20●●年●月

●●　各位

株式会社●●

総務部●●

|  |
| --- |
| 給与・賞与明細書等の電子交付の同意について |

　このたび当社では、管理部門の業務効率化とコスト削減の一環として、これまで書面で交付していた給与・賞与明細書等を、電子交付に切り替えることにしました。

つきましては、下記の内容をご確認の上、署名捺印後、●●まで提出をお願いします。

1. **電子交付する書類と交付予定日**・給与明細書 給与支給日に交付  
   ・賞与明細書 賞与支給日に交付  
   ・源泉徴収票 毎年●月●日までに交付
2. **電磁的方法の種類やその具体的な方法**1.専用Webサイトにログインし、給与明細等の閲覧を行う  
   　「大臣スマート マイポータル」（<https://smart.ohken.co.jp/portal/>）  
   2.電子メールにて、受給者指定のメールアドレスに交付  
   　PC・スマートフォンの場合：PDF形式のファイルを添付して交付  
   　※PDFを暗号化している場合は、パスワードの入力が必要です。  
   　フィーチャーフォン（携帯電話）の場合：メール本文(テキスト形式)にて交付
3. **交付開始日**20●●年●月分の給与・賞与明細書から

同意されない場合は明細書を書面で交付しますが、受領のため●●までお越しいただく必要があります。

以上

上記の実施内容を確認し、給与・賞与明細書等の電子交付に同意します。

|  |  |
| --- | --- |
| 署名日 | （西暦）　　　　年　　月　　日 |
| 部署 |  |
| 氏名 | (印) |