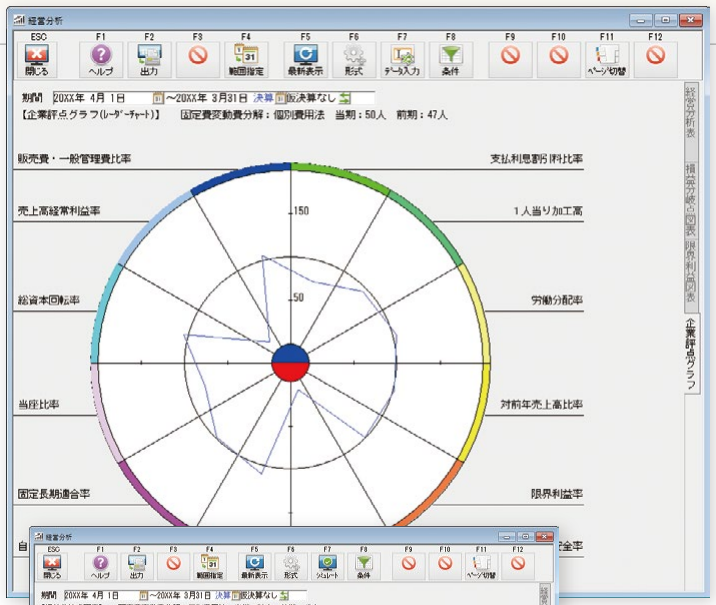
月々の支払額の内訳を自動計算し、
支払期日に伝票へ自動起票

分析処理

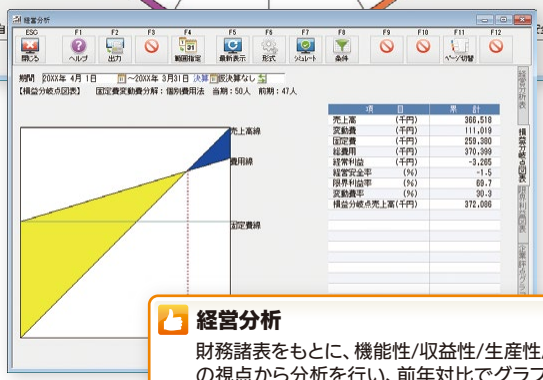
最新のデータからリアルタイムに分析を行い、様々な角度からグラフィカルに表現。元帳や試算表だけではイメージが難しい、企業の健康状態を一目で確認し、的確な判断のための材料として活用できます。



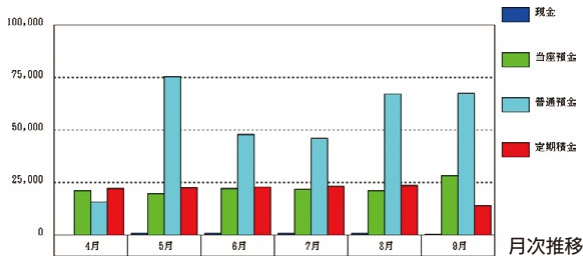
補助科目チャート画面



企業評点
グラフ画面



損益分岐点
図表画面



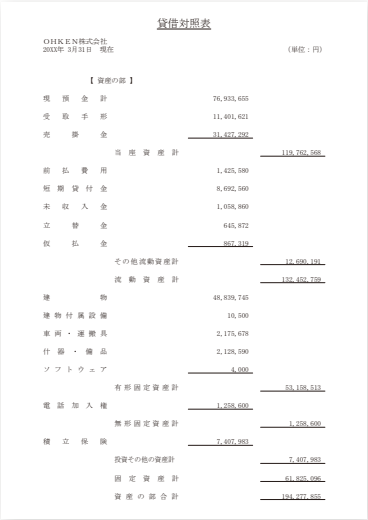
月次推移科目グラフ

経営分析

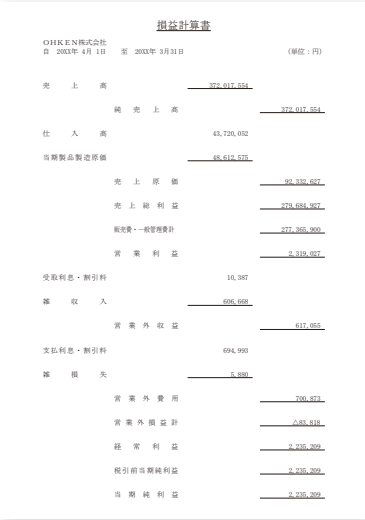
財務諸表をもとに、機能性/収益性/生産性/財政状態の4つの視点から分析を行い、前年対比でグラフ表示。当年度の金額と比較するための各基準値も自由に変更できます。

決算報告書

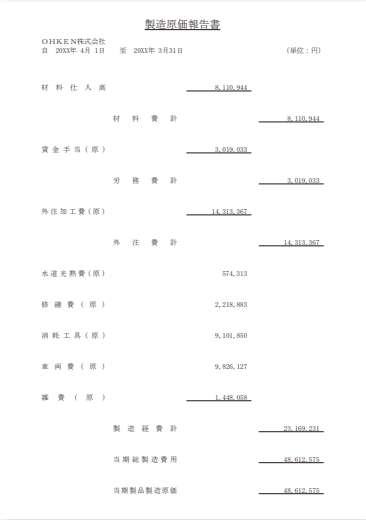
外部報告用の財務諸表だけでなく、任意期間の出力も可能で、中間決算や銀行提出書類の作成などにも利用できます。
出力形式は勘定式と報告式の2種類から選択可能です。[試算表・決算書出力順指定]で指定した科目の並びでの集計も行えます。
出力帳票の行間／出力幅／マイナス金額表記／脚注行数／出力桁数などの設定もカンタン・ラクラク。使い勝手のいいフォームを作成できます。



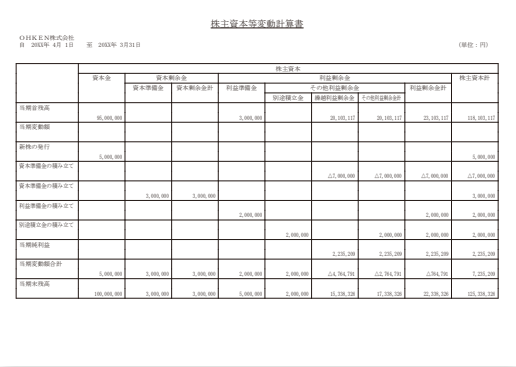
貸借対照表



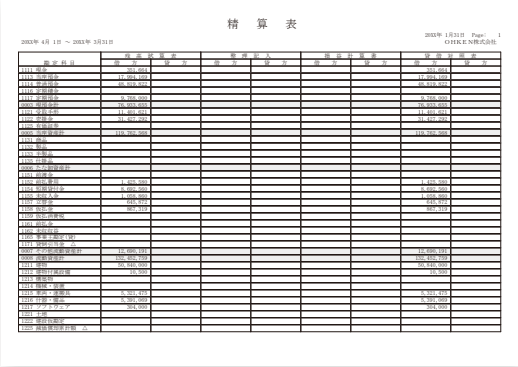
損益計算書



製造原価報告書



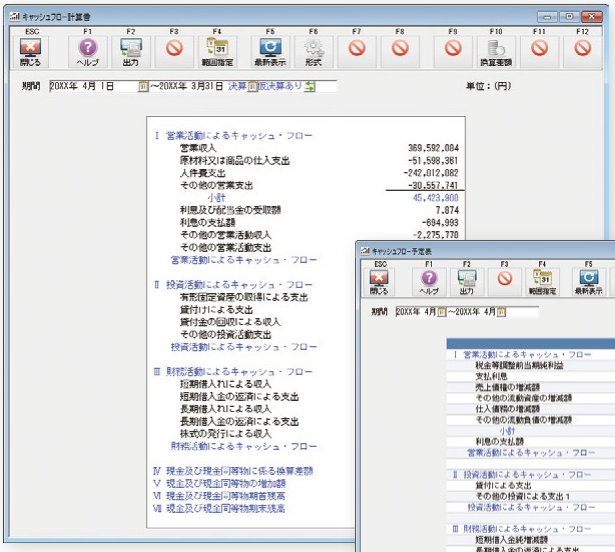
株主資本等変動計画書



精算表

キャッシュフロー計算書

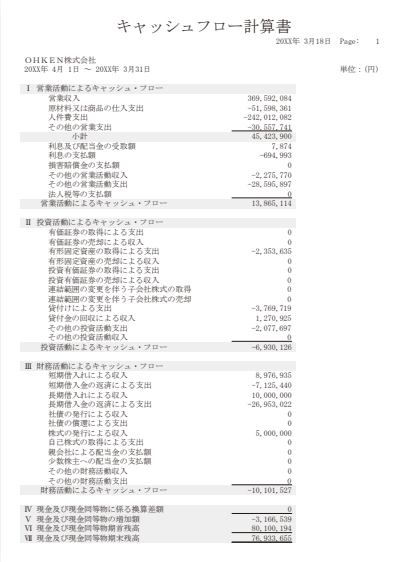
登録済の科目について金額の過不足を自動で計算し、現金の収支状況をリアルタイムに把握できます。
また、会計期内での期間が自由に設定可能で、一覧表の出力も可能です。



キャッシュフロー計算書画面

キャッシュフロー予定表画面

Super



キャッシュフロー計算書

消費税関連 POWER UP

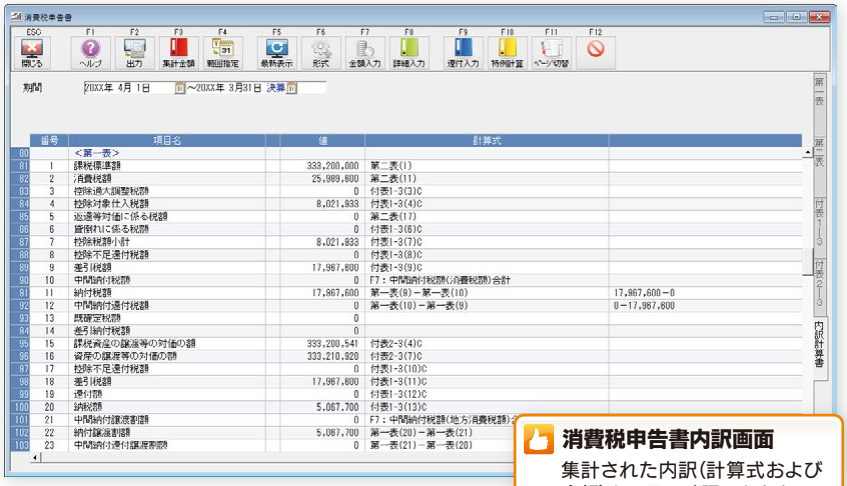
『大蔵大臣』は消費税管理にも対応しています。伝票で登録した消費税データを元に様々な帳票を出力できます。

登録
明細別に内税・外税を切り替え可能です。

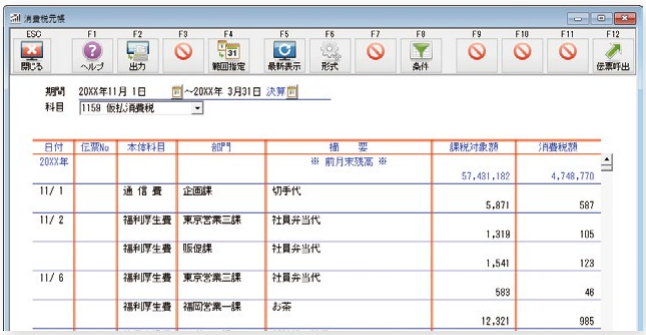
消費税集計表
科目ごとの税抜取引金額と、それに対応する仮受・仮払消費税を集計して出力できます。

消費税元帳
消費税集計表では分からない伝票明細単位での消費税額の発生状況を、元帳と同様の形式で出力できます。

消費税申告書
申告書形式で印刷可能です。中間申告、確定申告の際には、この出力結果を実際の申告書に転記するだけです。申告書の金額の内訳も確認できます。



消費税申告書内訳画面
集計された内訳(計算式および金額)を一目で確認できます。



消費税元帳画面

消費税集計表画面

消費税申告書画面

課税売上割合計算書画面

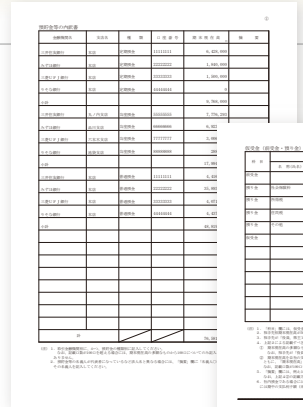
内訳書

Super

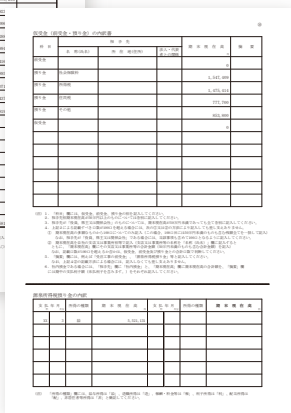
最新の様式に対応。勘定科目の内訳明細書16種類が出力できます。
帳票は科目を指定して集計するだけでなく、文字・金額の入力、行の挿入・削除・移動・コピーなど様々な編集が可能です。また、印刷は文字・金額を印刷する提出モードと、規定のフォームのみを印刷する手書用モードが選択できます。
最大5種類のその他の科目の内訳書の作成も可能です。

内訳書一覧

1.預貯金等	7.固定資産	13.売上高等の事業所別
2.受取手形	8.支払手形	14.役員給与等
3.売掛金(未収入金)	9.買掛金(未払金・未払費用)	15-1.地代家賃等
4-1.仮払金(前渡金)	10-1.仮受金(前受金・預り金)	15-2.権利金等の期中支払
4-2.貸付金及び受取利息	10-2.源泉所得税預り金	15-3.工業所有権の使用料
5.棚卸資産	11.借入金及び支払利子	16-1.雑益等
6.有価証券	12.土地の売上高等	16-2.雑損失等



1.預貯金等



10.仮受金

出力帳票

振 替 伝 票
OHKEN株式会社
No. 43
20XX 年 10 月 21 日

承認印	主帳印	会計印	係印

金額	借方科目	摘要	貸方科目	金額
総務課 [811] 39,388	6227 保 険 料	自動車保険	1113-0001 みずほ銀行	[000] 39,388
39,388	合		計	39,388

OK-011 OHKEN TEL 050(3385)4664 FAX 03(3299)9211

振 替 伝 票
OHKEN株式会社
No. 44
20XX 年 10 月 21 日

承認印	主帳印	会計印	係印

金額	借方科目	摘要	貸方科目	金額
東京営業三課 [714] 367	6116 福利厚生費	社員弁当代	1111 現 金	[000] 4,257
総務課 [715] 3,890	6116 福利厚生費	医薬品代		
4,257	合		計	4,257

OK-011 OHKEN TEL 050(3385)4664 FAX 03(3299)9211

振 替 伝 票
OHKEN株式会社
No. 45
20XX 年 10 月 21 日

承認印	主帳印	会計印	係印

金額	借方科目	摘要	貸方科目	金額
総務課 [000] 14,080	6228 租税公課	印紙代	1111 現 金	[000] 14,080
14,080	合		計	14,080

OK-011 OHKEN TEL 050(3385)4664 FAX 03(3299)9211

振替伝票 OK-011（A4サイズ）

※※ 補助元帳 ※※
1114-0001：普通預金
みずほ銀行
OHKEN株式会社

日付	伝票No.	相手科目	相手部門	摘要	借方	貸方	差引残高
20XX年				※ 前期繰越 ※	24,855,162	0	24,855,162
4/ 1	1	通 信 費	東京営業三課	会社電話代		[000] 9,846	
		通 信 費	東京営業三課	会社電話代		[000] 9,080	
		通 信 費	大阪営業二課	会社電話代		[000] 3,648	
		通 信 費	大阪営業二課	会社電話代		[000] 8,321	24,824,267
4/ 1	2	法定福利費	総務課	社会保険料		[000] 627,841	24,196,426
4/ 1	3	現 金		預金引き出し		[000] 500,000	23,696,426
4/ 3	8	賃 借 料	総務課	ﾊﾟｿｺﾝ･ｺﾋﾟｰ ﾘｰｽ料		[000] 2,520	23,693,906
4/10	81	預 り 金 社会保険料				[000] 1,485,513	
		預 り 金 所得税				[000] 1,416,398	
		預 り 金 住民税				[000] 746,592	
		預 り 金 その他				[000] 819,648	19,225,755
4/17	29	賃 借 料	総務課	ﾊﾟｿｺﾝ･ｺﾋﾟｰ ﾘｰｽ料		[000] 2,520	19,223,235
4/18	32	立 替 金		従業員 立て替え		[000] 2,373	19,220,862
4/20	36	水道光熱費 電気代	共通部門	電気代 東京電力		[000] 186,436	
		水道光熱費 水道代	共通部門	水道局		[000] 153,476	
		水道光熱費 ガス代	共通部門	東京ガス		[000] 97,564	18,783,386
4/20	37	売 掛 金 神奈川ﾋﾞｼﾞ			[000] 1,736,480		
		売 掛 金 千葉システ		千葉ｼｽﾃﾑｻﾎﾟｰﾄ株式会社	[000] 1,681,393		
		売 掛 金 東京ITｺﾝｻﾙ		東京情報システム	[000] 15,393,396		
		売 掛 金 埼玉県財団		埼玉県財団	[000] 2,565,801		
		売 掛 金 茨城福祉会		茨城福祉会	[000] 250,343		
		売 掛 金 静岡研究ｾﾝ		財団法人 静岡研究ｾﾝﾀｰ	[000] 2,753,713		
		売 掛 金 栃木情報シ		栃木情報ｼｽﾃﾑ株式会社	[000] 3		
		売 掛 金 群馬北西病		群馬北西病院	[000] 1,365,194		
		売 掛 金 山梨工務店		山梨工務店	[000] 1,479,365		46,009,074
4/20	38	買 掛 金 横浜電器		横浜商事		[000] 635,598	
		買 掛 金 浦安ｼｽﾃﾑ		浦安システム		[000] 719,230	
		買 掛 金 新宿ITｺﾝｻﾙ		新宿情報		[000] 253,637	
		買 掛 金 さいたまｺﾝ		さいたまｺﾝﾋﾟｭｰﾀ		[000] 235,391	
		買 掛 金 水戸流通ｾﾝ		水戸商事		[000] 1,165,420	
				※ 次頁へ繰越 ※	52,080,850	9,081,052	42,999,798

OK-033 Win OHKEN TEL 050(3385)4664 FAX 03(3299)9211

元帳 OK-033 Win（A4サイズ）

仕 訳 日 記 帳

20XX年 4月 1日 ～ 20XX年 4月10日
20XX年 5月30日 Page: 1
OHKEN株式会社

日付／伝No.		金額	部門／税	科目	摘要	科目	部門／税	金額
20XX/ 4/ 1 1	税込 (	9,846 895	東京営業三課 [715]	通 信 費	会社電話代	普通預金 みずほ銀行	[000]	30,895
	税込 (	9,080 825	東京営業三課 [715]	通 信 費	会社電話代			
	税込 (	3,648 331	大阪営業二課 [715]	通 信 費	会社電話代			
	税込 (	8,321 756	大阪営業二課 [715]	通 信 費	会社電話代			
		30,895			<< 合 計 >>			30,895
20XX/ 4/ 1 2		627,841	総務課 [811]	法定福利費	社会保険料	普通預金 みずほ銀行	[000]	627,841
		627,841			<< 合 計 >>			627,841
20XX/ 4/ 1 3		500,000	[000]	現 金	預金引き出し	普通預金 みずほ銀行	[000]	500,000
		500,000			<< 合 計 >>			500,000
20XX/ 4/ 2 4	税込 (	500 45	[715]	積立保険	○○生命	現 金	[000]	500
		500			<< 合 計 >>			500
20XX/ 4/ 2 5	税込 (	3,982 362	サポート課 [715]	消耗品費	蛍光灯代	現 金	[000]	3,982
		3,982			<< 合 計 >>			3,982
20XX/ 4/ 2 6	税込 (	13,253 1,204	東京営業一課 [715]	旅費交通費	高速代	現 金	[000]	13,253
		13,253			<< 合 計 >>			13,253
20XX/ 4/ 3 7	税込 (	952 70	東京営業三課 [714]	福利厚生費	社員弁当代	現 金	[000]	952
		952			<< 合 計 >>			952
20XX/ 4/ 3 8	税込 (	2,520 229	総務課 [715]	賃 借 料	ﾊﾟｿｺﾝ･ｺﾋﾟｰ ﾘｰｽ料	普通預金 みずほ銀行	[000]	2,520
		2,520			<< 合 計 >>			2,520
20XX/ 4/ 4 9	税込 (	491 36	東京営業三課 [714]	福利厚生費	社員弁当代	現 金	[000]	491
		491			<< 合 計 >>			491
20XX/ 4/ 4 10	税込 (	268 24	人事課 [715]	事務用品費	修正ﾍﾟﾝ	現 金	[000]	268
		268			<< 合 計 >>			268
20XX/ 4/ 4 11		300,000	[000]	現 金	社長より借入れ	短期借入金	[000]	300,000
		300,000			<< 合 計 >>			300,000
20XX/ 4/ 5 12	税込 (	162,000 14,727	総務課 [715]	雑 費	事務所 清掃代	現 金	[000]	162,000
		162,000			<< 合 計 >>			162,000
20XX/ 4/ 6 14	税込 (	1,377 125	サポート課 [715]	旅費交通費	新幹線 移動	現 金	[000]	1,377
		1,377			<< 合 計 >>			1,377
20XX/ 4/ 6 15	税込 (	1,386 102	東京営業三課 [714]	福利厚生費	社員弁当代	現 金	[000]	1,386
		1,386			<< 合 計 >>			1,386
20XX/ 4/ 9 17	税込 (	4,510 410	総務課 [715]	消耗品費	紙コップ	現 金	[000]	4,510
		4,510			<< 合 計 >>			4,510
20XX/ 4/10 18		164,000	[000]	長期借入金	みずほ銀行 返済	当座預金 みずほ銀行	[000]	182,890
		18,890	総務課 [811]	支払利息	みずほ銀行 利息			
		182,890			<< 合 計 >>			182,890
20XX/ 4/10 19	税込 (	1,059 78	東京営業一課 [714]	福利厚生費	社員弁当代	現 金	[000]	1,059
		1,059			<< 合 計 >>			1,059
20XX/ 4/10 81		1,485,513	[000]	預 り 金 社会保険料		普通預金 みずほ銀行	[000]	4,468,151
		1,416,398	[000]	預 り 金 所得税				
		746,592	[000]	預 り 金 住民税				
		819,648	[000]	預 り 金 その他				
		4,468,151			<< 合 計 >>			4,468,151

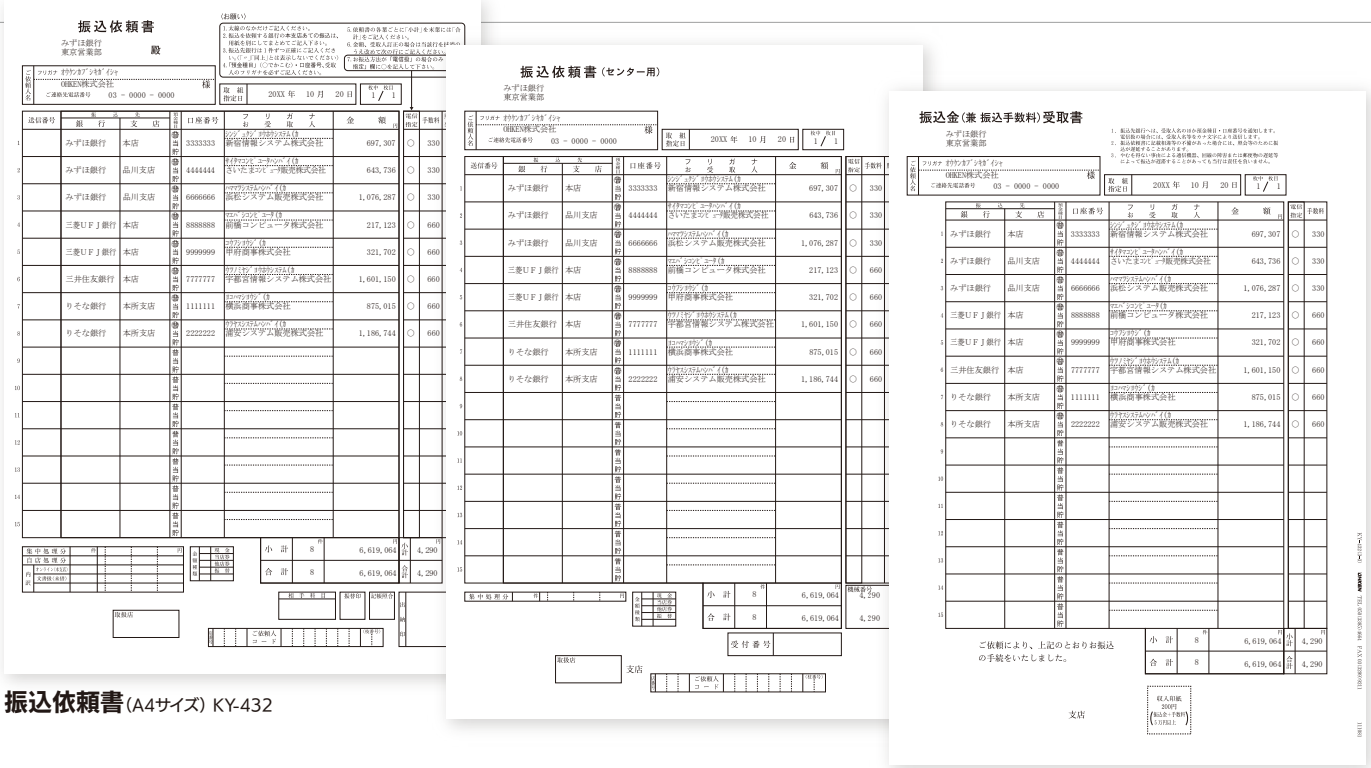
仕訳日記帳

※※ 総勘定元帳 ※※
1111：現金
20XX年 5月30日 Page: 1
OHKEN株式会社

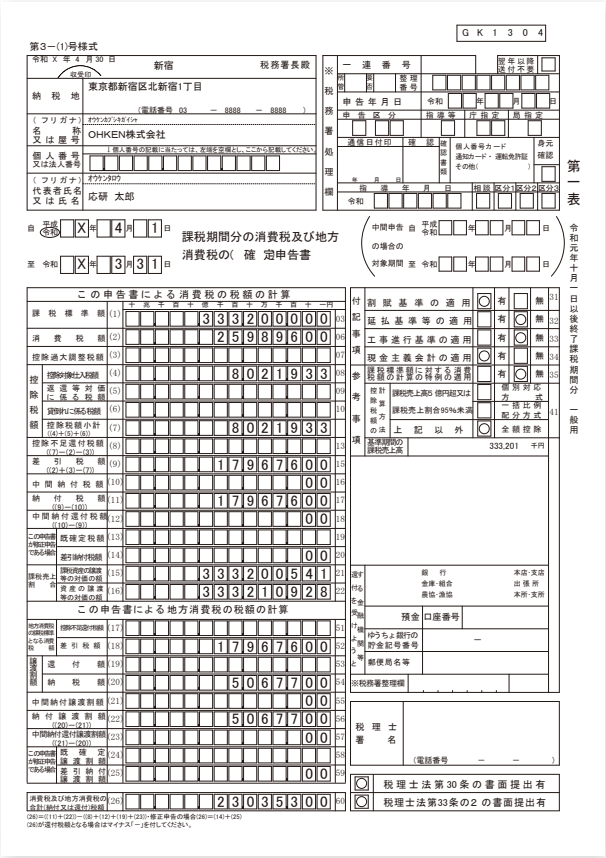
日付	伝票No.	相手科目	摘要	借方	貸方	差引残高
20XX年			※ 前期繰越 ※	519,775	0	519,775
4/ 1	3	普通預金 みずほ銀行	預金引き出し	500,000		1,019,775
4/ 2	4	積立保険	○○生命		500	1,019,275
4/ 2	5	消耗品費	蛍光灯代		サポート課 3,982	1,015,293
4/ 2	6	旅費交通費	高速代		東京営業一課 13,253	1,002,040
4/ 3	7	福利厚生費	社員弁当代		東京営業三課 952	1,001,088
4/ 4	9	福利厚生費	社員弁当代		東京営業三課 491	1,000,597
4/ 4	10	事務用品費	修正ﾍﾟﾝ		人事課 268	1,000,329
4/ 4	11	短期借入金	社長より借入れ	300,000		1,300,329
4/ 5	12	雑 費	事務所 清掃代		総務課 162,000	1,138,329
4/ 6	14	旅費交通費	新幹線 移動		サポート課 1,377	1,136,952
4/ 6	15	福利厚生費	社員弁当代		東京営業三課 1,386	1,135,566
4/ 9	17	消耗品費	紙コップ		総務課 4,510	1,131,056
4/10	19	福利厚生費	社員弁当代		東京営業一課 1,059	1,129,997
4/12	20	租税公課	印紙代		総務課 1,280	1,128,717
4/14	21	接待交際費	御香典		総務課 25,830	1,102,887
4/15	23	福利厚生費	社員弁当代		東京営業三課 210	1,102,677
4/15	24	通 信 費	切手代		総務課 1,680	1,100,997
4/15	25	支払手数料	振込・振替手数料		総務課 10,868	1,090,129
4/16	26	旅費交通費	新幹線 移動		サポート課 1,182	1,088,947
4/17	28	福利厚生費	お茶		総務課 6,653	
		福利厚生費	社員弁当代		東京営業三課 758	1,081,536
4/17	30	旅費交通費	タクシー代		開発課 2,995	1,078,541
4/18	31	雑 費	ＦＡＸ代		総務課 1,296	1,077,245
4/18	33	旅費交通費	駐車場代		福岡営業一課 930	1,076,315
4/20	34	福利厚生費	社員弁当代		東京営業三課 1,184	1,075,131
4/20	35	接待交際費	飲食代		大阪営業二課 22,143	
			※ 次頁へ繰越 ※	1,319,775	266,787	1,052,988

OK-013 OHKEN TEL 050(3385)4664 FAX 03(3299)9211

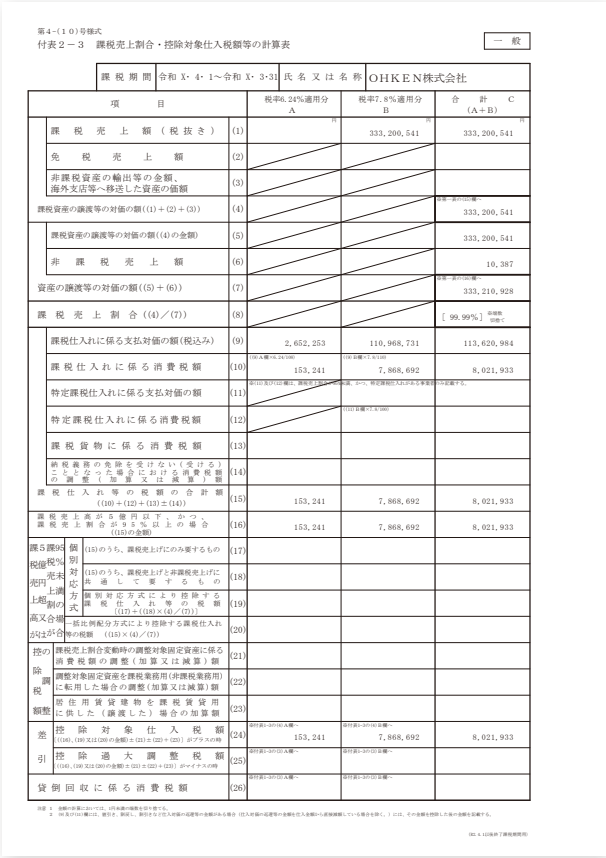
元帳 OK-013（B5サイズ）



振込依頼書（A4サイズ）KY-432



消費税及び地方消費税の確定申告書



課税売上割合・控除対象仕入税額等の計算表

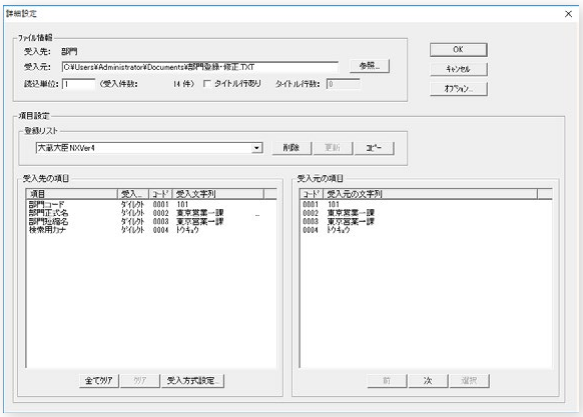
サプライ用品（弊社直送分は送料無料）

品番	品名	サイズ	入数	価格
OK-013	元帳	B5 タテ	1,000 枚	13,200 円
OK-033 Win	元帳	A4 タテ	1,000 枚	13,200 円

品番	品名	サイズ	入数	価格
OK-011	振替伝票	A4 タテ	500 枚	10,560 円
KY-432	振込依頼書	A4 タテ	3×250 枚	10,560 円

※入数、価格は変更になることがあります。あらかじめご了承ください。
※旧製品については別途お問い合わせいただくか、弊社ホームページにてご確認ください。

データ受入



仕訳データだけでなく、補助科目、科目期首残高、部門、部門グループ、予算などのマスターデータをCSV形式でインポート。
受入項目や順番を個別に指定・登録できるため、他ソフトウェアやオフコンからシステムを入れ替える場合でも簡単に移行できます。

受入可能データ

部門	伝票	役所	摘要辞書
部門グループ	仕訳事例	事業所	年次データ
部門所属データ	受取手形	得意先	リース会社
補助科目	支払手形	支払先	リース契約
期首残高	割引手形	資産	リース金額
予算	裏書手形	振込先銀行	

メニュー管理

LANPACK

グループメンバー設定／メニュー管理設定

グループを作成し、ユーザーまたは処理内容を分類できます。グループは追加、編集、削除、読込が可能です。
さらに、メニューごとの処理レベルを制限できます。[フルアクセス／参照のみ／起動不可]の3段階に加えて、[カスタム]ではさらに詳細な設定が行えます。
確認表の出力も可能です。

例
経理担当者：
伝票入力・帳票の画面表示が可能
責任者：
伝票承認・帳票の印刷・伝票発行が可能

データ管理

LANPACK

マスター範囲設定

入力担当部門を設定できます。登録した部門をリストから選ぶだけのカンタン設定。部門のグループ化も可能で、複数部門で担当させることもできます。

伝票番号入力範囲

入力可能な伝票範囲を設定することで、ユーザーの負担を軽減し、事故の防止にも役立ちます。

ジョブ管理

LANPACK

利用状況をリアルタイムで監視。
ネットワーク上の各クライアントの処理状況を一覧できます。

ログ管理

各ユーザーの処理履歴を保存して一覧可能です。不意の障害が発生した際、ログの調査を原因究明の手がかりにできます。

データ設定

LANPACK

表示データを制限することで、以下のような使い方が可能です。
□　過去のデータから前期と今期のみ表示
□　顧客データのうち数社分だけ表示

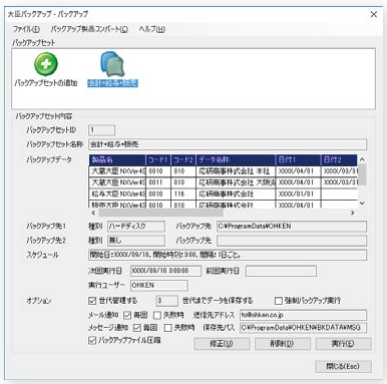
大臣認証

Windowsアカウントとは別に、『大蔵大臣』上にユーザーアカウントを作成できます。『大蔵大臣』起動時にユーザー名／パスワードによる認証を行います。

大臣バックアップ

132,000円／ライセンス

複数の大臣シリーズおよびデータを一括してバックアップする大臣連動製品です。
重要な基幹業務データを日常的に効率よくバックアップし、不測の事態に備えての事業継続計画（BCP）に活用できます。



複数データ一括バックアップ

複数の大臣シリーズおよび複数のデータを一括でバックアップ処理します。

世代管理

過去100回分までのバックアップデータを保存し、世代管理が行えます。
[最新データだけを上書き保存／バックアップデータを保存]といった選択も可能です。

メール通知

実行結果をメールでお知らせします。複数の送信先を登録可能です。

2か所のバックアップ先指定

1件目はサーバー内HDD、2件目はNASといった選択が可能です。

スケジュール設定

[日・週・月単位／ 1回だけ実行]の詳細指定に加え、[今すぐ実行]も可能です。

※『大臣バックアップ』の使用には、別途『大臣シリーズ』のDMSS（保守サービス）加入が必要です。DMSSを更新すると『大臣バックアップ』の動作期間が自動的に延長されます。
※『大臣バックアップ』をインストールするPCごとにライセンスが必要です。

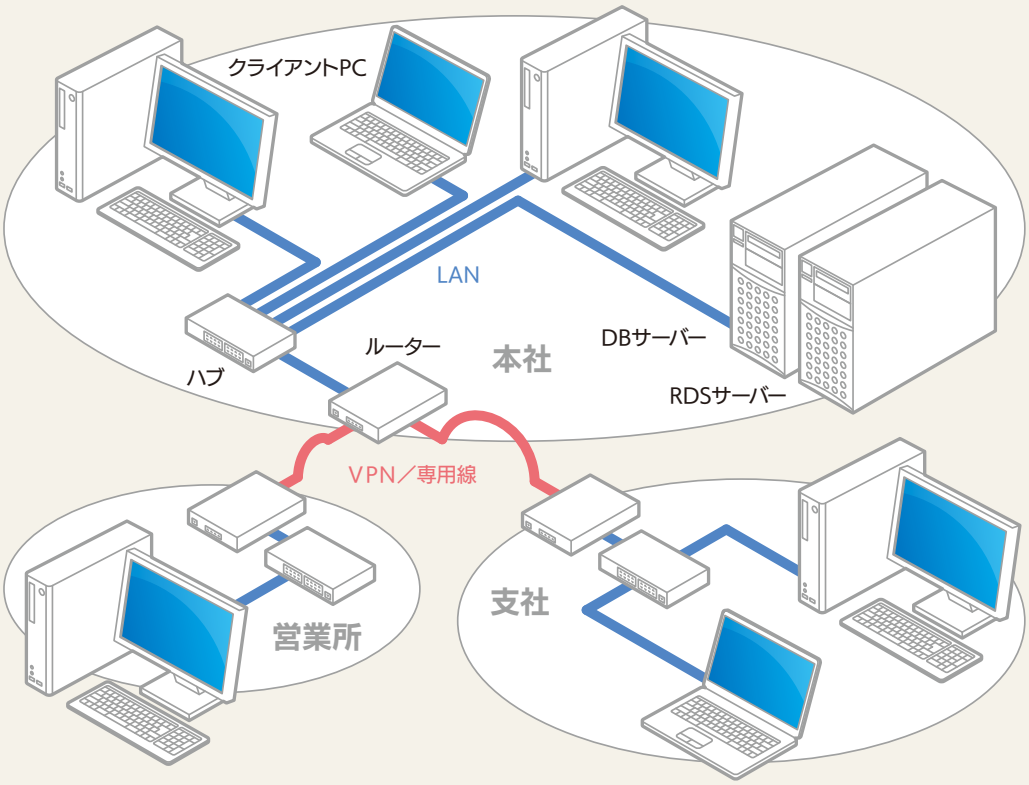
大臣シリーズはクラウドの他にも、小規模施設内から大規模ネットワークまで、スタイルに合わせて多彩な運用を行えます。
遠隔地を結ぶことで拠点間での作業分担が可能となり、業務の効率化、高速化につながります。
また、散在している情報やデータを本社に集約・一元管理することにより、的確な経営判断、迅速な戦略決定を実現します。

LANPACK / LANPACK with SQL

大臣シリーズLANPACKでは、ネットワーク上にあるサーバーおよび複数のクライアントPCで、分散入力や処理が行えます。
情報の一元化、業務の効率化、そして厳密なセキュリティ管理が可能です。
また、VPNや専用線を介して、本店・支店・営業所・工場といった複数の拠点間で運用できます。

LANPACKならではの特長

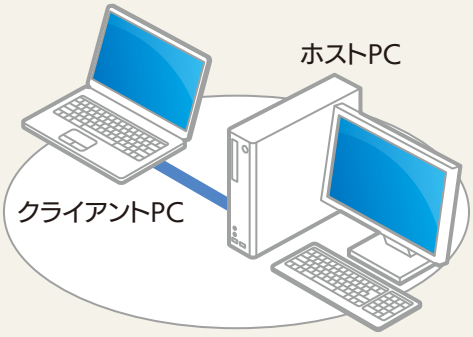
- 導入コストが安価なインターネットVPNの利用
- リモートデスクトップサービスによるリモートアクセス
- 最新サーバーOS／DBサーバーがもたらす堅牢な安定性、負荷分散、処理高速化
- ブロードバンドの高速通信で大量のデータ連携
- 充実のセキュリティと効率的な集中管理



使用環境　サーバー／クライアントPC／ネットワーク環境／プリンターなど

ピア・ツー・ピア

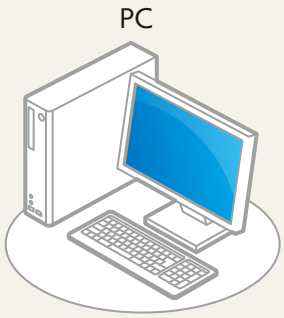
専用サーバーが不要で管理コストを低減できるピア・ツー・ピア。
ホスト／クライアントPCで同時に大臣シリーズを使用可能、データはホストPC側に保管します。



使用環境　PC 2台／プリンターなど

スタンドアロン

1台のPCで大臣シリーズを運用するスタンドアロンもご用意しています。



使用環境　PC／プリンターなど

プログラム内容

登録業務
- 勘定科目登録
- 補助科目登録
- 小計科目登録
- 試算表・決算書出力順指定
- 決算書出力名登録
- 部門登録
- 部門グループ登録
- 仕訳事例登録
- 期首残高入力
- 会社銀行登録
- 摘要辞書登録
- 要約科目登録
- 得意先登録
- 支払先登録
- 基本データ設定
- 会社情報登録
- 消費税項目設定
- リース管理初期設定
- 減価償却初期設定
- 手形・掛管理初期設定
- 内訳書初期設定
- フィンテック口座設定
- 環境設定
- 中途導入処理
- スマート大臣連携設定

日常業務
- 伝票入力(振替伝票・出金伝票・入金伝票)
- 元帳入力
- 伝票高速入力
- 振替伝票発行
- 仕訳日記帳
- 付箋一覧表
- 日計表
- 伝票予約
- 入出金明細照会
- フィンテック自動起票
- 証憑一覧表

帳票出力
- 総勘定元帳・補助元帳
- 試算表
- 精算表
- 決算報告書

補助帳票
- 補助科目明細書
- 補助科目集計表
- 月次比較試算表
- 残高推移表
- 資金繰実績表
- 資金繰予定表
- 資金繰調整表
- 資金繰実績表科目設定
- 部門集計表
- 摘要集計表
- キャッシュフロー計算書
- キャッシュフロー予定表
- 月次キャッシュフロー計算書
- キャッシュフロー科目設定

消費税関連
- 一括税抜処理
- 課税売上割合計算書
- 消費税集計表
- 科目別税区分集計表
- 消費税申告書
- 税区分不明リスト
- 消費税元帳

予算実績管理
- 予算登録
- 科目別予算配賦
- 予算実績表
- 月次比較予算実績表
- 部門別予算実績表
- 予算実績推移表

配賦処理
- 配賦基準登録
- 配賦基準設定
- 共通費部門配賦
- 一括配賦処理

分析処理
- 勘定分析表
- 科目別月次推移グラフ
- 月次比較構成グラフ
- 経営分析表
- 損益分岐点図
- 限界利益図
- 企業評点グラフ(レーダーチャート)
- 補助科目ABC分析
- 月次比較補助科目チャート
- 前年同月比較試算表
- 五ヶ年比較試算表
- 要約試算表
- 月次要約試算表
- 変動損益計算書
- 変動損益計算書科目設定

合算処理
- 合算試算表
- 合算連結試算表
- 合算決算報告書
- 合算消費税集計表
- 合算経営分析
- 合算消費税申告書

減価償却処理
- 資産登録
- 減価償却科目登録
- 耐用年数変更
- 役所登録
- 事業所登録
- 減価償却伝票起票
- 資産台帳
- 予定償却額一覧表
- 償却資産申告書
- 種類別明細書
- 青色申告減価償却明細
- 確定申告減価償却明細
- 合算確定申告減価償却明細
- リース明細書
- 合算リース明細書
- 少額減価償却資産明細
- 一括償却資産明細
- 資産償却方法届出書
- 資産管理シール

手形・掛関連処理
- 売掛金回収予定表
- 未収金回収予定表
- 買掛金支払予定表
- 未払金支払予定表
- 未払費用支払予定表
- 未回収業者一覧表
- 銀行振込処理
- 受取手形明細書
- 支払手形明細書
- 割引手形明細書
- 裏書手形明細書
- 手形一覧表

内訳書
- 内訳書印刷
- ① 預貯金等
- ② 受取手形
- ③ 売掛金(未収入金)
- ④-1 仮払金(前渡金)
- ④-2 貸付金及び受取利息
- ⑤ 棚卸資産
- ⑥ 有価証券
- ⑦ 固定資産
- ⑧ 支払手形
- ⑨ 買掛金(未払金・未払費用)
- ⑩-1 仮受金(前受金・預り金)
- ⑩-2 源泉所得税預り金
- ⑪ 借入金及び支払利子
- ⑫ 土地の売上高等
- ⑬ 売上高等の事業所別
- ⑭ 役員給与等
- ⑮-1 地代家賃等
- ⑮-2 権利金等の期中支払
- ⑮-3 工業所有権等の使用料
- ⑯-1 雑益等
- ⑯-2 雑損失等
- その他の内訳書1～5

リース管理
- リース契約登録
- リース会社登録
- リース契約一覧表
- リース支払予定表
- リース管理シール

繰越処理
- 年次繰越処理

特殊処理
- データ新規作成
- データ受入
- データ障害修復処理
- 伝票一括削除
- 年次データ登録
- データ変更
- 手形残高登録・修正
- 共用データ作成
- 共用データ復旧
- 税フラグ別残高確認表
- 分散マスターデータ作成
- 分散データ受入
- 達人連動

セキュリティ
- ログ管理一覧表
- ユーザー登録
- レベル管理設定 ※

※スタンドアロン、ピア・ツー・ピアのみ

その他
- データ復旧

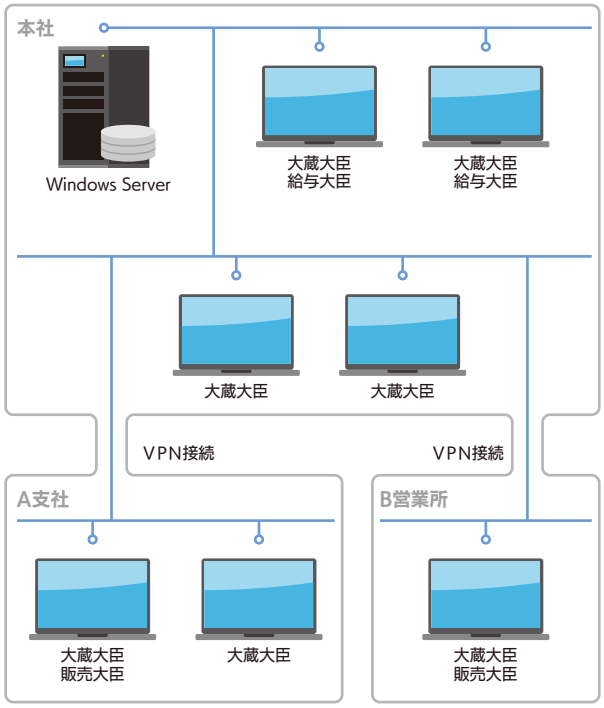
LAN
- 状況表示
- データ拡張
- メニュー管理設定
- データ管理設定

□ 大蔵大臣NX
□ 大蔵大臣NX Super 追加機能
□ LANPACK ／ LANPACK with SQLのみ

仕様

伝票枚数	最大99,999枚(伝票番号体系:「年間」の場合1年あたり、「月別」の場合1ヵ月あたり、「日別」の場合1日あたり)　※ハードディスクの空き容量により制限されます。				
データ件数		設定可能数	コード	正式名称	短縮名
	勘定科目	800	4桁または3桁	全角10文字	全角5文字
	小計・合計科目	200	4桁または3桁	全角10文字	全角5文字
	補助科目	最大99,999	勘定科目コード＋4桁	全角16文字	全角5文字
	部門	9,998	4桁	全角15文字	全角8文字
	部門グループ	9,999	4桁	全角15文字	全角8文字
	配賦基準	9,998	4桁	全角10文字	-
	役所	9,998	4桁	全角10文字	-
	事業所	9,998	4桁	全角10文字	-
	減価償却資産	無制限	英数10桁	全角20文字	-
	法人銀行	9,999	銀行コード4桁＋支店コード3桁	銀行名 全角10文字＋支店名 全角10文字	-
	リース契約	無制限	英数カナ16桁	全角20文字	-
	リース会社	9,999	4桁	全角20文字	-
	フィンテック口座	9,999	4桁	全角130文字	全角20文字
金額範囲	一仕訳あたり	−9,999,999,999～99,999,999,999(11桁以内)	一科目あたり	−99,999,999,999～999,999,999,999(12桁以内)	

スタンドアロンからWANまで広範囲に対応



VPNを活用したWAN運用でデータを一元管理

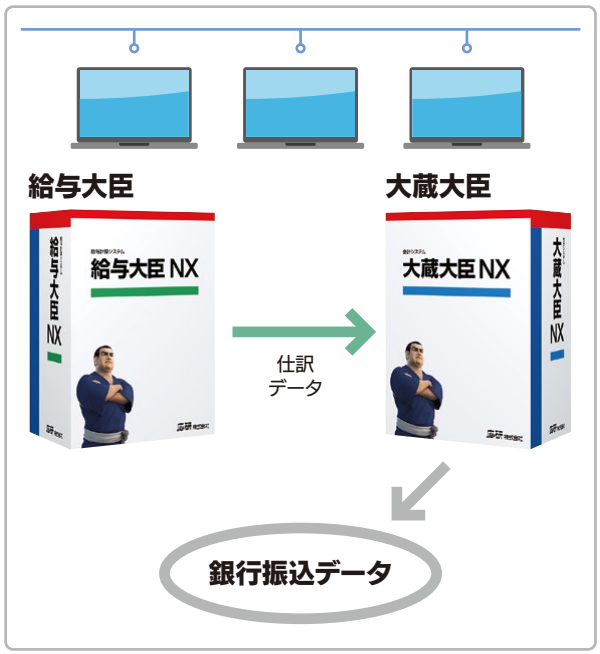
LAN・WANを使用することでデータの一元管理が行え、拠点間のデータ共有もスムーズに行えます。
また、ユーザーごとに担当部門を設定でき、他部門へのアクセスを制限することも可能です。

販売大臣と連動して仕訳を起票

販売大臣の伝票データを受け入れ可能

『販売大臣』の伝票データを『大蔵大臣』で受け入れ、仕訳を起こすことができます。伝票の種類は売上伝票／仕入伝票／入金伝票／支払伝票から選択でき、摘要のカスタマイズも可能です。
連動は大臣間で直接データを転送する方法と、CSVファイルで受け渡しする方法があります。

給与大臣と連動し、給与仕訳をリンク



給与大臣とのシームレスな連動

『給与大臣』で作成した給与仕訳データを『大蔵大臣』で受け入れ、仕訳を起こすことができます。仕訳も所属別・グループ別の転送や、給与項目ごとに科目を分けての転送も可能です。
連動は大臣間で直接データを転送する方法と、CSVファイルで受け渡しする方法があります。

業務を補助するアドオンソフトウェア

連携によってさらに推進できる業務効率化

『大蔵大臣ERP』ではODDS（OHKEN Direct Database Server）を経由して、管理会計や人材派遣、経費積算ソフトをはじめとする様々なアドオンソフトウェアと連携が可能。
会計処理との連動性を高め、業務の更なる効率化を図ることができます。

大臣ERP(Enterprise Resource Planning)シリーズ

『大臣シリーズ』の機能性・拡張性をより高め、あらゆる業種・業務にフィットするシステム「大臣ERPシリーズ」。
独自のODDS(OHKEN Direct Database Server)モジュールを経由して、様々なアドオンソフトと強力に連携。
多彩なカスタマイズにより、ニーズの多様化へ対応するエンタープライズソリューションです。

Enterprise Resource Planning

経営戦略をサポートする!!

多彩な拡張性

帳票カスタマイズ、インターフェースの拡張、WEBを利用したシステム構築など、パッケージ製品であることを感じさせない拡張が可能です。

より柔軟な連動性

大臣シリーズで定評のある"フリーな連動システム"をさらに強化。ODDSを経由してアドオンソフトと抜群の連携を行います。
従来の枠を超えたシームレスな動作は、まるで一つの統合システムの操作感。ユーザー様の負担を極限まで解消いたします。

ソリューションライブラリを多数展開中

パートナーとの連携によるソリューションライブラリは随時拡張し、充実化を続けています。ご満足いただけるアドオンソフトが必ず見つかります。

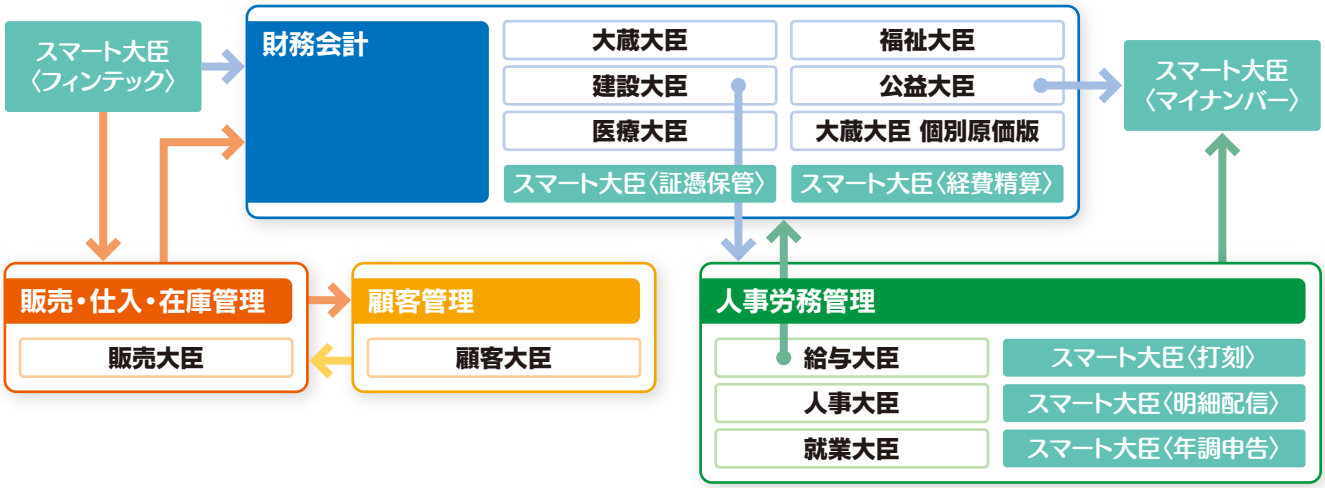
カスタマイズ例

大蔵大臣NX ERP	管理会計/宿泊施設管理/原価管理/人材派遣/利益管理/建材管理
福祉大臣NX ERP	電子決裁/社会福祉協議会費徴収管理
建設大臣NX ERP	利益管理/経費管理/原価管理
公益大臣NX ERP	電子決裁
医療大臣NX ERP	レセコン(医事会計)
大蔵大臣 個別原価版NX ERP	利益管理
販売大臣NX ERP	ハンディ連動(入出庫/トレーサビリティ)/POSレジ・PCPOS連動/EOS・SDI連動/CTIシステム連動/生産管理システム連動/ポータルサイト連動
顧客大臣NX ERP	ポイント管理システム/教育機関の生徒管理/入退出管理・成績内容をリライトカード記録/請求管理
給与大臣NX ERP・就業大臣NX ERP	給与明細書(専用明細書・Web配信/PDF化・メール配信)/勤怠管理(タイムカード・ICカード・生体認証)
人事大臣NX ERP	人事考課/人材派遣

※『大臣ERPシリーズ』の機能、価格はシステム構成/カスタマイズ内容により異なります。詳しくは取扱代理店にお問い合わせください。

大臣シリーズ連動

各業務でのデータを共有することで、入力作業の効率化はもちろん、データの即時性、正確性を確保します。



DMSS（保守サービス）

『DMSS（保守サービス）』は、法改正対応やフリーダイヤルのサポート回線、バージョンアップ割引など、常に安心して『大臣シリーズ』をお使いいただくための制度です。さらに快適な業務環境のために、ぜひご活用ください。

専用サポート回線 無償

DMSS会員様には、フリーダイヤルの電話回線によるサポートサービスをご用意。
操作方法やその他さまざまなお問い合わせにご利用ください。

バージョンアップ対応 割引

弊社では性能向上を図るための改良を常に重ね、ソフトウェアのバージョンアップを行っております。
DMSS会員様には、新バージョンリリース時、お使いのソフトウェアの最新版を特別割引料金にてご提供いたします。

※バージョンアップサービス利用時、旧バージョンの使用権は自動的に解除されます。
　また、旧バージョンでのDMSS会員サービスは、新バージョンに引き継がれます。

法改正対応 無償

税率や会計基準変更など、各種の法改正によって『大臣シリーズ』のプログラム変更の必要性が生じることがあります。
DMSS会員様には、法改正が行われた際の対応プログラムを無償にてご提供いたします。

※大幅なプログラム変更の場合、有償（特別割引料金）となる場合があります。

ディスク・マニュアル無償提供サービス 無償

DMSS会員様には、以下のケースに対し、代替品を無償でご提供。
1.プログラムディスク破損・紛失による交換（年1回まで）
2.マニュアルの紛失・破損による交換（年1回まで）

大臣オンラインアップデートサービス 無償

法改正時など、更新CDの到着を待たずに対応プログラムを入手できる大変便利なサービスです。

ダウンロードサービス 無償

DMSS会員様には、最新版の郵便番号辞書、銀行・支店辞書などを無償ダウンロードでご提供いたします。

大臣ジャーナル（会報誌）のご提供 無償

DMSS会員様には、会報誌「大臣ジャーナル」をお送りしています。
法改正関連の最新情報、『大臣シリーズ』使い方講座、課題解決のヒントになる導入事例など、役立つ内容満載の冊子です。

『大蔵大臣』DMSS料金

対象ソフト	コース	1年	3年	5年
大蔵大臣 スタンドアロン	DMSS A コース	39,600 円	112,200 円	178,200 円
大蔵大臣 ピア・ツー・ピア	DMSS B コース	52,800 円	149,600 円	237,600 円
大蔵大臣 LANPACK 2,3,5クライアント	DMSS C コース	66,000 円	188,100 円	297,000 円
大蔵大臣 LANPACK 10,15クライアント	DMSS E コース	132,000 円	376,200 円	594,000 円

※20クライアント以上については取扱代理店にお問い合わせください。

※DMSS料金にプログラムのセットアップ・設定・指導の各費用は含まれておりません。
※『大蔵大臣 ERP』のDMSS料金については取扱代理店にお問い合わせください。

無料サポート（導入後14日間）

導入より14日間、フリーダイヤルでの無料サポートをご用意。導入直後の疑問や不安解消にご利用ください。
14日間の経過後も、FAQとサポート動画で疑問を解消できます。

FAQサイト

応研ホームページの「よくあるご質問（FAQ）」はいつでも利用可能。
カテゴリ別に掲載された記事に素早くアクセスできます。

サポート動画

応研ホームページでは、大臣シリーズの様々な操作や設定手順のサポート動画を公開しています。問題解決にお役立てください。

情報満載の応研ホームページ

応研ホームページでは、製品／サポート／セミナー／法改正をはじめ、様々な情報・サービスを年中無休で提供しています。

- 製品情報
- 資料請求／カタログダウンロード／体験版
- イベント・セミナー
- メールマガジン
- サポート・FAQ
- 取扱代理店一覧／各種お問い合わせ

大蔵大臣 検索　または　応研 検索

大蔵大臣NX

使用機器

	LANPACK サーバー	ピア・ツー・ピア ホスト	スタンドアロン／各クライアント（LANPACK／ピア・ツー・ピア）	大臣NXクラウド
OS	Windows Server 2022 ＊1 Windows Server 2019 ＊1 Windows Server 2016 ＊1	Windows 11 ＊1 ＊2 Windows 10（64ビットのみ） ＊1 ＊2	Windows 11 ＊1 ＊3 Windows 10（スタンドアロンは64ビットのみ） ＊1 ＊3	Windows 11 Windows 10
CPU	インテル Xeon プロセッサー・ファミリー（4コア以上推奨） ＊4	インテル Core i3（Core i5以上推奨）または同等の互換プロセッサー ＊4	インテル Core i3（Core i5以上推奨）または同等の互換プロセッサー ＊4	＊4
メモリ	4GB以上	4GB以上	2GB以上	2GB以上
ディスプレイ	1024×768以上	1024×768以上	1024×768以上	1024×768以上
ストレージ	プログラム：約300MB以上 データ：一社あたり40MB以上必要 ＊5 （データベースサーバーを除く） ＊6	プログラム：約300MB以上 データ：一社あたり40MB以上必要 ＊5 （データベースサーバーを除く） ＊6	〈スタンドアロン〉 プログラム：約300MB以上 データ：一社あたり40MB以上必要 ＊5 （データベースサーバーを除く） ＊6 〈LANPACK／ピア・ツー・ピア〉 100MB以上必要 ＊5	
プリンター	上記OSで使用可能なプリンター ＊7	上記OSで使用可能なプリンター ＊7	上記OSで使用可能なプリンター ＊7	リモートデスクトップ接続（EasyPrint）で利用できるプリンター ＊8
データベース	SQL Server 2022 SQL Server 2019 SQL Server 2017 SQL Server 2016	SQL Server Express Edition 標準搭載 ＊9	〈スタンドアロン〉 SQL Server Express Edition 標準搭載 ＊9	
インターネット接続	オンラインアップデート利用時に必要	オンラインアップデート利用時に必要	〈スタンドアロン〉 オンラインアップデート利用時に必要	光回線（100Mbps以上）

※最新情報は応研Webサイトをご覧ください。
※スタンバイモード／休止モードには非対応です。
※日本語に対応したOSをお使いください。

＊1 .NET Framework 3.5.1を有効化するためにWindows Updateが必要となる場合があります。
＊2 Pro以上のエディションが必要です。
＊3 LANPACKおよびピア・ツー・ピアをドメイン環境で利用する場合、Pro以上のエディションが必要です。
＊4 ARMアーキテクチャには非対応です。
＊5 この他に、一時的な作業領域として50MB以上（データ量に依存）の空き容量が必要です。
＊6 データベースサーバー領域として約1.5GB、一時的な作業領域としてシステムドライブに約1GBが必要です。
＊7 プリンターの機種およびプリンタードライバーのバージョンによっては印字できない帳票があります。取扱代理店にお問い合わせください。
＊8 対応プリンターについては取扱代理店もしくは各メーカーへお問い合わせください。
＊9 SQL Serverのバージョンは応研Webサイトをご確認ください。

価格・料金

大蔵大臣NX

大蔵大臣NX スタンドアロン		264,000円
大蔵大臣NX ピア・ツー・ピア		462,000円
大蔵大臣NX LANPACK※1	2 クライアント	528,000円
	3 クライアント	858,000円
	5 クライアント	990,000円
	10 クライアント	1,320,000円
	15 クライアント	1,650,000円
大蔵大臣NX LANPACK with SQL※2	2 クライアント	686,400円
	3 クライアント	1,122,000円
	5 クライアント	1,346,400円
	10 クライアント	1,874,400円
	15 クライアント	2,402,400円

大蔵大臣NX Super

大蔵大臣NX Super スタンドアロン		396,000円
大蔵大臣NX Super ピア・ツー・ピア		594,000円
大蔵大臣NX Super LANPACK※1	2 クライアント	660,000円
	3 クライアント	1,056,000円
	5 クライアント	1,188,000円
	10 クライアント	1,584,000円
	15 クライアント	1,980,000円
大蔵大臣NX Super LANPACK with SQL※2	2 クライアント	818,400円
	3 クライアント	1,320,000円
	5 クライアント	1,544,400円
	10 クライアント	2,138,400円
	15 クライアント	2,732,400円

大蔵大臣NXクラウド

※クラウドサービスの料金はお問い合わせください。

※1 別途Microsoft SQL Serverが必要です。取扱代理店にお問い合わせください。
※2 Microsoft SQL Serverのランタイム版クライアントライセンスがセットされています。SQL Serverのバージョンは応研Webサイトをご確認ください。
※『大蔵大臣NX ERP』製品および20クライアント以上の製品、同一法人様での複数導入時にお得なライセンスパックもご用意しています。詳細・価格については取扱代理店にお問い合わせください。

大臣関連製品

スマート大臣〈証憑保管〉Standardプラン	年間使用料	198,000円～
スマート大臣〈証憑保管〉Liteプラン	年間使用料	95,040円～
スマート大臣〈経費精算〉	年間使用料 ※1	7,920円/人
大臣バックアップ	1 ライセンス	132,000円

※1 10人単位、年単位でのお申し込みとなります。

ユースウェアパック

公認インストラクターによる導入指導（リモート／訪問）、作業代行サービスです。

導入指導	79,200円～
インストール代行	26,400円～
作業経費	13,200円～

※内容および回数はご要望に合わせて対応します。取扱代理店にお問い合わせください。

応研株式会社
www.ohken.co.jp
東京本社 〒151-0053 東京都渋谷区代々木2-27-12 応研新宿ビル TEL.03-3299-0789
福岡本社 〒810-0001 福岡市中央区天神4-8-9 応研ビル TEL.092-715-2789
支店・営業所 札幌 | 仙台 | 東京 | 金沢 | 名古屋 | 大阪 | 広島 | 四国 | 福岡

お客様専用ご相談窓口
0120-991-751
電話受付 平日10:00～12:00/13:00～16:00

大蔵大臣 検索

※大蔵大臣、大臣クラウド、大臣シリーズの製品名・サービス名は応研株式会社の登録商標または商標です。※その他の会社名・商品名は各社の登録商標または商標です。※JIIMA認証ロゴは公益社団法人 日本文書情報マネジメント協会によりライセンスされています。
※掲載内容・仕様および画面は予告なく変更することがあります。※掲載の価格・料金は税込です。

2025.8